PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 18 de Marzo de 2020

Señor
Carlos Alberto Díaz Caldas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1333622
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.1333622**) del año (2020)

Nirma Naidu Rodriguez Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101689967 de Socorro, santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en regional santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($35.730.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.278.000) Incluido Iva.

Plazo: 30 de diembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de brindar la orientación ocupacional personalizada a los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimiento de acciones de intermediación laboral, apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de	Se realiza la orientación a los usuarios que se presentan diariamente	Planillas de asistencia

	Empleo-APE, para el registro de la hoja de vida, identificación de necesidades para mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral		
	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizan registros a las empresas y buscadores empleo con los parámetros establecidos	Se anexa planilla
	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios	Se anexa planilla
	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Se realiza seguimiento a las solicitudes diariamente	Via telefonica
	Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Visita empresarial	fotos
	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención	se registran mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como buscadores	aplicativo

	en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.		
	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.	se registran mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como buscadores	aplicativo
	Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.	Visita empresarial	Fotos y planilla de asistencia
	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo	lo que requiera el empleador	Fotos y planilla de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9404018384 expedido por aportes en linea correspondiente al perido de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Nirma Naidu Rodriguez Vargas

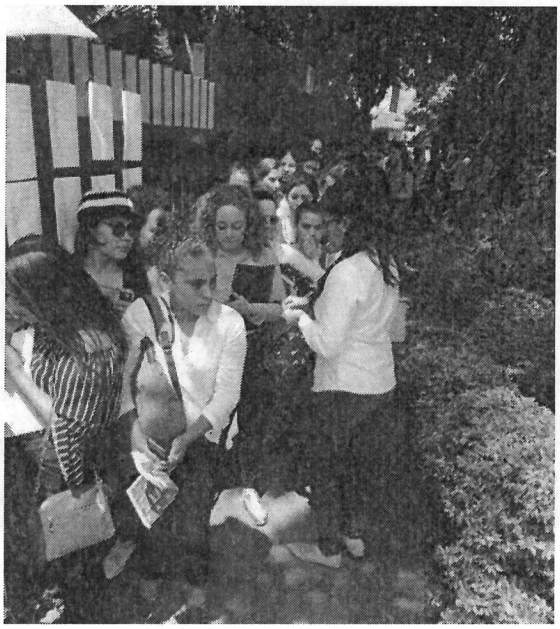
Nirma Naidu Rodriguez Vargas
Contratista
C.C. No. 1101689967 de socorro santander

Recibí a satisfacción:

Carlos Alberto Diaz Caldas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1333622 de 2020
Coordinador Agencia publica de empleo SENA

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO

1. **Micro rueda de empleo para la Mujer**





2. visita empresarial



SENA | siga

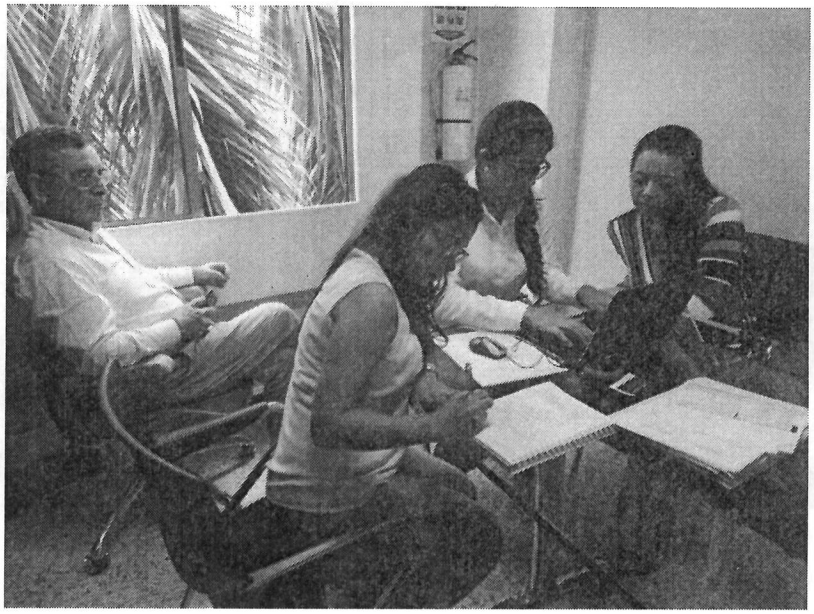
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

OBJETIVO DE: Realizar visita a la empresa para el enlace sobre ccto Aceite de Palma para oferta, los Servicios de la Agencia Pública de empleo -APE de la Regional Santander.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	JENNIFER V. OLARTE M	1.098.660.876	X		DESARROLLADORES EL OASIS	DESARROLLADORES.EL OASIS@HOTMAIL.COM	3188826032	
2	[illegible]	13818979	X		[illegible]	[illegible]	3158941747	
3	[illegible]	63546907	X		[illegible]	[illegible]	3153276935	
4	Kelly Johana Gudelo [illegible]	1100961946		X	Sena - APE	[illegible]	313 [illegible]	
5	Yuma Nayli Rodriguez V.	1101699963		X	Sena- APE	[illegible]	3128522027	
6	[illegible]	91070224		X	SENA-APE	[illegible]	3182[illegible]	

Scanned with CamScanner

4.Orientacion uso de la plataforma para empresarios



5. Planeación actividades APE





Nirma Naidú Rodríguez Vargas

Nirma Naidu Rodríguez Vargas
C.C. No. 1101.689.967 de Socorro, Santander
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1333622

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1101689967		RODRIGUEZ VARGAS NIRMA NAIDU	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 8 9-13	SOCORRO-SANTANDER	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-02	2020-02	97638397	9404018384	I	2020/03/16	2020/03/17	BANCO DE OCCIDENTE	1	$377,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,299,200	$207,900			$1,299,200	$162,400			$0	$0			$1,299,200	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,299,200	$207,900			$1,299,200	$162,400			$0	$0			$1,299,200	$6,800		$0	$0
Ciudad: SOCORRO Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,299,200	$207,900			$1,299,200	$162,400			$0	$0			$1,299,200	$6,800		$0	$0
1	CC 1101689967	RODRIGUEZ NIRMA	230301	30	$1,299,200	$207,900	ESSC24	30	$1,299,200	$162,400		0	$0	$0	14-11	30	$1,299,200	$6,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,299,200	$207,900			$1,299,200	$162,400			$0	$0			$1,299,200	$6,800		$0	$0

2020/03/17 01:10 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1101689967		RODRIGUEZ VARGAS NIRMA NAIDU	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 8 9-13	SOCORRO-SANTANDER	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-02	2020-02	97638397	9404018384	I	2020/03/16	2020/03/17	BANCO DE OCCIDENTE	1	$377,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$207,900	$200	$0	$208,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$207,900	$200	$0	$208,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$100	$0	$6,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$6,800	$100	$0	$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,400	$200	$0	$162,600
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	$162,400	$200	$0	$162,600
TOTAL				1	$377,100	$500	$0	$377,600