MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE SUPERVISION # 03 Y FINAL	CÓDIGO	
		VERSIÓN	001
		FECHA	10/01/2020

PERIODO DE PAGO	DEL 22 DE ABRIL AL 21 DE MAYO DE 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	N°SS-PSAG-013-2024
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA LOCAL DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA, ANTIOQUIA, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, VIGENCIA 2024.
NOMBRE CONTRATISTA	LIZ ALEXANDRA RIVAS OSORIO, identificada con cedula de ciudadanía N°21,432,189 de Alejandría - Antioquia
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	22 DE FEBRERO DE 2024
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN (DIAS)	90 DÍAS
VALOR INICIAL	$ 10.401.000
VALOR FINAL	$ 10.401.000
FECHA DE INICIO	22 DE FEBRERO DE 2024
ADICIÓN TIEMPO	NO APLICA
ADICIÓN DINERO	NO APLICA
FECHA SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA REINICIO	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	21 DE MAYO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	21 DE MAYO DE 2024
SUPERVISORA	GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN (DIAS)	90
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO (DIAS)	90
AVANCE PORCENTUAL	100%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 10.401.000
VALOR EJECUTADO	$ 10.401.000
PORCENTAJE EJECUTADO	100%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

ACTAS DE PAGO	DESEMBOLSO %	VALOR DEL ACTA	AMORTIZACION	TOTAL EJECUTADO
ACTA DE PAGO N° 01	33,33%	$ 3.467.000		$ 3.467.000
ACTA DE PAGO N° 02	33,33%	$ 3.467.000		$ 3.467.000
ACTA DE PAGO N° 03 Y FINAL	33,33%	$ 3.467.000		$ 3.467.000
TOTAL	**100%**	**$ 10.401.000**		**$ 10.401.000**

TOTAL EJECUTADO	**$ 10.401.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 0**

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

SECRETARIA LOCAL DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR TOTAL	% RESPECTO AL VALOR TOTAL
1.Apoyar la Secretaría Local de Salud y Bienestar Social en el desarrollo del programa de restaurantes escolares asociado con el Departamento de Antioquia- Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional (MANÁ) y el Municipio de ALEJANDRIA, así como con los operadores del mismo.				
Realizó la entrega RPP (Ración para preparar en sitio), Programa de Alimentación Escolar (PAE) en la bodega MANA de la zona urbana, correspondiente a los niños, niñas, jóvenes que se encuentran matriculados en la Estrategia del SIMAT, son 11 veredas y 2 sedes urbanas, establecimientos educativos que se encuentran en funcionamiento.	#de entregas	26		17,33%
2.Acompañar en el seguimiento presencial a los restaurantes escolares de la zona urbana y rural, como mínimo una vez al mes, a través de visitas mensuales, verificando las condiciones de higiene tanto de los alimentos como de las manipuladoras y del área de distribución de los alimentos, teniendo en cuenta la modalidad de entrega de ración para preparar en sitio.				
Realizó acompañamiento integral a los restaurantes las veredas el cerro y la inmaculada. Este proceso fue fundamental para garantizar el cumplimiento de los estándares sanitarios y promover un entorno seguro y saludable en ambos establecimientos	#de acompañamientos	2		1,33%
3.Acompañar en el seguimiento al proveedor en la entrega de víveres con el fin de verificar el estado y cumplimiento de los lineamientos establecidos, garantizando la calidad en el almacenamiento de los productos, en colaboración con la Secretaría Local de Salud y Bienestar Social.				

