173

| JUNTA CENTRAL DE CONTADORES | GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO - CONTRATACIÓN | Código: | GA-CT-FT-011 |
|---|---|---|---|
| | | Versión: | 6 |
| | FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO | Vigencia: | 18/06/2021 |
| | | Página: | 1 de 1 |

## I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN

| FECHA DE EXPEDICION | | | NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR | TELÉFONO O EXTENSION |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Mayo | 2024 | JUAN CAMILO RAMIREZ LOPEZ ( E ) Profesional Universitario 2044 Grado 06 UAE Junta Central De Contadores | 6444450 |
| DÍA | MES | AÑO | | |

## II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | NIT O C.C No. |
|---|---|
| ADRIANA MARIN RODRIGUEZ | 52.476.389 |

**TIPO DE CONTRATACIÓN:** CONTRATO [X] ACEPTACION [ ] CONVENIO [ ]

| | | | DD | MM | AAA | PLAZO EJECUCION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO | No. | 129-UAE JCC-CD-PS-2024 | 26 | Ene | 2024 | Ocho (8)meses |
| PRORROGA | No. | | | | | |
| SANCION | No. | | | | | |
| SUSPENSIÓN | No. | | | | | |

FECHA TERMINACION SUSPENSIÓN [ ] [ ] [ ] FECHA DE INICIO [ ] [ ] [ ]

**PARA PRESTACION DE SERVICIOS**

PERIODO CERTIFICADO O FACTURADO

| | DD | MM | AAA | | DD | MM | AAA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESDE | 1 | Mar | 2024 | HASTA | 30 | Mar | 2024 |
| SUSPENSIÓN | | | | HASTA | | | |

**FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO**

El valor del presente contrato será pagado por la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores en mensualidades vencidas, cada una por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($3.700.000,00) M/CTE., y/o proporcional al numero de dias de ejecución del contrato con corte al dia 30 de cada mes. Los desembolsos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes al vencimiento de cada pago, una vez se cuente con el respectivo FAC.

**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA LLEVAR A CABO LA GESTIÓN DEL GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO/RELACIÓN ESTADO CIUDADANO DE LA UAE JUNTA CENTRAL DE CONTADORES.

EL CONTRATISTA PRESENTA LAS CONSTANCIAS DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES AL MONTO Y TIEMPO QUE CERTIFICO

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SALUD | No. de recibo: | 4548639801 | VALOR: | $ 189.600 | 12,5% | EPS | NUEVA EPS | PERIODO COTIZADO feb-24 |
| PENSION | No. de recibo: | 4548639801 | VALOR: | $ 242.700 | 16,0% | FONDO | PORVENIR | PERIODO COTIZADO feb-24 |
| ARL | No. de recibo: | 4548639801 | VALOR: | $ 8.000 | SEGÚN RIESGO | ARL | POSITIVA | PERIODO COTIZADO feb-24 |

| | | |
|---|---|---|
| Para prestacion De servicios | Base Salud 40 % | 1.480.000 |
| | Base Pension 40% | 1.480.000 |

CERTIFICO BAJO MI ENTERA RESPONSABILIDAD QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS Y TIEMPO PACTADOS CON LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

POR LO TANTO AUTORIZO EL PAGO POR VALOR DE: $ 3.700.000,00

CORRESPONDIENTE A: No DE PAGO 3 ANTICIPO [ ] PAGO ANTICIPADO [ ] PAGO UNICO [ ]

OTRO [ ] CUAL? [ ]

**ESTADO PRESUPUESTAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | VALOR DEL CONTRATO | $ | 29.600.000,00 |
| 2 | ADICIONES | $ | 0,00 |
| 3 | SANCIONES (Menos) | $ | 0,00 |
| 4 | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ | 29.600.000,00 |
| 5 | VALOR CANCELADO ACUMULADO | $ | 4.316.666,67 |
| 6 | VALOR PRESENTE PAGO | $ | 3.700.000,00 |
| 7 | SALDO POR CANCELAR | $ | 21.583.333,33 |

DISPONIBILIDAD PRESUP. No. 14724

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 14924

RUBRO PRESUPUESTAL A-02-02-02-005-002

**OBSERVACIONES:** Cuenta de Ahorros N° 881-722-257-26 BANCOLOMBIA

**FIRMA APOYO A LA SUPERVISION**

NATALIA ANDREA ESCOBAR UCHIMA Líder Relación Estado-Ciudadano

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

JUAN CAMILO RAMIREZ LOPEZ ( E ) Profesional Universitario 2044 Grado 06 UAE Junta Central De Contadores

| UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES | GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO– CONTRATACIÓN | Código: GA-CT-FT-022 |
|---|---|---|
| | | Versión: 6 |
| | FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS | Vigencia: 18/06/2021 |

## DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. CONTRATO No. | 129-UAE-JCC-CD-PS-2024 | 2. TIPO DE CONTRATO: | PRESTACION DE SERVICIOS |
| 3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: | | | ADRIANA MARIN RODRIGUEZ |
| 4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN: | C.C. | 5 .NUMERO: | 52.476.389 |
| 6. NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL: | | | N/A |

**7. OBJETO CONTRACTUAL:**

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA LLEVAR A CABO LA GESTIÓN DEL GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO/RELACIÓN ESTADO CIUDADANO DE LA UAE JUNTA CENTRAL DE CONTADORES.

## INFORMACION DE LA EJECUCIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: | 8 MESES | | | 9. FECHA DE INICIACIÓN: | 26 | ENE | 2024 |
| 10. FECHA DE TERMINACIÓN: | 25 | SEP | 2024 | 11. FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS | DD | MM | AAAA |

**12. PRÓRROGAS**

| PRÓRROGA No. | Tiempo (días calendario) |
|---|---|
| | |
| Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga: | |

**13 . ADICIONES:**

| ADICIONAL No. | Valor ($) |
|---|---|
| | |

**14 . SANCIONES:**

| SANCIÓN No. | Valor ($) |
|---|---|
| | $ 0,00 |
| 15. VALOR TOTAL INCLUIDAS LAS ADICIONES: | $ 29.600.000,00 |

**16. SUSPENSIONES**

| ACTA DE SUSPENSIÓN No. | Tiempo (días calendario) |
|---|---|
| | |
| 17. FECHA DE TERMINACIÓN DE LA SUSPENSIÓN: | |

## MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| 18. MODIFICATORIO No. (Prorroga/modificación/adición/ suspensión) | CLAUSULAS QUE SE MODIFICARON | DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN |
|---|---|---|
| | | |

| | |
|---|---|
| 19. NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR: | ERIC JESUS FLOREZ ARIAS |
| 20. GRUPO (AREA) AL CUAL PERTENECE EL CONTRATISTA: | GRUPO RELACION ESTADO - CIUDADANO |

## INFORME DE ACTIVIDADES

| 21. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|---|---|
| 1. Orientar a la ciudadanía de acuerdo con los protocolos y manuales internos de Atención al Ciudadano y la normatividad vigente en relación con: lenguaje claro, comunicación asertiva, entre otros. | 1. Durante el mes de marzo de 2024 ,en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024 se realizo un total de (757) orientaciones a la ciudadanía de acuerdo con los protocolos y manuales internos de Atención al Ciudadano y la normatividad vigente de la siguiente manera: atencion linea nacional 3cx (319);atenciones presenciales (56); correos electronicos (56); encuestas (257); entrga de tarjetas (69) con un lenguaje claro y una comunicación asertiva. |
| 2. Prestar la colaboración en los eventos para con la ciudadanía que programe la UAE JCC. | 2. Durante el mes de marzo de 2024 ,en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024 , se requirio la colaboracion para evento programado con la Universidad Agraria el dia 01 de Marzo de 6:30 PM a 8:00 PM charla tramite tarjeta profesional primera vez. |

