PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá. D.C., 30 de mayo de 2024

Señor
JOSÉ RICARDO PÉREZ CAMARGO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5756132
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5756132

SANDRA MORA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39549448 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CSF coordinación contabilidad finanzas e impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($24.411.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 1.339.650), b) cinco pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a junio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($4.465.500) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 744.250) incluido Iva.
Plazo: Será hasta el 05 de Julio de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas de caracterización: **2922144** trimestre. 1 tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, **65.80 hrs**, **23** aprendices. De lunes a viernes de 12:00 am a 6:00 pm según programación. **2620755** trimestre 7mo Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. **24** hrs, **12** aprendices Fines de semana sábado y Domingos 12:30 pm a 18:00PM **2620748** trimestre 7mo. Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. **24** hrs, **14** aprendices Fines de semana sábado y Domingos 12:30 pm a 18:00PM	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

		2922164 - 1 trimestre. 1 tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, **15.90 hrs**, **28** aprendices. Sábados de 6:00 pm a 10:00 pm Total, Horas Actividades Académicas: **129,70 Hrs** Actividades Adicionales: **30 Hrs**	
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para este periodo se realizaron actividades de Inducción de los aprendices de la ficha: **2922164 - 1** trimestre. 1 tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, **8 hrs**, **28** aprendices. Sábados de 6:00 pm a 10:00 pm **2922144** trimestre. 1 tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, **36 hrs**, **23** aprendices. De lunes a viernes de 12:00 am a 6:00 pm.	Inducción realizada en los ambientes de formación

4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo con las necesidades del servicio.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza el seguimiento y evaluación con el acompañamiento presencial y sincrónico evaluando a través de la plataforma Territorium las evidencias de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas de: **2922144** trimestre. 1 tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. 2620755 trimestre 7mo Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. 2620748 trimestre 7mo. Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. **2922164 - 1** trimestre. 1 tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.	Capturas de pantalla de las actividades planeadas en Territorium dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación académica Relacionada en el documento de nominado Evidencias de la Formación. Se puede evidenciar el cambio de estado de las dos fichas de 1er. trimestre de Inducción a formación CUENTAS DE COBRO

7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los aprendices durante la etapa lectiva como videos respecto a la formación por proyectos del SENA, exposición de casos reales sobre emprendimiento, los incentivos que otorga el área de bienestar. A las fichas: 2922144 / 2922164-1 / 2620755 / 2620748	Los soportes del proceso de retención aprendices y su seguimiento en asistencia están registrados en las listas de control asistencia.
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se registra juicios de evaluación en la plataforma de Sena Sofia a cada aprendiz de las fichas: **2922164 – 1er.** trimestre. tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Cambio de estado en Sena Sofia de Inducción a formación. **2922144 – 1er.** trimestre. tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Cambio de estado en Sena Sofia de Inducción a formación.	Reporte de actividades en Territorium y SENA SOFIA
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se divulgan por medio tecnológico wasap, Territorium y correo empresarial de las piezas de promoción recibidas por los medios tecnológicos enviadas desde la coordinación de contabilidad. También se	Se divulgan por medios tecnológicos las piezas de promoción recibidas desde la coordinación de contabilidad.

		comparten con las fichas a cargo solicitando compartir con familia, amigos y conocidos. Fichas: 2620755 / 2922144 / 2620748 / 2686284 / 2922164 / 2686256 Tecnología en Gestión Contable y de información Financiera.	
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.	Siguiendo con el debido proceso acorde al reglamento del aprendiz SENA se enviaron los correos electrónicos a los aprendices que presentan novedades de inasistencia: **2620748** trimestre. 7B Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. DESERCION_ESPITIA_GARCIA_JESUS_DAVID_CC_1070622330_FICHA_2620748	Deserción del Aprendiz enviada al correo de la coordinación.
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realizaron las siguientes acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz: -Control de inasistencias -Llamados de atención por retardos al ingreso de la formación. -Envío de correos aprendices por inasistencias a formación -Se relaciona información en Sena Sofia-Registro de Inasistencia del Aprendiz Correspondientes a las fichas:	Pantallazos de las acciones realizadas con las fichas asignadas gestionadas en SENA SOFIA – Evidencias registradas en el informe denominado **Evidencias mes de mayo del 2024**

		2620755 trimestre. 7B Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. **2620748** trimestre. 7B Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. **2922164 – 1er.** trimestre. tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. **2922144 – 1er.** trimestre. tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.	
12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	Se participa en actividades propuestas por la coordinación y se hace conexión a través de los links compartidos por la coordinación de contabilidad.	Se comparte en redes los cursos promocionados por el SENA
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza el curso de sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética. Se realiza curso de Primer Respondiente – secretaria Distrital de salud, La Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos y el IDIGER	Constancia curso inducción sistema de seguridad y salud en el trabajo SIGA y apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la	Se verifica todos los días el estado del Ambiente de formación asignado. Sede	Evidencias registradas en el drive de la coordinación

	ejecución del contrato.	CSF 1104 Se realiza inventario ambiente 1104 asignado de 12:00mm a 6:00 pm 11 computadores portátiles, sillas, mesas y tablero	CUENTAS DE COBRO
15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Se acompaña a los aprendices de las fichas: En la participación de las charlas realizadas por la DIAN – NAF – Virtualmente. 2620755 / 2922144 / 2620748 / 2922164	Links enviados al wasap del Grupo SENA LINK DE CONEXIÓN - SE FIRMA REGISTRA LINK DE CONEXIÓN
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se registra juicios de evaluación en la plataforma de Sena Sofia a cada aprendiz de las fichas: **2922144 / 2922164**	Reporte de actividades en SENA SOFIA
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.	Se realizó seguimiento a los aprendices, ejecutando acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz como de la asistencia de las fichas asignadas. 2620755 / 2922144 / 2620748 / 2922164 /	Se realiza dentro del proceso de inducción a las dos fichas de primer trimestre, también la socialización del reglamento del aprendiz
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se han atendido Juicios de evaluación, revisión de guías, y en proceso de elaboración talleres a aplicar en el desarrollo de la formación para las fichas 2620755 / 2922144 / 2620748 / 2922164 /	Se registra lista de asistencia, como evidencia del desarrollo de la actividad de apoyo
23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el	Se sube cuenta de cobro con su respectivo informe a la plataforma secop II y al drive de la coordinación Se realizan las actividades con las siguientes fichas Nos: **2922144** trimestre. 1 tecnólogo en Gestión	Evidencias registradas en el informe denominado Evidencias de la Información Ejecutada abril CUENTAS DE COBRO

