PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de mayo de 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_5911407**
Coordinadora de empleo y emprendimiento
Dependencia de empleo y emprendimiento
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: No **CO1_PCCNTR_5911407** del año 2024

JUAN SEBASTIAN VERA FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098.741.310 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($29.310.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000) cada uno c) Un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de agosto de 2024

Plazo: Será hasta el (09) de Agosto) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Cumplimiento de los indicadores del área de emprendimiento.	Fotografías de orientaciones
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Seguimiento a puesta en marcha de Nutralia BGA S.A.S e Insmart Technology S.A.S Asistencia a Agenda Especial de Nutralia BGA S.A.S.	Fotografía y acta de reunión con emprendedores Acta Agenda Especial
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Asistencia a orientaciones presenciales y virtuales. Asistencia a socialización del ICA	Fotografías de orientaciones Lista de asistencia ICA
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Entrega de evidencias mediante OneDrive y registro en SIGE	Pantallazo OneDrive
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Orientaciones y atención al público en general sobre la oferta de emprendimiento	Fotografías de orientaciones
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Asistencia a orientaciones presenciales y virtuales, seguimientos de emprendedores FE en puesta en marcha. Formalización proyecto Paulatinas	Fotografías de orientaciones
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran	Durante este periodo no se realizó actividad correspondiente a la obligación	N/A

	en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.		
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Durante este periodo no se realizó actividad correspondiente a la obligación	N/A
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Realización de orientaciones y atención a usuarios	Fotografías de orientaciones
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Orientaciones a emprendedores	Fotografías de orientaciones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **76815225** de la planilla, operador miplanilla.com y periodo de Mayo/2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Firma
Juan Sebastian Vera Florez
Contratista
C.C. No. 1098741310

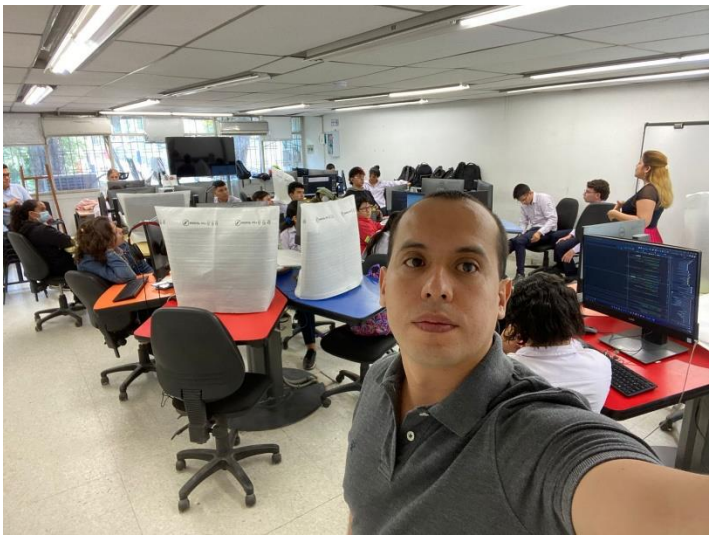
Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA YANETH MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato
CO1_PCCNTR_5911407 de 2024
Coordinador de empleo y emprendimiento
Dependencia de empleo y emprendimiento
Bucaramanga

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1_PCCNTR_5911407 – JUAN SEBASTIAN VERA FLOREZ

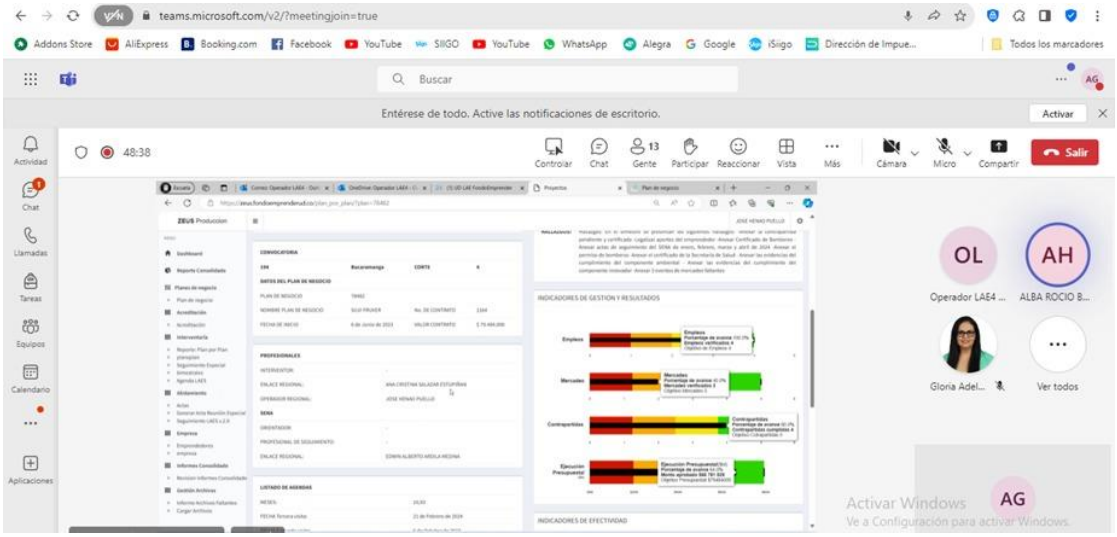
Evidencia 1- ORIENTACIONES.







