PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2024

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5864976**
Coordinador Académico SER
PROGRAMA SER
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: No 5864976 del año 2024

ROSA BEATRIZ VARGAS REALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.760.404 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en PROGRAMA SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 77387084919 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico de EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales

e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo .	Asistir y participar de la reunión virtual para revisión de Formaciones Ruta 1 primer y Ruta 2 año 2024 del Programa SER, el día 02 de Mayo de 2024 con Dinamizador del programa SER Atlántico. Apoyo Administrativos, Instructores Técnicos y Empresariales.	Evidencias fotográficas.
2.	2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Elaborar para la ejecución de la formación la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, y material didáctico	Fotos de formatos elaborados
3.	3. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica	Reunión Presencial con la Coordinadora nacional Jenny García,	Evidencia Fotográficas

	convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Coordinadora académica Mildreth Rolong, Líder Programa SER, Instructores SER y orientadores Fondo Emprender, para socializar la nueva herramienta Formulación de Proyectos	
4.	4. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Impartir formación Comportamiento emprendedor Ruta 1 en los Municipios: Baranoa Ficha: 2954949. Corregimiento Sibarco Municipio Barnoa Ficha: 2952188. Malambo Ficha: 2952978 Repelón Ficha: 2963816 Repelón Ficha: 2963392 + Manatí Ficha: 2963786 + Malambo Ficha: 2952188	Fotos Listas de asistencias
5.	5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de	Presentación de las actividades contractuales en el informe mes de mayo 2024 en la plataforma gestión contractual	Captura de pantalla de la elaboración de las actividades consignadas en el informe gestión contractual.

	centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique		
6.	6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Elaboración de agenda de viáticos Junio 2024 Se realiza pago en BANCOOMEVA ABRIL 2024	Captura de pantalla de Agenda subida al drive asignado
7.	7. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realiza pago de seguridad social, Pensión y ARL en BANCOOMEVA ABRIL 2024	Captura de pantalla Planilla mes abril 2024
8.	8. Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Socialización de los Prototipados, en el nodo de Valor centro CEDAGRO con Valle Rojo y las Asociaciones de Formación Ruta 1 de Repelón y Manatí, Proyecto Deshidratación de la Yuca	Evidencia Fotográfica,
9.	9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N/A	N/A
10.	10. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los	N/A	N/A

	programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
11.	11. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	33224	BARRANQUILLA-REPELON,	2024-05-14	2024-05-17

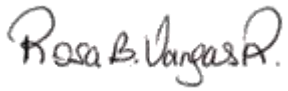
		BARRANQUILLA - BARANOA, BARRANQUILLA- MANATI, BARRANQUILLA- MALAMBO		
2	40024	BARRANQUILLA- REPELON, BARRANQUILLA- BARANOA, BARRANQUILLA- MANATI, BARRANQUILLA- MALAMBO	2024-05-20	2024-05-23
3	42724	BARRANQUILLA- REPELON, BARRANQUILLA- BARANOA, BARRANQUILLA- MANATI	2024-05-28	2024-05-30

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4545832872 de la planilla, operador BANCOOMEVA y periodo ABRIL 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



ROSA BEATRIZ VARGAS REALES

Contratista

C.C. No. 32.760.404

Recibí a satisfacción:

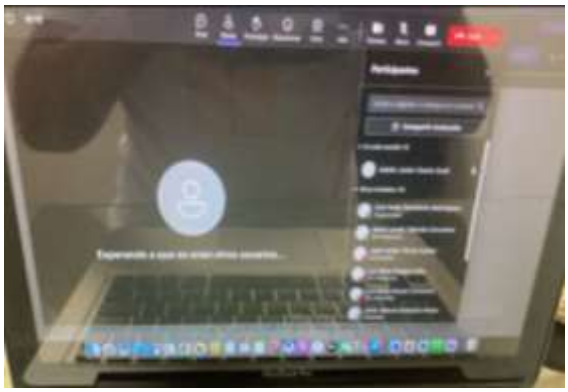
MILDRED YAROV ROLON NIETO

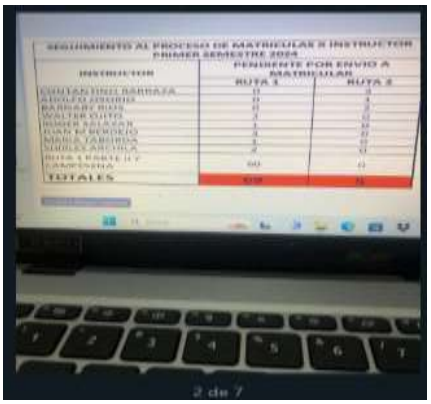
Supervisor(a) Contrato 5864976 de 2024

Coordinador Académico SER

ANEXOS

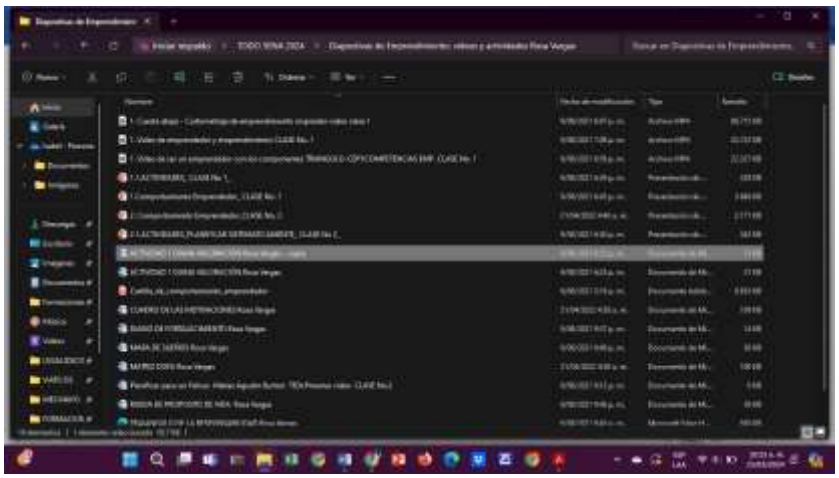
1. Asistir y participar de la reunión virtual para revisión de Formaciones matriculadas Ruta 1 primer y Ruta 2 año 2024 del Programa SER

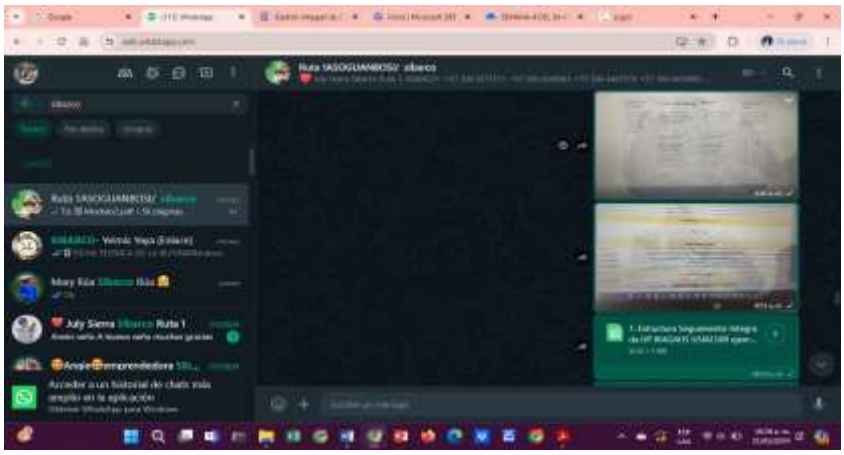






2. Foto de formatos: Guías, Instrumentos de evaluación elaborados y compartidos a los Emprendedores Ruta 1 Programa SER.





3. Asistir y participar de la Reunión Presencial con la Coordinadora nacional Jenny García, Coordinadora académica Mildreth Rolong, Líder Programa SER, Instructores SER y orientadores Fondo Emprender, para socializar la nueva herramienta Formulación de Proyectos



