PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga,22 de mayo de 2024

Señor
JAVIER TOLOSA HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 5859219
Coordinador de Relaciones corporativas
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2024

Referencia: No (5859219) del año 2024

(Jaime Steven Amaya Barajas), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1005297905 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE.($31.551.055) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024. B) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($2.743.570) cada uno.

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios en la gestión administrativa apoyando en la ejecución de actividades y sensibilización que permitan a la regionales el cumplimiento a los indicadores de contrato de aprendizaje y regulación.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Gestionar las solicitudes de aprendices para el Contrato de Aprendizaje de las empresas reguladas y no obligadas.	Se gestionaron solicitudes echas por los aprendices en la plataforma SGVA por temas de estado o bloqueos en la plataforma.	Registro fotográfico
2	Apoyar y gestionar el desarrollo y la implementación de acciones para la consecución de empresas y contratos en modalidad voluntaria, contribuyendo al efectivo cumplimiento de las metas institucionales.	Se brindo apoyo a las empresas mediante la búsqueda de aprendices en las áreas específicas en las que se encontraba la solicitud.	Gestión en la plataforma SGVA
3	Prestar apoyo en la actualización de información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces.	Se brinda apoyo en la migración de aprendices a la plataforma SGVA	Gestión en la plataforma SGVA
4	Apoyar los procesos y actividades de sensibilización dirigidos a la promoción y divulgación de las estrategias propias de la Coordinación, dirigidos a los grupos de valor del SENA.	Se realizaron procesos de divulgación mediante capacitaciones a los aprendices dándole a conocer todo lo relacionado al contrato de aprendizaje	Registro fotográfico

5	Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades propias de la ejecución del procedimiento de regulación de cuotas, de acuerdo con lo establecido por la Dirección General y cumplimiento de la normatividad vigente.	Se realiza regulación de empresas asignadas por la regional	Gestión de la plataforma
6	Apoyar en las actividades de promoción y fomento de las diferentes estrategias para la consecución de nuevas empresas a regular.	Se hace apoyo. redireccionando a la regional las empresas que quieren ser voluntarias	N/A
7	Brindar oportuno acompañamiento en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en los temas relacionados con el contrato de aprendizaje y regulación de cuota.	Se brinda apoyo en la revisión de servicio a el ciudadano y a las notificaciones por aviso de las resoluciones a llegadas	Evidencia forografica
8	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	N/A	N/A
9	Realizar las diferentes actividades que señale el Supervisor, con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.	Se asiste la capacitación SIGA para conocer los procesos que maneja la regional Santander.	Evidencia fotográfica Planilla de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

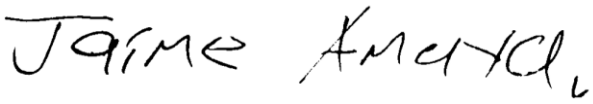
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 29724321 de la planilla, operador y periodo mayo . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
JAIME STEVEN AMAYA BARAJAS
Contratista
C.C. No.1005297905

Recibí a satisfacción:

Firma

JAVIER TOLOSA HERNANDEZ
Supervisor Contrato 5859219 de 2024
Coordinador de Relaciones corporativas