	concepto 31557 de 2019.	Contable y de Información Financiera, **65.80 hrs**, **23** aprendices. De lunes a viernes de 12:00 am a 6:00 pm según programación. **2620755** trimestre 7mo Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. **24** hrs, **12** aprendices Fines de semana sábado y Domingos 12:30 pm a 18:00PM **2620748** trimestre 7mo. Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. **24** hrs, **14** aprendices Fines de semana sábado y Domingos 12:30 pm a 18:00PM **2922164 - 1** trimestre. 1 tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, **15.90 hrs**, **28** aprendices. Sábados de 6:00 pm a 10:00 pm	
24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que	Se tramita y realiza el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes de **ABRIL** del 2024, planilla No. **76468825** Mi Planilla	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación

	haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

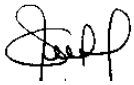
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el **No.** 76468825 **de mi planilla – Compensar correspondiente al mes de ABRIL del 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (42) folios

Cordialmente,



Firma

SANDRA MORA SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 39549448 Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSÉ RICARDO PÉREZ CAMARGO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5756132
Coordinador Académico
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

EVIDENCIAS MES MAYO DEL 2024

FICHA 2922144 – 1er. Trimetre - Tecnologia en Gestion Contable y de Informacion Financiera - lunes a viernes Jornada pm de 12:00mm a 06:00 pm, Sede Centro de Servicios Financiero – Ambiente de Formación 1104

a) LISTA DE ASISTENCIA.

DOCUMENTO DE TRABAJO
LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	TECNÓLOGIA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	**Código Programa**	123101	**Jornada:**	LUNES A VIERNES MAÑANA DE 12:00mm A 06:00 pm	**Ambiente de Formación:**	CSF 1104	
Proyecto formativo:	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo					**Fase del Proyecto:**	**ANÁLISIS:** Identificar el proceso de estructuración de la empresa de acuerdo con normativa y el entorno empresarial	
Número de Ficha:	2922144	**Instructor:**	SANDRA MORA SANCHEZ			**Componente:**	TECNOLOGO	

		DATOS DEL APRENDIZ				MAYO																												
						2	6	8	10	15	17	21	23	27	29	31						NOTA EJERCICIO 1	parTicIpacion en social	EXPOSICION Y PARTI	EXPOSICION Y PARTI	TALLER 28/02/2024	CONCILIACION BANC	EJERCICIO FINAL 01/04	EJERCICIO FINAL 03/04	No DE FALLAS SIN EXCUSA	No DE FALLAS CON EXCUSA	TOTAL RETARDOS	OBSERVACIONES
ITEM	TIPO DOCUM DE IDENTIFIC	NUMERO DOCUM DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO SOFIA																												
1	CC	1030683530	ROBINSON OLIVAN	ACOSTA BARBOSA	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
2	CC	1022333873	JEIDY CATALINA	ALARCON BERMUDEZ	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
3	TI	1033100084	VALENTINA	BLANCO GARIZABAL	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
4	TI	1141314662	ANGELA MARIANA	BOCACHICA SUAREZ	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
5	CC	1021669859	SHAROL VALENTINA	BUITRAGO FAURA	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
6	TI	1029600930	JUAN ESTEVAN	CAJAS RENGIFO	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
7	TI	1029143323	LAURA XIMENA	CARO ESCOBAR	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
8	CC	1021668054	DIEGO ALEXANDER	CELIS LAITON	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
9	TI	1013263738	MARIA ELIANA	CONTRERAS PACHON	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
10	TI	1019990510	LUNA SOFIA	DIAZ MOLANO	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
11	CC	1003664048	KAREN ELIANA	DIAZ QUEVEDO	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
12	TI	1023878839	ANDREY FELIPE	DOMINGUEZ CARVAJAL	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
13	TI	1033702302	CESAR ANDREY	GELVEZ GERONIMO	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
14	CC	1000413697	JOHANNA	HIGUITA ZAPATA	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
15	TI	1026558144	MARIO ANDRES	LEON BENAVIDES	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
16	TI	1033707003	MICHAEL NICOLAS	LIZARAZO ARISMENDI	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
17	TI	1055890191	WUILBER	LOPEZ	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
18	TI	1077320326	ANGIE TATIANA	LUGO PEREZ	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
19	TI	1013110495	RICARDO	MANRIQUE LEGUIZAMON	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
20	TI	1025531348	NATALYA	PATIÑO CONDE	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
21	CC	1014657868	NICOLLE VANESSA	PINZON AYALA	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
22	TI	1023374002	JHOAN STEVEN	QUINTERO OSORIO	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
23	TI	1016714687	DIANA ISABEL	RODRIGUEZ PINTO	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
24	TI	1085168127	LENNYN ALEJANDRO	TORRES VILLALOBOS	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x																							
1	CC	1007318411	GISELA MARIA	OVIEDO CUELLO	NO ASISITE																												
2	TI	1094447636	YEINDER ELIAN	PACHECO MORENO	NO ASISITE																												
3	CC	1031805154	LAURA LORENA	URIAN QUINTERO	NO ASISTE																												

D: Día **M**: mes **A**: Año

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo - Equipo SIGA"