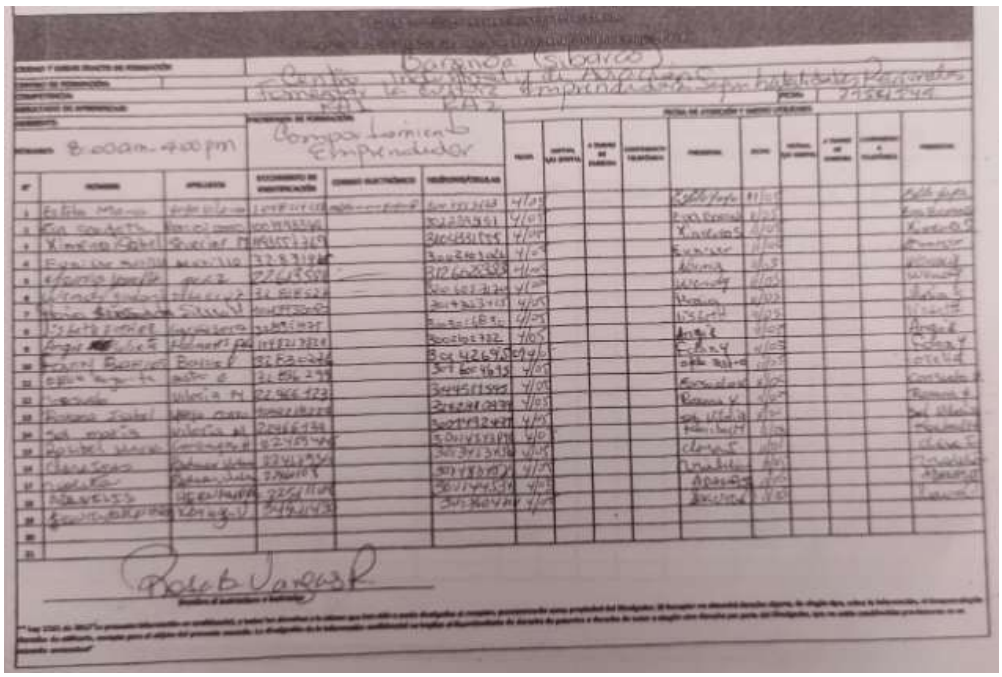


4. Impartir formación Comportamiento emprendedor Ruta 1 en los siguientes Municipios:

Baranoa Sibarco Ficha: 2954949



