INFORMACIÓN GENERAL DEL INFORME			
Informe No. 6	Fecha de presentación: 02/Mayo/2024	Área de Desempeño	PDA
Periodo del informe:	Desde el 01/abril/2024 hasta el 19/abril/2024		
No. Contrato:	**1857-2023** del 20/noviembre/2023		
Nombre del Contratista:	**Juliana Andrea Dueñas Sandoval**		
Número de identificación:	C. C. No 1.022.379.891 - Expedición 9/diciembre/2010 de Bogotá		
Objeto del contrato:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL Y/O SANITARIO PARA APOYAR AL GESTOR DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO-PDA EN EL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA.**		
Supervisor:	**Jorge Andrés Cortez Vera – secretario de Infraestructura departamental – gestor PDA**		
Apoyo a la supervisión:	**N.A.**		
Porcentaje de Ejecución:	**100%**		

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
1	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en las actividades necesarias para el cumplimiento de las medidas implementadas por el Gobierno Nacional el	a. El día 2 de abril de 2024 se asiste de manera virtual a reunión convocada por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, con el l propósito de orientar el proceso de formulación y seguimiento del plan de gestión del riesgo	a. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\08.FIJO (1-04-24 A 19-04-24)\a.Gmail -	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
	Decreto 1425 de 2019 y/o demás normatividad que la modifique, complemente, adicione y/o sustituya.	sectorial para la vigencia 2024-2027, y dando cumplimiento a las disposiciones del Decreto 1425 de 2019. b. El día 4 de abril de 2024 se asiste a reunión convocada por el asesor Mauricio Mora con el objetivo de articular una reunión con la Universidad America para adelantar proyectos relacionados con la gestión de residuos sólidos en los municipios del departamento del Putumayo. c. El 5 de abril de 2024 se envía mediante correo electrónico el oficio PDA 0371-2024 dirigido al Asesor de despacho Daniel Mora, con asunto: entrega de información en el marco de la mesa técnica realizada con la Universidad America. d. El día 9 de abril de 2024 se asiste a mesa técnica con la Universidad America con el	Reunión MVCT Lineamientos Planes de gestión del riesgo sectorial PDA vigencia 2024-2027.pdf b. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\08.FIJO (1-04-24 A 19-04-24)\b. Reunión 04-04-2024 UNIAMERICA.pdf c. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\08.FIJO (1-04-24 A 19-04-24)\c.Gmail - PDA-0371 ENTREGA DE	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		objetivo de revisar las convocatorias para presentar proyectos en relación de gestión de residuos sólidos, y marcar la ruta de trabajo. e. El día 16 de abril de 2024 se asiste a la segunda (2) mesa técnica con la Universidad America en donde se analizaron todos los requisitos para aplicar a la convocatoria para la conservación de áreas ambientales estratégicas y gestión ambiental en municipios menores a 50.000 habitantes; y los requisitos necesarios para que los municipios puedan hacer entrega de la información necesaria con el objetivo que la gobernación pueda aplicar a dicha convocatoria.	INFORMACION MESA TECNICA REALIZADA 04-04-2024.pdf d. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\08.FIJO (1-04-24 A 19-04-24)\d.REUNION 09-04-24.pdf e. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\08.FIJO (1-04-24 A 19-04-24)\e.REUNION 16-04-24.pdf	
2	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA	f. Teniendo en cuenta el correo enviado el 4 de abril de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por	f. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
	en el seguimiento y control a la ejecución de las actividades proyectadas en la matriz del gestor 2023 del componente ambiental y gestión de riesgo sectorial junto a la consolidación de los informes bimestral de avance y seguimiento de los mismos.	medio del cual se adjunta el informe de actividades para su respectiva revisión; en respuesta de ello el 5 de abril 2024 se realiza la respectiva revisión y envío al profesional con algunas observaciones para sus respectivas subsanaciones. g. Teniendo en cuenta el correo enviado el 15 de abril de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta el oficio por medio del cual se solicita al hospital de Orito la devolución de los tanques; en respuesta de ello el 15 de abril 2024 se realiza la respectiva revisión y envío al profesional del componente jurídico para su revisión, seguido de ellos se procede a emitir el oficio mediante el oficio PDA 0413-2024 con fecha de 16 abril 2024 con asunto: respuesta al oficio GRA-CO-24-142 del 09 abril de	2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\08.FIJO (1-04-24 A 19-04-24)\f.Gmail - INFORME MES DE MARZO JAIRO SANCHEZ.pdf g. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\08.FIJO (1-04-24 A 19-04-24)\g.Gmail - oficio de respuesta Hospital Orito tanques de almacenamiento.pdf h. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		2024, oficio dirigido al E.S.E.HOSPITAL ORITO, en relación con el préstamo de los tanques de abastecimiento. h. El 4 abril 2024 allega al correo del PDA un oficio de la empresa AQUASIBUNDOY con asunto: solicitud tanques de almacenamiento de agua, en donde la empresa solicita a la gobernación el préstamo de seis (6) tanques; en respuesta de ello el profesional Jairo Sánchez envía el oficio para dar respuesta el día 15 abril 2024, posterior a su revisión se remite al componente jurídico, quien revisa y remite el 16 abril de 2024, de esta manera el 18 abril de 2024 mediante el oficio PDA 0412-2024 son asunto: Respuesta a solicitud de préstamo a la empresa AQUASIBUNDOY SA ESP, mediante correo electrónico.	DUEÑAS\08.FIJO (1-04-24 A 19-04-24)\h.Gmail - préstamo de tanques al Municipio de Sibundoy-f.pdf i. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\08.FIJO (1-04-24 A 19-04-24)\i.Gmail - ACTA DE DEVOLUCION HOSPITAL DE ORITO.pdf j. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\08.FIJO (1-04-24 A 19-04-24)\j.Gmail - ACTA -	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		i. Teniendo en cuenta el correo enviado el 18 de abril de 2024 por el profesional Jairo Sánchez se realiza la respectiva revisión y se procede a enviar al componente jurídico para su respectiva revisión, posterior a ello se procede a enviar el 22 abril de 2024 el acta al hospital de Orito con el objetivo que los mismo realicen la respectiva revisión y envió respectivo. j. El 18 de abril de 2024 el Ing. Jairo Sánchez remite mediante correo electrónico la proyección del acta prestamos de los tanques a la empresa AQUASIBUNDOY, seguido de esto se remite la misma, al componente jurídico para su proyección; el 22 de abril de 2024 se remite la misma a la empresa de AQUASIBUNDOY SA ESP con el objetivo que los	ENTREGA - AQUASIBUNDOY.pdf k. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\08.FIJO (1-04-24 A 19-04-24)\k.Gmail - BIMESTRAL - MARZO - ABRIL 24 COMPONENTE AMB Y G. RIESGO SECTORIAL.pdf	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		mismo realicen la respectiva revisión y envió respectivo. El 15 al 17 de abril de 2024 en conjunto con el equipo interdisciplinario del PDA se organiza todo el expediente en físico con el objetivo de hacer entrega de la documentación en físico a la fiscalía quien realizo visita en las oficinas del PDA. k. Se remite a la profesional Angélica Perafan la consolidación del informe bimestral correspondiente a los meses marzo y abril.		
3	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en el seguimiento a proyectos de disposición final y aprovechamiento de residuos sólidos.	l. El 3 abril 2024 mediante correo electrónico se remite la proyección del oficio el cual contiene el modelo de documento necesario para realizar la respectiva cotización para realizar la evaluación del proyecto en su etapa de factibilidad. Agradezco por favor realizar la respectiva revisión y	l. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\08.FIJO (1-04-24 A 19-04-24)\I.Gmail - Documento cotización proyecto	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		ajuste en el ítem del componente de aseguramiento. m. El 4 de abril 2024 mediante correo electrónico se remite solicitud de revisión al documento denominado: "solicitud de cotización", dirigido a la secretaria de planeación departamental, secretaria de desarrollo agropecuario y medio ambiente departamental, secretaria de hacienda departamental y los asesores de despacho de la gobernación del Putumayo; con el objetivo que se realice la respectiva revisión al documento adjunto, el cual contiene la información necesaria para realizar las solicitudes de cotización para la contratación del equipo evaluador del proyecto de la referencia en su etapa de factibilidad.	relleno regional - APP.pdf m. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\08.FIJO (1-04-24 A 19-04-24)\m.Gmail - Proyecto Relleno Regional APP Solicitud de revisión al documento denominado.pdf n. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\08.FIJO (1-04-24 A 19-04-24)\n.Gmail - DOCUMENTOS -	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		n. El 19 de abril 2024 se remite a Mauricio Burbano los documentos relacionados con la proyección del oficio para la citación del comité, el anexo con el orden del día, y la ficha de evaluación del proyecto según la resolución 678 de 2017, y por último la presentación en formato power point, la cual servirá de apoyo para la reunión con el comité asesor de análisis y evaluación de asociaciones público privadas – APP.	APP RELLENO REGIONAL.pdf	
4	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en realizar la supervisión de los contratos del Plan Ambiental 2020-2023.			Durante el periodo del presente informe (1 al 19 abril 2024), la oficina de contratación no remitió observaciones en relación con el trámite de la liquidación de los

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
				contratos 838-2022 y 1086-2022.
5	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en la revisión del ítem ambiental y en el componente de gestión del riesgo sectorial de los proyectos de acuerdo a la normatividad vigente y realizar las observaciones a que haya lugar.			Durante el periodo contemplado entre 1 al 19 abril 2024 no se presentaron proyectos para revisión del ítem ambiental y en el componente de gestión del riesgo sectorial de los proyectos de acuerdo con la normatividad vigente.
6	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en la coordinación de las asistencias técnicas, revisión de informes de comisión de los profesionales del			Durante el periodo contemplado entre 1 al 19 abril 2024 no se presentaron asistencias técnicas o comisiones de los profesionales del componente

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
	componente ambiental y gestión de riesgo sectorial.			ambiental y de gestión de riesgo sectorial.
7	Apoyar en la implementación, seguimiento, control y mejoramiento del sistema de gestión de la Gobernación de Putumayo (MIPG).	Dentro del periodo comprendido en el presente informe se utilizó un formato del sistema integrado de gestión dispuesto para adelantar le proceso requerido conforme a las necesidades originadas de la dependencia, el formato es: • Formato Informe mensual Personal Contratista de la Gobernación del Putumayo. Código FT-OC-122 versión 2. • Formato Informe de supervisión y cumplimiento de contrato. Código FT-OC-121 versión 1.	Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024	
8	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico – PDA en la gestión documental del Plan Ambiental y Plan de gestión del riesgo sectorial.	En el periodo comprendido del 1 al 19 abril 2024, la gestión realizada se tiene organizada toda la información enviada y recibida en las carpetas correspondientes en medio	Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Especificas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		magnético en la compartida del PDA, como también en medio físico.		
9	Las demás actividades que se relacionen y sean necesarias para cumplir con el objeto del contrato.	o. El 19 de abril de 2024 se remite mediante correo electrónico el oficio PDA 0433-2024 dirigido a la asociación de recicladores del Putumayo, con asunto: respuesta a la solicitud al oficio ARP-OE N.° 005-2024.	o. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\08.FIJO (1-04-24 A 19-04-24)\o.Gmail - PDA-0433-2024 RESPUESTA A SU SOLICITUD.pdf	

El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y la certifica con cargo al contrato referenciado según lo determina la normatividad vigente relacionada.

	Vo. Bo. Jorge A Cortez V
Juliana Andrea Dueñas Sandoval	**Jorge Andrés Cortez Vera**
Profesional de apoyo del PDA	**Secretario de Infraestructura Departamental – Gestor del PDA**

	Nombre y Apellido	Dependencia	Cargo	Firma
Elaboro:	Juliana Dueñas Sandoval	SID-.PDA	Prof. apoyo componente amb. Gestión riesgo	

CONTRATOS SECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPARTAMENTAL- PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO BÁSICO PDA

Ítem No.	**OBJETO CONTRACTUAL:**	"ACTUALIZACIÓN DE LOS MÍNIMOS AMBIENTALES (PUEAA, PSMV Y PGIRS) DE LOS MUNICIPIOS DE SANTIAGO, SIBUNDOY, SAN FRANCISCO, PUERTO CAICEDO, PUERTO ASÍS, SAN MIGUEL EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO".		
No. CTO/CV:		838-2022	**FECHA (dd/mm/aaaa):**	21 junio 2022
BPIN:		2021006860263	**PROCESO SECOP:**	SID-CM-004-2022
CONTRATISTA:		Consorcio RSA ambiental NIT N° 901.605.755-8		
VALOR INICIAL:				$ 1.566.676.973,16
VALOR ADICIONAL:				$ 0
VALOR TOTAL:				$ 1.566.676.973,16
ANTICIPO:				$ 0
PLAZO INICIAL:				8 meses
META:		**(KM-USUARIOS-VIVIENDA) SEGÚN APLIQUE**		
ESTADO:		Actualmente está en proceso de liquidación		
FECHA DE PERDIDA DE COMPETENCIA:				No aplica
APOYO A LA SUPERVISION TECNICA:				Juliana Dueñas Sandoval
APOYO A LA SUPERVISION JURIDICA:				Joesmira Laura Matabanchoy Arias

ASPECTOS TECNICAS:

Descripción del producto a entregar	Municipio	Cantidad	Características técnicas de los productos a entregar	Cumple
Documento actualizado: Programas de uso eficiente y ahorro del agua (PUEAA)	Santiago	1	Los documentos deberán cumplir con lo estipulado por CORPOAMAZONIA, para lo cual se presentan los términos de referencia para la formulación y/o ajuste de PUEAA. A continuación, se presentan de manera general el contenido mínimo que debe cumplir: • Capítulo: Resumen ejecutivo • Capítulo: Información general • Identificación de la empresa • Descripción del proceso productivo o servicio • Información de la Concesión de aguas • Aspectos legales y políticas ambientales • Capítulo: Diagnostico	De acuerdo con el trabajo realizado por la consultoría e interventoría, realizan la entrega de los seis (6) PUEAA para los municipios beneficiados. Dicha documentación se entrega mediante los siguientes oficios: • Oficio CI-No-1086-2022 0087 con radicado PDA 0289 del 21 de julio 2023 en su versión 1. • Oficio CI-No-1086-2022-0095 con radicado 0472 del 07 de noviembre 2023 versión 2, versión final. Ahora bien, de acuerdo con los informes mensuales del interventor, los productos (documentos) cumplen con las características específicas las cuales fueron verificadas y aprobadas respectivamente. Una vez radicados los productos los mismos fueron entregados a los municipios respectivamente, y ellos a su vez radicaron los documentos a la autoridad ambiental CORPOAMAZONIA, y posteriormente dicha entidad revisó y aprobó los documentos mediante resoluciones de aprobación, una vez realizada emitida la resolución se procede a realizar la respectiva socialización. En la siguiente tabla se relacionan fechas, radicados y numero de resoluciones y socializaciones respectivamente.
	Sibundoy	1		
	San Francisco	1		
	Puerto Caicedo	1		
	Puerto Asís	1		