Se hizo acompañamiento a la ficha y en SENA Sofia El estado de la Ficha paso de INDUCCION a FORMACION

b) Se evalua resultado de aprendizaje de inducción

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	19/05/2024
Ficha de	2922144
Cógigo:	123101
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Do	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000413697	JOHANNA	HIGUITA ZAPATA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 39549448 - SANDRA MORA SANCHEZ
CC	1003664048	KAREN ELIANA	DIAZ QUEVEDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 39549448 - SANDRA MORA SANCHEZ
TI	1013110495	RICARDO	MANRIQUE LEGUIZAMON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 39549448 - SANDRA MORA SANCHEZ
TI	1013263738	MARIA ELIANA	CONTRERAS PACHON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 39549448 - SANDRA MORA SANCHEZ
CC	1014657868	NICOLLE VANESSA	PINZON AYALA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 39549448 - SANDRA MORA SANCHEZ
TI	1016714687	DIANA ISABEL	RODRIGUEZ PINTO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 39549448 - SANDRA MORA SANCHEZ
TI	1019990510	LUNA SOFIA	DIAZ MOLANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 39549448 - SANDRA MORA SANCHEZ
CC	1021668054	DIEGO ALEXANDER	CELIS LAITON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 39549448 - SANDRA MORA SANCHEZ
CC	1021669859	SHAROL VALENTINA	BUITRAGO FAURA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 39549448 - SANDRA MORA SANCHEZ
CC	1022333873	JEIDY CATALINA	ALARCON BERMUDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 39549448 - SANDRA MORA SANCHEZ
TI	1023374002	JHOAN STEVEN	QUINTERO OSORIO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 39549448 - SANDRA MORA SANCHEZ
TI	1023878839	ANDREY FELIPE	DOMINGUEZ CARVAJAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 39549448 - SANDRA MORA SANCHEZ
TI	1025531348	NATALYA	PATIÑO CONDE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 39549448 - SANDRA MORA SANCHEZ
TI	1029143323	LAURA XIMENA	CARO ESCOBAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 39549448 - SANDRA MORA SANCHEZ
TI	1029600930	JUAN ESTEVAN	CAJAS RENGIFO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 39549448 - SANDRA MORA SANCHEZ
CC	1030683530	ROBINSON DUVAN	ACOSTA BARBOSA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 39549448 - SANDRA MORA SANCHEZ
TI	1033100084	VALENTINA	BLANCO GARIZABAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 39549448 - SANDRA MORA SANCHEZ
TI	1033702302	CESAR ANDREY	GELVEZ GERONIMO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 39549448 - SANDRA MORA SANCHEZ
TI	1033707003	MICHAEL NICOLAS	LIZARAZO ARISMENDI	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 39549448 - SANDRA MORA SANCHEZ
TI	1055890191	WUILBER	LOPEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 39549448 - SANDRA MORA SANCHEZ
TI	1077320326	ANGIE TATIANA	LUGO PEREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 39549448 - SANDRA MORA SANCHEZ
TI	1085168127	LENNYN ALEJANDRO	TORRES VILLALOBOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 39549448 - SANDRA MORA SANCHEZ
TI	1141314662	ANGELA MARIANA	BOCACHICA SUAREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 39549448 - SANDRA MORA SANCHEZ

c) FICHA 2922164 – 1er. Trimestre - TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA – SABADO NOCHE DE 06:00 pm a 10:00 pm, Sede Centro de Servicios Financiero - Ambiente de Formación 1205

DOCUMENTO DE TRABAJO
LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	TECNÓLOGIA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	**Código Programa**	123101	**Jornada:**	SABADOS NOCHE 06:00 PM A 10:00 pm	**Ambiente de Formación:**	CSF 1205	
Proyecto formativo:	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo					**Fase del Proyecto:**	**ANÁLISIS:** Identificar el proceso de estructuración de la empresa de acuerdo con normativa y el entorno empresarial	
Número de Ficha:	**2922164**	**Instructor:**	SANDRA MORA SANCHEZ			**Componente:**	**TECNOLOGO**	