Evidencia 2- Asistencia Plan x Plan



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1_PCCNTR_5911407 – JUAN SEBASTIAN VERA FLOREZ

Evidencia 3- Acta Agenda Especial

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	**ACTA DE AGENDA ESPECIAL** ACTUD-003 Versión: 20 / 03 - 2022	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

ACTA AGENDA ESPECIAL

Lugar:	Virtual - Google Meet
Fecha y hora de la reunión:	07/05/2024 – 09:00 am a 10:00 am
Objetivo de la reunión:	Analizar junto con el emprendedor su situación para pactar compromisos que permitan mejorar el avance del plan de negocios
Id – Plan de Negocio:	81143 – NUTRALIA BGA SAS

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

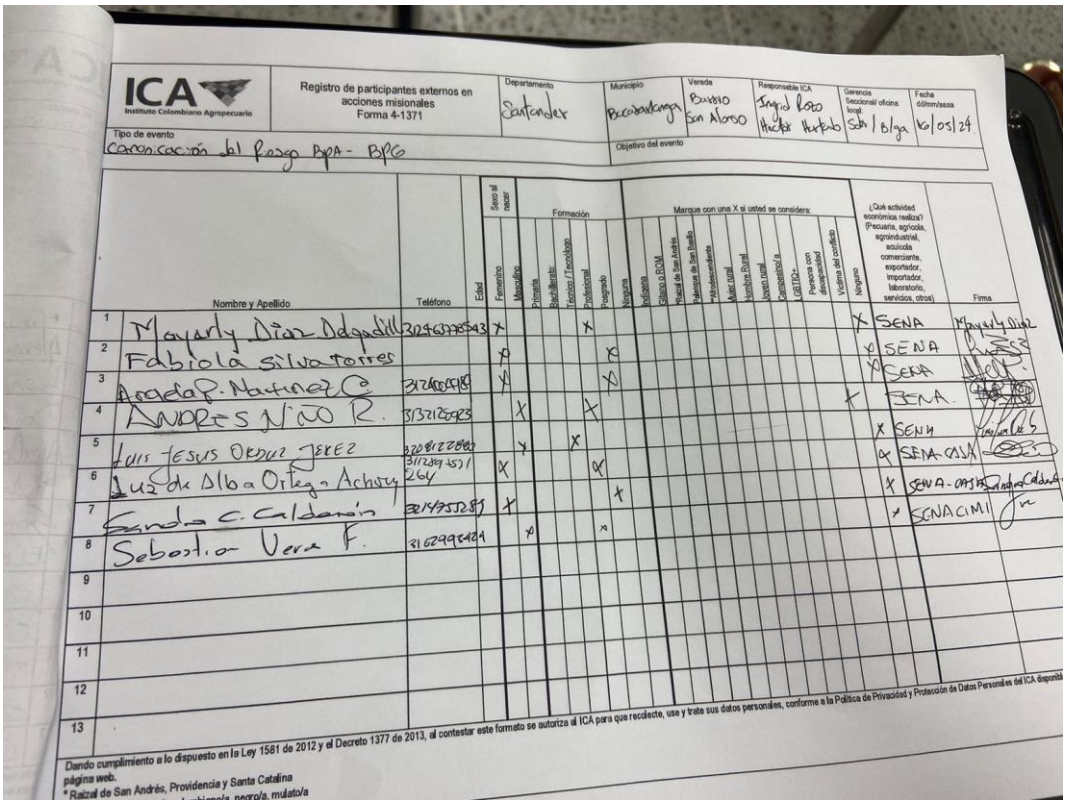
Fecha de inicio: 27/06/2023
Prórroga: N/A
Primera visita: 27/06/2023
Segunda visita: 24/10/2023
Tercera visita: 22/02/2024
Cuarta visita: N/A
Nombre del emprendedor: Jeniffer Astrid Juliana Isabel Cristina Rueda Luna
Nombre gestor Operativo: Juan Sebastián Vera Florez
Nombre gestor técnico: No tiene gestor asignado a esta fecha
Nombre interventor: Juan Fernando Carrillo Zapata

Estado del proyecto al 15 de marzo de 2024:

INDICADORES	% MINIMO DE CUMPLIMIENTO	META	EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN
Empleo	80%	4 empleos	1 empleo	25%
Mercadeo	1 (100%)	5 eventos	0 eventos	0%
Presupuestal	80%	$79,348.955	$45.518.000	57,36%
GIMINBI	1	5,27 (Bucaramanga)	5,27 (Bucaramanga)	1
Ventas	1 (55%)	$109.260.000	$0	0 (0%)
Producción	60%	270 Reto depur cliente directo	0,00%	0,00%
		270 Reto Strim cliente directo	0,00%	0,00%
		270 Reto turpicoles cliente directo	0,00%	0,00%
		270 Reto frutos rojos cliente directo	0,00%	0,00%
		234 Reto depur terceros	0,00%	0,00%
		234 Reto Strim terceros	0,00%	0,00%

Página 1 de 6

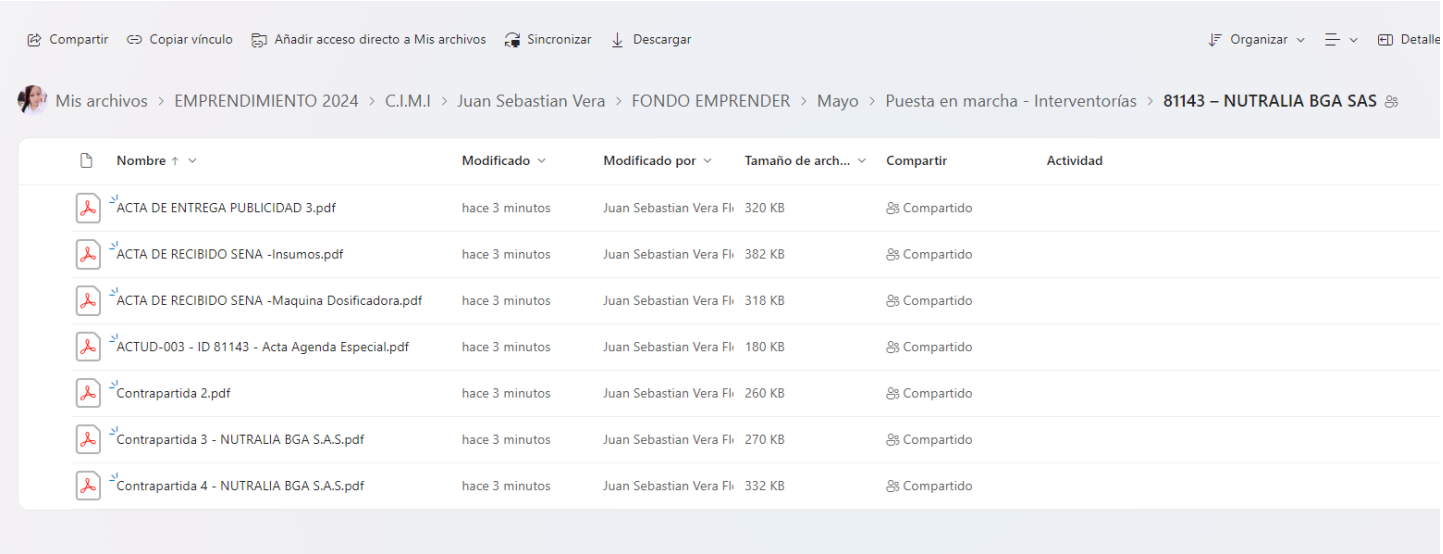
Evidencia 4- Lista de asistencia ICA



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1_PCCNTR_5911407 – JUAN SEBASTIAN VERA FLOREZ

Evidencia 5- Pantallazo OneDrive



mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Juan Sebastian Vera Florez

C.C 1.098.741.310

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 14 de mayo 2024

Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 765698245206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Juan Sebastian Vera Florez

C.C 1.098.741.310

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 14 de mayo 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76975564000