PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 23 de mayo de 2024

Señora:
Alba Yaneth Martínez Cordero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 6006993 DE 2024**
Coordinadora Agencia Pública de Empleo
Emprendimiento y Empresarismo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 6006993** del año 2024

Mauricio Ortiz Chaves, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.959.093 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia de Emprendimiento y Empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($49.338.500) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024. B) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000) cada uno. IVA incluido.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación. para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Atender los lineamientos y socializar términos de referencia convocatoria Multisectorial No. 109	Correo electrónico con términos referencia convocatoria
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes.	Contactar a la líder del proyecto KAYNTA para seguir con el proceso de puesta en marcha.	Pantallazo correo enviado informando asignación como orientador
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Participar SOCIALIZACIÓN AJUSTE NORMATIVIDAD FONDO EMPRENDER - SOCIALIZACIÓN HERRAMIENTA CONVOCATORIA CAMPESENA	Pantallazo plataforma teams.

4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registrar usuarios en orientación, plataforma SIGE.	Pantallazo Plataforma SIGE
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se realizó orientación a proyectos mediante orientación por medio de correo electrónico, a las ideas de negocio de Agua Cristalina Barbosa, Ganadería con Futuro – La Paz, Transformación de Café vía Vélez – Barbosa, Transformación de carne de cerdo – Cimitarra.	Pantallazo correo electrónico, registros fotográficos.
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Realizar Orientación de madera Presencial a grupo de personas interesadas en el procedimiento de emprendimiento y fondo emprender	Listados de asistencia y registros fotográficos.
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Asesorar emprendedores en las instalaciones del centro, que solicitaron información sobre el Fondo Emprender.	Registro fotográfico.

8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Gestionar la asignación planes de negocio FE para seguimiento	Correo electrónico
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Registro de actividades plataforma SIGE para cumplimiento de indicadores.	Pantallazo plataforma
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Seguimiento planes de negocios asignados en la plataforma fondo emprender MARIA LUISA COFFEE HOME.	Pantallazo informe de evaluación proyecto Plan de Negocio "90288". a convocatoria 98

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y en No de las planillas **7919466205**, de aportes de salud, pensión y ARL, expedida por SOI, correspondiente al mes de abril del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en siete (7) folios

Cordialmente,

Firma

Mauricio Ortiz Chaves
Contratista
C.C. No. 13.959.093 de Vélez Santander

Recibí a satisfacción:

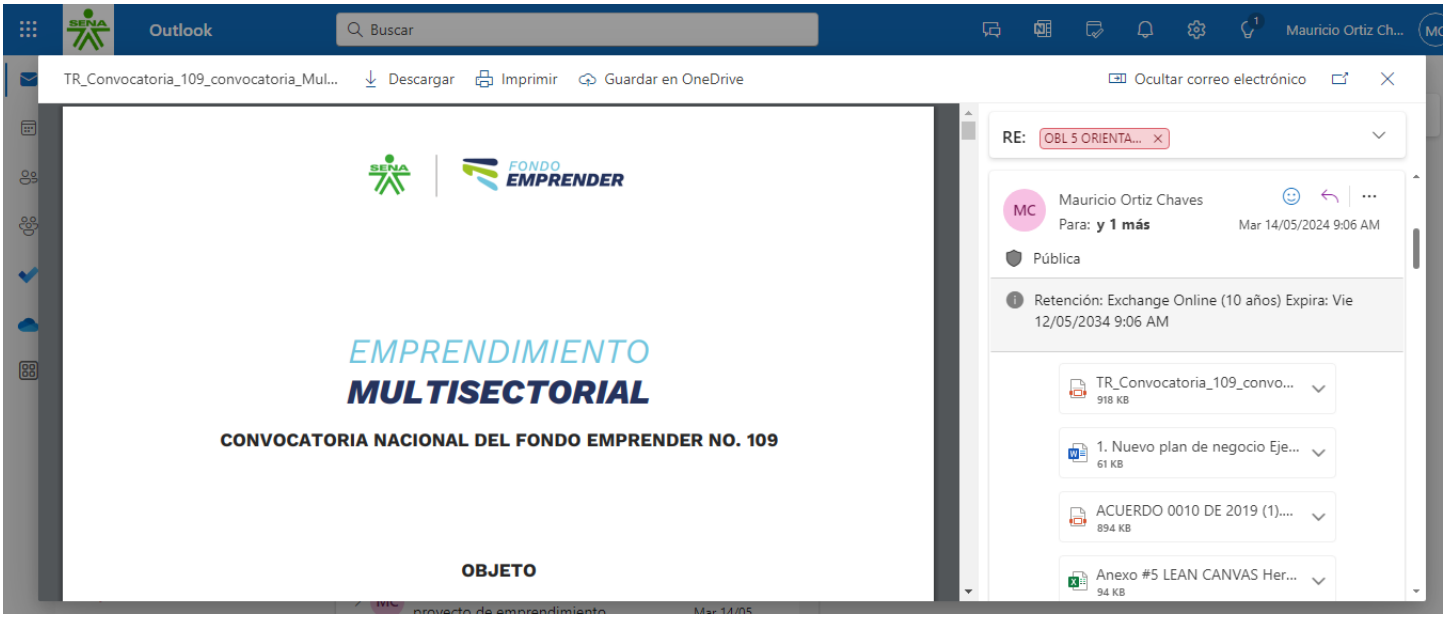
Firma

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisor Contrato 6006993 de 2024
Cargo del supervisor Coordinador Agencia Pública de Empleo
Agencia Pública de Empleo
Profesional G02

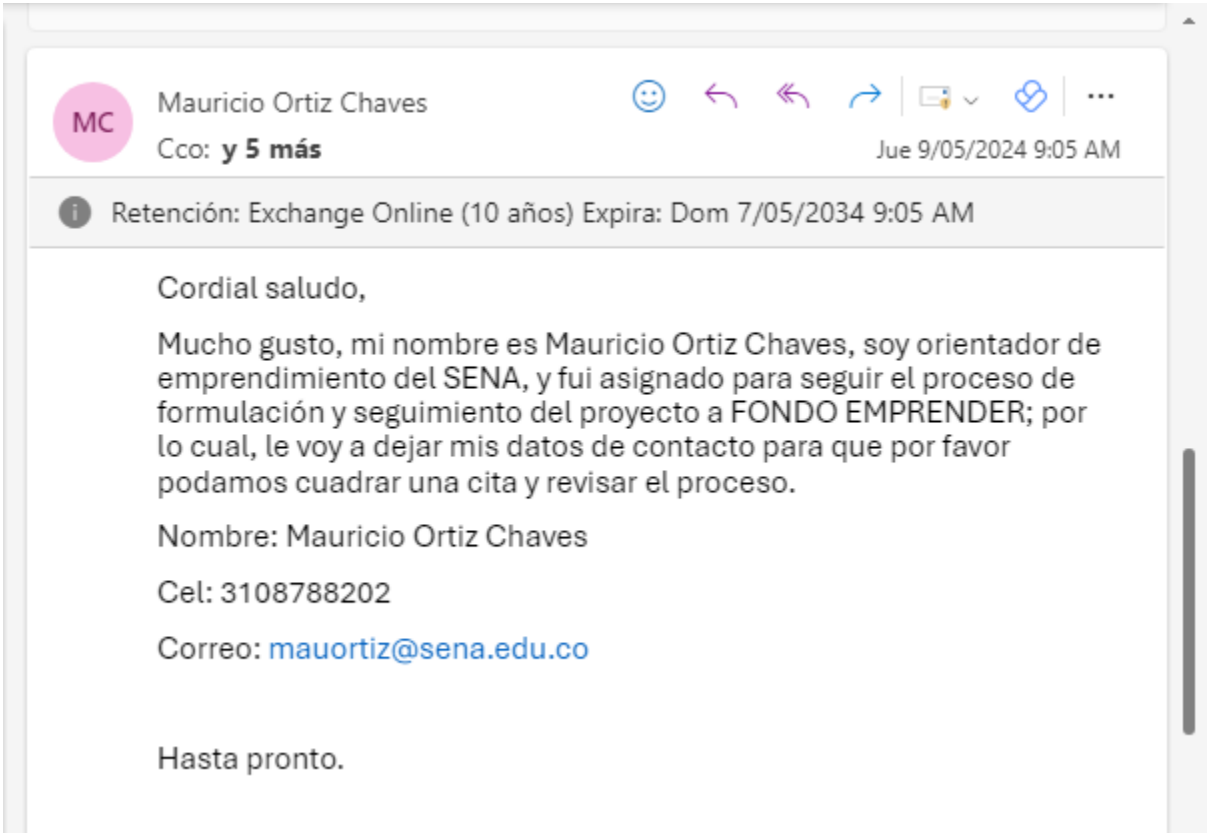
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR. 6006993 – MAURICIO ORTIZ CHAVES

1. Atender los lineamientos y socializar términos de referencia convocatoria Multisectorial No. 109. (14 de mayo)



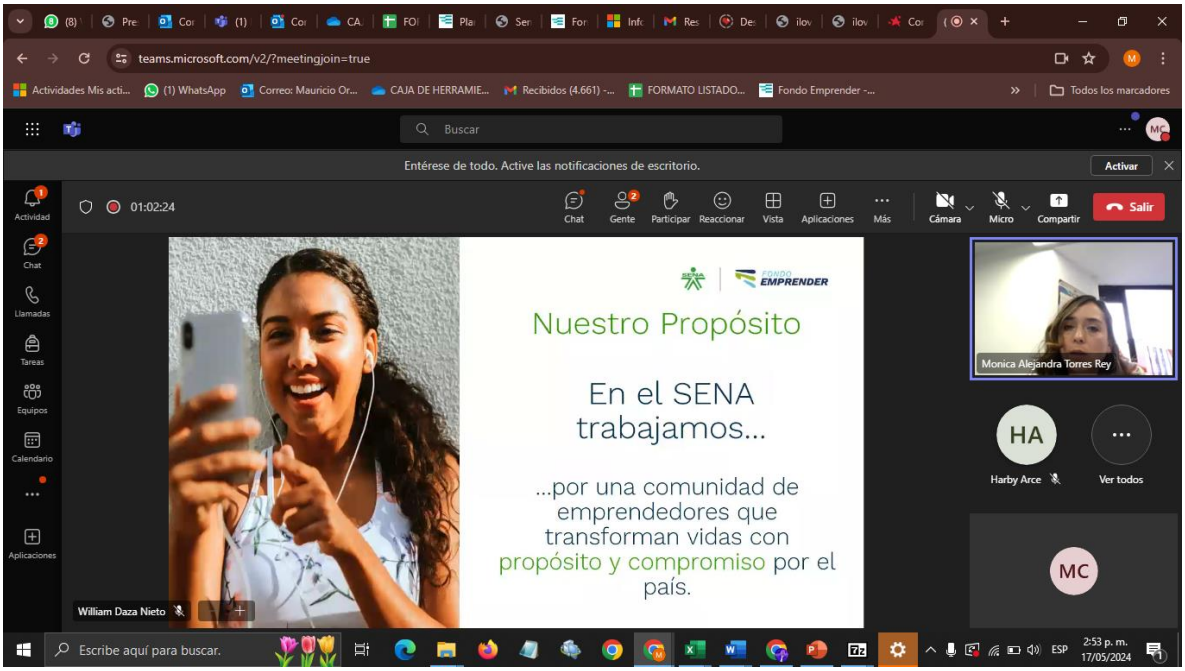
2. Contactar a la líder del proyecto KAYNTA para seguir con el proceso de puesta en marcha. (17 de mayo).



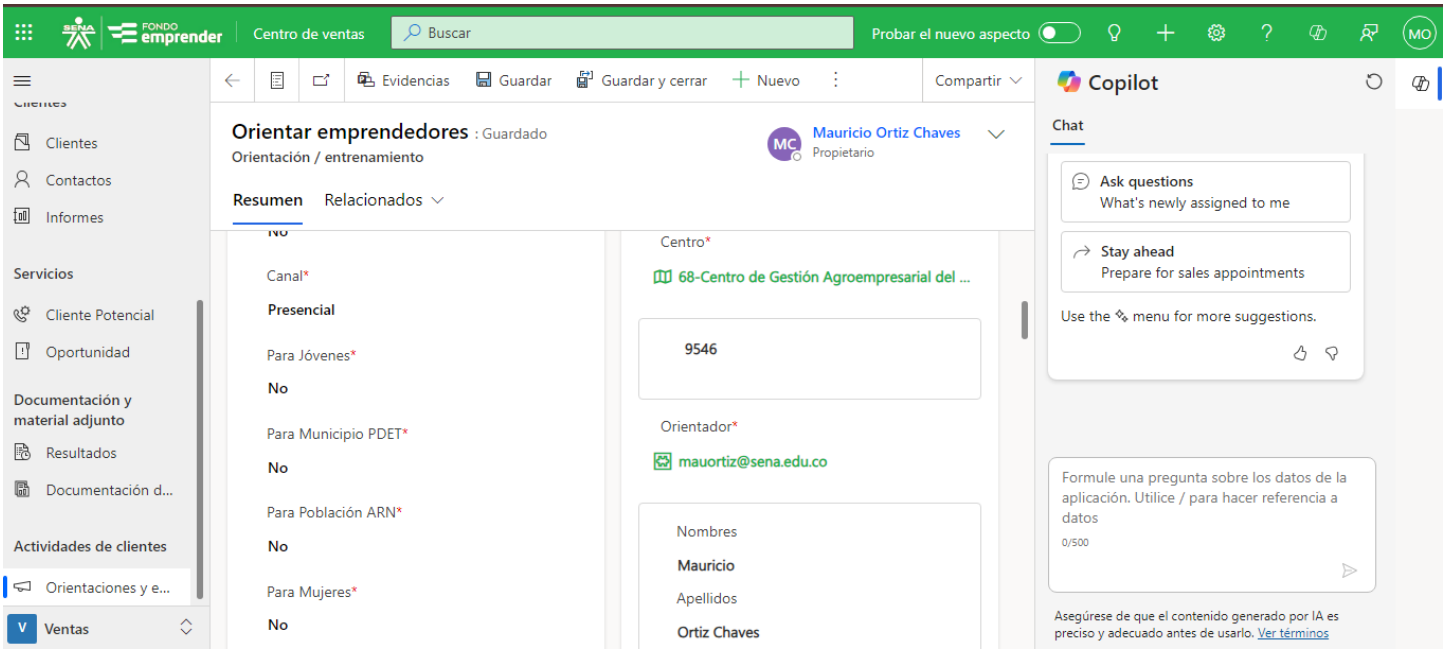
3. Participar SOCIALIZACIÓN AJUSTE NORMATIVIDAD FONDO EMPRENDER - SOCIALIZACIÓN HERRAMIENTA CONVOCATORIA CAMPESENA (17 de mayo).

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR. 6006993 – MAURICIO ORTIZ CHAVES



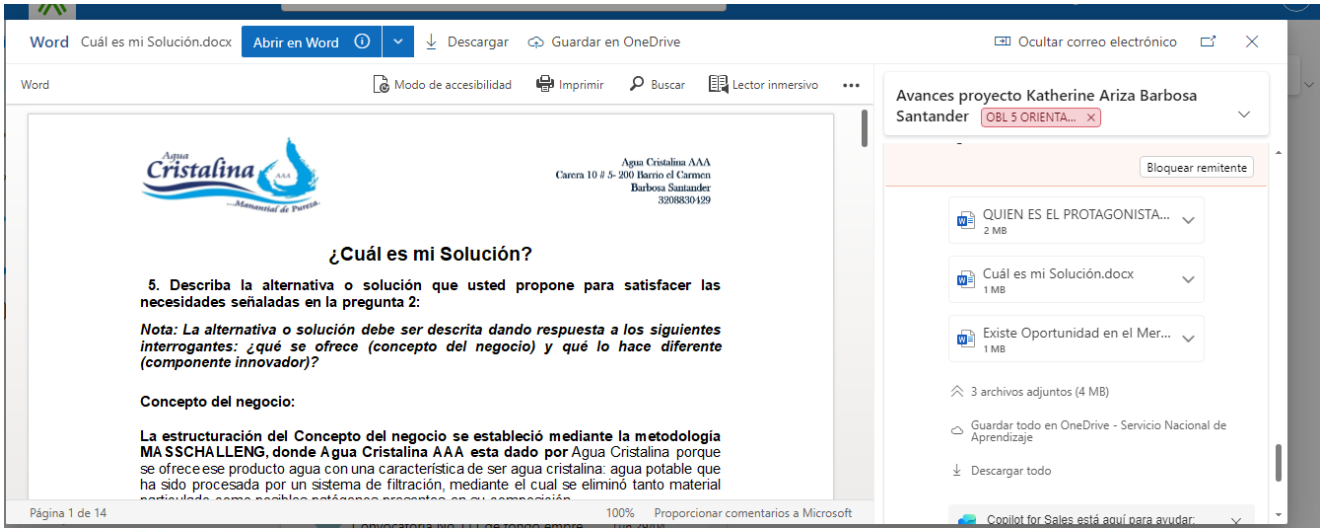
4. Registrar usuarios en orientación, plataforma SIGE. (17 de mayo)



5. Se realizó orientación a proyectos mediante orientación por medio de correo electrónico, a las ideas de negocio de Agua Cristalina Barbosa (10 de mayo)

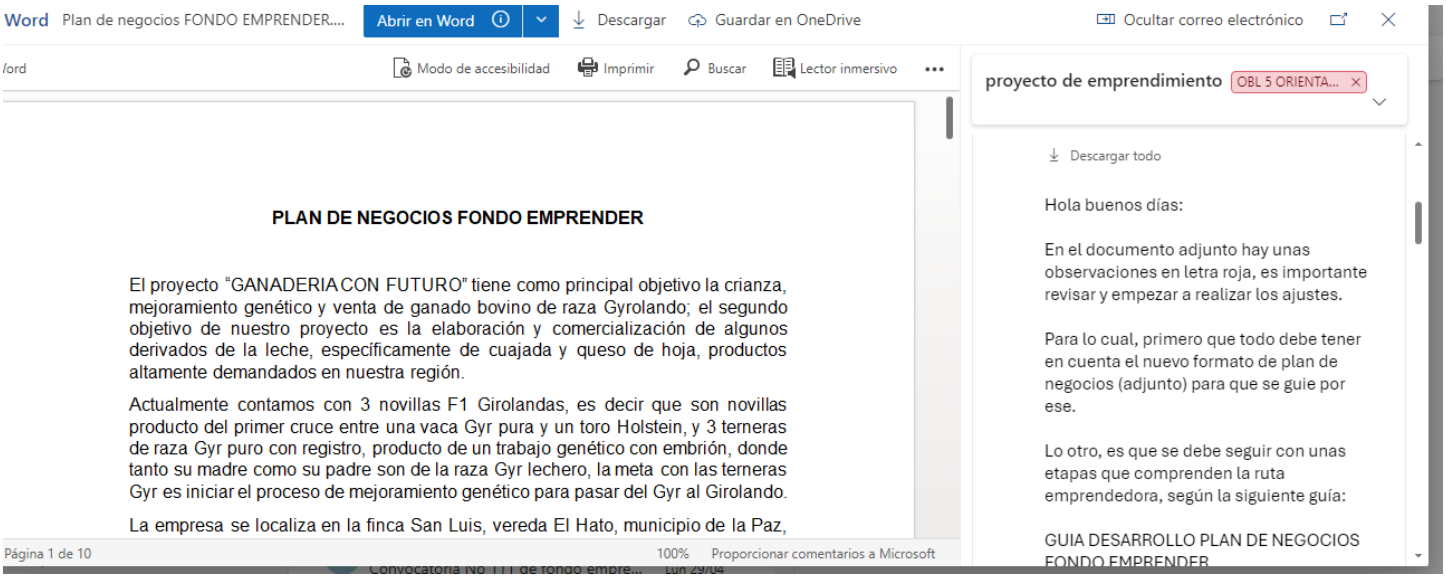
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR. 6006993 – MAURICIO ORTIZ CHAVES





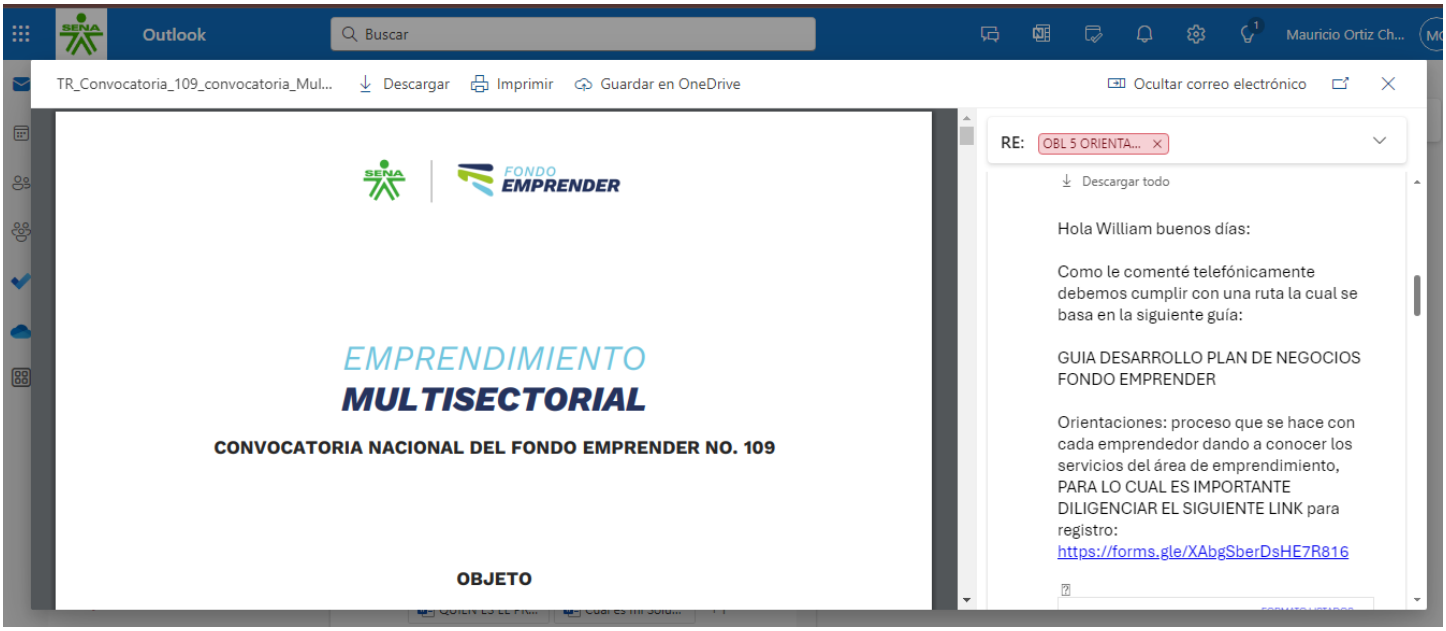
- Ganadería con Futuro (La Paz):