| | |
|---|---|
| 3. Dictar charlas técnicas en los eventos que sea invitada la UAE Junta Central de Contadores en la ciudad de la seccional y su área de influencia. | 3. Durante el mes de marzo de 2024 ,en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024 , se realizaron un total de **Cuatro (4) charlas "Tramite tarjeta profesional primera vez" de la siguiente manera: 01/MZ UNIAGRARIA-BOGOTA VIRTUAL 6:30 PM-8:00 PM; UNICESMAG PRESENCIAL Evento Empresarial 14/MZ 8:00 AM - 12:00 PM; UNICESMAG PRESENCIAL 18/MZ 9:30 AM - 11:00 AM; UNICESMAG PRESENCIAL 18/MZ 6:30 AM - 8:00 PM.** |
| 4. Apoyar todas aquellas actividades del subproceso de Atención al Ciudadano /Relación Estado Ciudadano, que le sean requeridas por parte del supervisor y/o el apoyo a la supervisión, las cuales incluyen, entre otras, ejercicios de participación con grupos de valor. | 4. Durante el mes de marzo de 2024 ,en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024 de acuerdo a la experiencia se apoyo dando respuesta a las diversas consultas en el grupo de trabajo creado Mesa de Servicio Nacional UAE JCC; para el desarrollo de actividades del subproceso Atencion al Ciudadano-Relacion Estado/Ciudadano. |
| 5. Apoyar la atención presencial de la respectiva oficina seccional, lo cual incluye la entrega de tarjetas profesionales, guía técnica a grupos de valor, entre otras actividades. | 5. Durante el mes de marzo de 2024 ,en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024 se realizo un total de (125) atenciones presenciales corespondientes a (56) orientaciones con tramites asociados a la entidad y (69) entrega de Tarjetas profesionales. |
| 6. Aplicar según corresponda en cada caso, los estándares archivísticos y documentales que se generen o que se reciban en la entidad en la respectiva unidad documental y de acuerdo a los principios archivísticos. | 6.Durante el mes de marzo de 2024 ,en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024 se aplicaron según corresponde los estandares archivisticos en el diligenciamiento y cargue en CCSNET asi como el archivo ONE DRIVE acondicionado por la entidad para tal fin; con un total de (69) actas entregadas y registradas Seccional Pasto. |
| 7. Brindar la atención a la ciudadanía en general, a través de los canales de atención dispuestos por la entidad, tales como: línea telefónica, atención presencial, mail certificados@jcc.gov.co, chat, página web, entre otros. | 7. Durante el mes de marzo de 2024, se brinda apoyo en las (757) consultas de los usuarios de la siguiente manera: atencion linea nacional 3cx (319);atenciones presenciales (56); correos electronicos (56); encuestas (257); entrga de tarjetas (69) con un lenguaje claro y una comunicación asertiva. |
| 8. Recibir, radicar y clasificar las comunicaciones y PQRS físicas, verbales y/o electrónicas que llegan a la Entidad a través de los canales dispuestos, de acuerdo a la normatividad archivística y/o procedimientos internos, según le sean requerido. | 8. Durante el mes de marzo de 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024;no se recibieron PQRS fisicas o verbales. En caso de recibirlas se remitira para los fines de radicacion y creacion de flujos correspondientes de acuerdo a la normatividad archivistica y procedimientos internos. |
| 9. Ayudar en todas aquellas actividades solicitadas por el supervisor del contrato y/o líder del Subproceso de Atención al Ciudadano /Relación Estado Ciudadano, que tengan que ver con el cumplimiento del objetivo de la ley 2052 del 2020. | 9. Durante el mes de marzo de 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024; fueron atendidas las indicaciones y solicitudes dadas por el supervisor del contrato lider del subproceso de atencion al ciudadano en las siguientes reuniones: Gestión Mensual Seccionales - Mar 05/03/2024, 'de' 11:30 a 12:30 - Reunión Mesa de trabajo, cubrimiento de eventos Mier 06/03/2024 de 3 a 4 pm- Inducción y reinducción de la Politica del servicio al ciudadano- Jue 21/03/2024, 'de' 11:30 a 12:30.Dando cumplimiento al objeto de la ley 2052 del 2020. |
| 10. Apoyar en la elaboración o revisión de los manuales del subproceso de Atención al Ciudadano /Relación Estado Ciudadano, requeridos por el supervisor del contrato y/o apoyo a la supervisión. | 10. Durante el mes de marzo de 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024; no se requirio apoyo en la elaboracion o revision de los manuales del subproceso de atencion al ciudadano; en el momento que esto ocurra se atenderan segun lo requerido. |
| 11. Realizar la revisión, proyección y/o corrección de los documentos del subproceso de Atención al Ciudadano /Relación Estado Ciudadano, requeridos por el supervisor del contrato y/o líder del Subproceso de Atención al Ciudadano (Relación Estado Ciudadano). | 11. Durante el mes de marzo de 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024; no se requirio realizar la revisión, proyección y/o corrección de los documentos del subproceso de Atención al Ciudadano /Relación Estado Ciudadano, requeridos por el supervisor del contrato y/o líder del Subproceso de Atención al Ciudadano (Relación Estado Ciudadano).; en el momento que se requiera se atendera y desarrollara. |
| 12. Apoyar en la caracterización de los grupos de interés y grupos de valor según le sea requerido por el supervisor y/o apoyo a la supervisión. | 12. Durante el mes de marzo de 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024; no se requirio apoyar en la caracterización de los grupos de interés o grupos de valor.En el momento que se requiere se atendera y desarrollara. |
| 13. Apoyar en la aplicación de los mecanismos para medir la percepción de satisfacción de los grupos de valor respecto a la información publicada por la Entidad. | 13. Durante el mes de marzo de 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024; se comparte por correo electronico y lectura de codigo QR la encuesta de satisfaccion frente a cada una de las consultas recibidas. |
| 14. Apoyar, según le sean requerido, en la gestión e impulso para el desarrollo de los ejercicios de Rendición de Cuentas en la Entidad. | 14.Durante el mes de marzo de 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024; 14, no se requirio apoyo por parte del supervisor y/o lider del contrato para esta actividad.Una vez se reciba la asignacion se atendera y desarrollara. |

