	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ, BOYACÁ		FM-137
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		Versión 2
	INFORME DE SUPERVISIÓN		Fecha 2022.01.01

1 INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 100.17.6-18-2024 del 13 de febrero del 2024 en cumplimiento de las obligaciones contraídas por MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA, en calidad de contratista y el Municipio de Boyacá - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

2 PROCESO DE CONTRATACIÓN

Con el objetivo e cubrir la necesidad requerida, LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ (BOYACÁ) realizo el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, por la modalidad de CONTRATACIÓN DIRECTA , firmándose el mismo, según la propuesta presentada por MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA en las condiciones establecidas en el correspondiente estudio previo y las sujeciones presupuestales establecidas para el presente proceso

3 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

N°. Contrato	100.17.6-18-2024	Fecha de firma	martes, 13 de febrero de 2024
Objeto	"ASESORIA PARA LA FORMULACION Y SEGUIMIENTO AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE BOYACA, Y SEGUIIENTO A LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSO DEL SGR EN DIFERENTES PLATAFORMAS DEL MUNICIPIO DE BOYACA - BOYACA"		
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Modalidad Contractual	CONTRATACIÓN DIRECTA		

3.1 Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	10 MESES Y 15 DIAS	315	$ 45.000.000,00	martes, 13 de febrero de 2024
Adicional 01	0	0	$ -	n/a
Final	10 MESES Y 15 DIAS	315	$ 45.000.000,00	domingo, 29 de diciembre de 2024

3.2 Datos del contratista

Nombre	MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA	Número de Cedula:	1.050.170.015
E-mail:	mariantoniabarajas@gmail.com	Celular:	3.125.721.670
BANCO	itau	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	291209017	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensione	PROTECCION	Administradora de salud	EPS SANITAS
ARL:	POSITIVA	Tipo de riesgo	Tipo I

3.3 Datos de supervisión

Nombre del supervisor	ELVIA MARIA ROJAS GARCIA	Cargo	Secretario(a) De Planeación Y obras Publicas

4 DATOS FINANCIEROS

A continuación se presenta el analisis y balance financiero del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 100.17.6-18-2024 del 13 de febrero del 2024 Se estima su ejecución fisica en un 9,5%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 9,5% para el presente informe

Numero de acta	1	Fecha del informe	viernes, 12 de abril de 2024

2.1 Programación de pagos

Acta 01	$ 4.258.675,00	Acta 05	$ -	Acta 09	$ -	Total avance	
Acta 02	$ -	Acta 06	$ -	Acta 10	$ -	$	4.258.675,00
Acta 03	$ -	Acta 07	$ -	Acta 11	$ -	Por ejecutar	
Acta 04	$ -	Acta 08	$ -	Acta 12	$ -	$	40.741.325,00

2.2 Balance general de la ejecución del contrato

	Pagos	DÍAS	% Tiempo	% Físico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ 4.258.675,00	30	9,5%	9,5%		
Acumulado	$ 4.258.675,00	30	9,5%	9,5%		
Por ejecutar	$ 40.741.325,00	285	90,5%	90,5%		

5 INFORME DE ACTIVIDADES

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ, BOYACÁ		FM-137
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		Versión 2
	INFORME DE SUPERVISIÓN		Fecha 2022.01.01

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 100.17.6-18-2024 del 13 de febrero del 2024 para el periodo comprendido entre el 13 de febrero del 2024 y el 12 de marzo del 2024 para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidecias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

5.1 Periodo de tiempo del informe

Entre	martes, 13 de febrero de 2024	y	martes, 12 de marzo de 2024

5.2 Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiza.	% Ejecución.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Apoyar el cumplimiento del rol de viabilizador o de control de viabilidad, según esté establecido en las normas orgánicas de la entidad territorial.	11	1	9%	Se realizó la viabilizacion en la plataforma SUIFP con el rol de viabilidad de 17 proyectos	Archivos digitales y carpeta de respuestas a peticiones y solicitudes ubicadas en el archivo de la Secretaría de
2	Coordinar la adopción de las metodologías definidas por el DNP para llevar a cabo los procesos y procedimientos inherentes al ciclo de vida de los proyectos de inversión, y adaptar dichas metodologías a las normas orgánicas vigentes en el municipio	11	1	9%	Se utilizo las plataformas establecidas por DNP para el cargue y viabilizacion de proyectos para que hagan parte del Banco de Proyectos Nacionales	Archivo digital Plataforma SUIFP
3	Recibir, organizar y gestionar los proyectos remitidos por los ciudadanos y las dependencias u oficinas del municipio y asegurarse de que estos cumplen con los lineamientos metodológicos, en todo el ciclo de la inversión para realizar la transferencia al SUIFP	11	1	9%	Se realizo el tramite de 45 solicitudes de codigos del Banco de programas y proyectos que permitan continuar con el tramite contractural	Anexo digital de matriz de tramites solicitados
4	Registrar los proyectos de inversión del municipio, previo cumplimiento de los requisitos definidos para tal fin.	11	1	9%	Se realizo registro de 17 proyectos de inversion cumpliendo con los requisitos establecidos en el Banco de Programas y proyectos.	Archivo digital Plataforma SUIFP
5	Mantener actualizado el estado de los proyectos transferidos al SUIFP	11	1	9%	Se realizo actualizacion de 17 proyectos cargados y transferidos a la plataforma SUIFP.	Archivo digital Plataforma SUIFP
6	Habilitación del código de Banco de Programas y proyecto de Inversión – BPIN, que permita hacer enlace entre la plataforma SUIFP y SECOP	11	1	9%	Se realizo habilitacion de 17 codigos de Banco de Programas y proyectos de inversion - BPIN, permitiendo hacer enlace entre la plataforma SUIFP y SECOP.	Anexo digital de matriz de codigos habilitados
7	Generar la información requerida para la elaboración y programación del presupuesto	11	1	9%	Se realiza reporte de estado de codigos y proyectos tramitados para la Secretaria de Hacienda que permite el inicio del proceso contractual del Municipio	Anexo digital de matriz financiera relacionando proyectos viabilizados
8	Asesorar y acompañar al Municipio en la elaboración del Capitulo Independiente de recursos del Sistema General de Regalías que hará parte del plan de desarrollo 2024 – 2027, teniendo en cuanta los análisis técnicos y sociales de los proyectos en lo que el Municipio defina para realizar inversión con estos recursos	11	1	9%	Se realiza analisis del estado financiero de los recursos provenientes del Sistema General de regalias que sirve de insumo para el diagnostico financiero del Capitulo Independiente del SGR	Anexo digital del estado financiero de los recursos del SGR
9	Formular los proyectos del Municipio con la metodología del Sistema General de Regalías, cumpliend los requisitos Técnicos y normativos proferidos por el Departamento Nacional de Planeación y teniendo en cuenta el sector al cual se pertenece el proyecto.	11	1	9%	Se realizo cargue y seguimiento a los proyectos formulados con recursos del Sistema General de Regalias correspondiente al mes de enero y febrero de 2024	Anexo digital plataforma GESPROY - seguimiento proyectos