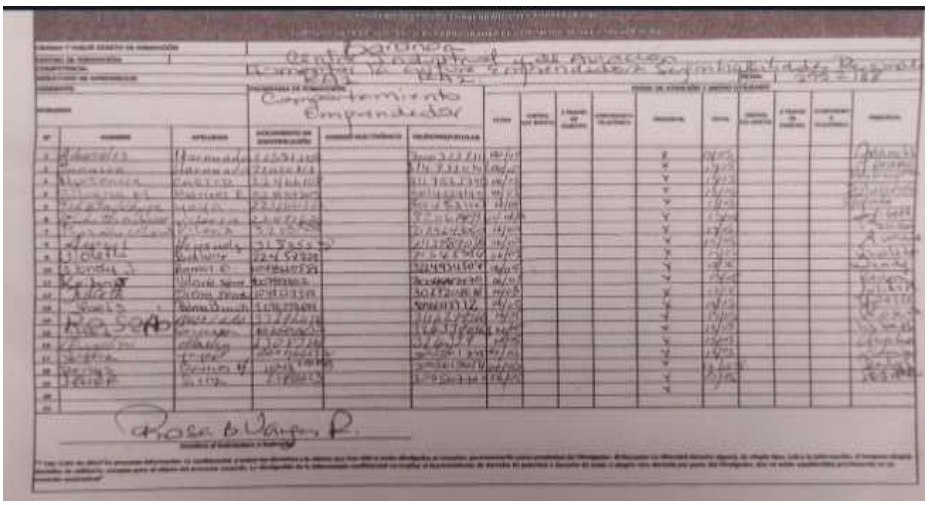




Baranoa Ficha: 2952188



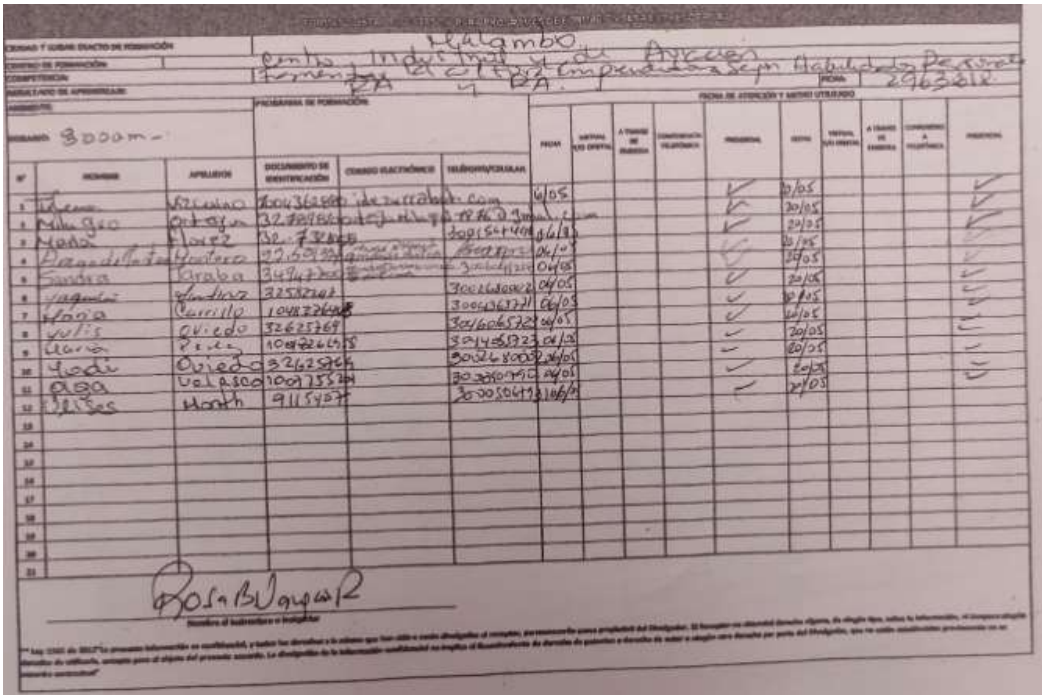




Malambo Ficha: 2963818





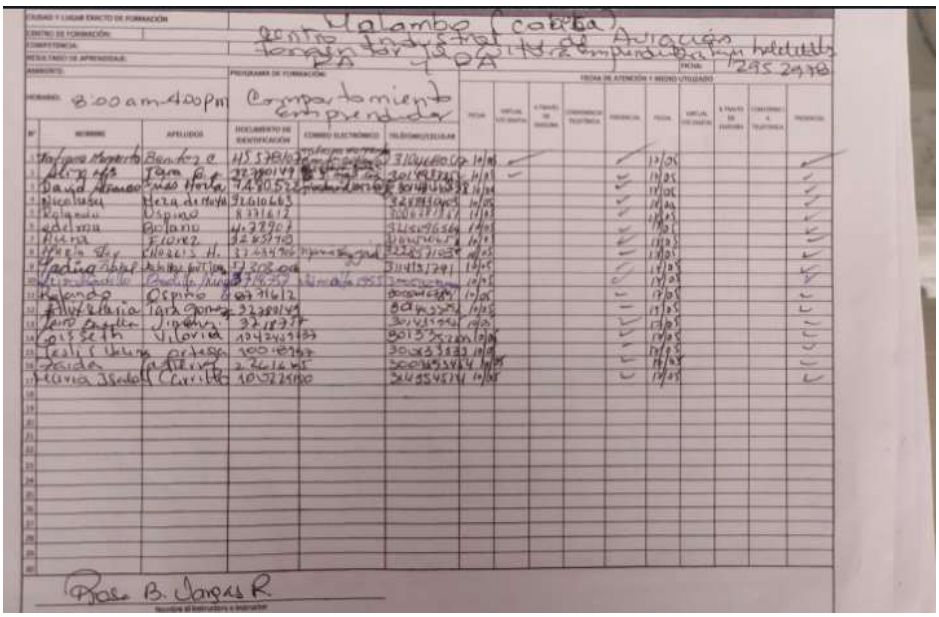


