| Municipio de Titiribí | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN 02 | Código: CON-FR-15 |
|---|---|---|
| | | Versión: 00 |
| | | Página 1 de 5 |

## DATOS GENERALES

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME** | 01 | 04 | 24 | **A** | 30 | 04 | 24 | |
| **¿Se cumplió con las actividades pactadas?** | **SI** | X | | **NO** | | | | |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** | **FÍSICA** | | | **PRESUPUESTAL** | | | | |
| | **20%** | | | **20%** | | | | |

**Datos del supervisor/interventor**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | Nelson Mauricio Espinal Quintero |
| **DEPENDENCIA** | Secretaría de educación, cultura deporte y recreación, |
| **CARGO** | Director de cultura |
| **LOCALIDAD** | Municipio de Titiribí – Antioquia |

**Datos del contrato supervisado e intervenido**

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | CPS 083 DE 2024 |
| **FECHA DE CONTRATO** | Marzo 18 de 2024 |
| **CONTRATISTA** | CLARA CECILIA MUÑOZ DUQUE |
| **CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT** | 65.726.779 |
| **PROYECTO** | N/A |
| **VALOR** | DIEZ MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($10.750.000). |
| **PLAZO** | CINCO (05) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE INICIO DEL MISMO |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | Marzo 18 de 2024 |
| **FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO** | 17 de agosto de 2024 |
| **ADICIÓN** | N/A |
| **PRORROGA** | N/A |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **NUMERO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | **249 DE marzo 11 2024** |
| **NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | 18 de marzo del 2024 |
| **RUBRO PRESUPUESTAL** | 2.3.2.02.02.009 |
| **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES CORRESPONDIENTES A LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE VIOLÍN DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TITIRIBI | |

## SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

### 1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

En términos generales y dando cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y los documentos que fueron la base de los datos de suministro para este Informe, y se le realizaron las recomendaciones pertinentes para mejorar en los próximos informes.

### 2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN | CUMPLIÓ | NO CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| A | Apoyar la planeación e implementación de seis (6) talleres semanales de formación en el área de violín de la escuela de música no menor a 1 hora de duración, dirigido a niños, niñas, jóvenes y adultos del municipio de Titiribí | x | | Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro |
| B | Apoyar la planeación e implementación de un (1) taller semanal de formación en viola de la escuela de música, no menor a 1 hora de duración, dirigido a niños, niñas, jóvenes y adultos del municipio de Titiribí | x | | Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro |
| C | Apoyar la planeación e implementación de un (1) taller semanal con un grupo de orquesta de cámara no menor a 1 hora de duración, dirigido a los estudiantes de cuerda frotada y viento de la escuela de música del municipio de Titiribí | x | | Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro |
| D | Apoyar la planeación e implementación de un (1) taller semanal de lenguaje y teoria musical, no menor a 1 hora de duración, dirigido a niños, niñas, jóvenes y adultos del área de cuerdas | | x | No se ha ejecutado dicha actividad por parte del contratista |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | frotadas de la escuela de música del municipio de Titiribí | | | |
| E | Apoyar las actividades y solicitudes requeridas por el supervisor del contrato | | x | No ha sido requerida la ejecución de la presente actividad en el mes de cobro |
| F | Apoyar las actividades artísticas y culturales que se promuevan desde la secretaría de educación y la casa de la cultura (viernes culturales, convites artísticos y culturales, fiestas, festivales, semana de la literatura, entre otros) | | x | No ha sido requerida la ejecución de la presente actividad en el mes de cobro |
| G | Apoyar la realización de una muestra artística de los procesos del área de música en coordinación con la dirección de cultura al finalizar el contrato | | x | No ha sido requerida la ejecución de la presente actividad en el mes de cobro |
| H | Garantizar presencialidad requerida en el cumplimiento del objeto contractual, para una correcta y adecuada atención a los usuarios | x | | Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro |
| I | Apoyar en el cuidado de los instrumentos musicales de la escuela de música | x | | Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro |
| J | las demás afines y conexas al objeto contractual y que garanticen su cabal y oportuna ejecución | x | | Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro |
| Concepto General del cumplimiento de las obligaciones: Al realizar el seguimiento de las obligaciones contractuales se presenta el siguiente el siguiente resumen: El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales.<br>Es de anotar que las obligaciones de este contrato son de continuo cumplimiento y se realizan continuamente. Las obligaciones, en algunos de los casos, están sujetas a la programación de la dirección de cultura y Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación. | | | | |

**3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:**

Lleva ejecutado el 20% del contrato, se nota muy comprometido con cada una de sus actividades y con las ganas de mejorar.