| | |
|---|---|
| 15. Apoyar en la actualización de manuales, formatos, procedimientos y guías del subproceso, conforme le sea asignado por el supervisor y/o líder del sub proceso. | 15.Durante el mes de marzo de 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024; no se requirio el apoyo en la actualización de manuales, formatos, procedimientos y guías del subproceso por parte del supervisor y/o lider del subproceso. En el evento de ser requerido se atenderá y desarrollará la actividad. |
| 16. Apoyar en el cumplimiento de las tareas requeridas por el gobierno colombiano para el subproceso de Atención al Ciudadano. | 16. Durante el mes de marzo de 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024; no se requirio por parte del supervisor y/o lider del proceso del desarrollo de esta actividad. En el momento de requerirlo sera atendida y desarrollada. |
| 17. Presentar los informes requeridos por la supervisión del contrato. | 17. Durante el mes de marzo de 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024; se realiza entrega de informe parcial de actividades; registro de actividades diarias en el drive con el detalle de las atenciones realizadas; en el desarrollo del objeto contractual. |
| 18. Apoyar en el seguimiento y elaboración de informes mensuales, trimestrales y semestrales solicitados por los diferentes procesos de la entidad, en relación con el fortalecimiento institucional. | 18. Durante el mes de marzo de 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024; se reporta por correo electronico los dias viernes el total de encuestas semanales de satisfaccion atencion relacion estado ciudadano a los usuarios atendidos a traves de los diferentes canales de atencion. Se mantuvo la información actualizada en los archivos compartidos de reporte sobre las actividades contractuales asignadas en el respectivo contrato. |
| 19. Apoyar en el seguimiento a las PQRS presentadas ante la entidad, según le sean asignadas. | 19. Durante el mes de marzo de 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024;no se recibieron comunicaciones y PQRS fisicas, verbales y/o electrónicas en la Seccional Pasto. En caso de ser recibidas se remitirá para los fines de radicación y creación de flujos correspondientes de acuerdo a la normatividad archivistica y procedimientos internos. |
| 20. Conforme a lo establecido en las Obligaciones Específicas 8.1., numerales 1 al 19 precedente, el contratista se compromete hacer entrega de los siguientes soportes:Reporte, Informe, Base de datos; así como cualquier otro documento o archivo que evidencie la realización de actividades en cumplimiento de sus obligaciones contractuales. | 20.Durante el mes de marzo de 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024; Conforme a lo establecido en las Obligaciones Específicas 8.1., numerales 1 al 19 precedente, se presentan al Director de Contrato para tal efecto, informes que resumen la gestión desarrollada en marzo de 2024, bases de datos e informes mensuales. Para 2024, esta información se adjunta a la dirección de autoservicio proporcionada por la entidad UAE JCC: Informe mensual de actividades 2024 - SECCIONAL PASTO https://jccgovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/atencion_ciudadano3_jcc_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCB7E4971-BE4A-424F-ACCE-8746EB64C21B%7D&file=REGISTRO%20DE%20ACTIVIDADES%202024.xlsx&action=default&mobileredirect=true. |
| 21. Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato. | 21. Durante el mes de abril de 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024; se gestiono y apoyo el area de registro y gestion documental, en el agendamiento de citas para entrega de tarjetas profesionales tanto en la seccional, como en la oficina principal en la ciudad de Bogotá. |
| **22. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO** | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** |
| 1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, a la luz de las disposiciones legales vigentes de acuerdo con su perfil. | 1.Durante el mes de marzo de 2024, en en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024 se atendieron las actividades con el proposito de dar cumplimiento al objeto del contrato, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes de acuerdo al perfil. |
| 2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento a las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo a los estándares y directrices de gestión documental sin que ello implique exoneración de la responsabilidad que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 del 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo. | 2. Durante el mes de marzo de 2024,en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024, de los usuarios atendidos se recibieron un total de (69) actas de entrega de Tarjetas Profesionales para remision a la oficina de Bogotá, una vez, se complete el numero de folios autorizados para envio. Se entrega en fisico al supervisor, informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecucion del contrato del correspondiente mes. |
| 3. Acoger a la Resolución vigente frente al pago por gastos de desplazamiento de la entidad,en caso que aplique. | 3. Durante el mes de marzo de 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024, no se requirió el pago por gastos de desplazamiento; en el momento de aplique se dara cumplimiento a lo indicado en el proceso. |

