Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-FR-F005
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	5	4	2024

SECRETARIA DE MOVILIDAD

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedición	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
DD MM AA	NOMBRE: EDINSON JAIR VELASQUEZ ACOSTA		318 3124624
31 05 2024	DIRECTOR OPERATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE		
II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION			
	Nombre:		
	Cargo:		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razón social del contratista		CC. / Ni
ANA SILVIA SUAREZ LOPEZ		39.669.588 DE SOACHA
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	2/04/2024	782-2024
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
8/04/2024	04 MESES	
OBJETO		
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE TIPO OPERATIVO COMO VIGIA DE TRANSITO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
1/05/2024	31/05/2024	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Apoyar las actividades necesarias para orientar, capacitar y crear cultura vial ciudadana en la comunidad respecto a las normas de transito y transporte con diferentes campañas de seguridad vial	NO APLICA PARA ESTE MES
2. Apoyar los diferentes Operativos de Transito y Transporte en las vias del Municipio De Soacha, teniendo en cuenta la coordinacion de actividades y areas críticas de Movilidad .	SI CUMPLE
3. Apoyar las acciones necesarias para mejorar la movilidad en los diferentes corredores viales del municipio de Soacha	SI CUMPLE
4. Informar cualquier eventualidad o situacion que afecte la movilidad en el Municipio de Soacha, para tomar acciones preventivas o correctivas de gestion del transito	SI CUMPLE
5. Apoyar la regulación y control del tránsito en el Municipio de Soacha, el cierre de vias para eventos especiales, instalando los elementos necesarios para la actividad, informando dicho cierre, asi como las vias alternas de circulacion y sitios de parqueo.	SI CUMPLE
6. Rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor y/o coordinador, los que deben presentarse a los organimos externos y los que normalmente deben presentarse acerca de la marcha del trabajo desarrollado por las actividades a su cargo	SI CUMPLE
7. Cumplir con las normas y reglamentacion impartida por el Secretario de Movilidad y/o supervisor	SI CUMPLE
8. Cumplir de manera efectiva la mision y los objetivos de la direccion a la que se encuentra adscrito y la ejecucion de los procesos en que interviene en razon del cargo	SI CUMPLE
9. Orientar a los usuarios y suministrar la información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos	SI CUMPLE
10. Responder por el inventario y buen uso de los bienes y elementos entregados para la ejecucion de las actividades contractuales	SI CUMPLE

En mi calidad de supervisor, previa verificación e los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.



Firma del Supervisor

DIRECTOR OPERATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE