Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240429-084602-7d5fa7-05595263
2024-04-29T08:54:35-05:00 - Página 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/04/2024 A 30/04/2024			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	27.0%		16.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	LINA MARIA SANCHEZ ROMERO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBSECRETARIA
Cargo	SUBSECRETARIO(A)
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MARCELA MARIA MEDINA AVELLA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1164
Fecha de Contrato	7/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ROCIO VALLEJO RODRIGUEZ
Cédula de ciudadania o NIT	1026258279
Proyecto	7733-Fortalecimiento institucional para una gestión pública efectiva y transparente en la ciudad de Bogot
Valor	$25,929,000.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	19/02/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	18/11/2024
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANIA, Y DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR PARTE DEL SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION A LA CIUDADANIA -SIAC EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA TERRITORIAL INTEGRAL SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO NO SE HA IDENTIFICADO LA MATERIALIZACIÓN DE RIESGOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL FORMATO DE ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN QUE HACE PARTE DEL PROCESO, POR LO TANTO, NO SE HA REQUERIDO LA REALIZACIÓN DE LOS TRATAMIENTOS ESTABLECIDOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240429-084802-7d5fa7-05595263
2024-04-29T08:54:35-05:00 - Página 2 de 6

PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

de cumplimento de las obligaciones:

Obligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	Apoyar la atención integral a la ciudadanía a través de los diferentes canales de interacción, brindando la información de acuerdo con la oferta del portafolio de servicios sociales y realizar el registro diario a través del sistema de información SIRBE dispuesto por la SDIS para tal fin.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
2	Apoyar la apertura del buzón de sugerencias de acuerdo con el Instructivo Canales de interacción para la atención de la ciudadanía (INS-ATC-001) adoptado por la entidad, verificando y reportando semanalmente el trámite efectivo de los requerimientos ciudadanos presentados a través de este medio con los números registrados en la plataforma Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha-.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
3	Apoyar el Recibo y registro de los requerimientos (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, consultas y felicitaciones) interpuestos por la ciudadanía, haciendo uso de la plataforma Bogotá Te Escucha -Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas –SDQS, así como, atender las solicitudes de consulta que sobre dichos requerimientos realicen los ciudadanos	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
4	Apoya el diligenciamiento de la encuesta de percepción y satisfacción ciudadana con los participantes de los servicios sociales o con los ciudadanos que requieren información de la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos indicados por la supervisión.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
5	Apoyar la divulgación de la información de interés a la ciudadanía a través de la actividad infórmate y la actualización de la cartelera del punto SIAC para garantizar información confiable y oportuna a la ciudadanía.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
6	Apoyar las gestiones administrativas y operativas solicitadas por el Nivel Central que den cuenta del cargue de la información de cada punto y entrega de evidencias de la atención, con el objetivo de consolidar reportes e informes del cumplimiento de las metas.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
7	Asistir a las reuniones convocadas y asignadas por el supervisor y cumplir con los compromisos que allí se generen	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
8	Cumplir las demás obligaciones relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO APLICO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240429-064602-7f5fa7-05595263
2024-04-29T08:54:35-05:00 - Página 3 de 6

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	marzo de 2024	2024 - 03 - 11	$162,500.00
	marzo de 2024	2024 - 03 - 11	$208,000.00
	marzo de 2024	2024 - 03 - 11	$6,800.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

PLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVAN DEL MISMO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	
Relacionar soportes de informe:			

Seguridad Social	Planilla Marzo.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato Certificación Contratos Suscritos Entidades Estado.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA ACTIVIDADES.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO SOPORTE O EVIDENCIA DE ACTIVIDADES_compressed.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVAN DEL MISMO.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 29/04/2024

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240429-084602-7d5fa7-055263
2024-04-29T08:54:35-05:00 - Pagina 4 de 6

LINA MARIA SANCHEZ ROMERO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240429-084802-7d5fa7-05595263
2024-04-29T08:54:35-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_04_1164_2024_ROCIO_VALLEJO_RODRIGUEZ_INFOR MESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240429-084802-7d5fa7-05595263 Creación: 2024-04-29 08:48:02

Estado: Finalizado Finalización: 2024-04-29 08:54:34

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Lina María Sánchez Romero
64696062
lsanchezr@sdis.gov.co
Subsecretaria de Gestión Institucional
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240429-084802-7d5fa7-05595263
2024-04-29T08:54:35-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_04_1164_2024_ROCIO_VALLEJO_RODRIGUEZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240429-084802-7d5fa7-05595263
Creación: 2024-04-29 08:48:02
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-04-29 08:54:34

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Lina María Sánchez Romero lsanchezr@sdis.gov.co Subsecretaria de Gestión Institucional Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-04-29 08:48:04 Lec.: 2024-04-29 08:53:07 Res.: 2024-04-29 08:54:34 IP Res.: 190.27.225.68