10	Realizar el cargue de los proyectos que quieran ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías en la plataforma MGA (Metodología General Ajustada) y la transferencia a la plataforma SUIFP (Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas).	11	1	9%	Se realizo el cargue de 17 proyectos en la plataforma MGA WEB asi como transferentecia de los mismos a la plataforma SUIFP	Anexo digital plataforma MGA WEB carue de los proyectos
11	Viabilizar, priorizar y aprobar los proyectos en la plataforma SUIFP, proyectando los diferentes actos administrativos que se requieran para su aprobación.	11	1	9%	Se realizo viabilizacion, priorizacion y aprobacion de los proyectos en la plataforma SUIFP de 17 proyectos con los usuarios formulador, control de formulador, control de viabilidad y posterior a control de viabiilidad	Anexo digital plataforma SUIFP estado de los proyectos
12	Reportar mensualmente el avance en la Ejecución de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías en la plataforma designada por el DNP GESPROY, permitiendo que el indicador dél Indicé de Gestión de Proyectos de Regalías IGPR sea superior al 80% y demostrar ante los diferentes entes de control la buena ejecución de los proyectos.	11	1	9%	Se reallizo reporte del avance de ejecucion de los proyectos que se encuentran en ejecucion con recursos del SGR, cargue de los meses de enero y febrero de 2024, reporte realizado en la plataforma GESPROY	Anexo digital plataforma GESPROY - seguimiento proyectos
13	Asesora en el manejo de la plataforma SPGR (Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías del Ministerio de Hacienda, permitiendo el desarrollo contractual y financiero de los proyectos, garantizando el cargue oportuno de la información y el pago a los diferentes contratos que se deriven de los proyectos.	11	1	9%	Se realizo apoyo para el tramite de los usuarios del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalias para el respectivo manejo financiero de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalias	Anexo soporte digital tramite usuarios SPGR
14	Apoyo y acompañamiento en los diferentes requerimientos que hagan las entidades de control y el Departamento Nacional de Planeación a los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías	11	1	9%	Se realizo apoyo en los tramites para solicitud de usuarios que permiten que permite el tramite formulacion y viabilizacion de proyectos MGA, SUIFP y PIP	Anexo soporte digital tramite usuarios MGA, SUIFP y PIP
15	Las demás que le sean delegadas en cumplimiento del objeto contractual.	11	1	9%	Se realizo apoyo a la Secretaria de Planeacion en la recoleccion de información que permita ser insumo para informe de gestion y rendicion de cuentas	Archivos digitales de informacion de las acciones realizadas en los meses de enero y febrero

5.4 Ejecución de actividades - Adición 01

Para el periodo comprendido entre el 13 de febrero del 2024 y el 12 de marzo del 2024 El contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 100.17.6-18-2024 del 13 de febrero del 2024 no tuvo adiciones

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Acumulada	Cant. Realiza.	% Ejecución.	Descripción	Anexo de evidencia

5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01

6 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos fisicós entregados por MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA:

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	225.000,00	427.500,00	-	-	-
Pensiones	-	288.000,00	547.200,00	-	-	-
Riesgos	-	9.400,00	17.900,00	-	-	-
Total	-	522.400,00	992.600,00	-	-	-
No. Planilla(s)	0	9.465.503.406,00	9.465.534.137,00	0	-	0
Ítem	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	0	0	0	0	0	0

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ, BOYACÁ		FM-137
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		Versión 2
	INFORME DE SUPERVISIÓN		Fecha 2022.01.01

6.1 Verificación de los aportes a la seguridad social

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 100.17.6-18-2024 del 13 de febrero del 2024 para el periodo comprendido entre el 13 de febrero del 2024 y el 12 de marzo del 2024 segun lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente analisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las clausulas contractuales y la ormatividad vigente

Valor pagado del contrato	$ 4.258.675,00	Valor presente informe	$ 4.258.675,00	**Si cumple el valor total a aportar del contrato**	
Valor total a aportar	$ 494.381,06	Valor a aportar	$ 494.381,06		
Valor total aportes del contrato	$ 1.515.000,00	Valor aportado presente informe	$ 992.600,00		

7 FIRMAS

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:

Supervisor	**ELVIA MARIA ROJAS GARCIA**
Cargo	Secretario(a) De Planeación Y obras Publicas