Malambo Cabica Ficha: 2952978





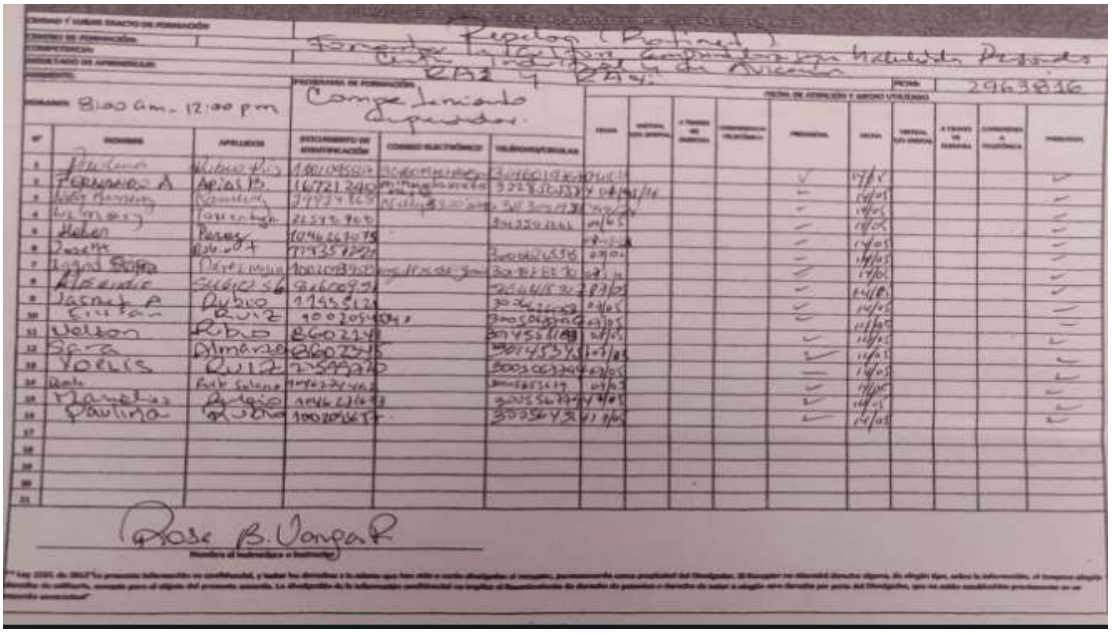




Repelón Rotinet Ficha: 2963816



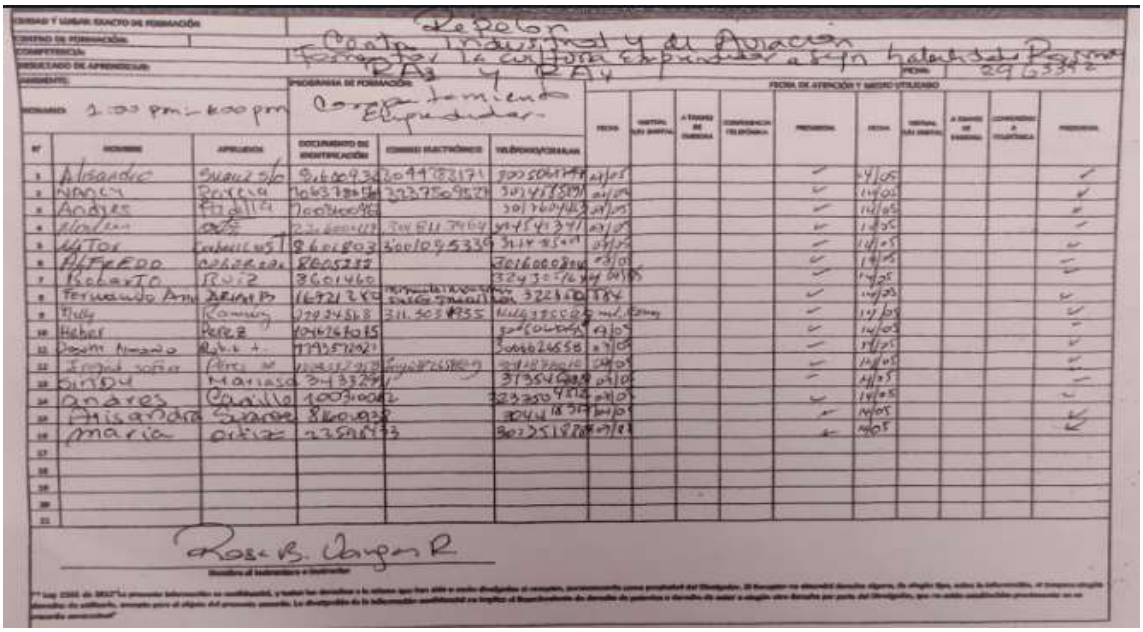




Repelón Ficha: 2963392







Repelon
Centro Industrial y de Aviación
Formación de cultura emprendedora según Ley 1014 de 2006
RAI y RAIV
Fortalecimiento Emprendedor.
Ficha: 2963392

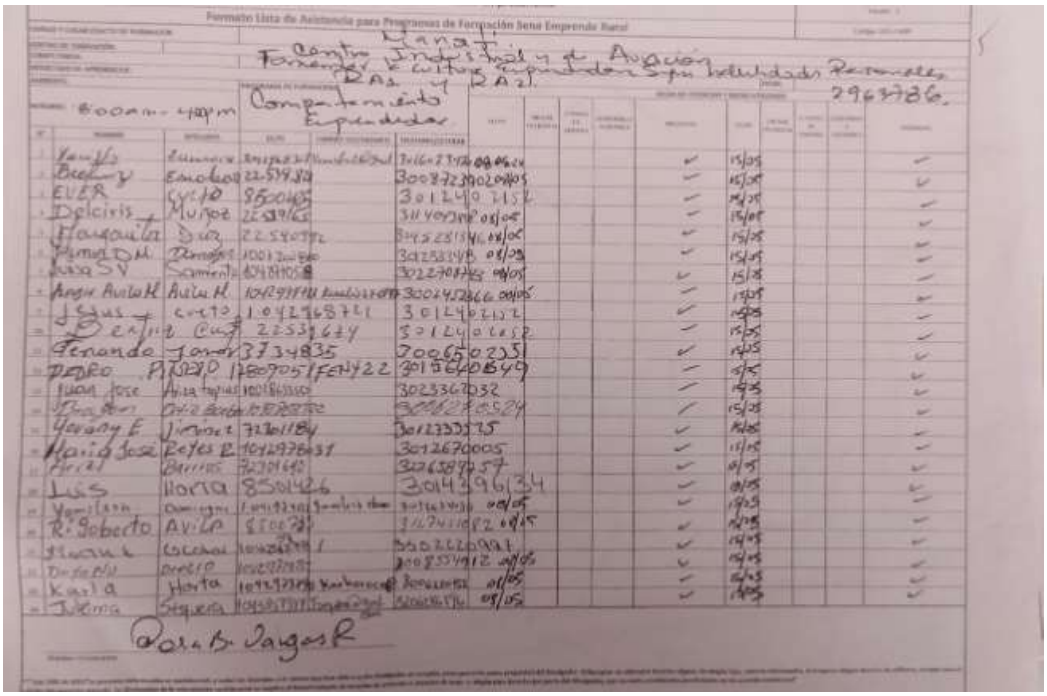
Nº	Nombre	Apellidos	Documento de identificación	Correo electrónico	Teléfono/Celular	Fecha	Virtual sin cámara	A través de cámara	Conferencia telefónica	Presencial	Fecha	Virtual sin cámara	A través de cámara	Conferencia telefónica	Presencial
1	Alejandro	Suarez S/o	9.160.938	0949783171	3005067	14/05				✓	14/05				✓
2	Nancy	Herrera	1063	3239509571	3014785	14/05				✓	14/05				✓
3	Andres	Padilla	1008		3017604	14/05				✓	14/05				✓
4	Alexis	[illegible]	22.[illegible]	Jov Ell 7964	3145413	14/05				✓	14/05				✓
5	Victor	Caballero	8601803	1001095339	3114	14/05				✓	14/05				✓
6	Alfredo	[illegible]	8605232		3016000	14/05				✓	14/05				✓
7	Roberto	Ruiz	8601460		3243	14/05				✓	14/05				✓
8	Fernando Andres	[illegible]	16721	[illegible]	3226	14/05				✓	14/05				✓
9	Yuly	Ramirez	1234568	311.303.8855	[illegible]	14/05				✓	14/05				✓
10	Heber	Perez	1046760185		3[illegible]	14/05				✓	14/05				✓
11	Deimi Amado	[illegible]	1192578921		3006826558	14/05				✓	14/05				✓
12	Ingrid Sofia	Perez M	[illegible]	[illegible]	[illegible]	14/05				✓	14/05				✓
13	Sindy	Mariaca	34		3135	14/05				✓	14/05				✓
14	Andres	Carrillo	1003100		3233504	14/05				✓	14/05				✓
15	Alisandra	Suarez	8601938		3044187	14/05				✓	14/05				✓
16	Maria	Ortiz	23586773		3012518	14/05				✓	14/05				✓

Roger B. Vargas R.