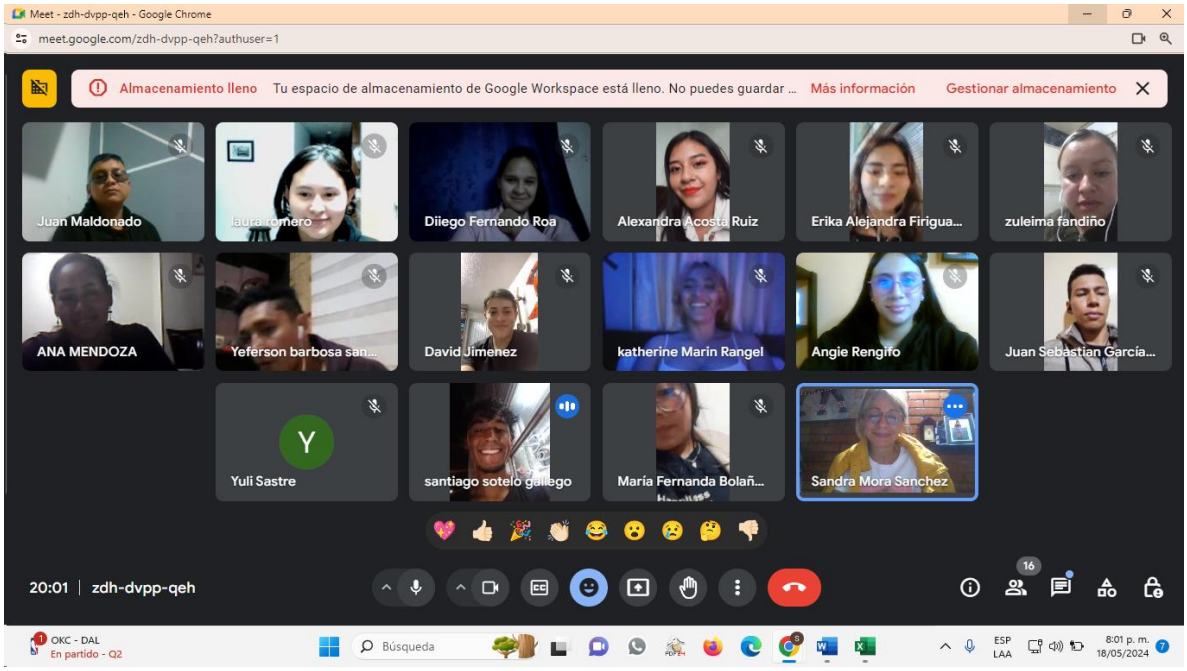
ITEM	TIPO DOCUM DE IDENTIFIC	NUMERO DOCUM DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO SOFIA	MAYO 4	11	18	25	NOTA EJERCICIO 1	parTicipacion en social	EXPOSICION Y PARTI	EXPOSICION Y PARTI	TALLER 28/02/2024	CONCILIACION BANC	EJERCICIO FINAL 01/04	EJERCICIO FINAL 03/04	No DE FALLAS SIN EXCUSA	No DE FALLAS CON EXCUSA	TOTAL RETARDOS	OBSERVACIONES
1	CC	1000126340	ANGIE LORENA	RENGIFO GUTIERREZ	EN FORMACION	x	x	x													
2	CC	1000130863	SANTIAGO	SOTELO GALLEGO	EN FORMACION	x	x	x													
3	CC	1000215680	JHOAN STEVEN	AYALA ANZOLA	EN FORMACION	x	x	x													
4	CC	1000219613	DAVID SANTIAGO	JIMENEZ VILLAMIL	EN FORMACION	x	x	x													
5	CC	1000384132	JUAN PABLO	SOTELO BETANCOURT	EN FORMACION	x	x	x													
6	CC	1000685302	ERIKA NATALIA	VIGOYA SANTANA	EN FORMACION	x	x	x													
7	CC	1000831642	MARIA FERNANDA	BOLAÑOS MUÑOZ	EN FORMACION	x	x	x													
8	CC	1001052647	JUAN SEBASTIAN	GARCIA GOMEZ	EN FORMACION	x	x	x													
9	CC	1001200399	KATHERINE VIVIANA	MARIN RANGEL	EN FORMACION	x	x	x													
10	CC	1003821363	ERIKA ALEJANDRA	FIRIGUA RIAÑO	EN FORMACION	x	x	x													
11	CC	1007102970	LINA MARCELA	ARIAS TOBAR	EN FORMACION	x	x	x													
12	CC	1007392620	ALEXANDRA	ACOSTA RUIZ	EN FORMACION	x	x	x													
13	CC	1007576975	EDWING	BLANQUICETT VILLAR	EN FORMACION	x	x	x													
14	CC	1010205794	MARIA ZULEIMA	FANDIÑO SOTO	EN FORMACION	x	x	x													
15	CC	1010960344	JUAN DAVID	MALDONADO CUCUNUB	EN FORMACION	x	x	x													
16	CC	1011084336	LAURA VALENTINA	FONRODONA ROMERO	EN FORMACION	x	x	x													
17	CC	1012335159	MARÍA CAMILA	ROMERO RODRÍGUEZ	EN FORMACION	x	x	x													
18	CC	1013606104	FREDY GIOVANNY	ESCOBAR MELO	EN FORMACION	x	x	x													
19	CC	1013674950	BRAYAN OSWALDO	PEDRAZA GONZALEZ	EN FORMACION	x	x	x													
20	CC	1014285486	ANDRES FELIPE	GARCIA VARGAS	EN FORMACION	x	x	x													
21	CC	1014478537	JULIAN ANDREY	VARGAS GONZALEZ	EN FORMACION	x	x	x													
22	CC	1016028179	YEFERSON MANUEL	BARBOSA SANCHEZ	EN FORMACION	x	x	x													
23	CC	1016070186	GIOVANNY	POSADA PEREZ	EN FORMACION	x	x	x													
24	CC	1018409497	ANA MILEIDY	MENDOZA TALERO	EN FORMACION	x	x	x													
25	CC	1018467568	OSCAR ANDRES	RAMOS VARGAS	EN FORMACION	x	x	x													
26	CC	1018481520	YENY CAROLINA	ALDANA CASTILLO	EN FORMACION	x	x	x													
27	CC	1019110410	LINA MARCELA	VASQUEZ OSPINA	EN FORMACION	x	x	x													
28	CC	1021663865	KAROL ANDREA	QUEMBA BUITRAGO	EN FORMACION	x	x	x													
29																					
30																					

D: Día M: mes A: Año

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo - Equipo SIGA"

Se hizo acompañamieneto a la ficha y en SENA Sofia El estado de la Ficha paso de INDUCCION a FORMACION

d) FICHA 2922164 – 1er. Trimestre - TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA – SABADO NOCHE DE 06:00 pm a 10:00 pm, Clase sincronica del dia 18 de mayo del 2024



e) FICHA 2620755 – 2620748 –7mo- Trimestre - TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA – SABADO y DOMINGO Jornada: 12:30 pm a 06:00 pm Sede Centro de Servicios Financiero – Ambiente de formacion 1202

DOCUMENTO DE TRABAJO
LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	TECNÓLOGIA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	**Código Programa**	**123101**	**Jornada:**	SABADO Y DOMINGO DE 12:30 A 06:00 PM	**Ambiente de Formación:**	**1202 - SANDRA MORA SANCHEZ/DENNIS**
Proyecto formativo:	**Aplicación de la normatividad Contable, Tributaria, Laboral, Comercial y Financiera a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo**					**Fase del Proyecto:**	**Evaluación:** Verificar la información contable y financiera de acuerdo con políticas y normativa
Número de Ficha:	**2620755- 2620748**		**Instructor: SANDRA MORA SANCHEZ**			**Componente:**	**TECNOLOGO**