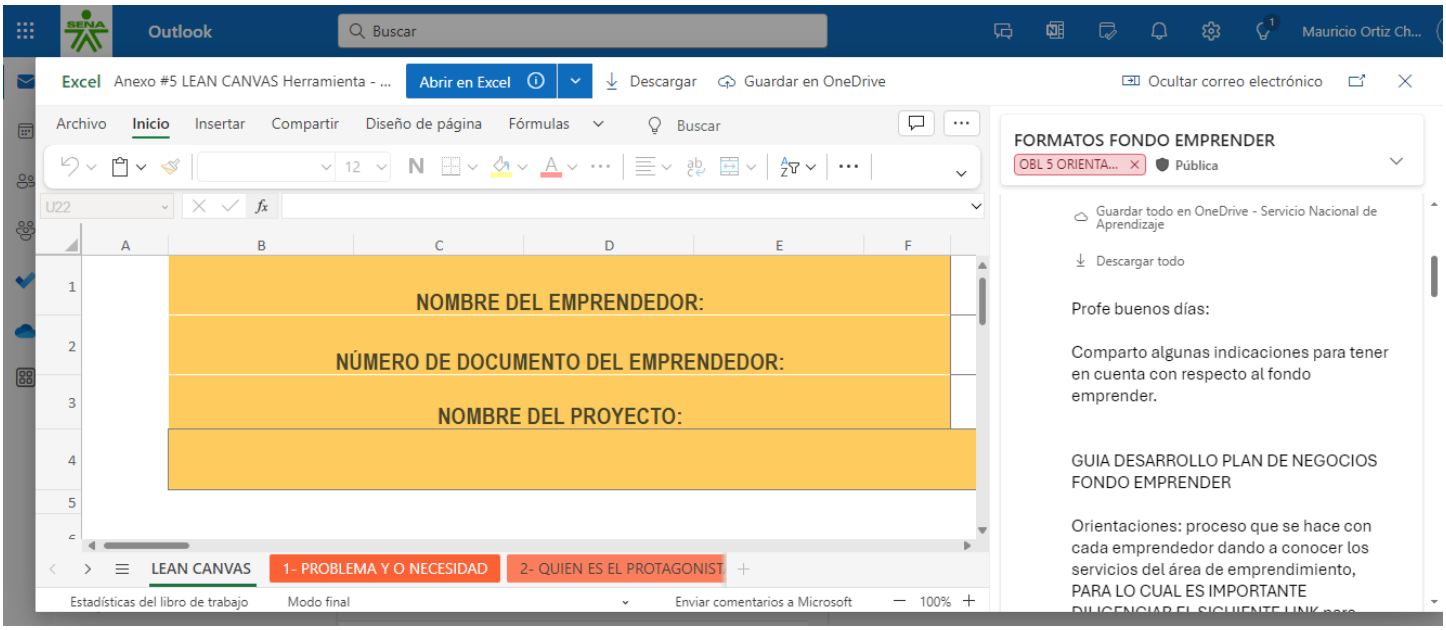
- Transformación de Café Orgánico – Vía Vélez – Barbosa (14 de mayo)

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR. 6006993 – MAURICIO ORTIZ CHAVES



- Transformación de Carne de cerdo, Cimitarra. (15 de mayo)