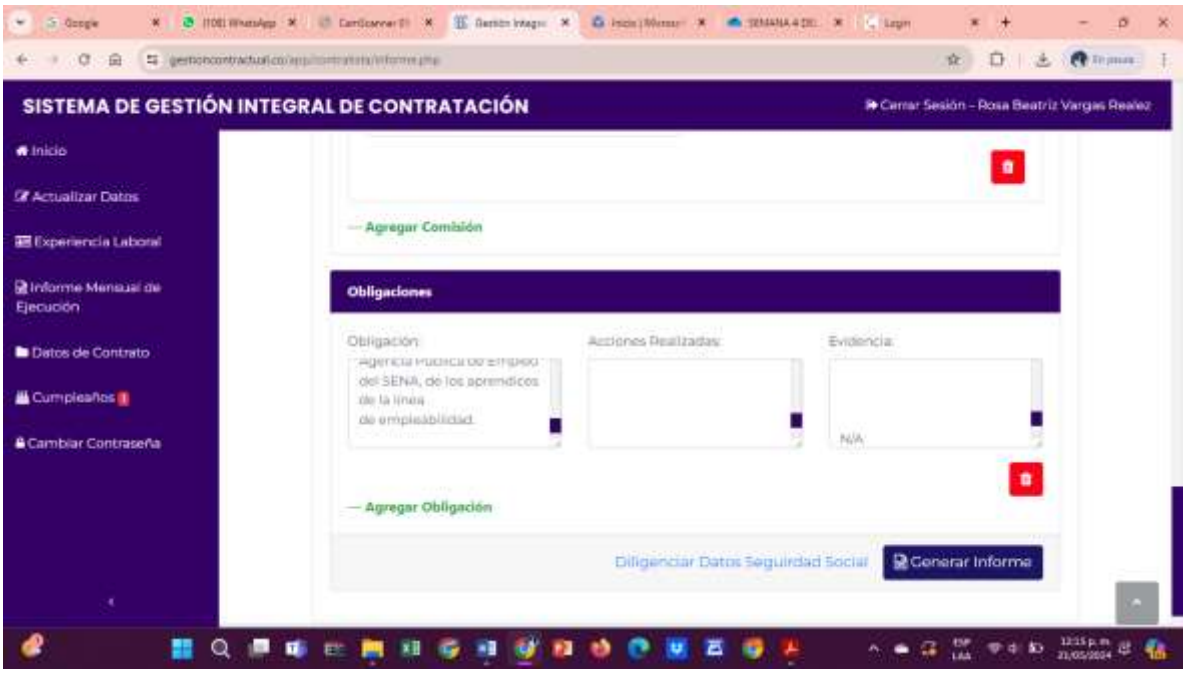
Manatí Ficha: 2963786



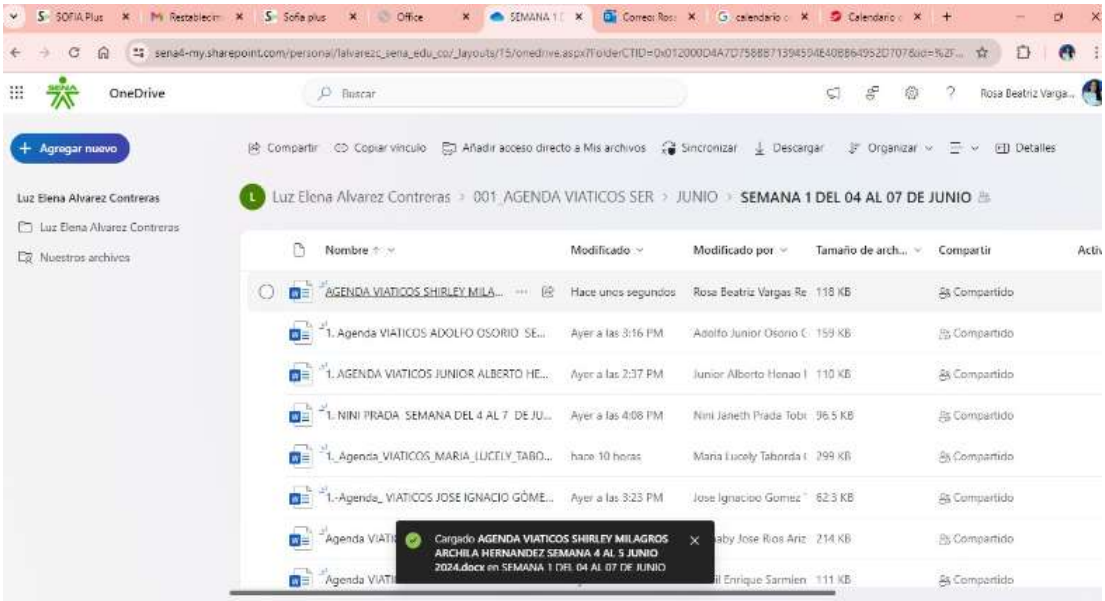




5. Presentación de las actividades contractuales en el informe mes de mayo 2024 en la plataforma gestión contractual SENA



6. Elaboración de agenda de viáticos Abril 2024



7. Se realiza pago en BANCOOMEVA ABRIL 2024



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

8. Socialización de los Prototipados, en el **N**odo de Valor Centro CEDAGRO con Valle Rojo y las Asociaciones de Formación Ruta 1 de Repelón y Manatí, Proyecto Deshidratación de la Yuca