DATOS DEL APRENDIZ						MAYO													
						S	D	S	D	S	D								
ITEM	DOCUM DE IDENTIFICACIÓN	NUMERO DOCUM DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO SOFIA	11	12	18	19	25	26		GAES	NAF	SOCIALIZACION TALLER	No DE FALLAS SIN EXCUSA	No DE FALLAS CON EXCUSA	TOTAL RETARDOS	OBSERVACIONES
1	CC	1000331611	PAHULA ANDREA	ALVAREZ FAJARDO	En formación	X	X	X											
2	CC	1000626771	MARIA CAMILA	RICO URREGO	En formación	X	X	X											
3	CC	1000693378	KAREN LORENA	GRISALES RAMIREZ	En formación	X	X	X											
4	CC	1007603936	MIGUEL ANGELO	VILLAMIL SIERRA	En formación	X	X	X											
5	CC	1016058137	PAOLA ANDREA	CORTES MURCIA	En formación	X	X	X											
6	CC	1032365286	MARIBEL	BRAVO SIERRA	En formación	X	X	X											
7	CC	1049318418	YONADIS PAOLA	MARTINEZ HERNANDEZ	En formación	X	X	X											
8	CC	1090483028	DANIEL ESTEBAN	MONTOYA	En formación	X	X	X											
9	CC	1110173396	SOFIA	FLOREZ GUAPACHO	En formación	X	X	X											
10	CC	1110528806	JENNY ALEXANDRA	MORALES ORTIZ	En formación	X	X	X											
11	CC	1193534524	ORLANDO DE JESUS	ALTAMAR RODRIGUEZ	En formación	X	X	X											
12	CC	23946102	DAISSY YASENIA	REYES GOMEZ	En formación	X	X	X											
13	CC	52380399	CLAUDIA PATRICIA	CAICEDO RODRIGUEZ	En formación	X	X	X											
14	CC	1001269936	LAURA NATALY	CUERVO RODRIGUEZ	En formación	X	X	X											
15	CC	1073688019	JESSICA KATHERINE	FUENTES RISCANEVO	En formación	X	X	X											
16	CC	1066718813	CRISTIAN DAVID	GUERRA GARCIA	En formación	X	X	X											
17	CC	1013665129	OSCAR ENRIQUE	GUZMAN CANCHON	En formación	X	X	X											
18	CC	1012316209	NELSON ALFREDO	LOPEZ SALAMANCA	En formación	X	X	X											
19	CC	1074129154	KATHERIN ESTEFANY	MARTINEZ CELIS	En formación	X	X	X											
20	CC	1027520018	DANIEL FELIPE	NARVAEZ SANTOS	En formación	X	X	X											
21	CC	1003564953	WILSON ANTONIO	QUEVEDO LUENGAS	En formación	X	X	X											
22	CC	52036130	BLANCA LILIANA	RAMIREZ	En formación	X	X	X											
23	CC	1083435441	CARLOS DANIEL	RODRIGUEZ SAMPER	En formación	X	X	X											
24	CC	52953442	YURI ALEXANDRA	SALAZAR RODRIGUEZ	En formación	X	X	X											
25	CC	1003560864	EDWIN ALEJANDRO	ALVAREZ PERDOMO	En formación	X	X	X											
26	CC	1001200388	ALEJANDRO	MEDICIS SANCHEZ	En formación	X	X	X											

- Se hizo acompañamiento a la ficha y solo falta un resultado de aprendizaje de 7mo. Por calificar.
- Se radico en la coordinacion la DESERCION_ESPITIA_GARCIA_JESUS_DAVID_CC_1070622330_FICHA_2620748
- De estas fichas 2620755 – 2620748, se han enviado varios correos a la coordinacion para solucion algunos resultados de aprendizaje de anteriores trimestres que no se han calificado. Por favor revisar el ultimo correo se envio el 18 de mayo del 2024.

Sandra Mora Sanchez <sa.moras@misena.edu.co>

Fwd: Fwd: RAP PENDIENTES DE APROBAR 1ER.TRIMESTRES FICHA 2620748 FIN DE SEMANA

Sandra Mora Sanchez <sa.moras@misena.edu.co> 18 de mayo de 2024, 11:44
Para: coorcontabilidadcsf@sena.edu.co
Cc: danielmontoya_02@outlook.com, "nl951418@gmail.com" <nl951418@gmail.com>, "katemarce23@gmail.com" <katemarce23@gmail.com>, jesyjuan@hotmail.com, mbravo98@misena.edu.co, "ds6839456@gmail.com" <ds6839456@gmail.com>, "abelplazas77@gmail.com" <abelplazas77@gmail.com>

Buen día Coordinador,

Cordialmente solicitamos su colaboración para la aprobación de los siguientes RAP pendientes de APROBAR en el 1er. Trimestre de la Ficha 2620748 Fin de semana, que cursan 7mo.

Esta ficha en primer trimestre según Acta correspondió a el instructor Eduardo Godoy, el APROBO por error el RAP de la guía 33 que es la última competencia de 7mo. trimestre, es decir el 98% de la ficha ya tiene aprobado la Competencia de 7mo. y continúan pendientes los dos RAP del 1er. trimestre.

Como resumen en esta ficha debe estar pendiente:
El RAP de la guía 33 que ya esta aprobado desde 1er. trimestre y
la Competencia de Etapa Productiva.

excepto, Los aprendices que van a hacer llevados a comité, por la Instructora Gloria Cristina García Vanegas. que tienen pendientes los RAP de las guías 30, 31, 32,

Relación de los Aprendices llevados a Comité
Katherin Estefany Martínez, C. C 1074129154
Nelson Alfredo Lopez Salamanca, C.C. 1012316209
Daniel Felipe Narváez Santos, C.C. 1027520018
Jessica Katherine Fuentes Riscanevo, C.C. 1073688019
Maribel Bravo Sierra, C.C. 1032365286
Laura Nataly Cuervo, C.C. 1001269936

Adjunto:
* Acta de cierre de 6to. trimestre de la ficha,
* Excel donde se realizó el análisis de las competencias de la ficha.
*Adjunto correo de solicitud enviado por el Aprendiz

Hago copia de este correo al vocero de la Ficha Daniel Montoya

Cordialmente,

Cordialmente,

Sandra Mora Sánchez
Instructor
Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
sa.moras@misena.edu.co
celular 3002875557

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

[El texto citado está oculto]

Bogotá, D.C. 06 de mayo del 2024

Señor
José Ricardo Pérez
Coordinador Contabilidad Finanzas e Impuestos

Ref: Informe Aprendiz Ficha 2620748

Cordial saludo,

Presentó la deserción del Aprendiz **Jesús David Espitia Garcia**, con documento de identidad **C.C.1070622330**, se le realizó el debido proceso por medio del correo electrónico (adjuntos), del cual no se obtuvo respuesta y no ha asistido a formación desde el día **13 de abril del 2024,** Jornada fin de semana.