| | |
|---|---|
| 4. Conocer y dar aplicación a los sistemas y subsistemas establecidos por la entidad, tales como: Sistema Integrado de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental, Seguridad y Privacidad de la información, entre otros. | 4. Durante el mes de marzo de 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024 se dio cumplimiento a esta actividad así: Calidad: Utilizando los formatos y procedimientos, establecidos por la Entidad, para el desarrollo de las actividades.<br>Gestión ambiental: Acatando el direccionamiento para el manejo de residuos, como el adecuado manejo del papel utilizado, aun en el lugar donde se atendió virtualmente lo dispuse en los lugares destinados para su deposito.<br>Seguridad y Salud en el Trabajo: segui las recomendaciones buscando mi seguridad integral, se diligencia diariamente la Autoevaluacion de sintomas del Covid-19 de la ARL positiva<br>Seguridad y Privacidad en la Información: Aplicando las recomendaciones recibidas de la Entidad en la reunión de socialización. |
| 5. Mantener la confidencialidad de la información catalogada como pública reservada y/o pública clasificada, durante la vigencia del contrato y dos (2) años posteriores a su terminación. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido. | 5. Durante el mes de marzo de 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024; se dio cumplimiento a esta actividad conservando el carácter confidencial de la información que se conoció en el desarrollo de las actividades. Confidencialidad que tendré en cuenta en el tiempo posterior a la terminación del presente contrato. |
| 6. Acatar y cumplir las políticas Institucionales para el uso de los recursos informáticos de la UAE Junta Central de Contadores, utilizando de manera exclusiva los softwares autorizados por la UAE JCC; así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que se recibió salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor. | 6. Durante el mes de marzo de 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024, acaté y dí cumplimiento a las políticas institucionales de la Entidad, relacionadas con el uso exclusivo de los recursos informáticos a que tengo acceso en la UAE - Junta Central de Contadores, utilizando la clave de acceso para el uso de los sistemas de información dispuestos para el desarrollo de las actividades asignadas del presente contrato. |
| 7. Realizar el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, en proporción al valor mensual del contrato, de conformidad con los parámetros establecidos por la normatividad vigente. | 7. En cumplimiento del Decreto 1273 de 2018, dentro del contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024, el pago de la seguridad social se efectúa mes vencido; con base en mis ingresos del mes de febrero de 2024, realicé el pago de aportes al sistema integral de seguridad social ; anexo copia de planilla **No.4548639801** |
| 8. Radicar en forma mensual dentro de los primeros diez (10) días la documentación requisito para el pago entra descrita en el PROCEDIMIENTO PAGO CONTRATISTAS, según aplique, sin perjuicio de otros requisitos que por ley o por determinación de la Entidad deban cumplirse para el pago. | 8. Durante el mes de marzo de 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024, se radico la documentación requisito para el pago descrito en el PROCEDIMIENTO PAGO CONTRATISTAS, sin perjuicio de otros requisitos que por ley o por determinación de la Entidad deban cumplirse para el pago. |
| 9. Cumplir con sus obligaciones frente al SECOP II como requisito para la realización de los pagos de acuerdo a lo indicado en la obligación anterior. | 9. Durante el mes de marzo de 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024, cumplí con obligaciones frente al SECOP II como requisito para la realización de los pagos de acuerdo a lo indicado en la obligación anterior. |
| 10. Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en las plataformas establecidas para la contratación estatal, entre otras, Sistema de Información de Gestión del Empleo Público – SIGEP II de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015. | 10. En el mes de marzo 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024,Registré y actualicé la información de la hoja de vida en las plataformas establecidas para la contratación estatal, entre otras, Sistema de Información de Gestión del Empleo Público – SIGEP II de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015. |
| 11. Mantener activa la cuenta bancaria reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato. | 11. Durante el mes de marzo de 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024, mantuve activa la cuenta bancaria reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato. |
| 12. Realizar las evaluaciones de los procesos contractuales o participar de ellas, cuando sea designado por el ordenador del gasto. | 12. Durante el mes demarzo de 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024; no fui designado por el ordenador del gasto para realizar las evaluaciones de los procesos contractuales o participar de ellas. en el evento de recibir la asignación y/o invitación se atenderá y desarrollará. |
| 13. Colaborar con el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo del contrato y de asuntos relacionados con el mismo. | 13. Durante el mes de marzo de 2024, en cumplimiento al contrato 129-UAE-JCC-CD-PS-2024; no se requirio la colaboración para el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo del contrato y de asuntos relacionados con el mismo. |