Programas para el Uso eficiente y Ahorro del Agua PUEAA

Municipio	Fecha entrega producto al municipio	Fecha radicado información CORPOAMAZONIA	N° y fecha Autos de inicio CORPOAMAZONIA	Resolución aprobación PUEAA	Fecha de Socialización
Puerto Caicedo	Oficio PDA 1424-2023 del 7 / 11 / 2023	DG 7314 del 10 de noviembre del 2023	Auto DTP No 808 de 27 / 11 / 2023	Resolución DG No. 2033 del 18 /12 / 2023	21 / 12 / 2023
Puerto Asís	Oficio PDA 1425-2023 del 7 / 11 / 2023	DG 7312 del 10 de noviembre del 2023	Auto DTP No 809 de 27 / 11 / 2023	Resolución DG No. 2032 del 18 /12 / 2023	20 / 12 / 2023
San Francisco	Oficio PDA 1423-2023 del 7	DG 7311 del 10 de noviembre del 2023	Auto DTP No 805 de 27 / 11 / 2023	Resolución DG No. 2032 del 18 /12 / 2023	22 / 12 / 2023

Palacio departamental Mocoa, Calle 8 N° 7-40, Código postal: 860001
Conmutador (+608) 421515 - Fax: 4295196 - Sitio web: www.putumayo.gov.co
contactenos@putumayo.gov.co

- Estado de la fuente abastecedora
- Línea base de la oferta y demanda del recurso hídrico
- Identificación de pérdidas de agua dentro del sistema
- Identificación de áreas de mayor consumo de agua
- Sistema y métodos de medición de caudal de consumo
- Inventario de dispositivos ahorradores
- Balance hídrico
- Balance de agua en la empresa
- Capítulo: Prospectiva
- Proyección de la demanda de agua
- Capítulo: Formulación del PUEAA
- Objetivos
- Alcance
- Metodología de implementación del PUEAA
- Análisis y descripción de las estrategias de uso eficiente y alternativas a implementar.
- Capítulo: cronograma del programa de uso eficiente y ahorro del agua.
- Capítulo: Indicadores
- Capítulo: Control y seguimiento
- Elaboración de planos de diseño y salidas graficas
- Entrega, ajustes y aprobación mediante resolución del documento ante Corpoamazonia
- Socialización de los documentos al ente territorial y empresa de servicios públicos.

Cartografía básica y temática a escala 1:25.000 o menor de acuerdo con el área de

	/ 11 / 2023				
Sibundoy	Oficio PDA 1422-2023 del 7 / 11 / 2023	DG 7310 del 10 de noviembre del 2023	Auto DTP No 807 de 27 / 11 / 2023	Resolución DG No. 2042 del 18 /12 / 2023	20 / 12 / 2023
San Miguel	Oficio PDA 1426-2023 del 7 / 11 / 2023	DG 7308 del 10 de noviembre del 2023	Auto DTP No 819 de 27 / 11 / 2023	Resolución DG No. 2034 del 18 /12 / 2023	21 / 12 / 2023
Santiago	Oficio PDA 1421-2023 del 7 / 11 / 2023	DG 7307 del 10 de noviembre del 2023	Auto DTP No 806 de 27 / 11 / 2023	Resolución DG No. 2040 del 18 /12 / 2023	22 / 12 / 2023

De acuerdo con la información presentada en la tabla anterior, se observa que el contratista de consultoría bajo el contrato No.838-2022 y del contratista interventoría mediante contrato No.1086-2022 cumplieron a cabalidad las obligaciones contractuales.

PUTUMAYO
PARAISO ENCANTADOR

			trabajo y salida gráfica en medio impreso y magnético en formato Shapefile (Sistema de Referencia WGS 84.	
	Subtotal	6		
Documento actualizado: Plan de saneamiento y manejo de vertimientos (PSMV)	San Francisco	1	Los documentos deberán cumplir con lo estipulado en la Resolución 724 de 2020 por medio de la cual se adoptan los términos de referencia para la formulación y/o ajuste de los Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV)-CORPOAMAZONIA-2020 donde se describe el marco normativo y contenido mínimo de este instrumento. A continuación, se presentan de manera general el contenido mínimo que debe cumplir. • Capítulo: Introducción. • Capítulo: Resumen ejecutivo del PSMV. • Capítulo: Análisis de involucrados. • Capítulo: Análisis de la situación actual. • Información de la empresa prestadora • Información del área del proyecto • Diagnóstico del Sistema de Alcantarillado • Calidad del cuerpo de agua o tramo receptor de los vertimientos. • Capítulo: Prospectiva. • Proyección de carga contaminante • Metas de calidad y carga contaminante • Objetivos de reducción del número de vertimientos • Capítulo: Identificación de obras y acciones prioritarias en el municipio.	De acuerdo con el trabajo realizado por la consultoría e interventoría, realizan la entrega de los cinco (5) PSMV para los municipios beneficiados. Dicha documentación se entrega mediante los siguientes oficios: • Oficio CI-No-1086-2022 0087 con radicado PDA 0289 del 21 de julio 2023 en su versión 1. • Oficio CI-No-1086-2022-0093 con radicado 0472 del 19 de octubre 2023 versión 2, versión final. Ahora bien, de acuerdo con los informes mensuales del interventor, los productos (documentos) cumplen con las características específicas las cuales fueron verificadas y aprobadas respectivamente. Así como los productos relacionados con el PUEAA, se efectuó el mismo procedimiento una vez entregados los productos por parte del consultor e interventor, los mismos fueron entregados a los municipios respectivamente, y ellos a su vez radicaron los documentos a la autoridad ambiental CORPOAMAZONIA, y posteriormente dicha entidad revisó y aprobó los documentos mediante resoluciones de aprobación, una vez realizada emitida la resolución se procede a realizar la respectiva socialización. En la siguiente tabla se relacionan fechas, radicados y numero de resoluciones y socializaciones respectivamente.
	Puerto Caicedo	1		
	Puerto Asís	1		
	San Miguel	1		
	Santiago	1		

Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos - PSMV

Municipio	Fecha entrega producto al municipio	Fecha radicado información CORPOAMAZONIA	N° y fecha Autos de inicio CORPOAMAZONIA	Resolución aprobación PSMV	Fecha de Socialización
Puerto Caicedo	Oficio PDA 1249-2023 del 7 / 11 / 2023	DG 7313 del 10 de noviembre del 2023	Auto DTP No 812 del 28 / 11 / 2023	Resolución DG No. 2036 del 18 / 12 / 2023	21 / 12 / 2023
Puerto Asís	Oficio PDA 1380-2023 del 23 / 10 / 2023	DG 7315 del 10 de noviembre del 2023	Auto DTP No 813 del 28 / 11 / 2023	Resolución DG No. 2037 del 18 / 12 / 2023	20 / 12 / 2023
San Francisco	Oficio PDA 1379-2023 del 23 / 10 / 2023	DG 7100 del 27 de octubre del 2023	Auto DTP No 815 del 28 / 11 / 2023	Resolución DG No. 2039 del 18 / 12 / 2023	22 / 12 / 2023
San Miguel	Oficio PDA 1382-2023 del 23 / 10 / 2023	DG 7309 del 10 de noviembre del 2023	Auto DTP No 811 del 28 / 11 / 2023	Resolución DG No. 2035 del 18 / 12 / 2023	21 / 12 / 2023
Santiago	Oficio PDA 1361-2023 del 19 / 10 / 2023	DG 7079 del 31 de octubre del 2023	Auto DTP No 814 del 28 / 11 / 2023	Resolución DG No. 2041 del 18 / 12 / 2023	22 / 12 / 2023

De acuerdo con la información presentada en la tabla anterior, se observa que el contratista de consultoría bajo el contrato No.838-2022 y del contratista interventoría mediante contrato No.1086-2022 cumplieron a cabalidad las obligaciones contractuales.

			• Capítulo: Plan de obras e inversiones. • Programas y proyectos del PSMV • Costos del PSMV • Cronograma de ejecución del PSMV • Cronograma de entrega de informes del PSMV • Capítulo: Indicadores de seguimiento. • Indicadores de seguimiento que reflejan el avance físico del PSMV • Indicadores de seguimiento que refejan cumplimiento de objetivos y metas de calidad • Elaboración de planos de diseño y salidas gráficas. • Entrega, ajustes y aprobación mediante resolución del documento ante CORPOAMAZONIA. • Socialización de los documentos al ente territorial y empresa de servicios públicos. Documentación de los datos geográficos debe ser con entrega de metadatos, mínimo bajo la norma NTC 631 o en su defecto por la norma ISO 19139 o Sami o cualquiera que las modifique o sustituya. Los proyectos cartográficos y shapefile deben presentarse con sistema de referencia WGS 84. Los proyectos cartográficos deben estructurarse con las capas suficientes, de ta forma que sea posible la correcta interpretación, ubicación y relación de la información que presenta con aspectos fundamentales de análisis. Se debe presentar una memoria técnica de la	

			información cartográfica que contenga como mínimo un registro de la información utilizada como insumo para la generación de la información presentada, la metodología de procesamiento de datos y la explicación de los atributos de cada Shapefile generado. Los Shapefile se deben presentar debidamente organizados en GDB y por restaure datase de acuerdo a las temáticas representadas.	
Subtotal		5		
Documento actualizado: Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS)	Santiago	1	Para la elaboración de los PGIRS se debe tener en cuenta lo establecido en la Resolución 754 del 25 de noviembre de 2014" *Por la cual se adopta la metodología para la formulación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos".* A continuación, se presentan de manera general el contenido mínimo que debe cumplir. • Capítulo: Organización para la formulación de los PGIRS • Capítulo: Línea Base (Situación Actual) • Parámetros • Proyecciones • Árbol de Problemas • Priorización de Problemas • Capítulo: Objetivos y Metas (Situación Esperada) • Árbol de Objetivos • Definición de Objetivos y Metas • Capítulo: Programas y Proyectos para la implementación del PGIRS (Alternativas de Solución) • Análisis, comparación y	De acuerdo con el trabajo realizado por la consultoría e interventoría, realizan la entrega de los seis (6) PGIRS para los municipios beneficiados. Dicha documentación se entrega mediante los siguientes oficios: • Oficio CI-No-1086-2022 0086 con radicado PDA 0279 del 21 de julio 2023 en su versión 1. • Oficio CI-No-1086-2022-0094 con radicado 0471 del 02 de noviembre 2023 versión 2, versión final. Ahora bien, de acuerdo con los informes mensuales del interventor, los productos (documentos) cumplen con las características específicas las cuales fueron verificadas y aprobadas respectivamente. Una vez radicados los productos los mismos fueron entregados a los municipios respectivamente, en conjunto con ellos se realizó la socialización de los mismos ante los grupos coordinadores de cada municipio, con el objetivo que estos fueran aprobados, y posteriormente las alcaldías municipales emitan los actos administrativos (decreto de aprobación). En la siguiente tabla se relacionan fechas, radicados y numero de resoluciones y socializaciones respectivamente.
	Sibundoy	1		
	San Francisco	1		
	Puerto Caicedo	1		
	Puerto Asís	1		
	San Miguel	1		

Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS

Municipio	Fecha entrega producto al municipio	Decreto conformación Grupo Coordinador	Fecha de Socialización de PGIRS	Decreto de Actualización PGIRS
Puerto Caicedo	Correo electrónico oficial del 18/12/2023	Decreto No. 019 del 14-03-2023	05 /12 / 2023	Decreto No. 211 del 15-12-2023
Puerto Asís	Oficio PDA 1515 2023 del.30/11/2023	Decreto No. 071 del 09-2023	11 / 07 / 2023	Decreto No. 306 del 07-12-2023
San Francisco	Oficio PDA 1378-2023 del 23/10/2023	Decreto No.266 del 06-07-23	05 /12 / 2023	Decreto No. 486 del 14-12-2023
Sibundoy	Oficio PDA 1362-2023 del 23/10/2023	Decreto No 111 del10-10-2023	05 / 12 / 2023	Decreto No. 146 del 15-12-2023
San Miguel	Oficio PDA 1364-2023 del 23/10/2023	Decreto 006 del 08-02- 2023	04 /12 / 2023	Decreto No. 203 del 15-12-2023
Santiago	Oficio PDA 1363-2023 del 23/10/2023	Decreto No 029-24 del 02-20 23	05 /12 / 2023	Decreto No. 197 del 14-12-2023

De acuerdo con la información presentada en la tabla anterior, se observa que el contratista de consultoría bajo el contrato No.838-2022 y del contratista interventoría mediante contrato No.1086-2022 cumplieron a cabalidad las obligaciones contractuales.

			selección de alternativas • Selección de la alternativa • Contenido mínimo de los programas y proyectos • Programas y proyectos del PGIRS • Capítulo: Cronograma • Capítulo: Plan Financiero • Capítulo: Implementación, evaluación y seguimiento • Elaboración de planos de diseño y salidas gráficas. • Entrega, ajustes y aprobación de parte de la secretaria de Infraestructura Departamental PDA. • Socialización de los documentos al ente territorial y empresa de servicios públicos. Cartografía básica y temática a escala 1:25.000 o menor de acuerdo con el área de trabajo y salida gráfica en medio impreso y magnético en formato Shapefile (Sistema de Referencia WGS 84	
Subtotal		5		
Total		17		

PORCENTAJE:

AVANCE FISICO: 80,09%

ASPECTOS ADMINISTRATIVAS:

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION 1	FECHA DE TERMINACION FINAL
8 agosto 2022	7 de abril de 2023	23 diciembre 2023

El número del proceso es el SID-CM-004-2022 y los actos administrativos subidos en la plataforma corresponden a:

- Clausurado adicional
- RUT consorcio RSA ambiental
- Acta de inicio del contrato 838-2022 fecha 8 de agosto de 2022.
- Actas de suspensión N° 1 del 8 de marzo de 2023.
- Acta de ampliación N° 1 a la suspensión N° 1 del 5 mayo 2024.
- Acta de comité técnico extraordinario N° 12.
- Acta de reinicio 1 al contrato 838-2022 del 05 de julio 2023.