También se realizó varias llamadas y no responde **celular No. 3238130596** (registrado en Caprendizaje). En vista de no tener respuesta a los correos enviados, no aportar por ningún medio las evidencias equivalentes a sus inasistencias y no responder el celular se inicia el proceso de deserción.

El Aprendiz se encuentra **patrocinado** por la empresa **TransRubio SAS**

Por lo cual se adjunta:

- Carta Informe de deserción
- Formato de deserción

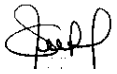
- Los correos invitando a asistir a formación de los dias 13,20,21,28 de abril del 2024, solicitando la debida excusa y cumplimiento con los avances académicos.
- El soporte de Sofia plus con sus inasistencias registradas
- Informe descargado desde Caprendizaje

Contratos de aprendizaje

ID: 3103422	**Estado del contrato:** VIGENTE
NIT: 900325433	**Razón social:** TRANSRUBIO S.A.S.
Regional: REGIONAL DISTRITO CAPITAL	**Tipo de aprendiz:** SENA
Especialidad: TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	**Fase:** PRODUCTIVA
Fecha de inicio: 16/03/2023	**Fecha fin:** 05/01/2025
EPS: ADRES EPS	**ARL:** AGENCIA DE SEGUROS SALUD PLUS LTDA
Fecha de registro: 16/03/2023 12:22 p. m.	

Agradezco la atención prestada a la presente

Atentamente,



SANDRA MORA SANCHEZ
Instructor Técnico
Programa de Formación Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera
CC 39549448
Celular 300287 55 57

NOVEDAD DE DESERCIÓN ACUERDO 007 DE 2012 ARTICULO 22 NUMERAL 4

I. DATOS DEL APRENDIZ

Nombres y Apellidos	Jesús David Espitia Garcia		No. Identificación	1070622330	
Programa de Formación	TECNOLOGIA GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		Numero de Ficha: 2620748		
Total de horas de inasistencias reportadas en SOFIA	47		Tutor: Sandra Mora Sánchez		
Dirección de Correspondencia	espitiagarciajesusdavid@gmail.com	Teléfono Fijo		Celular	3238130596
Nombre del Vocero de Grupo	Daniel Esteban Montoya				

II. GESTIÓN DEL INSTRUCTOR

Se realizó llamada telefónica y/o envió de correo electrónico al aprendiz en presencia del líder vocero de grupo	SI X	NO	FECHA - OBSERVACIONES No contesto 13/04/2024 celular No. 3238130596
Se realizó la publicación del requerimiento al aprendiz de manera pública	SI x	NO	FECHA - OBSERVACIONES se realizó llamado de asistencia en todas las sesiones de formación y se pregunto al vocero y compañeros si el Aprendiz se habia comunicado con alguno de ellos y la respuesta fue NO
El aprendiz tiene contrato de aprendizaje	SI X	NO	FECHA - OBSERVACIONES

III. GENERACIÓN DE LA DESERCIÓN AL PROGRAMA DE FORMACION

Para reportar al aprendiz como desertor, debe haber cumplido todas las fases anteriores, o haber tenido notificación del Aprendiz refiriendo su deseo de no continuar con la formación.

Fecha de Iniciación de la formación: 06/10/2022	
Resultados de aprendizaje en desarrollo al momento de la deserción: 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y norr	
Fecha de la oficialización de la deserción: 06/05/2024	
Código de causalidad deserción	1

1- Falta de interés por el programa. 2 - Dedicación a otros estudios o actividades. 3 - Problemas de salud. 5 - Problemas familiares o personales.

6 - Problemas laborales. 7 - Problemas económicos. 8 - Problemas del servicio militar. 9 - Problemas de domicilio. 10 - Problemas relacionados con el desarrollo del programa. 11 - Bajo rendimiento intelectual y/o práctico. 12 - Indisciplina y mala conducta. 13 - Falta de puntualidad y mala conducta. 14 - Otras causas.

Acta No.	Fecha

Nombre y Firma Instructor **SANDRA MORA SANCHEZ**	**Nombre y Firma Líder Vocero** **Daniel Esteban Montoya**	**Nombre y Firma Coordinador o Lider**

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA¨

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2620748 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Consultar Aprendiz* CC 1070622330 JESUS DAVID ESPITIA GARCIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/03/2024	03/03/2024	EL APRENDIZ SE RETIRA DE LA SESIÓN DE CLASE APROX. A LAS 2:00PM SIN INFORMAR EL MOTIVO Y SIN AUTORIZACIÓN DEL INSTRUCTOR. SE LE ENVÍA LLAMADO DE ATENCIÓN	5
10/03/2024	10/03/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA SESION DE CLASE Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	6
13/04/2024	13/04/2024	EL APRENDIZ NO SE PRESENTA A LAS DOS JORNADAS DESARROLLADAS EL DIA DE HOY AM Y PM	12
20/04/2024	20/04/2024	NO ASISTIO A LA JORNADA AM Y TAMPOCO A LA JORNADA PM DEL DIA 20 DE ABRIL POR TAL MOTIVO ACUMULA 12 HORAS EN UN SOLO DIA	12
21/04/2024	21/04/2024	EL APRENDIZ NO JUSTIFICA SU INASISTENCIA - POR NINGUN MEDIO	12
27/04/2024	27/04/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA JORNADA AM DEL DÍA SÁBADO 27 ABRIL DEL 2024	6
27/04/2024	27/04/2024	EL APRENDIZ NO JUSTIFICA LA INASISTENCIA A LA SESIÓN DEL DÍA 27 DE ABRIL DEL 2024 JORNADA TARDE	6
28/04/2024	28/04/2024	EL APRENDIZ NO JUSTIFICA SU INASISTENCIA A LA SESION DE CLASES	12

¡Soy Eva!