La contratista realizó acompañamiento en la recepción y verificación de la minuta para los restaurantes escolares del municipio entregada por proveedor la Fundación Mayorista, la cual fue recibida de manera satisfactoria. Las entregas se realizaron el 27 de abril y el 18 de mayo.	#de acompañamientos	2		1,33%
4.Gestionar capacitaciones a las manipuladoras de los restaurantes escolares del área urbana y rural en el manejo higiénico de los alimentos y la disposición final de los residuos, como mínimo dos veces al año, en coordinación con la Secretaría Local de Salud y Bienestar Social.				
Realizo capacitación a la manipuladora del restaurante escolar de la vereda el popo, enfocada en el manejo higiénico de los alimentos y la gestión adecuada de los residuos. Registro y control de abastecimiento de agua, Registro de limpieza y desinfección, Manejo de residuos sólidos y líquidos, Programa de control de plagas y vectores	#de capacitaciones dictadas	1		0,67%
5.Promocionar la salud y la prevención de enfermedades mediante la educación, charlas radiales, talleres a la población objeto de los proyectos en hábitos saludables de alimentación y nutrición, desarrollándose en las sedes de las instituciones educativas del área urbana y rural del municipio, como mínimo una vez al mes, con niños, niñas, docentes y padres de familia, en colaboración con la Secretaría Local de Salud y Bienestar Social.				
la contrtista realizo charla radial sobre hábitos saludables de alimentación y nutrición en niños, niñas, jovenes y adultos mayores del municipio de Alejandria.	#de charlas readiales	1		0,67%
6.Apoyar el comité Municipal del programa de alimentación escolar-PAE municipal y la mesa de seguridad alimentaria, según los lineamientos de la gerencia MANA, además de los comités de alimentación escolar de cada institución educativa, en coordinación con la Secretaría Local de Salud y Bienestar Social.				
El contratista realizó esta actividades el periodo pasado	#de acciones	0		0,00%
7.Coordinar y ejecutar campañas a nivel Municipal sobre hábitos y estilos de vida saludable en articulación con diferentes instituciones públicas y privadas del Municipio de Alejandría, con el apoyo y liderazgo de la Secretaría Local de Salud y Bienestar Social.				
Realizó capacitación a los niños y niñas de la zona rural de las veredasel cerro y la inmaculada para concientizar a dicha población sobre la importancia de adoptar hábitos saludables para mejorar su calidad de vida y bienestar general.	#de capacitaciones dictadas	2		1,33%
8.Apoyar la implementación de la política pública de seguridad alimentaria en el Municipio de Alejandría, a través de encuentros de participación ciudadana y diferentes actores públicos y privados, en estrecha colaboración con la Secretaría Local de Salud y Bienestar Social.				
El día 21 de mayo se llevó a cabo una capacitación dirigida a las manipuladoras de alimentos de la zona urbana. El objetivo de esta formación fue asegurar la implementación de prácticas seguras y saludables en la preparación de alimentos, contribuyendo así a mejorar la calidad y seguridad alimentaria en la comunidad.	#de capacitaciones dictadas	1		0,67%

9.Presentar al supervisor del contrato los avances de la implementación de la política pública de seguridad alimentaria en el Municipio de Alejandría, en coordinación con la Secretaría Local de Salud y Bienestar Social.				
En conjunto con la Secretaría de Salud la coordinadora de la fundacion central mayorista y la contratista socializó los avances de los programas. Proporcionando información detallada sobre el progreso alcanzado en cada uno de los proyectos en curso, así como los logros y desafíos encontrados hasta la fecha.	#de reuniones	1		0,67%
10.Disponer del tiempo necesario para asistir a las reuniones de coordinación de las diferentes actividades que se relacionen con el objeto contractual, en coordinación con la Secretaría Local de Salud y Bienestar Social.				
La contratista asisitió a la reunion del COMPOS, infancia y adolescencia donde se hablaron temas muy importantes sobre las políticas públicas, Esto nos permitirá seguir contribuyendo de manera efectiva y adaptar tus acciones según sea necesario.	#de reuniones en que participó	2		1,33%
11.Asistencia en la distribución de la Bienestarina a los programas de complementación alimentaria suministrada por el ICBF, asegurando una entrega oportuna y adecuada a los programas de atención a la primera infancia.				
Apoyó la distribución de la Bienestarina el día 29 de abril a los programas de complementación alimentaria como son Modalidad Familiar y CDI pasitos firme suministrados por el ICBF.	#de entregas	1		0,67%
12.Colaboración en la coordinación del recibo, almacenamiento y distribución de los paquetes alimentarios del programa CURSO DE VIDA, garantizando la entrega oportuna a los beneficiarios y el reporte inmediato a la aplicación, dispuesto por los administradores del programa.				
sin actividad, durante la vigencia del contrato debido a que no se recibió paquetes alimentarios del paquete curso de vida por parte de la gobernación de Antioquia los .	#de acciones	0		0,00%
13.Soporte en la coordinación y realización de las encuestas y la toma de medidas antropométricas, tanto a la población adulta mayor como a la población en general, con el objetivo de recopilar información para el aplicativo y/o plataforma del programa de SISMANA, donde se realizará Vigilancia Alimentaria, asegurando la calidad y veracidad de los datos recopilados.				
El contratista ejecutó esta actividad el periodo pasado.	#de acciones	0		0,00%
14.Acompañamiento en el seguimiento nutricional a los niños beneficiarios de los proyectos de complementación alimentaria.				
Realizó seguimiento nutricional de los niños y niñas beneficiaria de los proyectos de complementación alimentaria por medio de la modalidad familias y CDI.	#de acciones	2		1,33%
15.Participación en las diferentes capacitaciones sobre procesos operativos que el programa establezca.				
La contratista asistió a capacitación virtua lel día 15 de mayo, sobre compras públicas, dictada por la prestigiosa Escuela PAE.	#de capacitaciones recibidas	1		0,67%
16.Contribución en la coordinación y ejecución de campañas a nivel Municipal sobre hábitos y estilos de vida saludable en articulación con diferentes instituciones públicas y privadas del Municipio de Alejandría.				
Realizó la capacitación y caminata con los adultos mayores para concientizar y capacitar a la población adulta mayor y anciana sobre la importancia de adoptar hábitos saludables para mejorar su calidad de vida y bienestar general.	# de capacitaciones dictadas	1		0,67%

17.Colaboración en la articulación de acciones con los promotores de desarrollo comunitario, para aprovechar las reuniones de juntas de acción comunal, grupos organizados de mujeres para brindar educación en todo lo relacionado a los hábitos de estilos de vida saludable.				
Participó activamente reunión y capacitación del 18 de mayo, que reunió a manipuladoras y profesores rurales con el objetivo de promover hábitos saludables en la comunidad.	#de reuniones en que participo	1		0,67%
18.Realización de visitas aleatorias a Agentes Educativas, para verificar el manejo del Kardex de Bienestarina.				
la contratista diligencio el formato y las visitas aleatorias a las Agentes Educativas para realizar un seguimiento y evaluación del manejo del Kardex de Bienestarina.	#de visitas	1		0,67%
19.Disponibilidad del tiempo necesario para asistir a las reuniones de coordinación de las diferentes actividades que se relacionen con el objeto contractual.				
la contratista participó de la capacitación virtual sobre la agricultura campesina, familiar y comunitaria (ACFC) y la importancia de las compras públicas locales para su desarrollo.	#de capacitaciones recibidas	1		0,67%
20.Participación en todas las demás actividades previamente acordadas entre las partes y acorde con la naturaleza del contrato.				
1,Realizó y entregó informes y datos que necesita la Gobernación de Antioquia (MANA) carpetas las cuales alimenta cada mes realcionadas con las raciones recibidas por parte de operador del contrato PAE. 2.visita funcionarios ICBF para mirar cómo se guarda y se diligencian los formatos para la entrega de la bienestarina. 3. participación celebración día del niño y la niña. 4. participacion reunion con la secretaria de salud y coordinadora de MANA en la Gobernación	#de acciones	4		0,67%
TOTAL EJECUTADO		**50**		**33,33%**

2.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste período se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1 MANEJO DEL ANTICIPO (DESEMBOLSO)

EN EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE LA REFERENCIA NO SE PACTARON ANTICIPOS

2.3.4 CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

En el cuadro que se presenta a continuación se resumen el estado actual de las pólizas que amparan el Contrato, y que a la fecha se encuentran vigentes:

POLIZAS INICIALES

GARANTIA	NOMBRE ASEGURADORA	No PÓLIZA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	VALOR ASEGURADO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

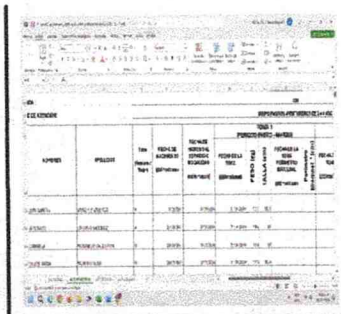
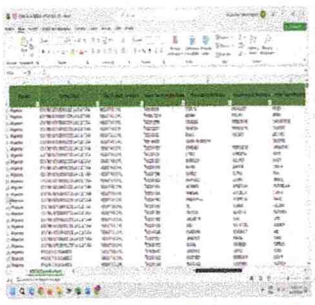
2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

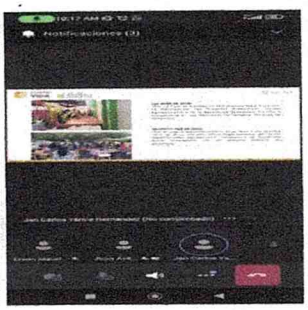
El contratista presentó la documentación necesaria para el cumplimiento de la seguridad social del mes de mayo de 2024.

CUMPLIMIENTOS Y/O ENTREGAS

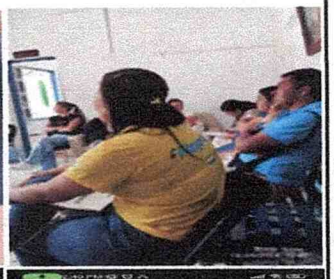
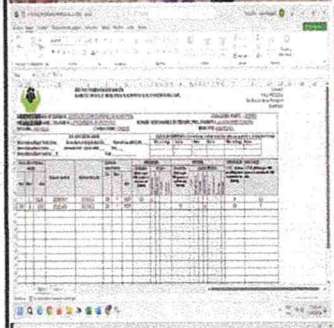
El contratista cumplio satisfactoriamente con cada una de las actividades relacionadas anteriormente, las cuales fueron recibidas a satisfaccion por el supervisor.

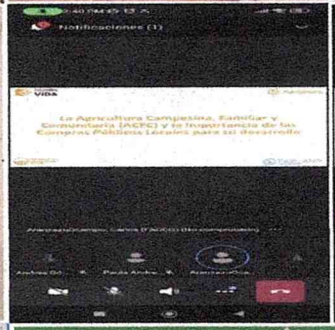
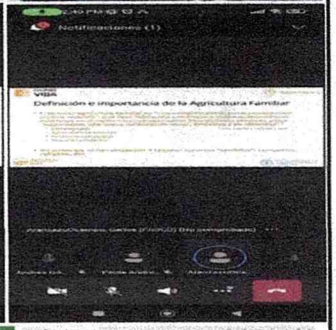
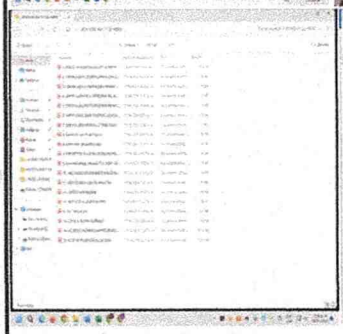
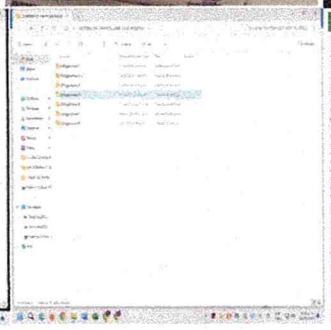
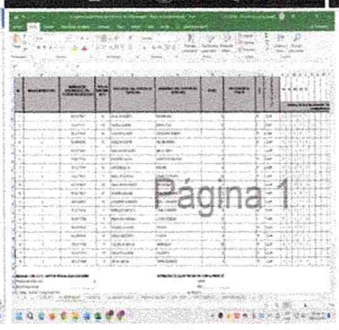




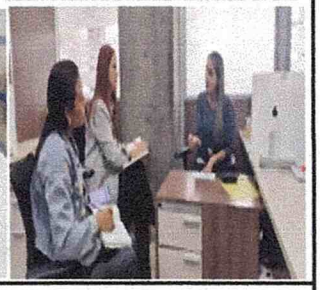








Para constancia se firma a los veintidos (22) dias del mes de mayo de 2024.

GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO
SUPERVISORA