- Acta de prorroga N° 1 del contrato 838-2022 del 4 agosto 2023.
- Solicitud Prorroga N° 2 y anexos (2).pdf
- Concepto Viabilidad Prorroga 2 Interventoría (1).pdf
- Acta comité extraordinario N° 14 (2).pdf
- Concepto Viabilidad Prorroga N° 2 supervisión (1).
- Acta de Prorroga No 2 CTO 1086- 2022 del 1 diciembre de 2023.
- Acta comité extraordinario N° 15.
- Concepto Viabilidad Prorroga 3 Interventoría
- Solicitud de Prórroga.
- Viabilidad prórroga supervisión.
- Acta de Prorroga No 3 del 18 diciembre de 2023.
- Acta de Recibo Final CTO 838- 2022 el 29 diciembre de 2023.
- Factura FE 2 del 01 diciembre de 2023.
- Informes del 1 al 11.
- Acta Parcial No 1 CTO 838-2022 del 1 diciembre de 2023.
- Certificado de pago de salarios, aportes a los sistemas de salud, pensión y riesgos profesionales.
- Informe de supervisión del 1 diciembre de 2023.
- Orden de pago N° 614 del 1 diciembre de 2023.
- Anexo 0 de la Póliza N° 41-44-101257250 aprobada el 13-07-2022.
- Anexo 1 de la Póliza N° 41-44-101257250 aprobada el 10-08-2022.
- Anexo 2 de la Póliza N° 41-44-101257250 aprobada el 10-07-2023.
- Anexo 3 de la Póliza N° 41-44-101257250 aprobada el 10-07-2023.
- Anexo 4 de la Póliza N° 41-44-101257250 aprobada el 10-07-2023.
- Anexo 5 de la Póliza N° 41-44-101257250 aprobada el 10-08-2023.
- Anexo 6 de la Póliza N° 41-44-101257250 aprobada el 07-12-2023.
- Anexo 7 de la Póliza N° 41-44-101257250 aprobada el 19-12-2023.
- Anexo 8 de la Póliza N° 41-44-101257250 aprobada el 11-01-2024.

OBSERVACIONES JURIDICAS:

GARANTÍAS					
COMPAÑÍA DE SEGUROS	**AMPARO**	**No. DE PÓLIZA**	**VALOR ASEGURADO**	**VIGENCIA**	
				Desde	**Hasta**
SEGUROS DEL ESTADO S.A. **Anexo 0**	Cumplimiento del contrato	41-44-101257250 Fecha de expedición: 22/06/2022	$ 156.667.693,72	21/06/2022	21/08/2023
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		$ 78.333.846,86	21/06/2022	21/02/2026
	Calidad del servicio		$ 156.667.693,72	21/06/2022	21/02/2025
	Seriedad de la oferta	41-44-101256135 expedición: 17/05/2022	$ 156,683,362.82	18/05/2022	18/09/2022
Fecha de aprobación de póliza en SECOP II 13-07-2022					

GARANTÍAS				
	AMPARO			**VIGENCIA**

COMPAÑÍA DE SEGUROS		No. DE PÓLIZA	VALOR ASEGURADO	Desde	Hasta
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Cumplimiento del contrato	41-44-101257250 Fecha de expedición: 08/08/2022	$ 156.667.693,72	21/06/2022	09/10/2023
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		$ 78.333.846,86	21/06/2022	09/04/2026
Anexo 1	Calidad del servicio		$ 156.667.693,72	21/06/2022	09/04/2025
Fecha de aprobación de póliza en SECOP II 10/08/2022					

GARANTÍAS					
COMPAÑÍA DE SEGUROS	AMPARO	No. DE PÓLIZA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				Desde	Hasta
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Cumplimiento del contrato	41-44-101257250 Fecha de expedición: 09/03/2023	$ 156.667.693,72	21/06/2022	09/12/2023
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		$ 78.333.846,86	21/06/2022	09/06/2026
Anexo 2	Calidad del servicio		$ 156.667.693,72	21/06/2022	09/06/2025
Fecha de aprobación de póliza en SECOP II 10/07/2022					

GARANTÍAS					
COMPAÑÍA DE SEGUROS	AMPARO	No. DE PÓLIZA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				Desde	Hasta
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Cumplimiento del contrato	41-44101257250 Fecha de expedición: 05/05/2023	$ 156.667.693,72	21/06/2022	09/02/2024
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		$ 78.333.846,86	21/06/2022	09/08/2026
Anexo 3	Calidad del servicio		$ 156.667.693,72	21/06/2022	09/08/2025
Fecha de aprobación de póliza en SECOP II 10/07/2022					

GARANTÍAS					
COMPAÑÍA DE SEGUROS	AMPARO	No. DE PÓLIZA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				Desde	Hasta
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Cumplimiento del contrato	41-44101257250 Fecha de expedición: 06/07/2023	$ 156.667.693,72	21/06/2022	13/04/2024
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		$ 78.333.846,86	21/06/2022	13/10/2026
Anexo 4	Calidad del servicio		$ 156.667.693,72	21/06/2022	13/10/2025
Fecha de aprobación de póliza en SECOP II 10/07/2022					

GARANTÍAS					
COMPAÑÍA DE SEGUROS	AMPARO	No. DE PÓLIZA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				Desde	Hasta
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Cumplimiento del contrato	41-44101257250 Fecha de expedición: 08/08/2023	$ 156.667.693,72	21/06/2022	13/08/2024
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		$ 78.333.846,86	21/06/2022	13/02/2027
Anexo 5	Calidad del servicio		$ 156.667.693,72	21/06/2022	13/02/2026
Fecha de aprobación de póliza en SECOP II 10/08/2023					

GARANTÍAS					
COMPAÑÍA DE SEGUROS	AMPARO	No. DE PÓLIZA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				Desde	Hasta
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Cumplimiento del contrato	41-44101257250 Fecha de expedición: 02/12/2023	$ 156.667.693,72	21/06/2022	28/08/2024
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		$ 78.333.846,86	21/06/2022	28/02/2027
Anexo 6	Calidad del servicio		$ 156.667.693,72	21/06/2022	28/02/2026
Fecha de aprobación de póliza en SECOP II 07/12/2023					

GARANTÍAS					
COMPAÑÍA DE SEGUROS	AMPARO	No. DE PÓLIZA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				Desde	Hasta
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Cumplimiento del contrato	41-44101257250 Fecha de expedición: 19/12/2023	$ 156.667.693,72	21/06/2022	05/09/2024
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		$ 78.333.846,86	21/06/2022	05/03/2027
Anexo 7	Calidad del servicio		$ 156.667.693,72	21/06/2022	05/03/2026
Fecha de aprobación de póliza en SECOP II 19/12/2023					

GARANTÍAS					
COMPAÑÍA DE SEGUROS	AMPARO	No. DE PÓLIZA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				Desde	Hasta
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Cumplimiento del contrato	41-44101257250 Fecha de expedición: 29/12/2023	$ 156.667.693,72	21/06/2022	05/09/2024
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		$ 78.333.846,86	21/06/2022	05/03/2027
Anexo 8	Calidad del servicio		$ 156.667.693,72	21/06/2022	26/12/2028
Fecha de aprobación de póliza en SECOP II 11/01/2024					

OBSERVACIONES FINANCIERAS:

PORCENTAJE: 79,91%

PAGOS EFECTUADOS

Concepto	Valor pagado	No. Orden de Pago y año	Amortización del Anticipo
Acta Parcial No. 1	$ 1.252.000.416,60	614 2023	$ 0,00
Total Pagado		$ 1.252.000.416,60	

ESTADO FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del contrato convenio	$ 1.566.676.937,16
Valor Adicionado	$ 0,00
Valor disminuido del contrato o convenio	$ 0,00
Valor total del contrato o convenio	$ 1.566.676.937,16
Valor contrato o convenio ejecutado	$ 1.566.676.937,16
Valor Recibido por el Contratista	$ 1.252.000.416,60
Valor no ejecutado a favor del Departamento	$ 0,00
Saldo a favor del contratista	$ 314.676.520,56

ESTADO PROCESO CON DNP : NO APLICA

ESTADO PROCESO ENTES DE CONTROL (EN CASO DE QUE APLIQUE): NO APLICA

APOYO A LA SUPERVISION	APOYO A LA SUPERVISION JURIDICA	RECIBE
		Jorge A. Cortez
JULIANA DUEÑAS SANDOVAL	JOESMIRA LAURA MATABANCHOY ARIAS	ING JORGE ANDRES CORTEZ VERA

Palacio departamental Mocoa, Calle 8 Nº 7-40, Código postal: 860001
Conmutador (+608) 421515 - Fax: 4295196 - Sitio web: www.putumayo.gov.co
contactenos@putumayo.gov.co

CONTRATOS SECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPARTAMENTAL- PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO BÁSICO PDA

Ítem No.	**OBJETO CONTRACTUAL:**	"INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE CONSULTORÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS MÍNIMOS AMBIENTALES (PUEAA, PSMV Y PGIRS) DE LOS MUNICIPIOS DE SANTIAGO, SIBUNDOY, SAN FRANCISCO, PUERTO CAICEDO, PUERTO ASÍS, SAN MIGUEL EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO."		
No. CTO/CV:		**1086-2022**	**FECHA (dd/mm/aaaa):**	**01 agosto 2022**
BPIN:		2021006860263	**PROCESO SECOP:**	SID-CMA-009-2022
CONTRATISTA:		CONSORCIO MINIMOS AMBIENTALES NIT 901.618.151-6		
VALOR INICIAL:				$ 156.683.363
VALOR ADICIONAL:				$0,00
VALOR TOTAL:				$ 156.683.363
ANTICIPO:				$0,00
PLAZO INICIAL:				8 Meses
META:		**(KM-USUARIOS-VIVIENDA) SEGÚN APLIQUE**		
ESTADO:		Actualmente está en proceso de liquidación		
FECHA DE PERDIDA DE COMPETENCIA:				No aplica
APOYO A LA SUPERVISION TECNICA:				Juliana Dueñas Sandoval
APOYO A LA SUPERVISION JURIDICA:				Joesmira Laura Matabanchoy Arias

ASPECTOS TECNICAS:

La interventoría ha realizado la entrega de los 14 informes mensuales, en cada uno de estos ha realizado el seguimiento técnico y administrativo al contratista, en cada uno de los informes ha relacionado los oficios, actas de reunión entre el consultor, interventor y supervisión, así mismo ha realizado el control de aportes legales a seguridad social.

Informe No. 1 08 agosto 2022 – 07 septiembre 2022
Informe No. 2 08 septiembre 2022 – 07 octubre 2022
Informe No. 3 08 octubre 2022 – 07 noviembre 2022
Informe No. 4 08 noviembre 2022 – 07 diciembre 2022
Informe No. 5 08 diciembre 2022 – 07 enero 2023
Informe No. 6 08 enero 2023 – 07 febrero 2023
Informe No. 7 08 febrero 2023 - 07 marzo 2023
Informe No. 8 05 julio 2023 – 04 agosto 2023
Informe No. 9 05 agosto 2023 – 04 septiembre 2023
Informe No. 10 05 septiembre 2023 – 04 octubre 2023
Informe No. 11 05 octubre 2023 – 04 noviembre 2023
Informe No. 12 05 noviembre 2023 – 04 diciembre 2023
Informe No. 13 05 diciembre 2023 – 23 diciembre 2023
Informe Final de interventoría

En cada uno de los actos administrativos que se han realizado como suspensión, prorrogas y reinicio, la interventoría ha radicado y viabilizado, de esa manera la supervisión ha ejecutado las actuaciones respectivas.

PORCENTAJE:
AVANCE FISICO: 80,09%

ASPECTOS ADMINISTRATIVAS:

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION 1	FECHA DE TERMINACION FINAL
8 agosto 2022	7 de abril de 2023	23 diciembre 2023

El número del proceso es el SID-CMA-009-2022 y los actos administrativos subidos en la plataforma corresponden a:

Palacio departamental Mocoa, Calle 8 Nº 7-40, Código postal: 860001
Conmutador (+608) 421515 - Fax: 4295196 - Sitio web: www.putumayo.gov.co
contactenos@putumayo.gov.co

- Clausulado adicional
- Acta de inicio del contrato 1086-2022 fecha 8 de agosto de 2022.
- Actas de suspensión N° 1 del 8 de marzo de 2023.
- Acta de ampliación N° 1 a la suspensión N° 1 del 5 de junio de 2023.
- Acta de comité técnico extraordinario N° 12.
- Acta de reinicio 1 al contrato 1086-2022 del 05 de julio 2023.
- Acta de prorroga N° 1 del contrato 1086-2022 del 4 agosto 2023.
- Solicitud Prorroga N° 2 y anexos (2).pdf
- Concepto Viabilidad Prorroga 2 Interventoría (1).pdf
- Acta comité extraordinario N° 14 (2).pdf
- Concepto Viabilidad Prorroga N° 2 supervisión (1).
- Acta de Prorroga No 2 CTO 1086- 2022 del 1 diciembre de 2023.
- Acta comité extraordinario N° 15.
- Concepto Viabilidad Prorroga 3 Interventoría
- Solicitud de Prórroga.
- Viabilidad prórroga supervisión.
- Acta de Prorroga No 3 del 18 diciembre de 2023.
- Acta de Recibo Final CTO 1086- 2022 el 29 diciembre de 2023.
- Factura FE 2 del 01 diciembre de 2023.
- Informes del 1 al 11.
- Acta Parcial No 1 CTO 1086-2022 del 1 diciembre de 2023.
- Certificado de pago de salarios, aportes a los sistemas de salud, pensión y riesgos profesionales.
- Informe de supervisión del 1 diciembre de 2023.
- Orden de pago N° 615 del 1 diciembre de 2023.
- RUT de la interventoría
- Anexo 0 de la Póliza N° 41-44-101258666 aprobada el 03-08-2022.
- Anexo 1 de la Póliza N° 41-44-101258666 aprobada el 11-08-2022.
- Anexo 2 de la Póliza N° 41-44-101258666 aprobada el 10-07-2023.
- Anexo 3 de la Póliza N° 41-44-101258666 aprobada el 10-07-2023.
- Anexo 4 de la Póliza N° 41-44-101258666 aprobada el 10-07-2023.
- Anexo 5 de la Póliza N° 41-44-101258666 aprobada el 11-08-2023.
- Anexo 6 de la Póliza N° 41-44-101258666 aprobada el 11-08-2023.
- Anexo 7 de la Póliza N° 41-44-101258666 aprobada el 12-06-2023.
- Anexo 8 de la Póliza N° 41-44-101258666 aprobada el 19-12-2023.
- Anexo 9 de la Póliza N° 41-44-101258666 aprobada el 11-01-2024