FICHA 2620748 - LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIA A LA SESION DE CLASE EL DIA 13 DE ABRIL DEL 2024 JORNADA AM Y JORNADA PM

Sandra Mora Sanchez <smoras@sena.edu.co>

Sáb 13/04/2024 22:44

Para:Jesus David Espitia Garcia <jesusd_espitiag@soy.sena.edu.co>
CC:danielmontoya_02@outlook.com <danielmontoya_02@outlook.com>;Denis Daena Dereix Revueltas <drdenis@sena.edu.co>

Cordial saludo aprendiz JESUS DAVID ESPITIA GARCIA CC. 1070622330

Matriculado en la ficha 2620755 Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera VII Trimestre – FIN DE SEMANA jornada AM Y PM (Según programación de coordinación)

Por medio de la presente me permito informarle que el día 13 de abril del año 2024, usted no asistió a la formación de la sesión de Contabilidad, y envió al wasap del instructor una orden de servicio para solicitar una cita media, documento que no es válido como excusa para faltar a clase, se requiere el documento original de asistencia a la cita médica con hora de ingreso y de salida. razón por la cual, quedo pendiente en la sede salitre con la justificación o excusa, por lo que debe traer los documentos originales que justifiquen su inasistencia, la consecuencia de inasistencias consecutivas permite comenzar proceso de deserción.

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capitulo 7 articulo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción.

NOTA: Recuerdo que nuestro encuentro para desarrollar la sesión de clase presencial FIN DE SEMANA jornada AM (Según programación de coordinación). Se sugiere si la cita la cumplía en la primera franja de la jornada debió asistir a la segunda franja de la jornada.

Aprendiz usted tiene un récord de inasistencia de 12 hrs registradas en SENA SOFIA, de la jornada del día de hoy

Se copia correo a:

Instructor Denis Dereix, al Vocero de su ficha y la coordinación de su ficha.

SANDRA MORA SÁNCHEZ
INSTRUCTOR
CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
smoras@sena.edu.co
Celular 3022875557
Carrera 13 No. 65-10 Bogotá D.C.

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

FICHA 2620748 - LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIA A LA SESION DE CLASE EL DIA 20 DE ABRIL DEL 2024 JORNADA AM Y JORNADA PM □□ Pública

Sandra Mora Sanchez <smoras@sena.edu.co>

Sáb 20/04/2024 17:23

Para:Jesus David Espitia Garcia <jesusd_espitiag@soy.sena.edu.co>
CC:danielmontoya_02@outlook.com <danielmontoya_02@outlook.com>;Denis Daena Dereix Revueltas <drdenis@sena.edu.co>

Cordial saludo aprendiz JESÚS DAVID ESPITIA GARCÍA CC. 1070622330

Matriculado en la ficha 2620748 Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera VII Trimestre – FIN DE SEMANA jornada AM Y PM (Según programación de coordinación)

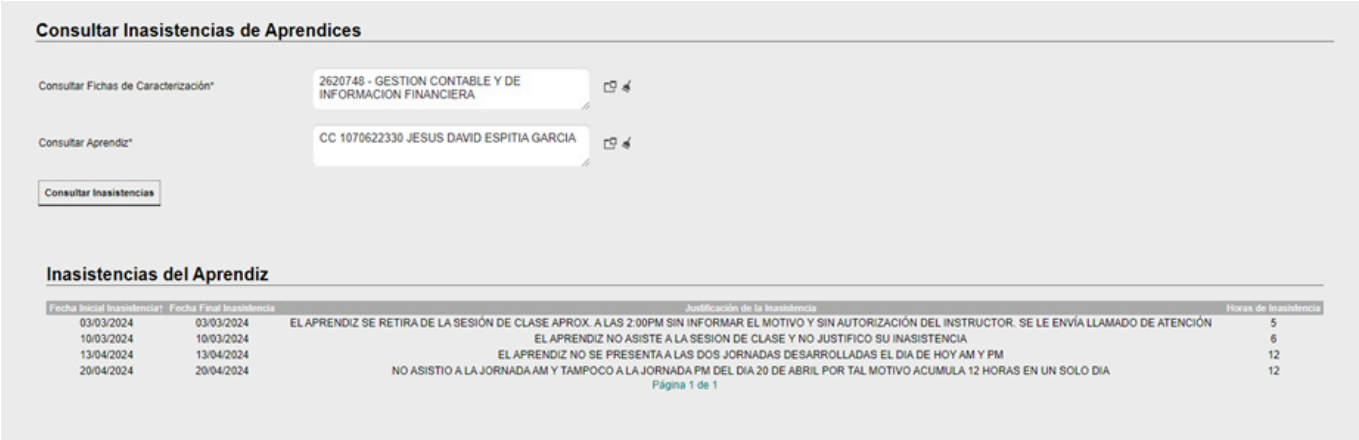
Por medio de la presente me permito informarle que el día 20 de abril del año 2024, usted no asistió a la formación de la sesión de Contabilidad, y envió al wasap del instructor una orden de servicio para solicitar una cita media, documento que no es válido como excusa para faltar a clase, se requiere el documento original de asistencia a la cita médica con hora de ingreso y de salida. razón por la cual, quedo pendiente en la sede salitre con la justificación o excusa, por lo que debe traer los documentos originales que justifiquen su inasistencia, la consecuencia de inasistencias consecutivas permite comenzar proceso de deserción.

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capitulo 7 articulo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción.

NOTA: Recuerdo que nuestro encuentro para desarrollar la sesión de clase presencial FIN DE SEMANA jornada AM (Según programación de coordinación). Se sugiere si la cita la cumplía en la primera franja de la jornada debió asistir a la segunda franja de la jornada.