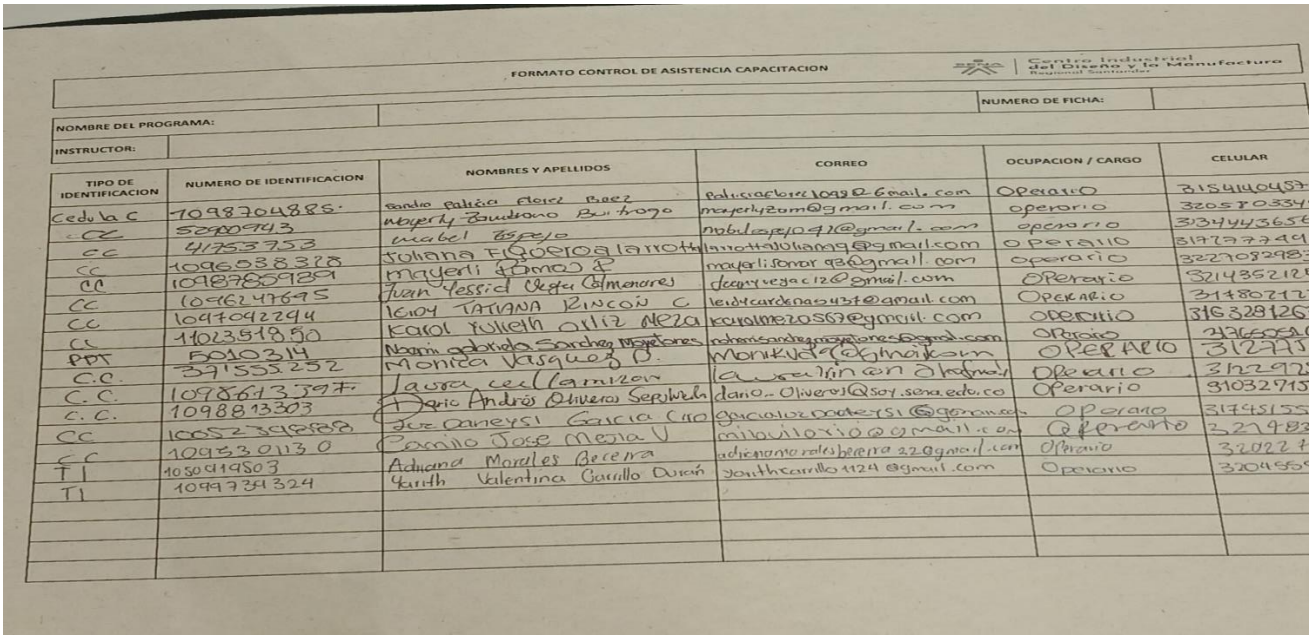
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 19 de abril a 30 de abril

CONTRATO 5859219 **– JAIME STEVEN AMAYA BARAJAS**

Evidencia 1 – se brindo capacitacion a los aprendices virtuales sobre todo lo relacionados con contrato de aprendizaje.







FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA CAPACITACION

Centro Industrial del Diseño y la Manufactura Regional Santander

NOMBRE DEL PROGRAMA:

NUMERO DE FICHA:

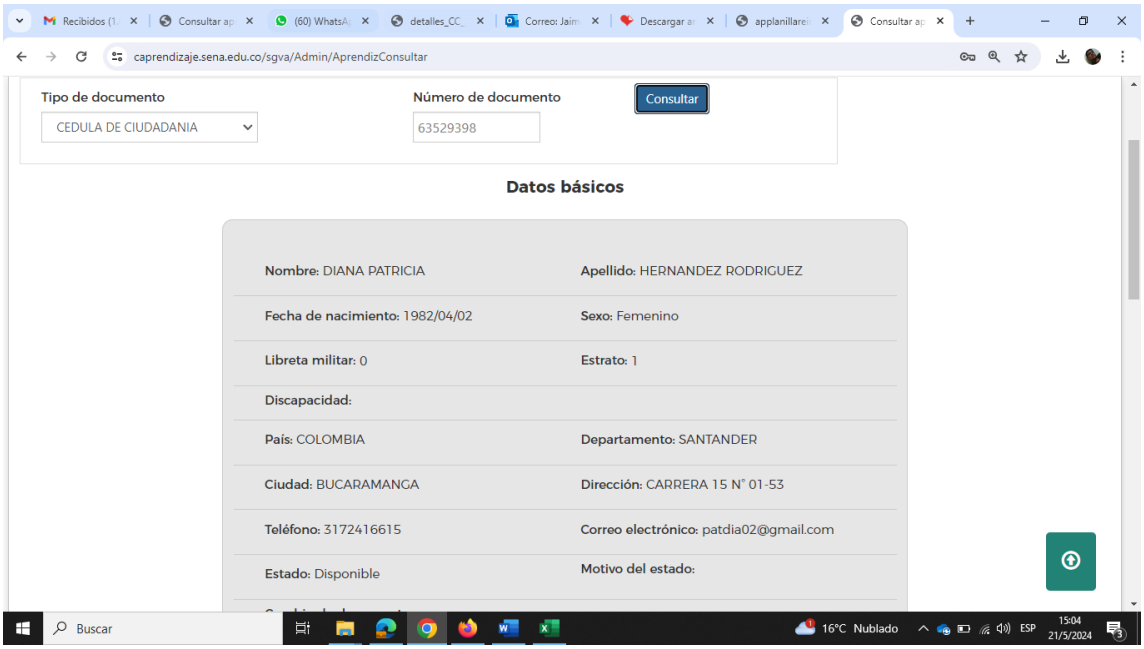
INSTRUCTOR:

