Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-04-01	**Hasta:**	2024-04-30	
Nombre del Contratista:	NATHALIA MARIA MONTENEGRO GARZON		**Número de Documento:**	1013579728	
Correo Electrónico:	nathaliamontenegro25@gmail.com		**Número Telefónico:**	3227650711	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5301-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	28414	$5228176	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5228176**	**CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-04-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 5228176	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 5228316	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	$ 5228176	2454
4	2023-09-01	2023-10-31	4	$ 5228176	2827

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2023-10-01	2023-11-30	5	$ 5228176	3089
6	2023-11-01	2023-12-31	6	$ 10456352	3518
7	2024-01-01	2024-02-15	7	$ 7842264	224
8	2024-02-01	2024-03-06	8	$ 2614088	620
9	2024-03-01	2024-05-31	9	$ 15684528	763

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ABRIL	$ 5228176
2	MAYO	$ 5228176
3	JUNIO	$ 5199762
4	JULIO	$ 5256590
5	AGOSTO	$ 5228176
6	SEPTIEMBRE	$ 5228176
7	OCTUBRE	$ 5228176
8	NOVIEMBRE	$ 5228176
9	DICIEMBRE	$ 5228176
10	ENERO	$ 5228176
11	FEBRERO	$ 5228176
12	MARZO	$ 5228176
13	ABRIL	$ 5228176

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**PAGOS REALIZADOS**	**SALDO DEL CONTRATO**
$ 10456212	**$ 73194464**	**$ 67966288**	**$ 5228176**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
1	1. realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envian al espacio publico - comunitario	-Realizar llamadas a los usuarios canalizados, con seguimiento entre entornos brindando respuesta oportuna	-archivo de Excel con la respuesta al seguimiento
2	2. articular al interior de la subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envian desde y hacia el espacio publico - comunitario.	-LLevar a cabo seguimiento y trazabilidad de acuerdo a la pertinencia de la canalizacion, de acuerdo a la necesidad de los susarios	-archivo de Excel con la respuesta al seguimiento

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	3 .apoyar la planeacion estrategica operativa del espacio, fortaleciendo la programacion de actividades con base en el proceso de priorizacion de productos contratados por emergencia sanitaria en el espacio publico - comunitario.	-Elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente a las actividades que se proponen desde el centro de escucha, teniendo en cuenta el entorno comunitario, con acciones establecidas en el plan programatico y presupuestal.	-Informe y seguimientos
4	4. realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefonico a los componentes y estrategias del espacio publico comunitario.	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M
5	5. elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del espacio publico - comunitario, con acciones establecidas en el plan programatico y presupuestal.	-reuniones con lider de espacio publico, asistencias tecnicas con equipo y las requeridas por el entorno	-Actas y listado de asistencia
6	6. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	-reuniones con lider de espacio publico, asistencias tecnicas con equipo y las requeridas por el entorno	-Actas y listado de asistencia
7	7. realizar la planeacion y proyeccion de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del espacio de acuerdo con los requerimientos planteados en la linea tecnica.	-Revision de insumos necesarios para desarrollar las actividades que se porponen a fin de que sean de uso de las personasa que asisten a los grupo, siendo de pertinencia con las dinamicas	-Actas y listados
8	8. elaborar informes requeridos por el espacio publico - comunitario de acuerdo al analisis de la informacion en la ejecucion de los productos	-Entrega de informe mensual, sistematizacion de encuestas, de instrumentos de lectura de necesidades del centro de escucha A.F.S.M	-Entrega de informe mensual, sistematizacion de encuestas, de instrumentos de lectura de necesidades del centro de escucha A.F.S.M
9	9. participar y asistir en asistencias tecnicas virtuales y no virtuales y telefonicas convocadas por los referentes tecnicos de secretaria distrital de salud.	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M
10	10. realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del espacio publico (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y sdqs, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M
11	11.consolidar y diligenciar el proyecto de inversion en la herramienta que establezca la sds, y el tablero de control para el segplan correspondiente al espacio publico - comunitario	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M
12	12. apoyar la revision de la informacion soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestion de la informacion en las bases de datos del espacio publico – comunitario	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M
13	13. liderar tecnica y operativamente al equipo de los servicios de acogida en aspectos tecnicos, administrativos y de operacion	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
14	14. consolidar la informacion brindada por el equipo para realizar los informes de gestion y seguimiento a la respuesta de la canalizacion a las rutas integrales de atencion en salud y a servicios sociales.	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M
15	15. analizar los resultados de los avances en la implementacion de las estrategias y componentes del espacio publico - comunitario con vigilancia en salud publica y el componente de gobernanza en salud publica.	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M
16	16. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	-Realizar el proceso de revisión y gestión documental, foliando las carpetas correspondientes, asignadas para este proceso	-Entrega de carpetas con el respectivo proceso de gestión documental
17	17. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	-Se realiza proceso de revisión, validación y alistamiento de soportes para proceso de certificación para auditoria de acuerdo al lineamiento.	-Se realiza proceso de revisión, validación y alistamiento de soportes para proceso de certificación para auditoria de acuerdo al lineamiento.
18	18. las demas acciones que se requierean de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	-Para el mes de Abril 2024 se realizan 4 recorridos barriales por dupla, así mismo se debe asistir al proceso de precrtitica con la profesional de apoyo.	-Actas de Recorrido y actas de asistencia a proceso de precritica