| 23. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS DURANTE EL PERIODO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado) | | | |
|---|---|---|---|
| No. | Problema identificado que afecta la ejecución | Justificación | Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados |
| | | | |

| 24. OBSERVACIONES |
|---|
| |

| 25. ANEXOS | OBSERVACIÓN | MARQUE X |
|---|---|---|
| Soporte de pagos de Salud y Pensión | Persona Natural | X |
| Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal. | Persona Jurídica | |

| INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **26. TIPO DE CUENTA:** | AHORROS | **No. CUENTA:** | **88172225726** | **BANCO:** | BANCOLOMBIA |

| FECHAS DE INFORME Y DE PRESENTACIÓN DE INFORME | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **27. PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:** | Desde: | 1 | MAR | 2024 | Hasta | 30 | MAR | 2024 |
| **28. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:** | | 10 | | | MAYO | | 2024 | |

| | INTERVENTOR/SUPERVISOR | APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si aplica) | CONTRATISTA |
|---|---|---|---|
| Firma: | | | |
| Nombre: | JUAN CAMILO RAMIREZ LOPEZ ( E ) | NATALIA ANDREA ESCOBAR UCHINA | ADRIANA MARIN RODRIGUEZ |
| Cargo: | **Profesional Universitario 2044 Grado 06 (E) UAE Junta Central de Contadores** | **Líder Grupo Relación Estado-Ciudadano** | **Contratista - UAE Junta Central de Contadores** |

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 52476389 |
| NOMBRE O RAZON SOCIAL: | | | ADRIANA MARIN RODRIGUEZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PASTO | DEPARTAMENTO: | NARIÑO |
| DIRECCIÓN: | CALLE 22 22 14 | TELEFONO: | 9999999 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de computadores, equipo per |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | 4548639801 | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | febrero | AÑO 2024 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES febrero AÑO 2024 |
| DIAS DE MORA: | | | 29 | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2024/04/19 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 9998408752 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 236.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 5.900 | $ 0 | $ 236.800 | $ 5.900 | $ 242.700 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 236.800** | **$ 5.900** | **$ 242.700** |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 185.000 | $ 0 | $ 4.600 | $ 0 | $ 185.000 | $ 4.600 | $ 0 | $ 189.600 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 185.000** | **$ 4.600** | **$ 0** | **$ 189.600** |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO | |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 7.800 | $ 7.800 | $ 200 | $ 0 | $ 8.000 | |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 7.800** | **$ 200** | **$ 0** | **$ 8.000** | |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | CCF | | SENA | | ICBF | | ESAP | MINEDU |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 52476389 | MARIN RODRIGUEZ ADRIANA | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.480.000 | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.480.000 | $ 236.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 236.800 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.480.000 | $ 185.000 | $ 0 | $ 185.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.480.000 | $ 52476389 | $ 7.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| TOTAL | $ 440.300 |
|---|---|

Planilla Pagada

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 52476389 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | ADRIANA MARIN RODRIGUEZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PASTO | DEPARTAMENTO: | NARINO |
| DIRECCIÓN: | CALLE 22 22 14 | TELÉFONO: | 9999999 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **4548639801** | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: febrero | PERIODO COTIZACIÓN | | MES: | febrero |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: 2024 | SALUD: | | AÑO: | 2024 |
| DÍAS DE MORA: | 29 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2024/04/19 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 9998408752 | |

| NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Planilla Pagada

| LIQUIDACIÓN GENERAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | TOTALES | |
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800224808 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 242.700 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 242.700** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900156264 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 189.600 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 189.600** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 8.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 8.000** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 429.600** |
| **VALOR MORA:** | **$ 10.700** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 440.300** |