TIPO DE IDENTIFICACION	NUMERO DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	OCUPACION / CARGO	CELULAR
Cedula C	1098704885			Operario	
CC	52000943			operario	
CC	41753753			operario	
CC	1096038328			operario	
CC	1098785929			Operario	
CC	1049247695			Operario	
CC	1049042294			operario	
CC	1102351850			Operario	
PPT	50103114			OPERARIO	
C.C	391555252				
C.C.	1098613597			Operario	
C.C.	1098813303			Operario	
CC	1005239585			Operario	
CC	1095300130			Operario	
TI	1050419503			Operario	
TI	1099731324				

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 19 de abril a 30 de abril

CONTRATO 5859219 **– JAIME STEVEN AMAYA BARAJAS**

Evidencia 2- se explico todo lo referente a la plataforma SGVA a algunas fichas del centro de Floridablanca

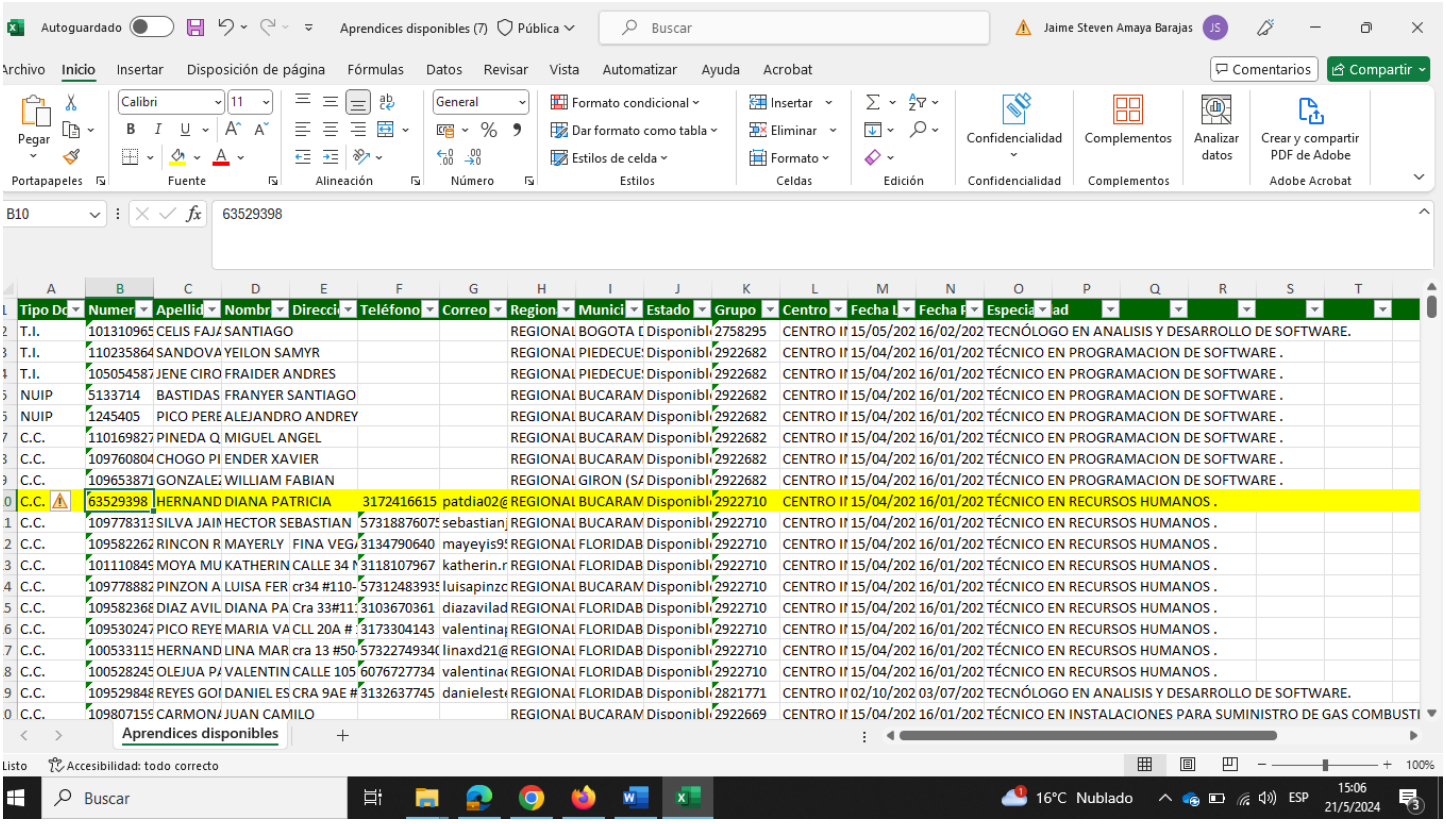


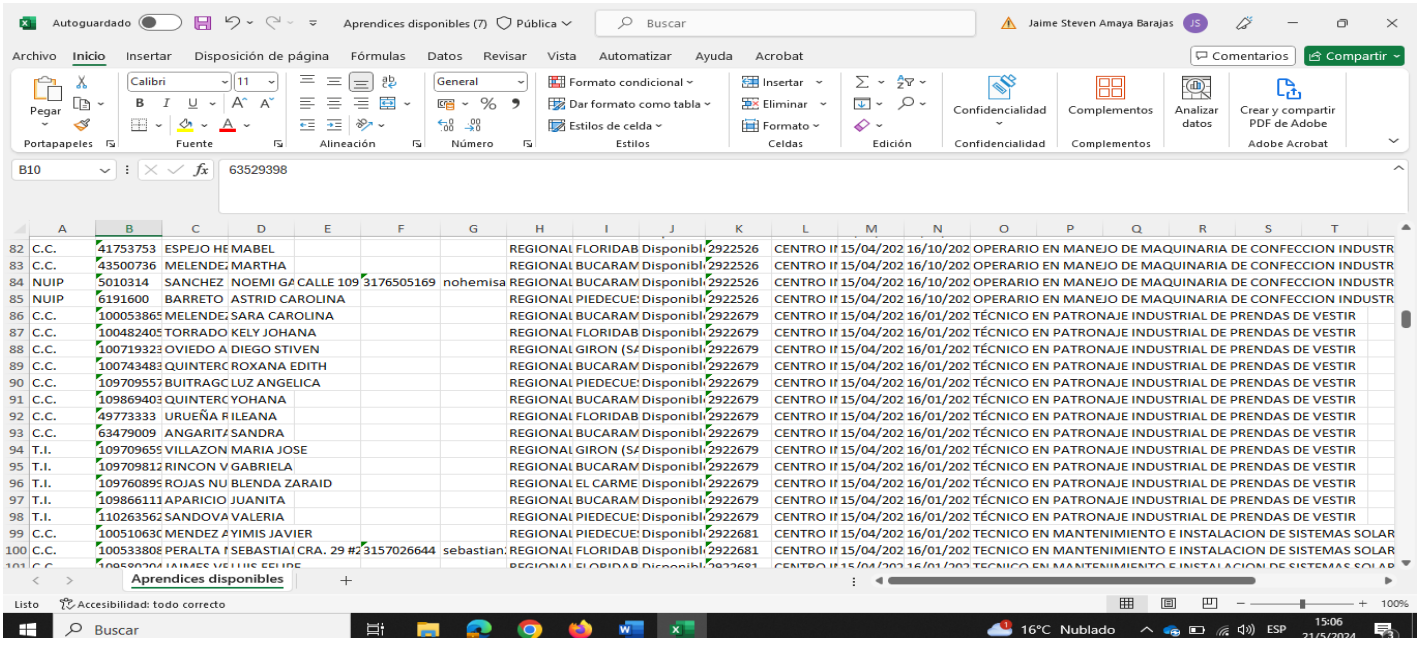


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 19 de abril a 30 de abril

CONTRATO 5859219 **– JAIME STEVEN AMAYA BARAJAS**

Evidencia 3 - se realizó depuración de la plataforma SGVA a los estados que tenían solicitud pendiente

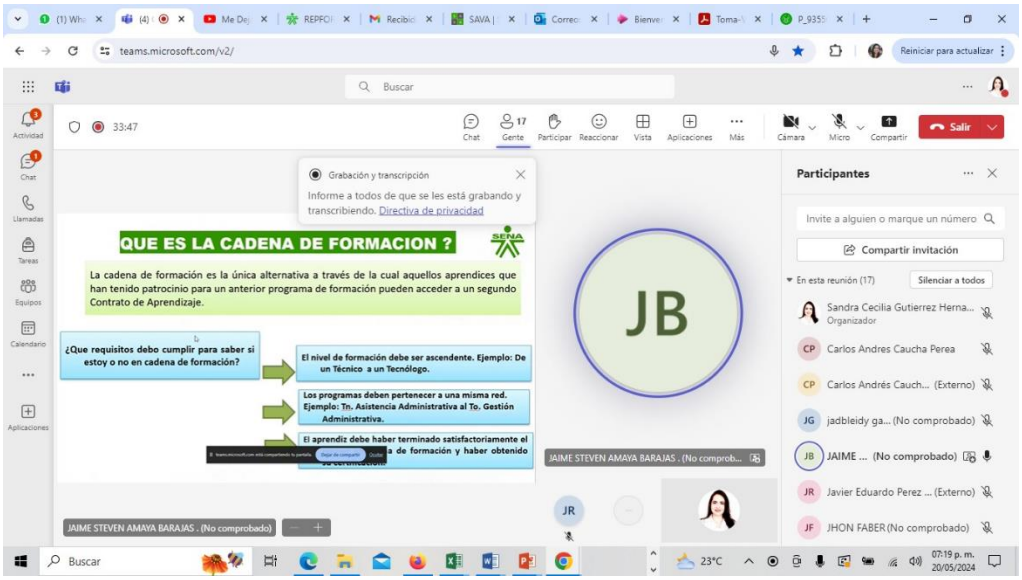


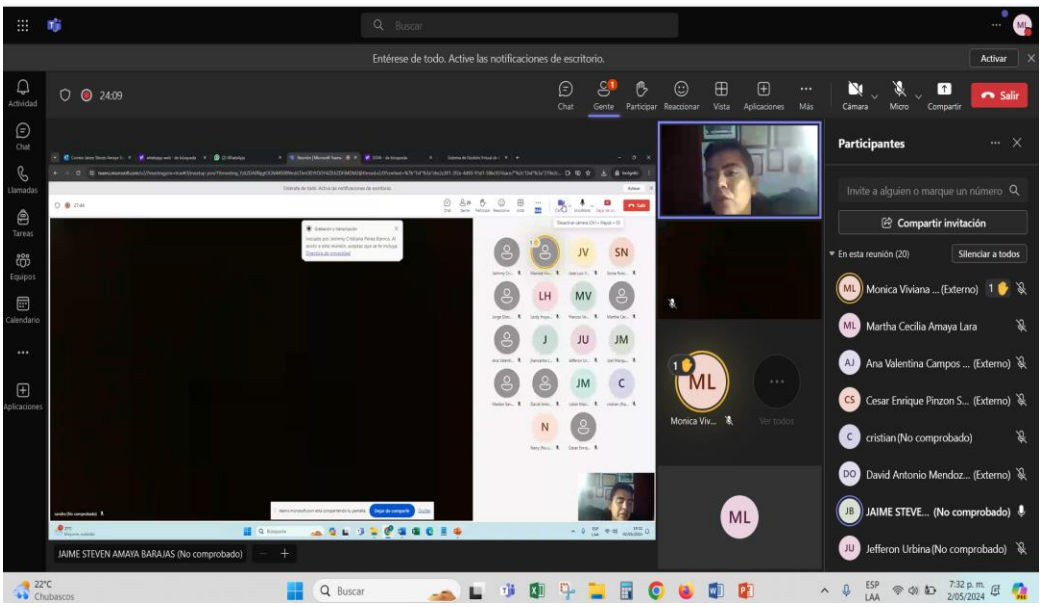


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 de mayo a 22 de mayo

CONTRATO 5859219 **– JAIME STEVEN AMAYA BARAJAS**

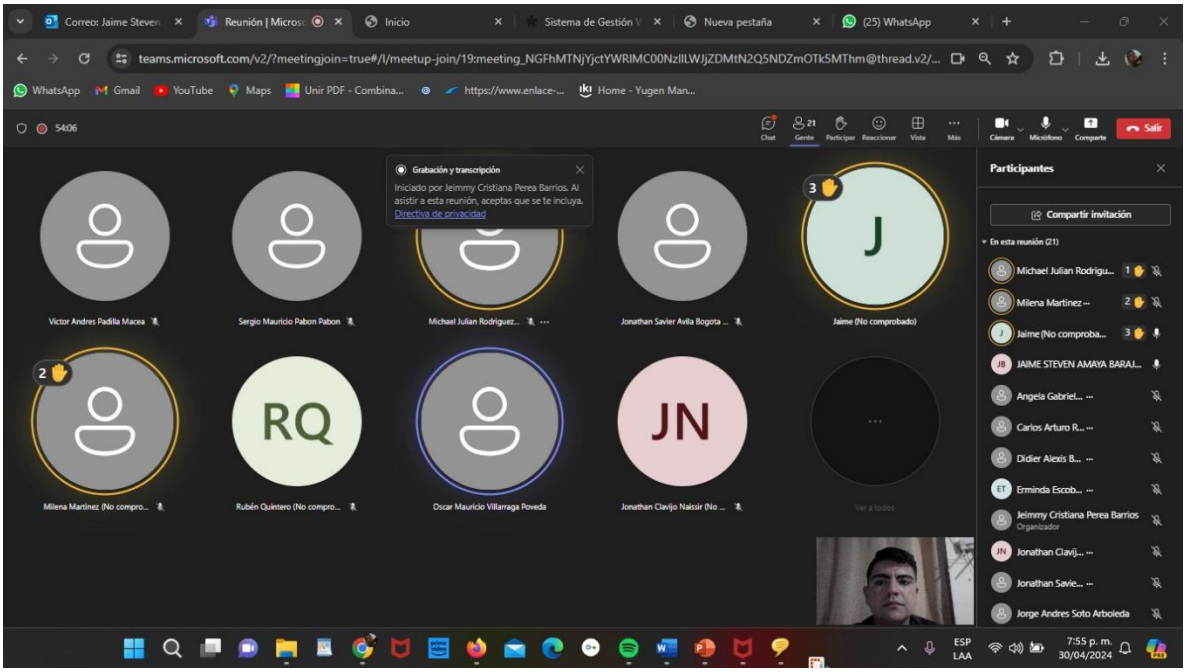
Evidencia 1 – se brindo capacitacion a los aprendices virtuales sobre todo lo relacionados con contrato de aprendizaje.





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 de mayo a 22 de mayo

CONTRATO 5859219 **– JAIME STEVEN AMAYA BARAJAS**

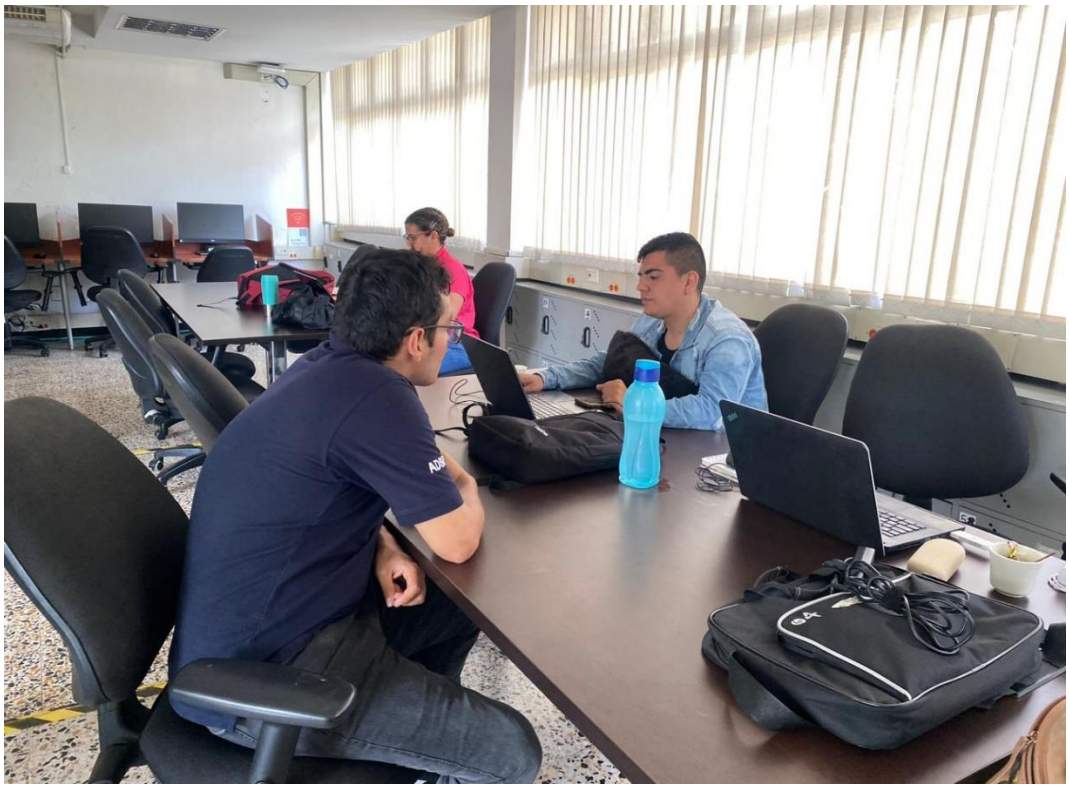


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 de mayo a 22 de mayo

CONTRATO 5859219 **– JAIME STEVEN AMAYA BARAJAS**

Evidencia 2- se brinda explicacion a aprendices que tienen dudas con todo lo relevante a la plataforma SGVA