OBSERVACIONES JURIDICAS:

GARANTÍAS					
COMPAÑÍA DE SEGUROS	AMPARO	No. POLIZA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				DESDE	HASTA
SEGUROS DEL ESTADO S.A. Anexo 0	Cumplimiento del contrato	41-44-101258666 Fecha de expedición: 02/08/2022	$ 15,633,268.00	01/08/2022	02/10/2023
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		$7,816,634.0	01/08/2022	02/04/2026
	Calidad del servicio		$ 15,633,268.00	01/08/2022	02/08/2027

Palacio departamental Mocoa, Calle 8 Nº 7-40, Código postal: 860001
Conmutador (+608) 421515 - Fax: 4295196 - Sitio web: www.putumayo.gov.co
contactenos@putumayo.gov.co

	Seriedad de la oferta	41-44-101256135 expedición: 24/06/2022	$ 15.668,336,28	29/06/2022	29/10/2022
Fecha de aprobación de póliza en SECOP II 03-08-2022					

GARANTÍAS					
COMPAÑÍA DE SEGUROS	AMPARO	No. DE PÓLIZA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				Desde	Hasta
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Cumplimiento del contrato	41-44-101258666 Fecha de expedición: 09/08/2022	$ 15,633,268.00	01/08/2022	10/10/2023
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		$7,816,634.0	01/08/2022	10/04/2026
Anexo 1	Calidad del servicio		$ 15,633,268.00	01/08/2022	02/08/2027
Fecha de aprobación de póliza en SECOP II 11/08/2022					

GARANTÍAS					
COMPAÑÍA DE SEGUROS	AMPARO	No. DE PÓLIZA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				Desde	Hasta
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Cumplimiento del contrato	41-44-101258666 Fecha de expedición: 09/03/2023	$ 15,633,268.00	01/08/2022	10/12/2023
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		$7,816,634.0	01/08/2022	10/06/2026
Anexo 2	Calidad del servicio		$ 15,633,268.00	01/08/2022	02/08/2027
Fecha de aprobación de póliza en SECOP II 10/07/2022					

GARANTÍAS					
COMPAÑÍA DE SEGUROS	AMPARO	No. DE PÓLIZA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				Desde	Hasta
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Cumplimiento del contrato	41-44-101258666 Fecha de expedición: 05/05/2023	$ 15,633,268.00	01/08/2022	10/02/2024
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		$7,816,634.00	01/08/2022	10/08/2026
Anexo 3	Calidad del servicio		$ 15,633,268.00	01/08/2022	02/08/2027
Fecha de aprobación de póliza en SECOP II 10/07/2022					

GARANTÍAS					
COMPAÑÍA DE SEGUROS	AMPARO	No. DE PÓLIZA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				Desde	Hasta
	Cumplimiento del contrato		$ 15,633,268.00	01/08/2022	16/04/2024

Palacio departamental Mocoa, Calle 8 Nº 7-40, Código postal: 860001
Conmutador (+608) 421515 - Fax: 4295196 - Sitio web: www.putumayo.gov.co
contactenos@putumayo.gov.co

SEGUROS DEL ESTADO S.A. Anexo 4	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	41-44-101258666 Fecha de expedición: 06/07/2023	$7,816,634.00	01/08/2022	16/10/2026
	Calidad del servicio		$ 15,633,268.00	01/08/2022	08/10/2027
Fecha de aprobación de póliza en SECOP II 10/07/2023					

GARANTÍAS					
COMPAÑÍA DE SEGUROS	AMPARO	No. DE PÓLIZA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				Desde	Hasta
SEGUROS DEL ESTADO S.A. Anexo 5	Cumplimiento del contrato	41-44-101258666 Fecha de expedición: 04/08/2023	$ 15,633,268.00	01/08/2022	16/04/2024
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		$7,816,634.00	01/08/2022	16/10/2026
	Calidad del servicio		$ 15,633,268.00	01/08/2022	08/10/2027
Fecha de aprobación de póliza en SECOP II 11/08/2023					

GARANTÍAS					
COMPAÑÍA DE SEGUROS	AMPARO	No. DE PÓLIZA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				Desde	Hasta
SEGUROS DEL ESTADO S.A. Anexo 6	Cumplimiento del contrato	41-44-101258666 Fecha de expedición: 05/05/2023	$ 15,633,268.00	21/06/2022	16/08/2024
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		$7,816,634.00	21/06/2022	16/02/2027
	Calidad del servicio		$ 15,633,268.00	21/06/2022	08/12/2027
Fecha de aprobación de póliza en SECOP II 11/08/2023					

GARANTÍAS					
COMPAÑÍA DE SEGUROS	AMPARO	No. DE PÓLIZA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				Desde	Hasta
SEGUROS DEL ESTADO S.A. Anexo 7	Cumplimiento del contrato	41-44-101258666 Fecha de expedición: 04/12/2023	$ 15,633,268.00	01/08/2022	30/08/2024
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		$7,816,634.00	01/08/2022	06/03/2027
	Calidad del servicio		$ 15,633,268.00	01/08/2022	23/12/2027
Fecha de aprobación de póliza en SECOP II 06/12/2023					

GARANTÍAS					
COMPAÑÍA DE SEGUROS	AMPARO	No. DE PÓLIZA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				Desde	Hasta

Palacio departamental Mocoa, Calle 8 Nº 7-40, Código postal: 860001
Conmutador (+608) 421515 - Fax: 4295196 - Sitio web: www.putumayo.gov.co
contactenos@putumayo.gov.co

SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Cumplimiento del contrato	41-44-101258666 Fecha de expedición: 19/12/2023	$ 15,633,268.00	01/08/2022	05/09/2024
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		$7,816,634.00	01/08/2022	11/03/2027
Anexo 8	Calidad del servicio		$ 15,633,268.00	01/08/2022	28/12/2027
Fecha de aprobación de póliza en SECOP II 19/12/2023					

GARANTÍAS					
COMPAÑÍA DE SEGUROS	AMPARO	No. DE PÓLIZA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				Desde	Hasta
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Cumplimiento del contrato	41-44-101258666 Fecha de expedición: 29/12/2023	$ 15,633,268.00	01/08/2022	05/09/2024
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		$7,816,634.00	01/08/2022	11/03/2027
Anexo 9	Calidad del servicio		$ 15,633,268.00	01/08/2022	26/12/2027
Fecha de aprobacion de póliza en SECOP II 11/01/2024					

OBSERVACIONES FINANCIERAS:

PORCENTAJE: 79,91%

PAGOS EFECTUADOS

Concepto	Valor pagado	No. Orden de Pago y año	Amortización del Anticipo
Acta Parcial No. 1	$ 124.923.225,00	615-2023	$ 0,00
Total Pagado		$ 124.923.225,00	

ESTADO FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del contrato o convenio	$ 156.332.680,00
Valor Adicionado	$ 0,00
Valor disminuido del contrato o convenio	$ 0,00
Valor total del contrato o convenio	$ 156.332.680,00
Valor contrato o convenio ejecutado	$ 156.332.680,00
Valor Recibido por el Contratista	$ 124.923.225,00
Valor no ejecutado a favor del Departamento	$ 0,00
Saldo a favor del contratista	$ 31.409.455,00

ESTADO PROCESO CON DNP: NO APLICA

ESTADO PROCESO ENTES DE CONTROL (EN CASO DE QUE APLIQUE): NO APLICA

APOYO A LA SUPERVISION	APOYO A LA SUPERVISION JURIDICA	RECIBE
		Jorge A Cortez V
JULIANA DUEÑAS SANDOVAL	JOESMIRA LAURA MATABANCHOY ARIAS	ING JORGE ANDRES CORTEZ VERA

San Miguel Agreda de Mocoa, 2 de mayo de 2024

Referencia: Contrato No. 1857-2023 del 20 de noviembre 2023: "**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL Y/O SANITARIO PARA APOYAR AL GESTOR DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO-PDA EN EL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA**".

Asunto: Informe de empalme correspondiente al periodo comprendido del 20 de noviembre de 2023 al 19 de abril de 2024.

Cordial Saludo,

Yo, **JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.022.379.891 expedida en Bogotá el 09 de diciembre del 2010, de la manera más respetuosa me permito presentar ante usted, el informe de empalme (correspondiente al periodo comprendido del 20 de noviembre de 2023 al 19 de abril de 2024) correspondiente a las actividades realizadas en mi condición de profesional de apoyo de la Secretaría de Infraestructura Departamental - PDA, dando cumplimiento a lo establecido en el Contrato de prestación de servicios profesionales No. 1857-2023 del 20 de noviembre 2023, suscrito con la GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO cuyo objeto es **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL Y/O SANITARIO PARA APOYAR AL GESTOR DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO-PDA EN EL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA**". En la Cláusula 18 del Contrato en mención, en cumplimiento de actividades que como profesional de apoyo me corresponden, las cuales relaciono a continuación y se menciona los productos entregados de cada uno de estos, así mismo los pendientes de cada una de las actividades:

INFORMACIÓN GENERAL DEL INFORME			
Informe Empalme	Fecha de presentación: 02/Mayo/2024	Área de Desempeño	PDA
Periodo del informe:	Desde el 20/noviembre/2023 hasta el 19/abril/2024		
No. Contrato:	**1857-2023** del 20/noviembre/2023		
Nombre del Contratista:	**Juliana Andrea Dueñas Sandoval**		
Número de identificación:	C. C. No 1.022.379.891 - Expedición 9/diciembre/2010 de Bogotá		

Objeto del contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL Y/O SANITARIO PARA APOYAR AL GESTOR DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO-PDA EN EL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA.
Supervisor:	Jorge Andrés Cortez Vera – secretario de Infraestructura departamental – gestor PDA
Apoyo a la supervisión:	N.A.
Porcentaje de Ejecución:	100%

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
1	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en las actividades necesarias para el cumplimiento de las medidas implementadas por el Gobierno Nacional el Decreto 1425 de 2019 y/o demás normatividad que la modifique, complemente, adicione y/o sustituya.	Durante el periodo de ejecución del presente contrato, se realizaron las siguientes actividades que se presentan a continuación: 1. El 29 de noviembre de 2023 se da respuesta al correo enviado por la compañera cielo Alejandra portilla con asunto base de datos para transición de Gobierno, por medio del cual solicita diligenciar la información relacionada con los contratos los cuales les preste apoyo a la supervisión, en respuesta de ello el 29 de noviembre mediante correo electrónico se da respuesta a la profesional adjuntando la matriz diligenciada respectivamente. 2. El 22 de diciembre de 2023 se envía correo a la compañera cielo Alejandra portilla con asunto envió fichas de empalme 29-12-2023 de los contratos 838-2022 y 1086-2022, por medio del cual se remite las	1. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 1\1.Gmail - Base de datos para Transición de Gobierno.pdf 2. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 1\2.Gmail - ENVIO FICHAS DE EMPALME 29-12-2023 de los contratos 838-2022 y 1086-2022.pdf	Lo concerniente a esta actividad para el presente informe de empalme no queda ninguna actividad pendiente de ejecutar.

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		fichas de empalme solicitadas por el Ing. Max Ruiz, para el empalme con el nuevo secretario de infraestructura departamental. 3. El 22 de diciembre de 2023 se envía correo a la compañera cielo Alejandra portilla con asunto Informe Empalme Componente Amb y Riesgos 29-12-2023, por medio del cual se remite el informe de empalme de las actividades del componente ambiental y de gestión de riesgo sectorial solicitado por el Ing. Max Ruiz, para el empalme con el nuevo secretario de infraestructura departamental. 4. Asistencia a reunión el 31 de enero de 2024 por medio de la cual se realiza exposición sobre las funciones del componente ambiental y de gestión de riesgos, los contratos ejecutados y demás actividades desarrolladas dentro del componente, reunión dirigida a los alcaldes y secretarios de los trece (13) municipios del Departamento. 5. Asistencia a charla sobre recomendaciones del protocolo de Bioseguridad, el día 16 febrero 2024. 6. El día 1 de marzo de 2024 mediante correo electrónico dirigido a la profesional de	3. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 1\3.Gmail - INFORME EMPALME COMPONENT AMB Y RIESGOS 29-12-2023.pdf 4. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 1\4.COMPONENTE AMBIENTAL PDA- 31-01-24.pdf 5. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 1\5.SOCIALIZACIÓN 16-02-24.pdf	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		apoyo Alejandra Portilla, se remite la presentación de lo ejecutado por el componente ambiental y de gestión de riesgo, a través del informe de gestión solicitado por el secretario. 7. El 18 de marzo de 2024 se hace entrega del formato "Constancia de Cierre Proceso Contractual" con código FT-GCO-025 versión 02 fecha 10/07/2023, en relación al contrato 1290-2023 del 19/05/2023. 8. El día 2 de abril de 2024 se asiste de manera virtual a reunión convocada por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, con el I propósito de orientar el proceso de formulación y seguimiento del plan de gestión del riesgo sectorial para la vigencia 2024-2027, y dando cumplimiento a las disposiciones del Decreto 1425 de 2019. 9. El día 4 de abril de 2024 se asiste a reunión convocada por el asesor Mauricio Mora con el objetivo de articular una reunión con la Universidad América para adelantar proyectos relacionados con la gestión de residuos sólidos en los municipios del departamento del Putumayo. 10. El 5 de abril de 2024 se envía mediante correo electrónico el oficio PDA 0371-2024	6. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 1\6.Gmail - Presentación Componente ambiental y gestión del riesgo.pdf 7. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 1\7.FT-GCO-025 Vr 02 FORMATO CIERRE PROCESO-1290-2023.pdf 8. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 1\8.Gmail - Reunión MVCT Lineamientos Planes de gestión del riesgo sectorial	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		dirigido al Asesor de despacho Daniel Mora, con asunto: entrega de información en el marco de la mesa técnica realizada con la Universidad América. 11. El día 9 de abril de 2024 se asiste a mesa técnica con la Universidad América con el objetivo de revisar las convocatorias para presentar proyectos en relación de gestión de residuos sólidos, y marcar la ruta de trabajo. 12. El día 16 de abril de 2024 se asiste a la segunda (2) mesa técnica con la Universidad América en donde se analizaron todos los requisitos para aplicar a la convocatoria para la conservación de áreas ambientales estratégicas y gestión ambiental en municipios menores a 50.000 habitantes; y los requisitos necesarios para que los municipios puedan hacer entrega de la información necesaria con el objetivo que la gobernación pueda aplicar a dicha convocatoria.	PDA vigencia 2024-2027.pdf 9. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 1\9. Reunión 04-04-2024 UNIAMERICA.pdf 10. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 1\10.Gmail - PDA-0371 ENTREGA DE INFORMACION MESA TECNICA REALIZADA 04-04-2024.pdf 11. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
			1\11.REUNION 09-04-24.pdf 12. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 1\12.REUNION 16-04-24.pdf	
2	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en el seguimiento y control a la ejecución de las actividades proyectadas en la matriz del gestor 2023 del componente ambiental y gestión de riesgo sectorial junto a la consolidación de los informes bimestral de avance y seguimiento de los mismos.	**SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROYECTADAS EN LA MATRIZ DEL GESTOR 2023 DEL COMPONENTE AMBIENTAL** **CVI-022-2020 Acueducto Regional Valle del Guamuez** 13. El 21 de noviembre 2023 se presta asistencia a la mesa de tomas de decisiones sobre el convenio CVI-022-2022 con el fin de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en la reunión de control preventivo realizada el 14/10/2023 por la contraloría departamental.	13. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\13.Reunión EMPORITO 21-11-23 pdf 14. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\14.ACTA reunion comite EMPORITO 23 11 2023.pdf	Para el presente informe de empalme, en relación al seguimiento ambiental, queda pendiente en relación al convenio interadministrativo CVI-022-2020 Acueducto Regional Valle del Guamuez, en relación a los temas ambientales está pendiente dar solución desde la gobernación: • Se requiere permiso de la autoridad

