INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

La Paz, Cesar, 08 de mayo 2024.

Señora
DEYSI TORRES RAMOS
CARRERA 10 2 5
LA PAZ-CESAR

Asunto: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA.

La Administración del Municipio de La Paz, Cesar, requiere contratar los servicios de una persona natural que acredite la calidad de técnico en asistencia en organización de archivos, de una Institución legalmente constituida o Entidad legalmente constituida y con una experiencia laboral mínima de un (1) año para desempeñarse como **AUXILIAR DE APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA PROMOCIÓN DE LECTOESCRITURA Y EL APRESTAMIENTO EN LA LUDOTECA DEL MUNICIPIO DE LA PAZ-CESAR.** Toda vez, que en su planta de personal el Municipio de la Paz, Cesar no cuenta con alguien que tenga este perfil, además tendrá bajo su responsabilidad las siguientes actividades:

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Realizar juegos de mesa como el ajedrez, el parchís o el dominó.
2. Realizar talleres de manualidades que permitan a los niños expresar su creatividad y desarrollar habilidades motoras como pintura, modelado y otras actividades artísticas.
3. Realizar juegos de bloques de construcción para fomentar el desarrollo de diversas habilidades, como la concentración, la organización y el trabajo en equipo.
4. Realizar juegos al aire libre, como juegos de pelota, carreras o juegos de agua, que promuevan la actividad física y la coordinación motora.
5. Realizar talleres temáticos donde los niños pueden aprender sobre ciencia, tecnología, música.
6. Apoyar las diferentes actividades de la ludoteca.
7. Realizar talleres de promoción de la lectura y la literatura infantil.
8. Realizar juegos didácticos con los niños de 3 a 6 años.
9. Promover en los niños los juegos lúdicos tradicionales.

OBJETO A CONTRATAR: AUXILIAR DE APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA PROMOCIÓN DE LECTOESCRITURA Y EL APRESTAMIENTO EN LA LUDOTECA DEL MUNICIPIO DE LA PAZ-CESAR.

VALOR DEL CONTRATO: Como resultado de los cálculos realizados por la administración municipal se estimó el presupuesto oficial de la contratación en la suma de **SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($7.600.000 MC/TE)** Valor que incluirá todos los gastos directos e indirectos, gravámenes, tributos y demás costos en que incurra EL CONTRATISTA por causa u ocasión de la ejecución del contrato; por lo que se hará la solicitud de la disponibilidad presupuestal respectiva por dicho valor.

FORMA DE PAGO: La forma de pago del contrato será de la siguiente manera: el municipio pagará al contratista **CUATRO (4) MENSUALIDADES VENCIDAS** por valor de **UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS M/L ($1.900.000)** previa presentaciones de informe de actividades y certificación de recibido a satisfacción del supervisor del contrato, El pago quedará sujeto a que el contratista presente la fotocopia del pago de la EPS y pensiones, al igual que ARL.

DURACIÓN: El plazo estimado para la realización del presente Contrato es **CUATRO (4) MESES** contado a partir de la firma del Contrato y la suscripción de acta de iniciación de actividades.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del contrato será el Municipio de La Paz, Cesar.

SUPERVISIÓN: La supervisión del presente contrato será ejercida por la **Oficina de Cultura, Recreación y Deporte.**

SOLICITUD DE DOCUMENTOS: En ocasión al proceso de contratación del asunto de la referencia, el Municipio de La Paz, Cesar, requiere del aporte los siguientes documentos para poder seguir con el trámite precontractual:

- ✓ ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURIA.
- ✓ CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO DE LA CONTRALORÍA.
- ✓ ANTECEDENTES JUDICIALES
- ✓ FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA. AMPLIADA
- ✓ SALUD, PENSION.
- ✓ HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA PERSONA NATURAL.
- ✓ FORMATO UNICO DE DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS
- ✓ REGISTRO UNICO TRIBUTARIO.
- ✓ ACTAS DE ESTUIDIO.
- ✓ CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL.
- ✓ LIBRETA MILITAR.

Atentamente,

YUNIS CECILIA ZEQUEIRA SOSA
Oficina de Cultura, Recreación y Deporte