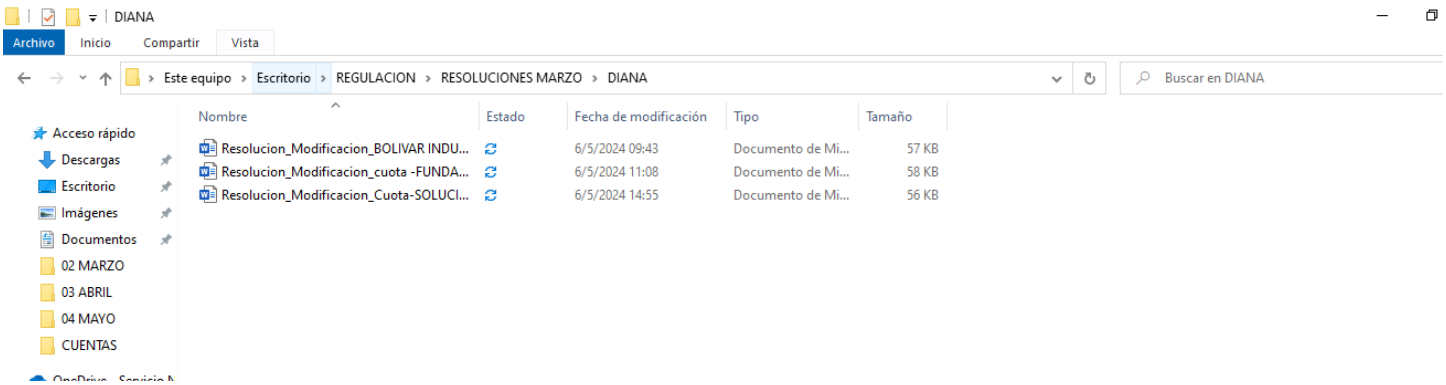


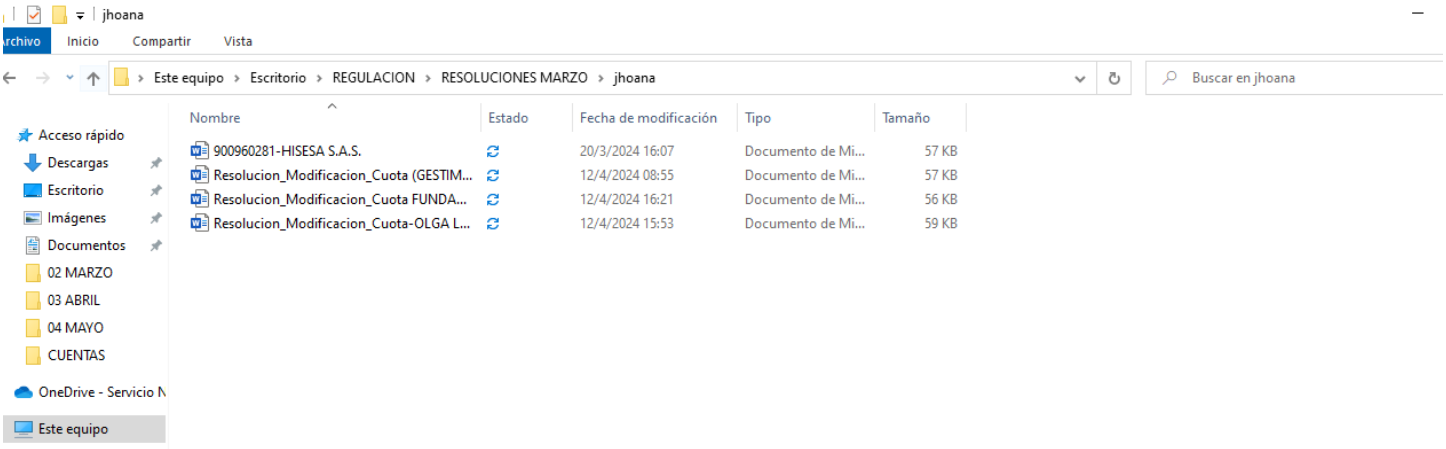


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 de mayo a 22 de mayo

CONTRATO 5859219 **– JAIME STEVEN AMAYA BARAJAS**

Evidencia 3 – se hace regulación de las empresas allegadas por la regional





mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

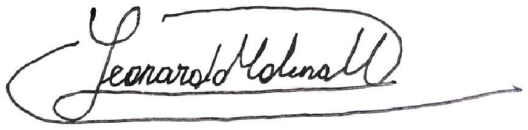
jaime steven amaya barajas

C.C 1.005.297.905

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 14 de mayo 2024



Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 765695698206



Fundamentos Generales



Talento Humano



Direccionamiento estratégico



Gestión con valores para resultados



Evaluación de resultados



Información y comunicación



Gestión del conocimiento



Control interno

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

jaime steven amaya barajas

C.C 1.005.297.905

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de mayo 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 765700814000