Aprendiz usted tiene un récord de inasistencia de 12 hrs registradas en SENA SOFIA, de la jornada del día de hoy

Sus inasistencias se acumulan así:



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2620748 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Consultar Aprendiz* CC 1070622330 JESUS DAVID ESPITIA GARCIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/03/2024	03/03/2024	EL APRENDIZ SE RETIRA DE LA SESIÓN DE CLASE APROX. A LAS 2:00PM SIN INFORMAR EL MOTIVO Y SIN AUTORIZACIÓN DEL INSTRUCTOR. SE LE ENVÍA LLAMADO DE ATENCIÓN	5
10/03/2024	10/03/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA SESION DE CLASE Y NO JUSTIFICO SU INASISTENCIA	6
13/04/2024	13/04/2024	EL APRENDIZ NO SE PRESENTA A LAS DOS JORNADAS DESARROLLADAS EL DIA DE HOY AM Y PM	12
20/04/2024	20/04/2024	NO ASISTIO A LA JORNADA AM Y TAMPOCO A LA JORNADA PM DEL DIA 20 DE ABRIL POR TAL MOTIVO ACUMULA 12 HORAS EN UN SOLO DIA	12

Página 1 de 1

Se copia correo a:

Instructor Denis Dereix, al Vocero de su ficha y la coordinación de su ficha.

SANDRA MORA SÁNCHEZ
INSTRUCTOR
CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
smoras@sena.edu.co
Celular 3022875557
Carrera 13 No. 65-10 Bogotá D.C.

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

FICHA 2620748 - LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIA A LA SESION DE CLASE EL DIA 21 DE ABRIL DEL 2024 JORNADA AM Y JORNADA PM

Denis Daena Dereix Revueltas <drdenis@sena.edu.co>

Lun 22/04/2024 10:41

Para:Jesus David Espitia Garcia <jesusd_espitiag@soy.sena.edu.co>
CC:danielmontoya_02@outlook.com <danielmontoya_02@outlook.com>;Sandra Mora Sanchez <smoras@sena.edu.co>;Denis Daena Dereix Revueltas <drdenis@sena.edu.co>;ddereix18@gmail.com <ddereix18@gmail.com>

Cordial saludo aprendiz JESÚS DAVID ESPITIA GARCÍA CC. 1070622330

Matriculado en la ficha 2620748 Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera VII Trimestre – FIN DE SEMANA jornada AM Y PM (Según programación de coordinación)

Por medio de la presente me permito informarle que el día **21 de abril del año 2024,** usted no asistió a la formación de la sesión de Contabilidad, y razón por la cual, quedo pendiente con la justificación o excusa, por lo que debe traer los documentos originales que justifiquen su inasistencia, la consecuencia de inasistencias consecutivas permite comenzar proceso de deserción.

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capitulo 7 articulo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción.

NOTA: Recuerdo que nuestro encuentro para desarrollar la sesión de clase presencial FIN DE SEMANA jornada AM (Según programación de coordinación).

Se realiza la copia a la Instructora Tecnica Sandra Mora para su conocimiento.

Cordialmente

Denis Daena Dereix Revueltas
Centro De Servicios Financieros - Contratista
drdenis@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Carrera 13 No 65-10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

FICHA 2620748 - LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIA A LA SESION DE CLASE EL DIA 28 DE ABRIL DEL 2024 JORNADA AM Y JORNADA PM

Denis Daena Dereix Revueltas <drdenis@sena.edu.co>

Dom 28/04/2024 12:34

Para:Jesus David Espitia Garcia <jesusd_espitiag@soy.sena.edu.co>
CC:danielmontoya_02@outlook.com <danielmontoya_02@outlook.com>;Sandra Mora Sanchez <smoras@sena.edu.co>;Denis Daena Dereix Revueltas <drdenis@sena.edu.co>;ddereix18@gmail.com <ddereix18@gmail.com>

Cordial saludo aprendiz JESÚS DAVID ESPITIA GARCÍA CC. 1070622330

Matriculado en la ficha 2620748 Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera VII Trimestre – FIN DE SEMANA jornada AM Y PM (Según programación de coordinación)

Por medio de la presente me permito informarle que el día **28 de abril del año 2024,** usted no asistió a la formación de la sesión de Contabilidad, y razón por la cual, quedo pendiente con la justificación o excusa, por lo que debe traer los documentos originales que justifiquen su inasistencia, la consecuencia de inasistencias consecutivas permite comenzar proceso de deserción.

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capitulo 7 articulo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción.

NOTA: Recuerdo que nuestro encuentro para desarrollar la sesión de clase presencial FIN DE SEMANA jornada AM (Según programación de coordinación).

Se realiza la copia a la Instructora Tecnica Sandra Mora para su conocimiento.

Cordialmente

Denis Daena Dereix Revueltas
Centro De Servicios Financieros - Contratista
drdenis@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Carrera 13 No 65-10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Tipo de documento

CEDULA DE CIUDADANIA

Número de documento

1070622330

Consultar

Datos básicos

Nombre: JESUS DAVID	Apellido: ESPITIA GARCIA
Fecha de nacimiento: 1997/03/28	Sexo: Masculino
Libreta militar: 0	Estrato: 2
Discapacidad:	
País: COLOMBIA	Departamento: BOGOTA D.C.
Ciudad: BOGOTA D. C.	Dirección: PATIO BONITO
Teléfono: 3238130596	Correo electrónico: espitiagarciajesusdavid@gmail.com
Estado: Contratado	Motivo del estado:
Cambio de documento:	

Procesos de selección

Datos académicos

Regional: REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de formación: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Especialidad: TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Estado: Contratado

Ficha: 2620748	NIS: 24577319
Inicio lectiva: 06/10/2022	Fin lectiva: 05/07/2024
Inicio productiva: 06/07/2024	Fin productiva: 05/01/2025
¿Es ampliación de cobertura?	Ciudad de formación:

Cartas solicitadas

NIT	Estado	Fecha de la solicitud	
900325433	Enviada por el SGVA	07/03/2023	Detalle

Contratos de aprendizaje

ID: 3103422

Estado del contrato: VIGENTE

NIT: 900325433

Razón social: TRANSRUBIO S.A.S.

Regional: REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Tipo de aprendiz: SENA

Especialidad:
TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Fase: PRODUCTIVA

Fecha de inicio: 16/03/2023

Fecha fin: 05/01/2025

EPS: ADRES EPS

ARL: AGENCIA DE SEGUROS SALUD PLUS LTDA

Fecha de registro: 16/03/2023 12:22 p. m.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MORA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922144 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620755 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620748 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2922164 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 129,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2024	02/05/2024	OTROS	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30,00

INSTRUCTOR: SANDRA MORA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS