ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL — BOGOTÁ

INFORME PERIÓDICO
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME	1	al	30	de mayo	de	2024

DEPENDENCIA	Subdirección para la Adultez	UNIDAD OPERATIVA	NIVEL CENTRAL

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	DANIEL FELIPE CARRILLO QUEVEDO	IDENTIFICACIÓN	1000322727
CORREO PERSONAL	DAFE2511@HOTMAIL.COM	NÚMERO CELULAR	3215814012

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	5301-2024			Fecha de suscripción	29	02	2024	Plazo de ejecución (en días)	270
Fecha acta de inicio	9	03	2024	Fecha Terminación	8	12	2024		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR A LA SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE PAGOS Y DEMAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LE SEAN ASIGNADAS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7757 IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA								

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del contrato:	$	36.000.000
Valor adiciones (si aplica)		
Valor Total Contrato	$	36.000.000
Saldo pendiente por ejecutar	$	29.066.667
Valor Pagado	$	6.933.333
Valor Cobro periodo	$	4.000.000

Porcentaje de Avance Físico	30,37%
Porcentaje de Avance Financiero	19,26%

VALOR COBROS YA REALIZADOS

Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
$ 2.933.333	$ 4.000.000							
Cobro No. 10	**Cobro No. 11**	**Cobro No. 12**	**Cobro No. 13**	**Cobro No. 14**	**Cobro No. 15**	**Cobro No. 16**	**Cobro No. 17**	**Cobro No. 18**

INFORME DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Apoyar el seguimiento de los procesos precontractuales desde el componente tecnológico, gestión, análisis y control del dato.	Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades: 1.1 Apoye al equipo contractual y financiero en el cruce y asignacion de cupos RRHH en los PAA del proyecto 7757. 1.2 Apoye al equipo contractual y financiero en el cruce y asignacion de cupos RRHH en los PAA del proyecto 7757. 1.3 Apoye al equipo contractual y financiero en el cruce y asignacion de cupos RRHH en los PAA del proyecto 7757. 1.4 Apoye al equipo de la conjunta de aseo contractual en el ajuste de ajustes al documento word del estudio de sector	ANEXO 1.1. ASIGNACIÓN CUPOS RRHH ANEXO 1.2. ASIGNACIÓN CUPOS RRHH ANEXO 1.3. ASIGNACIÓN CUPOS RRHH ANEXO 1.4. ESTUDIO DE SECTOR CONJUNTA DE ASEO
2. Apoyar las acciones de identificación y análisis de información por medio de herramientas de seguimiento y tableros de control, informando al supervisor del contrato de oportunidades de mejora que puedan redundar en mejores prácticas de acuerdo a las necesidades del proceso.	Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades: 2.1Apoye en la elaboración de presentación respecto a la conjunta de aseo del proyecto 7757. 2.2Apoye en la elaboración de la presentaciones del proyecto 7757 para el cierre de expedientes de secop II.	ANEXO 2.1. PRESENTACIÓNCONJUNTA DE ASEO ANEXO 2.2. PRESENTACIONES ACTAS DE CIERRE SECOP II
3. Apoyar modelos de organización, validación, almacenamiento y disponibilidad de la información generada en las etapas precontractual y contractual en forma de datos, informes, alertas, reportes y demás fuentes de datos generadas en la subdirección para la adultez.	Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades: 3.1 Apoye al equipo financiero en el trámite y anulacion de 75 de CDP´S de RRHH 3.2 Apoye a los nuevos contratistas de modalidad en la creación y traslados de sus respectivas carpeta de evidencias en el Sharepoint de la subdirección de adultez. Para esto se realizó la validación de cada colaborador en la base de datos de contratistas suministrada por serviclos y la asignación de links de acceso de cada carpeta a la persona que realiza el apoyo a la supervisión, conjuntamente con el envió de la invitación a los correos suministrados.	ANEXO 3.1. ANULACION CDP´S ANEXO 3.2. CREACION CARPETAS DE EVIDENCIAS.
4. Brindar apoyo al trámite de los pagos a los contratistas de la subdirección para la adultez acorde a los lineamientos institucionales.	Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades: 4.1 Apoye al equipo de pagos a la reunión con la Socialización gestión de pagos Y SECOP II para la Subdirección para la Adultez.	ANEXO 4.1 CRONOGRAMAS PAGOS
5. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución del contrato.	Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades: 5.1 Dentro del periodo objeto de reporte desde la supervisión del contrato no se impartieron instrucciones adicionales a las contenidas dentro de las obligaciones contractuales del presente contrato.	N/A

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA SUBDIRECTOR PARA LA ADULTEZ
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	PAOLA ANDREA TAMAYO HERRERA

DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL

NÚMERO PLANILLA DE PAGO	9465988322
VALOR	$ 464.400
PERIODO	ABRIL
FECHA PAGO	26/04/24

FIRMA DEL CONTRATISTA
NOMBRE DANIEL FELIPE CARRILLO QUEVEDO
CÉDULA 1.000.322.727