6. Realizar Orientación de madera Presencial a grupo de personas interesadas en el procedimiento de emprendimiento y fondo emprender. (16 de mayo)

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR. 6006993 – MAURICIO ORTIZ CHAVES



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACION DEL ACTA N°___ DEL DIA ___ DEL MES___ DEL AÑO___

OBJETIVO(a)

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELÉCTRONICO	TELEFONO,SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Dara Yisel González Hernández	1102586158	27/11/2006	APRENDIZ C.U.V	hdiara76@gmail.com	3155942794		Dara González
	Karol Solangie C.	1096483094	22/02/2007	APrendiz C.U.V	carolsolangie.ramos@gmail.com	3138848734		Solangie C.
	Karla Sofia Velasco Perdomo	1099596503	27/06/2007	Aprendiz C.U.V	KarlaSofia velasco@gmail.com	3173692693		Karla Velasco
	lizeth mariana camargo gutierrez	1028484958	20/08/2007	Aprendiz C.U.V	lizethmariana0. mc@gmail.com	3053065893		mariana camargo
	Valeria P. Ortiz Aldana	1099206787	07/03/2001	Aprendiz C.U.V	valeria0ortiz - Aldana86 - @gmail.com	3132161350	✓	fernanda...
	Victor Manuel Cubides Camacho	1107734325	02/07/2006	Aprendiz C.U.V	Victormanuelcubides @gmail.com	3104831401		Victor
	Heilyn Zamara Neira Barrera	1107752156	25/09/2008	Aprendiz C.U.V	Heilynneira@ gmail.com	3222441465		Zamara
	Isabella Aldana Colmenares	1102092038	29/10/2007	Aprendiz C.U.V	aldanaisabella@ @gmail.com	3205900350		Isabella Aldana
	Herna Victoria Muñoz Marin	1102518225	25/11/2007	Aprendiz C.U.V	ernavictoria marin@gmail.com	3167117320		
	Lizeth Paola Ariza Hernández	1097638698	23/09/2007	Aprendiz C.U.V	lizeth451@gmail.com	3134095028		Lizeth Ariza
	Johan Andres Hernandez Camacho	1101754718	21/11/2006	Aprendiz C.U.V	johanjr.andres.hernandez@gmail.com	3143579769 3144352798		
	Jesus David Vergel Ibarra	1090174721	07/03/2006	Aprendiz C.U.V	Jesus1707@gmail.com	3182165926		

De acuerdo con la ley 1581 de 2012,Proteccion de Datos personales,el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento,y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007VG4

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

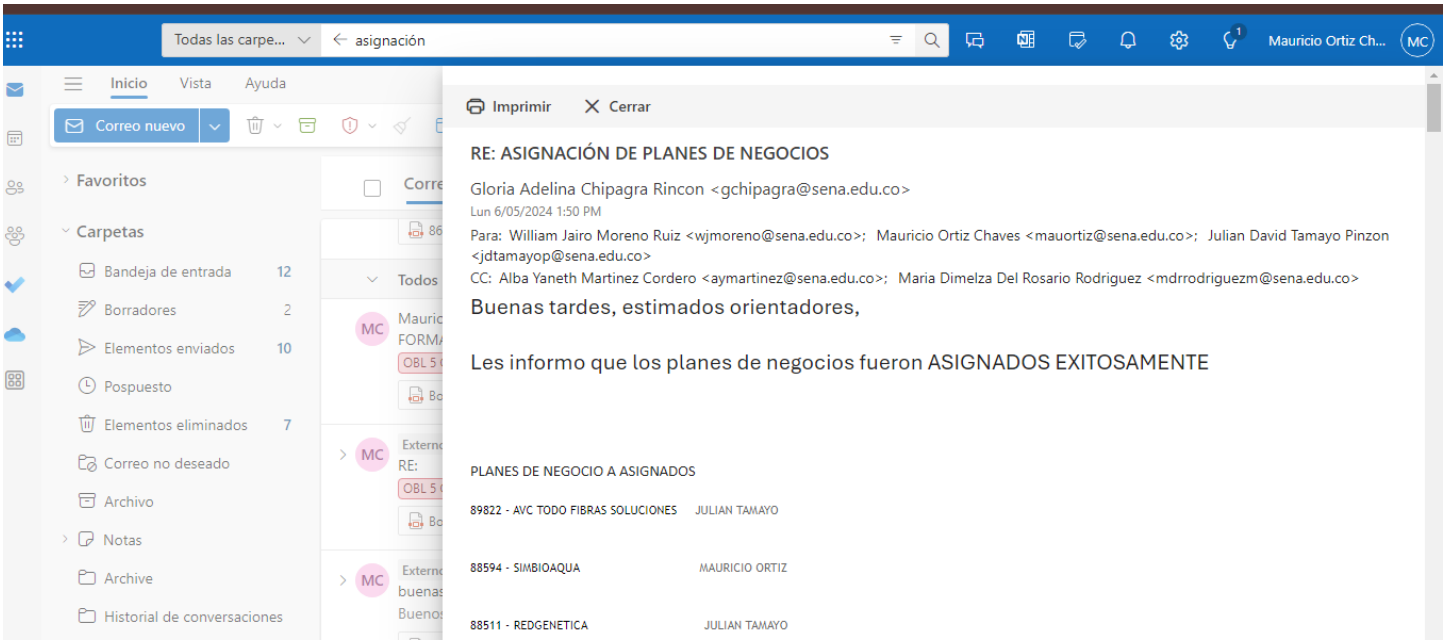
CONTRATO CO1.PCCNTR. 6006993 – MAURICIO ORTIZ CHAVES

7. Asesorar emprendedores en las instalaciones del centro, que solicitaron información sobre el Fondo Emprender. (02 de mayo).

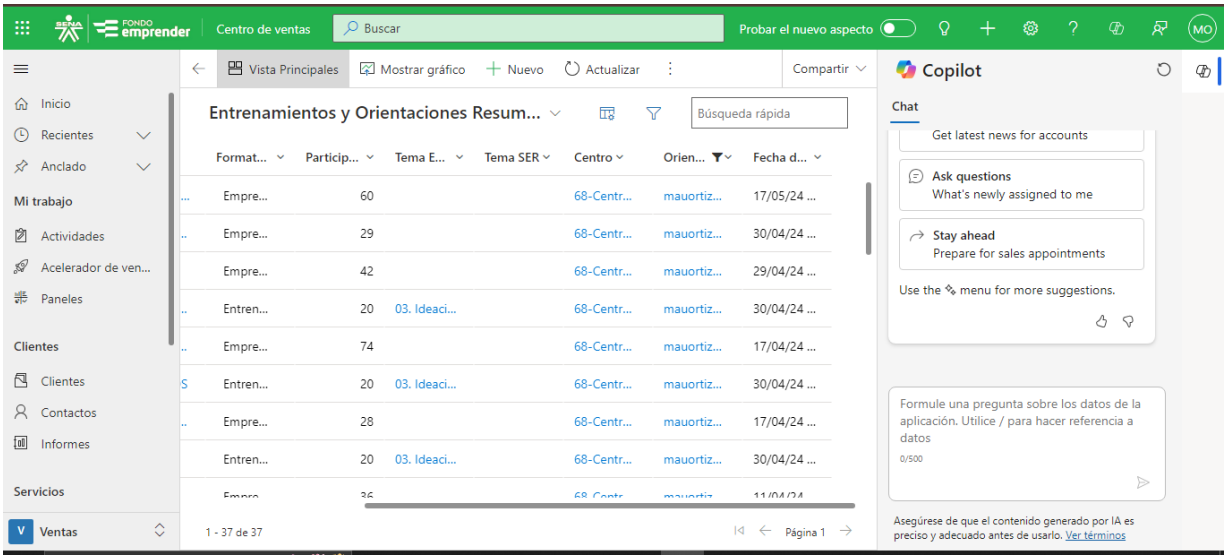





8. Gestionar la asignación planes de negocio FE para seguimiento. (06 de mayo)



9. Registro de actividades plataforma SIGE para cumplimiento de indicadores.



10. Seguimiento planes de negocios asignados en la plataforma fondo emprender MARIA LUISA COFFEE HOME.

Bogotá

Señores
MARÍA LUISA COFFEE HOME
Barbosa, Santander

ASUNTO: Informe Evaluación Plan de Negocio "90288". a convocatoria 98

Reciba un cordial saludo de parte del Fondo Emprender.

El presente documento tiene por objeto presentar los resultados de la evaluación del plan de negocio que se describe a continuación.

A. INFORMACIÓN GENERAL DEL PLAN DE NEGOCIO

- Convocatoria: 98
- ID plan de negocios: 90288

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

MAURICIO ORTIZ CHAVES

C.C 13.959.093

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 22 de mayo 2024

Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76102094206

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

MAURICIO ORTIZ CHAVES

C.C 13.959.093

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 06 de mayo 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76870725000