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5228176
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1063059004	-		
2024	**MARZO**	**2024**	**04**	**17**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		**CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS**						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 2091270	$ 334603	**$ 336000**
Salud		FAMISANAR		$ 261409	**$ 262500**
ARL	3	COLMENA		$ 50943	**$ 51200**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 606928**	**$ 649700**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0550488424330444

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	NATHALIA MARIA MONTENEGRO GARZON	2024-04-25 08:45:44
ACEPTADO SUPERVISIÓN	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA	2024-04-27 23:01:24
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-04-28 13:12:55
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-05-15 12:36:04



JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-04-17, 08:28:49 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1063059004

Periodo Cotización 202403 **Periodo Servicio** 202403

Cliente:

PAGADA 2024-04-17

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NATHALIA MONTENEGRO				
Documento	CC 1013579728	**Dirección**	CR 63A ESTE #2 - 26		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3045390006		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1013579728		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					MONTENEGRO GARZON NATHALIA MARIA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 2.100.000	231001		16 %	$ 2.100.000	$ 336.000	$ 0	$ 0	EPS008		12,5 %	$ 2.100.000	$ 262.500	$ 0	14-25	3	2,436 %	$ 2.100.000	$ 51.200	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	COLMENA VIDA Y RIESGOS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 336.000	$ 0	$ 0	$ 262.500	$ 51.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 649.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	CUENTA MARZO - CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO.pdf (Archivado)	CUENTA MARZO - CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL - CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO.pdf	CUENTA ABRIL - CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO - CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO.pdf	CUENTA MAYO - CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO - CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO.pdf	CUENTA JUNIO - CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	CUENTA JULIO - CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO..pdf	CUENTA JULIO - CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO - CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO..pdf	CUENTA AGOSTO - CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE- CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO..pdf.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE- CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO..pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	NATHALIA MARIA MONTENEGRO SEPTIEMBRE 2023.pdf (Archivado)	NATHALIA MARIA MONTENEGRO SEPTIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE- CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO.pdf	CUENTA OCTUBRE- CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE- CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO.pdf	CUENTA NOVIEMBRE- CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO.pdf	CUENTA DICIEMBRE CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NATHALIA MARIA MONTENEGRO-DICIEMBRE 2023.pdf	NATHALIA MARIA MONTENEGRO-DICIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NATHALIA MARIA MONTENEGRO-ENERO 2024.pdf	NATHALIA MARIA MONTENEGRO-ENERO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA FEBRERO 2024 CTO 5301-2023.pdf (Archivado)	CUENTA FEBRERO 2024 CTO 5301-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	NATHALIA MONTENEGRO 5301-2023.pdf (Archivado)	NATHALIA MONTENEGRO 5301-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NATHALIA MONTENEGRO 5301-2023.pdf	NATHALIA MONTENEGRO 5301-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NATHALIA MONTENEGRO MARZO 5301-2023.pdf	NATHALIA MONTENEGRO MARZO 5301-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

vZL7xswA0Q

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. certifica que:

NATHALIA MARIA MONTENEGRO GARZON

1013579728

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

SARLAFT LA/FT-SICOF -PTEE

40 horas

GLORIA LIBIA POLANIA AGUILLÓN
Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional
Oficial de Cumplimiento Principal SARLAF LA/FT- SICOF -PTEE

El presente se otorga el: abril 9, 2024

Vigencia de 2 años

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

BOGOTÁ