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		14. El 23 de noviembre 2023 se asiste a reunión en el despacho del gobernador con el asesor el doctor montero, el jefe de contratación, el jefe de la oficina jurídica, el secretario de planeación departamental y el equipo interadministrativo del PDA, con el fin de debatir sobre los temas contractuales del convenio, teniendo en cuenta que se encuentra a días de culminar. 15. El 28 de noviembre 2023se brinda asistencia a la mesa de dialogo participativa, programada por la contraloria general de la republica gerencia departamental del Putumayo en el auditorio del segundo piso. 16. El 18 de enero de 2024 mediante correo electrónico se remite la ficha de empalme del componente ambiental a los profesionales de apoyo técnico del convenio interadministrativo CVI-022-2022 del proyecto del Valle del Guamuez, con el fin que el componente técnico realice la consolidación del mismo. 17. El 23 de enero de 2024 se realizó una reunión en la sala de juntas del PDA con el objetivo de realizar la socialización del proyecto y exposición de la situación actual	15. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\15.OFICIO PARTICIPACION REUNION 28-11-23.pdf 16. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\16.Gmail - FICHA EMPALME CONVENIO VALLE GUAMUEZ-COMPONENTE AMB.pdf 17. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\17.REUNION	ambiental para realizar la tala de 136 árboles. • Compra del predio del señor Omar Rodríguez con el de intervenir el área y realizar las obras de estabilidad. • Se requiere definir quien asumirá la compra de las 50 hectáreas.

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		por componente, reunión en donde asistieron los asesores de despacho, designados por el gobernador. 18. El día 24 de enero de 2024 mediante correo electrónico se remite presentación correspondiente a las acciones realizadas, situación actual, problemáticas y posibles soluciones en relación al convenio interadministrativo CVI-022-2022 del proyecto del Valle del Guamuez, presentación solicitada para reunión con el gobernador Carlos Marroquín. 19. El 2 de febrero de 2024 se realizó reunión en las instalaciones de EMPORITO con el fin de tratar temas pendientes relacionados con la ejecución del convenio CVI 022-2020, con los profesionales de la nueva administración. 20. El 14 de febrero de 2024 se realizó reunión en las instalaciones del PDA con el objetivo de revisar el balance de menores y mayores cantidades del convenio CVI 022-2020, teniendo en cuenta que se debe asignar recursos económicos para ejecutar el permiso de aprovechamiento forestal para el talud que está en riesgo de deslizamiento, recursos económicos para la	SOCIALIZACION CVI 022-2020 (23-01-24).pdf 18. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\18.Gmail - PRESENTACION VALLE DEL GUAMUEZ COMP AMBIENTAL.pdf 19. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\19.INFORME COMISION # 2 ASISTENCIA TECN 02-02-24.pdf 20. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		compensación del mismo; además de recursos económicos para la compra de las 50 hectáreas para la compensación ambiental por el permiso de ocupación de cauce. 21. El 19 de febrero de 2024 se realizó reunión en las instalaciones de planeación departamental, con el fin de desarrollar la mesa técnica de seguimiento a proyectos de inversión al sistema general de regalías, reunión solicitada por la secretaria, para revisar temas de reportes ante GESPROY.	2\20.REUNION 14-02-24.pdf 21. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\21.ACTA DE REUNION 19-02-24.pdf	
		SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROYECTADAS EN LA MATRIZ DEL GESTOR 2023 DEL COMPONENTE GESTIÓN DE RIESGO SECTORIAL 22. Teniendo en cuenta el correo enviado el 10 de enero de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta para revisión la circular con el objeto ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICO DOMICILIARIO DE ACUEDUCTO,	22. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\22.Gmail - revisión oficio actualización del PEC.pdf 23. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME	Para el presente informe de empalme, en relación al seguimiento de gestión de riesgos sectorial, es seguir realizando seguimiento a todas las actividades.

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		ALCANTARILLADO Y ASEO DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO; en respuesta de ello el 10 de enero 2024 se remite respuesta al profesional, solicitándole realizar ajustes a la misma, mas sin embargo el día 18 de enero de 2024 se remite al componente jurídico para su respectiva revisión, en respuesta de ello el 23 de enero de 2024 se termina la revisión desde el componente jurídico, y se procede para su respectivo envió a los alcaldes y empresas el día 23 de enero de 2024, a través de la CIRCULAR 001-2024. 23. Teniendo en cuenta el correo enviado el 15 de enero de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta para revisión la circular con el objeto SISTEMATIZACIÓN DE EVENTOS NATURALES O ANTRÓPICOS NO INSTITUCIONALES, EN LA BASE DE DATOS DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO – PDA PUTUMAYO; en respuesta de ello el 24 de enero 2024 se remite al componente jurídico para su respectiva revisión, el cual envía observaciones el 26 de enero de 2024, las cuales se subsanan el día 29 de	EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\23.Gmail - Rta solicitud tanques Municipio de Villagarzón.pdf 24. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\24.Gmail - solicitud de devolución de cuatro tanques AGUASMOCOA.pdf 25. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\25.Gmail - ACTA - ENTREGA - AQUASIBUNDOY.pdf 26. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		enero de 2024, y se procede para su respectivo envió a los alcaldes y empresas el día 29 de enero de 2024, a través de la CIRCULAR 002-2024. 24. Teniendo en cuenta el correo enviado el 24 de enero de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta oficio para revisión en relación a la solicitud de devolución de cuatro tanques a la empresa AGUASMOCOA; en respuesta de ello el 24 de enero 2024 se remite al componente jurídico para su respectiva revisión, el cual envía observaciones el 26 de enero de 2024, las cuales se subsanan el día 29 de enero de 2024, y se procede para su respectivo envió a los alcaldes y empresas el día 29 de enero de 2024, mediante oficio PDA 0088-2024. 25. Teniendo en cuenta el correo enviado el 24 de enero de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta oficio para revisión relacionado con la respuesta al municipio de Villagarzón con asunto solicitud de préstamo de tanques; en respuesta de ello el 24 de enero 2024 se remite al componente jurídico para su respectiva revisión, el cual envía	DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\26.Gmail - REVISION DE CIRCULAR # 2 componente GRS PDA.pdf 27. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\27.Gmail - ACTA DE DEVOLUCION HOSPITAL DE ORITO.pdf 28. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\28.Gmail - CIRCULAR ACTUALIZACION DE LOS PEC´s.pdf 29. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		observaciones el 29 de enero de 2024, las cuales se subsanan el día 30 de enero de 2024, y se procede para su respectivo envió a los alcaldes y empresas el día 31 de enero de 2024 mediante oficio PDA 0092-2024. 26. Teniendo en cuenta el correo enviado el 29 de enero de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta oficio para revisión cumplimiento de la circular 001 relacionada actualización del PEC; en respuesta de ello el 29 de enero 2024 se remite al componente jurídico para su respectiva revisión, el cual envía documento revisado el 30 de enero de 2024, y se procede para su respectivo envió a los alcaldes y empresas el día 31 de enero de 2024 mediante oficio PDA 0109-2024. 27. Teniendo en cuenta el correo enviado el 29 de enero de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta oficio para revisión con el fin de solicitar información a los alcaldes y las empresas de servicios públicos sobre el estado actual del abastecimiento de agua potable; en respuesta de ello el 30 de enero 2024 se remite al componente jurídico para su respectiva revisión, el cual envía	2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\29.Gmail - préstamo de tanques al Municipio de Sibundoy-f.pdf 30. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\30.Gmail - oficio de respuesta Hospital Orito tanques de almacenamiento.pdf 31. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\31.Gmail - INFORME MES DE	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		documento revisado el 31 de enero de 2024, y se procede para su respectivo envió a los alcaldes y empresas el dia 31 de enero de 2024 mediante oficio PDA 0109-2024. 28. Teniendo en cuenta el correo enviado el 1 de febrero de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta para revisión el oficio por medio del cual se solicita a las empresas de servicios públicos domiciliarios hacer entrega de información relacionada con las afectaciones por el fenómeno de El Niño 2024; en respuesta de ello el 2 de febrero 2024 se remite respuesta al profesional, enviando la versión final, después de ello se procedió a enviar el mismo bajo el número de consecutivo PDA 0118-2024 del 01 febrero 2024 mediante correo electrónico del Plan Departamental de Agua. 29. Teniendo en cuenta el correo enviado el 2 de febrero de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta la matriz de seguimiento fenómeno del niño con fecha de 2 febrero y el informe al ministerio de vivienda ciudad y territorio para revisión; en respuesta de ello el 3 de febrero 2024 se remite respuesta al	MARZO JAIRO SANCHEZ.pdf 32. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\32.Gmail - oficio información del estado actual de los acueductos.pdf 33. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\33.Gmail - PDA-0118-2024 SOLICITUD DE INFORMACION AFECTACIONES FENOMENO DEL NIÑO.pdf 34. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		ministerio de vivienda ciudad y territorio el informe ajustado y la matriz de seguimiento mediante correo electrónico del Plan Departamental de Agua. 30. Teniendo en cuenta el correo enviado el 7 de febrero de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta el informe mensual de actividades del mes de diciembre; en respuesta de ello el 7 de febrero 2024 se remite el informe con observaciones respectivas para que el ingeniero corrija respectivamente. 31. Teniendo en cuenta el correo enviado el 7 de febrero de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta el informe mensual de actividades del mes de enero; en respuesta de ello el 7 de febrero 2024 se remite el informe con observaciones respectivas para que el ingeniero corrija respectivamente. 32. Teniendo en cuenta el correo enviado el 8 de febrero de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta el oficio de actualización del PEC por segunda vez al municipio de Sibundoy ante la situación del riesgo inminente que presenta la PTAP y se da respuesta a la solicitud	2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\34.Gmail - Envió información solicitada por el ministerio de vivienda-ING JAIRO.pdf 35. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\35.Gmail - INFORMES DE ACTIVIDADES- DIC.pdf 36. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\36.Gmail - INFORME DE ENERO VF.pdf	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		presentada el 17 de enero de 2024 de la presencia en una visita ocular por parte del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico; en respuesta de ello el 8 de febrero 2024 se remite el oficio al componente jurídico para revisión; el componente jurídico envía respuesta el 8 de febrero, de ese modo el día 9 de febrero se remite por correo electrónico los oficios PDA 0152-2024 dirigido a AQUASIBUNDOY, y PDA 0153-2024 dirigido a la Alcaldía municipal de Sibundoy. 33. Teniendo en cuenta el correo enviado el 19 de febrero de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta el informe de la visita de la PTAP Sibundoy; en respuesta de ello el 21 de febrero 2024 se remite el informe con observaciones respectivas para que el ingeniero corrija respectivamente; en respuesta de ello el 23 de febrero 2024 se remite el informe en su versión final al municipio de Sibundoy. 34. Teniendo en cuenta el correo enviado el 21 de febrero de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta el informe general del estado actual y ubicación de los 20 tanques de 5000 litros;	37. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\37.Gmail - OFICIO ACTUALIZACION PEC POR SEGUNDA VEZ MUNICIPIO SIBUNDOY.pdf 38. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\38.Gmail - REVISION INFORME VISITA PTAP SIBUNDOY.pdf 39. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Especificas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		en respuesta de ello el 22 de febrero 2024 se remite el informe con observaciones respectivas para que el ingeniero corrija respectivamente; en respuesta de ello el 23 de febrero 2024 el ingeniero remite el mismo con sus respectivas subsanaciones al mismo. 35. Teniendo en cuenta el correo enviado el 21 de febrero de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta el oficio con el objetivo que los municipios y empresas de servicios públicos domiciliarios diligencien la matriz de seguimiento fenómeno El Niño; en respuesta de ello se realiza los respectivos ajustes con el fin de enviar el respectivo correo electrónico el 23 de febrero 2024 emitiendo el oficio PDA 0203-2024 con asunto: seguimiento afectaciones sectoriales, dirigido a los municipios y empresas de servicios públicos domiciliarios. 36. Teniendo en cuenta el correo enviado el 1 de marzo de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta el acta de devolución de tanque para su respectiva revisión; en respuesta de ello el	2\RIESGOS\39.Gmail - informe de los 20 tanques de 5000 litros.pdf 40. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\40.Gmail - oficio diligenciamiento matriz fenómeno del niño.pdf 41. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\41.Gmail - ACTA DE DEVOLUCIÓN DE 4 TANQUES AGUAS MOCOA - PDA.pdf 42. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		4 de marzo 2024 se realiza la respectiva revisión y ajuste al mismo, para proseguir con el envío al componente jurídico del PDA con el fin de realizar la revisión y trámites pertinentes. 37. Teniendo en cuenta el correo enviado el 4 de marzo de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta el informe de actividades para su respectiva revisión; en respuesta de ello el 5 de marzo 2024 se realiza la respectiva revisión y envío al profesional con algunas observaciones para sus respectivas subsanaciones. 38. Teniendo en cuenta el correo enviado el 6 de marzo de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta el informe de empalme para su respectiva revisión; en respuesta de ello el 7 de marzo 2024 se realiza la respectiva revisión y envío al profesional con algunas observaciones para sus respectivas subsanaciones. 39. El 28 de febrero de 2024 se allega un correo emitido por la alcaldía municipal de villagarzón, por la cual se solicita a la gobernación la elaboración de un proyecto	DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\42.Gmail - INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO.pdf 43. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\43.Gmail - informe de documentación entregada en el empalme.pdf 44. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\44.Gmail - PDA-0263-2024 RTA SOLICITUD ESTUDIOS ANALISIS DE RIESGO.pdf	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		con el objetivo de realizar un estudio y diseños para el análisis de riesgo a las fuentes hídricas del municipio, en respuesta de ello el día 5 de marzo de 2024 se traslada la respuesta con el fin que el Ing. Jairo Sánchez proyecte la respuesta indicando algunas pautas para dar respuesta al oficio, en contestación de este el Ing. Jairo Sánchez remite la proyección del oficio el día 11 marzo de 2024 para su respectiva revisión, una vez se realiza la revisión y ajuste al mismo se remite al componente jurídico, y el 11 de marzo de 2024 mediante oficio PDA -0263-2024 se remite por correo electrónico al municipio de Villagarzon, el oficio con asunto: Respuesta al oficio con asunto : "Solicitud de estudios y diseños para análisis de riesgos en el municipio de Villagarzón Departamento del Putumayo. 40. El 11 de marzo de 2024 el Ing. Jairo Sánchez remite mediante correo electrónico la proyección del oficio dirigido a la empresa AQUASIBUNDOY con el objetivo de realizar actuaciones pertinentes para la devolución del taque nuevo de 5000 litros, en respuesta de ellos ese mismo día	45. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\45.Gmail - solicitud de devolución tanque 5000 litros a la empresa Asvalle.pdf 46. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\46.Gmail - ACTA N°1 DE ENTREGA AGUAS MOCOA-TANQUES DE ALMACENAMIENTOS.pdf 47. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		se realiza la respectiva revisión y ajuste, y se prosigue con el envió al componente jurídico para su revisión el 11 de marzo de 2024. El 12 de marzo de 2024 mediante correo electrónico se remite el oficio en su versión final mediante oficio PDA 0264-2024 con asunto: Gestión de devolución de tanques de 5000 litros de polietileno, oficio dirigido a la empresa AQUASIBUNDOY y al municipio de Sibundoy. 41. El 11 de marzo de 2024 el Ing. Jairo Sánchez remite al correo electrónico la proyección del acta de entrega de bienes (tanques) prestados al municipio de Villagarzon, en respuesta de ello el dia 12 marzo de 2024 se realiza la respectiva revisión y ajuste, para proseguir con él envió al componente jurídico para su revisión, en respuesta de ello el 15 de marzo de 2024 el componente jurídico remite el mismo en su versión final. El 19 de marzo 2024 mediante correo electrónico se remite el acta de entrega a aguas Mocoa para fines pertinentes. 42. El 16 de marzo de 2024 el Ing. Jairo Sánchez remite al correo electrónico la proyección de dos (02) oficios los cuales	2\RIESGOS\48.Gmail - oficio de seguimiento contrato de obra 1059 del 2019.pdf 48. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\48.Gmail - oficio de seguimiento contrato de obra 1059 del 2019.pdf 49. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\RIESGOS\49.Gmail - Revisión de Tanques - Hospital de Orito.pdf	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		están relacionados con la programación de una visita para la próxima semana, con el objetivo de realizar seguimiento a los mismos verificando las condiciones actuales, después de revisarlos se remiten al componente jurídico el 18 marzo 2024 para los trámites pertinentes, en respuesta de ello el 19 de marzo de 2024 se remiten los oficios PDA 0316-2024 dirigido al hospital de Orito y el PDA 0315-2024 dirigido a la alcaldía Villagarzón, estos oficios fueron enviados mediante correo electrónico del Plan Departamental de Agua y Saneamiento básico. 43. El 14 de marzo de 2024 el Ing. Jairo Sánchez remite al correo electrónico la proyección de un oficio por medio del cual se realiza seguimiento al contrato de obra 1059 del 2019, en respuesta de ello el día 16 marzo de 2024 se realiza la respectiva revisión y ajuste. El 18 de marzo 2024 mediante correo electrónico se remite oficio PDA 0308-202 dirigido a la secretaria de planeación del Valle del Guamuez. 44. El 22 de marzo de 2024 el Ing. Jairo Sánchez remite al correo electrónico la proyección del oficio por medio del cual se		

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		solicita al hospital de Orito realizar la devolución de los ocho (08) tanques después de realizar la visita de seguimiento al encontrar que actualmente no están haciendo uso de los mismos, una vez revisado el oficio, se remite al componente jurídico el 21 marzo 2024 para los trámites pertinentes, en respuesta de ello el 22 de marzo de 2024 se remiten el oficio PDA 0341-2024 dirigido al Hospital de Orito, este documento fue enviado mediante correo electrónico del Plan Departamental de Agua y Saneamiento básico. 45. Teniendo en cuenta el correo enviado el 4 de abril de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta el informe de actividades para su respectiva revisión; en respuesta de ello el 5 de abril 2024 se realiza la respectiva revisión y envio al profesional con algunas observaciones para sus respectivas subsanaciones. 46. Teniendo en cuenta el correo enviado el 15 de abril de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta el oficio por medio del cual se solicita al hospital de Orito la devolución de los		

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		tanques; en respuesta de ello el 15 de abril 2024 se realiza la respectiva revisión y envío al profesional del componente jurídico para su revisión, seguido de ellos se procede a emitir el oficio mediante el oficio PDA 0413-2024 con fecha de 16 abril 2024 con asunto: respuesta al oficio GRA-CO-24-142 del 09 abril de 2024, oficio dirigido al E.S.E.HOSPITAL ORITO, en relación con el préstamo de los tanques de abastecimiento. 47. El 4 abril 2024 allega al correo del PDA un oficio de la empresa AQUASIBUNDOY con asunto: solicitud tanques de almacenamiento de agua, en donde la empresa solicita a la gobernación el préstamo de seis (6) tanques; en respuesta de ello el profesional Jairo Sánchez envía el oficio para dar respuesta el día 15 abril 2024, posterior a su revisión se remite al componente jurídico, quien revisa y remite el 16 abril de 2024, de esta manera el 18 abril de 2024 mediante el oficio PDA 0412-2024 son asunto: Respuesta a solicitud de préstamo a la empresa AQUASIBUNDOY SA ESP, mediante correo electrónico.		

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		48. Teniendo en cuenta el correo enviado el 18 de abril de 2024 por el profesional Jairo Sánchez se realiza la respectiva revisión y se procede a enviar al componente jurídico para su respectiva revisión, posterior a ello se procede a enviar el 22 abril de 2024 el acta al hospital de Orito con el objetivo que los mismo realicen la respectiva revisión y envió respectivo. 49. El 18 de abril de 2024 el Ing. Jairo Sánchez remite mediante correo electrónico la proyección del acta prestamos de los tanques a la empresa AQUASIBUNDOY, seguido de esto se remite la misma, al componente jurídico para su proyección; el 22 de abril de 2024 se remite la misma a la empresa de AQUASIBUNDOY SA ESP con el objetivo que los mismo realicen la respectiva revisión y envió respectivo.		
		CONSOLIDACIÓN DE LOS INFORMES BIMESTRAL DE AVANCE 50. El 19 de diciembre de 2023 se remite mediante correo electrónico dirigido a la compañera del componente de planeación del PDA Angélica Perafan, el correo por	50. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\BIMESTRAL\50.Gmail -	Lo concerniente a esta actividad para el presente informe de empalme no queda ninguna actividad pendiente de ejecutar.

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		medio del cual se envía el link de ubicación del informe de bimestral noviembre – diciembre 2023 con sus respectivos anexos. 51. El 29 de febrero de 2024 se remite mediante correo electrónico dirigido a la compañera del componente de planeación del PDA Angélica Perafan, el correo por medio del cual se envía el link de ubicación del informe de bimestral enero – febrero 2023 con sus respectivos anexos. 52. El 3 de mayo de 2024 se remite mediante correo electrónico dirigido a la compañera del componente de planeación del PDA Angélica Perafan, el correo por medio del cual se envía el link de ubicación del informe de bimestral marzo– abril 2024 con sus respectivos anexos.	BIMESTRAL - MARZO - ABRIL 24.pdf 51. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\BIMESTRAL\51.Gmail - BIMESTRAL - ENERO A FEBRERO 24.pdf 52. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 2\BIMESTRAL\52.Gmail - BIMESTRAL - NOV 23 A DIC 23.pdf	
3	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en el seguimiento a proyectos de disposición final y aprovechamiento de residuos sólidos.	Durante el periodo de ejecución del presente contrato, se realizaron las siguientes actividades que se presentan a continuación: 53. El 19 de diciembre 2023 se remite a la secretaría de planeación departamental el oficio PDA 1591-2023 con asunto: solicitud	53. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 3\53.Gmail - PDA-1591	Para el presente informe de empalme, las actividades que quedan pendientes son: • Realizar la reunión con el

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		de información por segunda vez relacionada con el proceso de evaluación de factibilidad del proyecto de la referencia. 54. El 18 enero 2024 se asiste a reunión en la de juntas de despacho con la presencia de la empresa ATP ingeniería, los asesores de despacho, la secretaria de planeación departamental, secretario de infraestructura departamental y su equipo de apoyo, con el fin de socializar el proyecto de la APP Asociación Publico Privada para la construcción del relleno regional del Putumayo. 55. Como compromiso de la reunión del 18 de enero 2024, se realiza reunión virtual el 26 enero de 2024 con la empresa ATP, gobernación y alcaldía de Mocoa, con el fin de recolectar información relacionada con el contrato de EMAS Putumayo. 56. Desde la secretaria de infraestructura departamental SID, se solicita se dé respuesta a un derecho de petición allegado a la secretaria de agricultura y desarrollo agropecuario en relación a solicitud de información del plan integral de gestión de cambio climático territorial PIGCCT, en respuesta de ello el PDA da	SOLICITUD INFO EVALUACION PROYECTO APP.pdf 54. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 3\54.REUNION 18-01-24 GOBERNADOR - ASESOR Y ATP.pdf 55. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 3\55.REUNION 26-01-24 SOCIALIZACION MOCOA.pdf 56. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD	comité, con el fin de socializar las observaciones al proyecto y tomar decisiones. • Recopilar las cotizaciones para la estimar los costos para la evaluación de los estudios de factibilidad.

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		respuesta el 26 de enero de 2029 emitiendo un oficio proyectando la respuesta solicitada al punto 3.14. 57. El 26 de febrero 2024 se remite correo electrónico a la secretaria de planeación departamental dando cumplimiento a la reunión desarrollada el día 26 de enero de 2024 con el fin de enviar el listado de documentos radicados en la etapa de factibilidad. 58. El 28 febrero 2024 se remite el oficio PDA 0226-2024 con asunto: Solicitud de revisión de costos, dirigidos a la secretaria de planeación departamental, secretaria de hacienda departamental, secretaria de desarrollo agropecuario y medio ambiente departamental y los dos asesores de despacho, con el fin que esas secretarias presten apoyo a la revisión de los costos para el envió de los costos de la evaluación de la etapa de factibilidad. 59. El 5 de marzo 2024 mediante el oficio PDA 0240-2024 dirigido a la secretaria de hacienda departamental, secretario de desarrollo agropecuario y medio ambiente departamental y los dos asesores de despacho, con asunto: solicitud de	3\56.Gmail - Fwd_ RTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PIGCCT.pdf 57. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 3\57.Gmail - LISTADO DOCUMENTOS - PROYECTO APP RELLENO REGIONAL.pdf 58. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 3\58.Gmail - PDA-0226-2024 SOLICITUD REVISION DE COSTOS.pdf 59. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		observaciones a los costos de evaluación del proyecto de la referencia en la etapa de factibilidad. Mediante este oficio se remite la proyección de la propuesta de costos para la evaluación de la etapa de factibilidad en relación al proyecto regional de la construcción del relleno sanitario. 60. El 5 de marzo 2024 mediante correo electrónico la empresa ATP INGENIERIA remita un correo solicitando acompañamiento a las socializaciones en relación al proyecto; en respuesta de ello se remite respuesta el 13 de marzo 2023 mediante oficio PDA 0268-2024 dirigido a la empresa ATP INGENIERIA con asunto: "Respuesta correo con solicitud actividades de avance de socialización del proyecto relleno regional PEI AMAZONIA", oficio que fue enviado mediante correo electrónico del Plan Departamental de Agua y Saneamiento básico. 61. El 22 de marzo 2024 mediante correo electrónico del Plan Departamental de Agua y Saneamiento básico, se solicita a la empresa ATP INENIERIA, brindar el acceso a la documentación relacionada con el proyecto de la APP.	2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 3\59.Gmail - PDA-0240-2024 SOLICITUD OBSERVACIONES COSTOS DE EVALUACION PROYECTO.pdf 60. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 3\60.Gmail - PDA-0268-2024 RESPUESTA PEI AMAZONIA.pdf 61. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 3\61.Gmail - Solicitud acceso documentación APP.pdf	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		62. El 3 abril 2024 mediante correo electrónico se remite la proyección del oficio el cual contiene el modelo de documento necesario para realizar la respectiva cotización para realizar la evaluación del proyecto en su etapa de factibilidad. Agradezco por favor realizar la respectiva revisión y ajuste en el ítem del componente de aseguramiento. 63. El 4 de abril 2024 mediante correo electrónico se remite solicitud de revisión al documento denominado: "solicitud de cotización", dirigido a la secretaria de planeación departamental, secretaria de desarrollo agropecuario y medio ambiente departamental, secretaria de hacienda departamental y los asesores de despacho de la gobernación del Putumayo; con el objetivo que se realice la respectiva revisión al documento adjunto, el cual contiene la información necesaria para realizar las solicitudes de cotización para la contratación del equipo evaluador del proyecto de la referencia en su etapa de factibilidad. 64. El 19 de abril 2024 se remite a Mauricio Burbano los documentos relacionados con	62. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 3\62.Gmail - Documento cotización proyecto relleno regional - APP.pdf 63. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 3\63.Gmail - Proyecto Relleno Regional APP Solicitud de revisión al documento denominado.pdf 64. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 3\64.Gmail -	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		la proyección del oficio para la citación del comité, el anexo con el orden del día, y la ficha de evaluación del proyecto según la resolución 678 de 2017, y por último la presentación en formato power point, la cual servirá de apoyo para la reunión con el comité asesor de análisis y evaluación de asociaciones público privadas – APP.	DOCUMENTOS - APP RELLENO REGIONAL.pdf	
4	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en realizar la supervisión de los contratos del Plan Ambiental 2020-2023.	Durante el periodo de ejecución del presente contrato, se presenta las fichas de empalme de los contratos a los cuales se le brindo el apoyo a la supervisión: 65. Se presenta la ficha de empalme del contrato N° 838-2022 con fecha del 6 mayo de 2024. 66. Se presenta la ficha de empalme del contrato N° 838-2022 con fecha del 6 mayo de 2024. Adicionalmente, durante el periodo de ejecución del presente contrato, se realizó el proceso de liquidación, para ello se presenta a continuación los soportes de dicha información: 67. Se Recibe y revisa el oficio CI-No-1086-2022-01100 con asunto: concepto de	65. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 4\65.FICHA EMPALME CONTRATO 838-2022- 06-05-2024.docx 66. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 4\66.FICHA EMPALME CONTRATO 1086-2022-06-05-2024.docx	Para el presente informe de empalme, está pendiente que la secretaria de servicios administrativos, haga entrega de la liquidación de los contratos 838-2022 y 1086-2022. Y después de ello dar trámite al último pago por concepto de liquidación.

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		viabilidad a la segunda solicitud de prórroga al contrato N° 838-2022 celebrado entre La gobernación del Departamento del Putumayo y el consorcio RSA ambiental, con el fin de prorrogas el contrato, en respuesta de ello se convoca a un comité extraordinario para que el contratista consultor, interventor y supervisión evalúen y tomen decisiones al respecto. 68. Mediante correo electrónico del 30 de noviembre de 2023 dirigido a la interventoría se envía correo con asunto: Solicitud de subsanaciones PGIRS de Puerto Asís de acuerdo con lo solicitado por la EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE PUERTO ASÍS de acuerdo con el correo enviado del día 30 noviembre 2023 al correo institucional del PDA. 69. Se emite oficio PDA 1515-2023 del 30 noviembre 2023 con asunto Entrega de las subsanaciones al producto denominado: "Plan de Gestion Integral de Residuos Sólidos" PGIRS Municipio de Puerto Asís. 70. Mediante oficio PDA 1519-2023 del 1 diciembre de 2023, se remite oficio por medio del cual se relacionan los	67. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 4\67.SOLICITUD DE PRORROGA.pdf 68. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 4\68.Gmail - Fwd SOLICITUD CORRECCION DOCUMENTO PGIRS.pdf 69. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 4\69.Gmail - OFICIO PDA 1515-2023 Entrega subs	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		documentos con la prorroga N° 2 al contrato de consultoría N° 838-2022 del 21/06/2022 y contrato de interventoría N° 1086-2022 del 01/08/2022, oficio dirigido a la oficina de contratación para los fines pertinentes. 71. Mediante correo electrónico el 1 diciembre de 2023 el consorcio RSA ambiental hace entrega de los comprobantes de pago por concepto de evaluación para la aprobación de los PUEAA y PSMV para los municipios de Santiago, Sibundoy, San Francisco, Puerto Caicedo, Puerto Asís y San Miguel. 72. Mediante radicado PDA 0504-2023 del 4 diciembre de 2023 el consorcio mínimos ambientales radica en el PDA el oficio CI-No-1086-2022-014 del 4 diciembre de2023 con asunto: remisión de pólizas Contrato N° 838 del 21 junio 2022 y contrato N° 1086 del 1 agosto 2022 de la prorroga N° 2 del 4 diciembre 2022. 73. Se presta acompañamiento a la interventoría y consultoría en las socializaciones de los PGIRS de los municipios de Puerto Caicedo, San Miguel el 4 diciembre y el 5 diciembre en los municipios de Sibundoy y Santiago.	PGIRS Municipio de Puerto Asis .pdf 70. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 4\70.Oficio PDA 1519-2023.pdf 71. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 4\71.Correo del 1 dic 23 entrega comprobantes de pago.pdf 72. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 4\72.Radicado PDA 0504-2023 remision polizas.pdf	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		74. Mediante oficio PDA 1542-2023 del 11 de diciembre 2023, dirigido a la oficina de almacén departamental se solicita información relacionada con la entrega de los productos de la consultoría de la referencia a almacén departamental con fin de hacer entrega de los 17 productos objeto de los contratos de la referencia. 75. Mediante oficio PDA 1561-2023 del 13 diciembre de 2023 dirigido a la alcaldía de puerto Caicedo con asunto: entrega de las subsanaciones de los productos PGIRS del municipio de Puerto Caicedo después de la socialización del 4 diciembre de 2023. 76. Mediante oficio PDA 1562-2023 del 13 diciembre de 2023 dirigido a la alcaldía de puerto Caicedo con asunto: entrega de las subsanaciones del producto PGIRS del municipio de San Miguel después de la socialización del 4 diciembre de 2023. 77. Mediante oficio PDA 1563-2023 del 13 diciembre de 2023 dirigido a la alcaldía de Sibundoy con asunto: entrega de las subsanaciones del producto PGIRS del municipio de Puerto Caicedo después de la socialización del 5 diciembre de 2023.	73. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 4\73.Informe comision socialización PGIRS.pdf 74. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 4\74.Oficio PDA 1542-2023.pdf 75. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 4\75.Oficio PDA 1561-2023.pdf 76. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		78. Mediante oficio CI-No-1086-2022-0109 del 15 de diciembre de 20223 con radicado PDA 0521-2023 del 15/12/23 la interventoría radica la solicitud de prórroga N°3 y el concepto de viabilidad de la misma. 79. Se realiza comité extraordinario N° 15 el 15 de diciembre 2023 por medio del cual se analiza, evalúa y aprueba la solicitud de prórroga para proceder con los trámites administrativos pertinentes. 80. Mediante oficio PDA 1588-2023 del 18 diciembre de 2023 dirigido a la oficina de contratación se remite la documentación relacionada con la prorroga N° 3 de los contratos 1086-2022 y 838-2022, de esta manera se tramita la solicitud de prórroga con la oficina de contratación y se realizan los trámites administrativos pertinentes. 81. El 26 de diciembre de 2023 se realiza la firma de las actas de recibo final de los contratos 838-2022 y 1086-2022 respectivamente. 82. El 29 de diciembre 2023 se elaboran y envían oficios PDA 162-2023, PDA 1624-2023, PDA 1625-2023, PDA 1626-2023, PDA 1627-2023 y PDA 1628-2023, a cada uno de los municipios respectivamente con	2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 4\76.Oficio PDA 1562-2023.pdf 77. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 4\77.Oficio PDA 1563-2023.pdf 78. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 4\78.Radicado PDA 0521-2023.pdf 79. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		el fin de remitir las actas de socialización de PUEAA, PSMV y PUEAA.	4\79.Acta de comite # 15.pdf 80. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 4\80.Oficio 1588-2023.pdf 81. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 4\81.Actas de recibo final CTO 838-2022, CTO 1086-2023.pdf 82. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 4\82.Oficios PDA 162-2023, PDA 1624-2023, PDA 1625-2023, PDA	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
			1626-2023, PDA 1627-2023 y PDA 1628-2023.pdf	
5	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en la revisión del ítem ambiental y en el componente de gestión del riesgo sectorial de los proyectos de acuerdo a la normatividad vigente y realizar las observaciones a que haya lugar.	A continuación, se detallan los proyectos revisados a lo largo del contrato durante el periodo del 20 de noviembre 2023 al 19 de abril 2024. 83. Mediante correo electrónico el 30 de noviembre de 2023 se remite la ficha N° 3 con la revisión desde el componente ambiental y de gestión de riesgo sectorial del proyecto denominado: "Construcción de setenta y seis (76) unidades sanitarias en el municipio de colón, departamento del putumayo" 84. Mediante correo electrónico el 15 de diciembre de 2023 se remite la ficha N° 1 con la revisión desde el componente ambiental y de gestión de riesgo sectorial del proyecto denominado: "Ampliación Y Reposición Sistema De Alcantarillado Sanitario En El Barrio Los Prados, Cabecera Municipal La Dorada, Municipio De San Miguel, Departamento Del Putumayo". 85. Mediante correo electrónico el 10 de enero de 2024 se remite la ficha N° 1 con la	83. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 5\83.Ficha # 3 Proyecto 76 unidades sanitarias municipio colon.pdf 84. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 5\84.Ficha # 1 Proyecto Alcantarillado Sanitario los Prados San Miguel.pdf 85. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD	Lo concerniente a esta actividad para el presente informe de empalme no queda ninguna actividad pendiente de ejecutar.

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		revisión desde el componente ambiental y de gestión de riesgo sectorial del proyecto denominado: "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE MODULAR PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE SIBUNDOY, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO". 86. Mediante correo electrónico el 29 de febrero de 2024 se remite la ficha N° 1 con la revisión desde el componente ambiental y de gestión de riesgo sectorial del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO VEREDA EL PORVENIR MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO".	5\85.Ficha # 1 Proyecto PTAP Sibundoy.pdf 86. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 5\86.Ficha # 1 Proyecto mejoramiento acueducto porvenir villagarzon.pdf	
6	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en la coordinación de las asistencias técnicas, revisión de informes de comisión de los profesionales del componente ambiental y gestión de riesgo sectorial.	A continuación, se detalla la información realizada para esta actividad, durante el periodo del 20 de noviembre 2023 al 19 de abril 2024. 87. El 29 de enero de 2024, después de recibir la invitación de parte del ministerio de ciudad vivienda y territorio, se presta asistencia a la reunión virtual con el objetivo	87. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 6\87.REUNION MVCT	Lo concerniente a esta actividad para el presente informe de empalme no queda ninguna actividad pendiente de ejecutar.

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		de tratar sobre las "ESTRATEGIA DEL PDA PARA APOYO A LA EMERGENCIA POR FENÓMENO EL NIÑO": 88. Teniendo en cuenta el correo enviado el 19 de febrero de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta el informe de la visita de la PTAP Sibundoy; en respuesta de ello el 21 de febrero 2024 se remite el informe con observaciones respectivas para que el ingeniero corrija respectivamente; en respuesta de ello el 23 de febrero 2024 se remite el informe en su versión final al municipio de Sibundoy. 89. El 16 de marzo de 2024 el Ing. Jairo Sánchez remite al correo electrónico la proyección de dos (02) oficios los cuales están relacionados con la programación de una visita para la próxima semana, con el objetivo de realizar seguimiento a los mismos verificando las condiciones actuales, después de revisarlos se remiten al componente jurídico el 18 marzo 2024 para los trámites pertinentes, en respuesta de ello el 19 de marzo de 2024 se remiten los oficios PDA 0316-2024 dirigido al hospital de Orito y el PDA 0315-2024 dirigido a la alcaldía Villagarzón, estos	FENOMENO DEL NIÑO 29-01-24.pdf 88. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 6\88.Gmail - REVISION INFORME VISITA PTAP SIBUNDOY.pdf 89. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 6\89.Gmail - Revision oficios- visita a revisar tanques villagarzon y orito.pdf	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		oficios fueron enviados mediante correo electrónico del Plan Departamental de Agua y Saneamiento básico.		
7	Apoyar en la implementación, seguimiento, control y mejoramiento del sistema de gestión de la Gobernación de Putumayo (MIPG).	Dentro del periodo comprendido en el presente informe se utilizaron varios formatos del sistema integrado de gestión dispuesto para adelantar le proceso requerido conforme a las necesidades originadas de la dependencia, los formatos utilizados fueron: 90. Formato Informe mensual Personal Contratista de la Gobernación del Putumayo. Código FT-OC-122 versión 2; correspondientes al periodo (20-11-2023 A 30-11-23). 91. Formato Informe de supervisión y cumplimiento de contrato. Código FT-OC-121 versión 1; correspondientes al periodo (20-11-2023 A 30-11-23). 92. Formato Informe mensual Personal Contratista de la Gobernación del Putumayo. Código FT-OC-122 versión 2; correspondientes al periodo (01-12-23 a 31-12-23) 93. Formato Informe de supervisión y cumplimiento de contrato. Código FT-OC-	90. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 7\90.INFORME MENSUAL (20-11-23 a 30-11-23).pdf 91. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 7\91. Informe de supervisión y cumplimiento (20-11-2023 A 30-11-23).pdf 92. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME	Lo concerniente a esta actividad para el presente informe de empalme no queda ninguna actividad pendiente de ejecutar.

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		121 versión 1; correspondientes al periodo (01-12-23 a 31-12-23) 94. Formato Informe mensual Personal Contratista de la Gobernación del Putumayo. Código FT-OC-122 versión 2; correspondientes al periodo (01-01-24 a 31-01-24) 95. Formato Informe de supervisión y cumplimiento de contrato. Código FT-OC-121 versión 1; correspondientes al periodo (01-01-24 a 31-01-24) 96. Formato Informe mensual Personal Contratista de la Gobernación del Putumayo. Código FT-OC-122 versión 2; correspondientes al periodo (01-02-24 a 29-02-24) 97. Formato Informe de supervisión y cumplimiento de contrato. Código FT-OC-121 versión 1; correspondientes al periodo (01-02-24 a 29-02-24) 98. Formato Informe mensual Personal Contratista de la Gobernación del Putumayo. Código FT-OC-122 versión 2; correspondientes al periodo (01-03-24 a 31-03-24) 99. Formato Informe de supervisión y cumplimiento de contrato. Código FT-OC-	EMPALME\ACTIVIDAD 7\92.INFORME MENSUAL (01-12-23 a 31-12-23).pdf 93. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 7\93. Informe de supervisión y cumplimiento (01-12-23 a 31-12-23).pdf 94. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 7\94.INFORME MENSUAL (01-01-24 a 31-01-24).pdf 95. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 7\95. Informe de	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		121 versión 1; correspondientes al periodo (01-03-24 a 31-03-24) 100. Formato Informe mensual Personal Contratista de la Gobernación del Putumayo. Código FT-OC-122 versión 2; correspondientes al periodo (01-04-24 a 19-04-24) 101. Formato Informe de supervisión y cumplimiento de contrato. Código FT-OC-121 versión 1; correspondientes al periodo (01-04-24 a 19-04-24)	supervisión y cumplimiento (01-01-24 a 31-01-24).pdf 96. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 7\96.INFORME MENSUAL (01-02-24 a 29-02-24).pdf 97. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 7\97. Informe de supervisión y cumplimiento (01-02-24 a 29-02-24).pdf 98. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 7\98.INFORME MENSUAL (01-03-24 a 31-03-24).pdf	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
			99. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 7\99. Informe de supervisión y cumplimiento (01-03-24 a 31-03-24).pdf 100. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 7\100.INFORME MENSUAL (01-04-24 a 19-04-24).pdf 101. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 7\101. Informe de supervisión y cumplimiento (01-04-24 a 19-04-24).pdf	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
8	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico – PDA en la gestión documental del Plan Ambiental y Plan de gestión del riesgo sectorial.	En el periodo comprendido del 20 noviembre 2023 al 19 abril 2024, la gestión realizada se tiene organizada toda la información enviada y recibida en las carpetas correspondientes en medio magnético en la compartida del PDA, como también en medio físico.	Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024	Lo concerniente a esta actividad para el presente informe de empalme no queda ninguna actividad pendiente de ejecutar.
9	Las demás actividades que se relacionen y sean necesarias para cumplir con el objeto del contrato.	A continuación, se detalla la información realizada para esta actividad, durante el periodo del 20 de noviembre 2023 al 19 de abril 2024. 102. Mediante correo electrónico se remite a la secretaria de planeación departamental la respuesta al oficio SPD-1355 del 20/11/2023 con radicado 1804 del 21/11/2023 con asunto solicitud de diligenciamiento de información relacionada con el listado de proyectos registrados del municipio de Colon. 103. Mediante correo electrónico se remite a la componente de planeación del PDA la profesional angélica Perafan el correo con asunto Actualización de las fichas de estado de proyectos- noviembre 2023- comp. amb. y riegos. 104. El 30 de noviembre de 2023 se remite el consolidado de afectaciones sector de agua	102. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 9\102.Gmail - Respuesta al oficio SPD – 1355 del 20_11_2023 con radicado 1804 del 21_11_2023.pdf 103. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 9\103.Gmail - Actualización fichas proyectos- noviembre 2023.pdf 104. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO	Lo concerniente a esta actividad para el presente informe de empalme no queda ninguna actividad pendiente de ejecutar.

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		y saneamiento básico del mes de octubre 2023, el cual se remite al grupo de Desarrollo Sostenible Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico MVCT, consolidado elaborado por el Alexander Bermeo. 105. El 29 de noviembre se realiza el empalme con el gobierno electo en la sala de juntas del PDA. 106. Mediante correo electrónico se remite a la componente de planeación del PDA la profesional angélica Perafan el correo con asunto Actualización de las fichas de estado de proyectos- noviembre 2023- comp. amb. y riegos. 107. El 26 de enero de 2024 la empresa de acueducto, alcantarillado y aseo de Sibundoy remite al correo del PDA el oficio aq-2024-011 del 26 de enero de 2024 por medio del cual solicita información, en respuesta de ello desde el componente ambiental se proyecta la respuesta parcial al mismo, toda vez que debe ser completada por el componente de aseguramiento del PDA, así las cosas, se remite mediante correo electrónico al profesional Mauricio Burbano la respuesta	2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 9\104.Gmail - Consolidado de afectaciones Sector Agua y Saneamiento Básico Putumayo del mes de octubre de 2023_.pdf 105. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 9\105.ACTA EMPALME 29-11-2023 20.05.pdf 106. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 9\106.Gmail - Actualización fichas de estado de proyectos- noviembre	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		parcial con el fin que sea el quien complemente la respuesta y continúe los tramites respectivos. 108. Mediante correo electrónico se remite al componente de planeación del PDA a la profesional angélica Perafan el correo con asunto Actualización de la ficha de estado de los contratos 838-2022 y 1086-2022- enero 2024- comp. amb. y riegos. 109. Mediante correo electrónico se remite al componente de planeación del PDA a la profesional angélica Perafan el correo con asunto Actualización de la ficha de estado de los contratos 838-2022 y 1086-2022- enero 2024- comp. amb. y riegos. 110. Mediante oficio PDA 0119-2024 el 1 febrero 2024 con asunto: Respuesta al oficio 815111 (2024EE0013133 Fol: 0 Anex:0 FA:0) con asunto: Solicitud de información medidas ante Fenómeno de El Niño – Circular Informativa 2023EE0067364 de julio de 2023 Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio – MCVT, dirigido a la CONTRALORÍA (Contralor delegado Sector Vivienda y Saneamiento Básico). 111. Se asiste a reunión el 14 de febrero 2024 a una reunión virtual por medio del cual el	2023- comp. amb. y riegos.pdf 107. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 9\107.Gmail - Fwd_ Solicitud de Información.pdf 108. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 9\108.Gmail - Actualización fichas de estado de proyectos- noviembre 2023- comp. amb. y riegos.pdf 109. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		MVCT presenta la nueva líder del PDA Putumayo del MVCT. 112. El 20 de febrero 2024 se remite a Mauricio Burbano la información solicitada referente a los mínimos ambientales sectoriales del Putumayo. 113. Mediante correo electrónico se remite el oficio PDA 0179-2024 el 16 febrero 2024 con asunto: respuesta al oficio del quince de febrero de 2024 de la alcaldía de Sibundoy "solicitud de informe componente hidrológico- acueducto urbano Sibundoy", dirigido a la alcaldía de Sibundoy. 114. Se asiste a reunión virtual el 20 de febrero 2024 organizada por el MVCT con el objetivo de socializar el nuevo aplicativo para el seguimiento afectaciones sectoriales. 115. Mediante correo electrónico se remite al componente de planeación del PDA a la profesional angélica Perafan el correo con asunto actualización de la ficha de estado de los contratos 838-2022 y 1086-2022 del mes de marzo 2024 componente ambiental y de gestión del riesgo sectorial. 116. Se brinda asistencia a la reunión del día 07 de marzo 2024 convocada con el ministerio	EMPALME\ACTIVIDAD 9\109.Gmail - Actualización fichas de estado de proyectos- febrero 2024- comp. amb. y riegos.pdf 110. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 9\110.Gmail - Fwd_ Rta Oficio No 2024EE0013133 - Solicitud de información.pdf 111. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 9\111.REUNION 14-02-24.pdf 112. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
		de vivienda, ciudad y territorio con asunto: Revisar los lineamientos para la formulación y estructuración del Plan Ambiental del PDA Putumayo. 117. Se brinda asistencia a la reunión del día 08 de marzo 2024 convocada con el ministerio de vivienda, ciudad y territorio con asunto: Revisar los lineamientos para la formulación y estructuración del Plan Gestión de Riesgo Sectorial del PDA Putumayo. 118. El 18 de marzo 2024 mediante oficio PDA 0314-2024 se da respuesta al oficio AQ-2024-011 del 26/01/2024 con asunto solicitud de información, dirigido a la empresa de servicios públicos domiciliarios AQUASIBUNDOY SA ESP. 119. El 19 de marzo 2024 mediante oficio PDA 0330-2024 DIRIGIDO a la oficina de Jurídica Departamental se remite la respuesta al oficio GJU-0366 del 15 de marzo de 2024 radicado mediante correo electrónico el 18 de marzo de 2024 bajo el asunto" solicitud de información para respuesta a requerimiento oficioso del juzgado sobre acciones desplegadas para dar cumplimiento a sentencia".	DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 9\112.Gmail - LÍNEA BASE MÍNIMOS AMBIENTALES SECTORIALES - PDA.pdf 113. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 9\113.Gmail- PDA-0179-2024 RTA INFO COMP HIDROLOGICO.pdf 114. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 9\114.REUNION 20-02-24.pdf 115. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
			EMPALME\ACTIVIDAD 9\115.Gmail - Actualización fichas de estado de proyectos- marzo 2024- comp. amb. y riegos.pdf 116. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 9\116.REUNION 07-03-24.pdf 117. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 9\117.Gmail - Fwd Lineamientos Plan Gestión Riesgo Sectorial PDA Putumayo.pdf 118. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
			DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 9\118.Gmail - PDA-0314-2024-RESPUESTA AL OFICIO AQ-2024-011 DEL 26_01_2024 Y AQ-2024-038.pdf 119. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\09.INFORME EMPALME\ACTIVIDAD 9\119.PDA-0330-2O24 RESPUESTA AL OFICO GJC-0366-2024-TUTELA 2022-00051-00.PDF	

El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y la certifica con cargo al contrato referenciado según lo determina la normatividad vigente relacionada.

APOYO A LA SUPERVISION	RECIBE
	Jorge A. Cortez V
JULIANA DUEÑAS SANDOVAL	ING. JORGE ANDRES CORTEZ VERA

NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-GD-013
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 07/12/2020

Nombre del Servidor o Contratista	**JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL**			**No.Cédula**	1022379891
Tipo de Novedad				**Tipo de vinculación**	Prestacion de Servicio
Número de Acta de Entrega	**1**	**Fecha del acta de entrega**	**7/05/2024**	**No. De contrato**	**No. 1857 - 2023 de 20/11/2023**

DEPENDENCIA	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	NOMBRE RESPONSABLE	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA Vo/Bo	FECHA
GESTIÓN DOCUMENTAL	Expediente del archivo (Préstamos) La verificación la realiza el encargado de Gestión Documental, si no tiene expedientes en préstamo o realizó devolución.	JULIAN DARIO GUZMAN	75.071.094		7/05/2024
SUPERVISOR / JEFE INMEDIATO DEL ÁREA	Inventario de los documentos a su cargo en formato FUID código FT-GD-006 interno (Acuerdo 038 / 2002 del AGN).	JORGE ANDRES CORTEZ VERA	1.053.825.160		7/05/2024
	Entrega de expedientes fisicos y documentos electrónicos debidamente organizados (Acuerdo 042 / 2002 del AGN).	JORGE ANDRES CORTEZ VERA	1.053.825.160		7/05/2024
	Se realiza backup de disco duro (copia de información digital o en medio magnético de los procesos adelantados ó productos elaborados)	JORGE ANDRES CORTEZ VERA	1.053.825.160		7/05/2024
	Entrega de credenciales y accesos a los sistemas de información.	JORGE ANDRES CORTEZ VERA	1.053.825.160		7/05/2024

Por medio de la suscripción del presente documento el Funcionario o Contratista se compromete a dar cumplimiento a las obligaciones sobre normas del derecho de autor estipuladas con la Gobernacion del Putumayo, así como a guardar estricta reserva de los asuntos e información una vez se termine el nombramiento o el contrato, excepto cuando la información sea requerida por autoridad competente para efecto de procesos o investigaciones en curso.

Por otra parte, el Funcionario o Contratista se compromete a no ejecutar cualquier acción que pretenda difamar, abusar, afectar la reputación o presentar una mala imagen de la Gobernacion del Putumayo.

OBSERVACIONES:

Fecha de Recibo: 07/05/2024 **Firma del Servidor Público**

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022379891		DUEÑAS SANDOVAL JULIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA DEL NORTE	MOCOA-PUTUMAYO	4657383	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-03	2024-03	590758378	9465184076	I	2024/04/19	2024/04/22	BANCOLOMBIA	3	$403,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1022379891	DUEÑAS JULIANA																		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$31,700	0	$0	$0	No	$402,200
Total	Afiliados(1)																						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0		$402,200

Jorge C

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022379691		CUEVAS SANDOVAL JULIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA DEL NORTE	MOCOA-PUTUMAYO	4557383	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-03	2024-03	590758378	9465184076	I	2024/04/19	2024/04/22	BANCOLOMBIA	3	$403,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$600	$0	$208,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$600	$0	$208,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$100	$0	$31,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$31,700	$100	$0	$31,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$500	$0	$163,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$162,500	$500	$0	$163,000
TOTAL				1	$402,200	$1,200	$0	$403,400

PLANILLA PAGADA

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022379891		DUEÑAS SANDOVAL JULIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA DEL NORTE	MOCOA-PUTUMAYO	4657383	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	631628384	9466777752	I	2024/05/23	2024/05/10	BANCOLOMBIA	0	$402,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1022379891	DUEÑAS JULIANA		X																230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$31,700	0	$0	$0	No	$402,200
Total	Afiliados(1)																						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0		$402,200

Jorge C

Identificación	Dv	Nombre	Sucursal	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad y Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022379801		DUEÑAS SANDOVAL JULIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA DEL NORTE	MOCOA-PUTUMAYO	4697383	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-04	2024-04	631628384	9466777752	I	2024/05/23	2024/05/10	BANCOLOMBIA	0	$402,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$0	$0	$31,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$31,700	$0	$0	$31,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$402,200	$0	$0	$402,200

PLANILLA PAGADA

2024/05/10 11:54 AM

San Miguel de Agreda de Mocoa, 02 de marzo de 2024

Señores:
GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO
La Ciudad.

Yo, JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.022.379.891 expedida en Bogotá, en calidad de persona natural prestador de servicios personales según contrato No. 1857-2023 del 20-11-2023, manifiesto bajo gravedad de juramento que según el artículo 17 de la Ley 1819 de Diciembre de 2016, devengo ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales y no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a mi actividad, además solicito se me aplique la retención en la fuente del Art. 383 del Estatuto Tributario y así poder determinar a final del año gravable mi renta teniendo en cuenta la cedula de rentas de trabajo, con todos los beneficios que trae dicha categoría.

En constancia firmo

JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL
C.C. No. 1.022.379.891