MINISTERIO DEL TRABAJO	**PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES**	**Código: GC-F-04** **Versión: 5.0** **Fecha: Enero 31 de 2024** **Página 1**

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 173 de 2024 CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) Prestar servicios profesionales para realizar actividades de seguimiento, asistencia y verificación al desarrollo del Plan de Trabajo de la Red Nacional de Formalización Laboral y a las políticas lideradas por el Ministerio de Trabajo.

CONTRATISTA: (3)	**INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISOR (ES): (4)**	**PERIODO: (5)**
Wilmer Mora Hernández	Catalina Sánchez Bohórquez	01 al 30 de abril / 2024

OBLIGACIÓN (6)	**DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN -ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS (7)**	**OBSERVACIONES (8)**
Obligación1. Acompañar la elaboración de documentos técnicos y/o intervenir en la construcción de estrategias a implementar en el marco de trabajo de la RNFL, relacionados con la economía popular, la política pública de vendedores informales y empleos para la vida	• Estructuración Listado de asistencia acoger recomendaciones referentes de planeación. • Revisión tablero de seguimiento • Seguimiento avance estrategia plazas de mercado • Reunión de estructuración operación Red Nacional de Formalización Laboral • Programación tablero de seguimiento e informes de la RNFL • Revisión procedimiento de la RNFL • Reunión interna equipo RNFL • Solicitud de seguimiento de intervenciones en territorio por parte equipo de la RNFL • Lineamientos intervención municipios PDET	24 % de avance
Obligación 2. Brindar acompañamiento en la generación de espacios de articulación con los actores de la RNFL que confluyen en los territorios para la promoción de las políticas públicas para la generación de empleo, formalización, economía solidaria y popular.	• Reunión Dirección Territorial Cauca • Reunión Caja de Compensación Familiar – Confamiliar Risaralda • Participación Subcomisión del sector trabajo Vaupés Acompañamiento reunión colectivo Chagra	24 % de avance
Obligación 3. Brindar acompañamiento de asistencia técnica a los actores de interés en los procesos de implementación y seguimiento de la formalización, economía solidaria y popular.	• Reunión Dirección Territorial Cauca • Reunión Caja de Compensación Familiar – Confamiliar Risaralda • Participación Subcomisión del sector trabajo Vaupés • Acompañamiento reunión colectivo Chagra	24 % de avance
Obligación 4. Acompañar la generación de estrategias que permitan el cumplimiento de las metas del plan de trabajo de trabajo de la RNFL, capacitaciones y/o acompañamiento a los diferentes actores en generación de empleo y formalización.	• Acompañamiento reunión colectivo Chagra • Articulación RNFL – Alcaldía Municipal de Juan Nepomuceno Bolívar	24 % de avance
Obligación 5. Elaborar las presentaciones para las capacitaciones, reuniones internas y externas que se requieran en el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	• Encuentro presentación oferta de beneficios tributarios e incentivos económicos para empresarios. • Mesa de trabajo asuntos migratorios • Reunión seguimiento Tatiana Garzón ruta de gestión documental. • Reunión seguimiento Laura Suárez proyección plan de acción	

	• Reunión seguimiento Danilo Bacci proyección plan de acción • Reunión Subdirección Formalización y Protección del Empleo • Reunión de coordinación con Mercy Corps articulación de acciones en los departamentos de Antioquia, Magdalena y Bolívar. • Contacto telefónico compañías Call Center identificación información de contacto. • Revisión con Adriana Lloreda la programación de la RNFL • Reunión de establecimiento de lineamientos y seguimiento actividades Paula Catalina Bohórquez	24 % de avance
Obligación 6. Proyectar respuestas a peticiones y PQRS, asignados a la Subdirección de Formalización y Protección del Empleo, en el marco de sus competencias	• Revisión y complementación de actas de intervención RNFL • Remisión de directorio de aliados territoriales departamento de Caquetá. • Proyección y ajuste de reporte Sinergia marzo 2024 • Proyección y remisión de reporte PIIP con corte a marzo 2024. • Proyección y remisión de informe al Congreso • Proyección y remisión informe de reporte PEI primer trimestre 2024 • Proyección y respuesta a peticiones solicitadas • Proyección y remisión de intervenciones en municipios PDET 2023 • Proyección de solicitud de comisión municipios Ibagué • Elaboración y remisión reporte SIIPO primer trimestre 2024 • Proyección y entrega plan de acción Subdirección de Formalización y Protección de Empleo • Proyección y remisión de comunicación compañías de Call Center. • Respuestas resultados de la Red Nacional de Formalización Laboral resultados de 2023 • Proyección y remisión de solicitud de comisión en territorio • Proyección y remisión de agendas de comunicaciones • Respuesta información sexto informe Congreso de la República	24 % de avance
Obligación 7. Participar en las reuniones, encuentros o actividades de la Subdirección de Formalización y Protección del Empleo.	• Reunión seguimiento Danilo Bacci proyección plan de acción • Reunión Subdirección Formalización y Protección del Empleo • Reunión de coordinación con Mercy Corps articulación de acciones en los departamentos de Antioquia, Magdalena y Bolívar. • Contacto telefónico compañías Call Center identificación información de contacto. • Revisión con Adriana Lloreda la programación de la RNFL • Reunión de establecimiento de lineamientos y seguimiento actividades Paula Catalina Bohórquez	24 % de avance
FIRMAS (9)		

WILMER MORA HERNÁNDEZ

CATALINA SÁNCHEZ BOHÓRQUEZ
Subdirectora de Formalización y Protección del Empleo
SUPERVISOR (ES) Y/O
INTERVENTOR (ES)

CONTRATISTA