**4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:**

No aplica desempeño deficiente para el informe del contratista del periodo comprendido entre el 01 de abril de 2024 hasta el 30 de abril de 2024

**5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:**

| ÍTEM | ENTIDAD | PERIODO DE PAGO *AÑO – MES* | FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA* | Código PLANILLA NRO. |
|---|---|---|---|---|
| SALUD | Sura | 2024/03 | 2024/04/02 | 4545884309 |
| RIESGOS PROFESIONALES | Positiva | 2024/03 | 2024/04/02 | 4545884309 |
| Total a pagar | 176.100 | | | |

Certificado e pagos a la seguridad social, correspondiente al mes de Marzo de 2024, soportado según código de planilla No. 4545884309, si cumplido con el pago de marzo de 2024, según las fechas estipuladas por el ministerio de protección social, el pago es igual o superior al 40% del ingreso mensual con forme a los requerimientos de la dirección de impuestos aduanas nacionales – DIAN, por lo anterior se precedió a verificar el estado de afiliación en el que consta que se encuentra activo y al día.

**6. CONTROL DE COBROS Y PAGOS EFECTUADOS**

| Balance General del Contrato | |
|---|---|
| Concepto | Valor |
| | |
| Valor inicial del contrato | **$10.750.000** |
| Valor Adiciones | **0** |
| Valor Total del Contrato | **$10.750.000** |
| Valor pagado | $860.000 |
| Valor causado que no se ha pagado | **$2.150.000** |
| Valor total ejecutado | **$3.010.000** |
| Valor saldo por ejecutar | **$7.740.000** |

| Pagos realizados al contratista | | | |
|---|---|---|---|
| Concepto (Anticipo, actas, pagos) | Compromiso de pago | Fecha | Valor |
| | | | |
| Acta de pago 1 | | 30/03/2024 | $860.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?**

| SI | X | NO | |
|---|---|---|---|

**RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:**

- Cuenta de cobro
- Entregó reporte de actividades
- Evidencias actividades mes de abril
- Pago a la Seguridad Social

**8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?**

| SI | NO |
|---|---|
| X | |

**9. META DEL PLAN DE DESARROLLO AL QUE APUNTA EL CONTRATO**

**10.** , **Línea estratégica 5**. Fortalecimiento Institucional: "esta línea promueve una buena gestión al interior de la administración municipal para poder garantizar la estructuración y articulación de procesos eficientes y agiles. Esta soportada en criterios claros de comunicación y transparencia en la toma de decisiones". Objetivo de la línea: Impactar el mejoramiento de la gestión pública a través de acciones relacionadas con la gestión orientada a resultados,

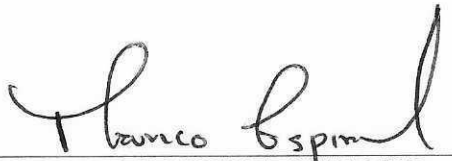
**Programa 5.3**. Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial: El buen gobierno reflejado por el fortalecimiento a la gestión y la dirección de la administración pública en los territorios, exigen un Estado eficiente, con capacidad estratégica para responder a los requerimientos de los habitantes y sus organizaciones sociales, mediante el acceso a bienes y servicios de calidad, garantía de la satisfacción de las necesidades. La administración municipal de Todos por Titiribí debe prestar más y mejores servicios de calidad a los titiribiseños, quien es el centro de una buena y eficaz política pública y por ello, se plantea la necesidad de transformar los métodos y estilos de funcionamiento de la administración

**OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:**

Se le recomienda al contratista anexar planillas de asistencia de cada una de las actividades realizadas durante el mes de ejecución

**FECHA DE ELABORACIÓN**: 30/04/2024

**Firma**



**NELSON MAURICIO ESPINAL QUINTERO**
**SUPERVISOR**