CONTRATO No. 2671 DE 2023

INFORME MENSUAL DEL CTO 2671 DEL 2023 TRANSMICABLE DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES DE TRANSMILENIO S.A

INTRODUCCIÓN:

Teniendo en cuenta que el 29 de septiembre de 2023 se suscribió el acta de inicio entre la Operadora Distrital de Transportes y TRANSMILENIO S.A., para la operación del TransMiCable de Ciudad Bolívar, en cumplimiento de las obligaciones contractuales de Atención al Ciudadano, Comunicaciones, Gestión Social y Responsabilidad Social del Sistema TransMiCable se generaron actividades en el periodo correspondiente del 01 al 31 de marzo de 2024 por parte de la Subgerencia de Atención Usuario y Comunicaciones.

DATOS GENERALES CONTRATO 2671 DE 2023
CONTRATISTA: OPERADORA DISTRITAL DE
TRANSPORTE CONTRATO: 2671 DE 2023
NÚMERO DEL PROCESO: TMSA-CD-2502-2023

OBJETO: "La operación de TransMiCable de Ciudad Bolívar".

SUPERVISORES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
YOLIMA PÉREZ ARIZA	SUBGERENTE DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES

CONTRATO No. 2671 DE 2023

ANEXO: SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES – SAUC.

Actividad	Reunión virtual 13 de marzo 2024
Descripción de Actividades Ejecutadas	El Equipo de Apoyo a la Supervisión y Seguimiento realizó reunión articulada con la Operadora Distrital de Transporte – TransMiCable y los enlaces de cada uno de los componentes del Ente Gestor de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, para validar el informe del periodo del 01 al 31 de marzo 2024. En dicha reunión se revisaron las actividades ejecutadas para los componentes de: Atención al Usuario, Comunicación Interna, Comunicación Externa, Comunicación Gráfico Informativa, Gestión Social y Responsabilidad Social así: Desde el Ente Gestor, se consultó por las piezas externas divulgadas por el operador y sesolicitó que deben tener la aprobación de TransMilenio (correo de aprobación). Para el componente de Gestión Social, el operador socializó los líderes de Juntas de AcciónComunal identificados junto con el directorio telefónico que maneja. Para el periodo de reporte realizaron la primera reunión informativa con todos los líderes enauditorio. Adicional reportaron la realización las reuniones de empalme. Para el componente de Responsabilidad Social, el operador reportó la población contratada por género y rango de edad.
Documentos guía	Contrato No. 2671 de 2023 – Anexo 3 (Manual de perfiles, funciones del personal y supervisión del Sistema TransMiCable) y Apéndice Técnico 6 (Plan de Atención al Usuario y Comunicaciones para la operación del Sistema TransMiCable
Insumos de Información	Contrato No. 2671 de 2023 – Anexo 3 (Manual de perfiles, funciones del personal y supervisión del Sistema TransMiCable) y Apéndice Técnico 6 (Plan de Atención al Usuario y Comunicaciones para la operación del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar).
Producto	Acta de la reunión de articulación y seguimiento del 13 de marzo del 2024.
Periodicidad	Mensual.
Oficios Remitidos	No aplica, para el periodo reportado.
Oficios Recibidos	No aplica, para el periodo reportado.

Actividad	Visita de seguimiento y revisión del informe de marzo 2024.
Descripción de Actividades	El Equipo de Apoyo a la Supervisión realizó una visita de seguimiento con el fin de socializar el informe de marzo de la Operadora Distrital de Transporte, en su versión definitiva. • Se revisó el cronograma de actividades • Se validó el listado de publicaciones. • Se sugirió incluir la cantidad de publicaciones realizadas. • Se validaron las Redes Sociales del Operador y la cantidad de seguidores reportados. • Se revisaron los links de las publicaciones para validar su funcionamiento. • Se sugirió incluir la cantidad de publicaciones realizadas. • Para el contenido TransMiCable en la página web del Ente Gestor, se dio claridad de que se debe enviar mínimo una (01) pieza. • A la fecha de elaboración del acta (22 de marzo) se recibieron los ajustes del informe del mes. • El operador reporta actualización de su directorio telefónico de líderes. • Es importante generar acciones de capacitación para temas de evasión dentro del proceso, revisar los temas de capacitación para los líderes y realizar y revisar los temas de articulación con las entidades para realizar acciones de mejora para las inquietudes de los líderes de manitas.
Documentos guía	Contrato No. 2671 de 2023 – Anexo 3 (Manual de perfiles, funciones del personal y supervisión del Sistema TransMiCable) y Apéndice Técnico 6 (Plan de Atención al Usuario y Comunicaciones para la operación del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar).
Insumos de Información	Contrato No. 2671 de 2023 – Anexo 3 (Manual de perfiles, funciones del personal y supervisión del Sistema TransMiCable) y Apéndice Técnico 6 (Plan de Atención al Usuario y Comunicaciones para la operación del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar).

Producto	Acta de la visita de seguimiento del 22 de marzo del 2024.
Periodicidad	Mensual.
Oficios Remitidos	No aplica, para el periodo reportado.
Oficios Recibidos	No aplica, para el periodo reportado.

Teniendo en cuenta lo anterior y la verificación efectuada por los Supervisores de TRANSMILENIO S.A., asignados al Contrato 2671 de 2023, la Operadora Distrital de Transporte cumple con las obligaciones contractuales en materia de Atención al Ciudadano, Comunicaciones, Gestión Social y Responsabilidad social.

Informe mensual: Del 01 al 31 marzo 2024

Proyectado por:

Sandra Herrera - Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.
Carlos Martínez - Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.
Nelson Méndez - Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.
Andrea Deaza - Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.

LA ROLITA
OPERADORA DE TRANSPORTE

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS "LA ROLITA"
CONTRATO N° 2671 DE 2023

2. OPERACIÓN DE TRANSMICABLE DE CIUDAD BOLÍVAR
PERIODO: MARZO DE 2024

CONTROL DE REVISIONES Y CAMBIOS

NOMBRE DEL INFORME	APÉNDICE 6 INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
Revisión N°	01
fecha de revisión	Marzo del 2024
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	
NOMBRE	Angela Patarroyo Báez Líder Profesional de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social
FIRMA	
NOMBRE	Leidy Najivy Benitez Monsalve Profesional de Comunicaciones
FIRMA	
NOMBRE	Johanna Paola Peña Rodríguez Profesional de relacionamiento con la comunidad
FIRMA	
NOMBRE	Katherine Julieth Hernández León Profesional de servicio de atención al ciudadano
FIRMA	
RESPONSABALE POR REVISIÓN	
NOMBRE	Adriana Camargo Gantiva Jefe de Comunicaciones, Atención al Usuario y Cultura Ciudadana
FIRMA	

Nota: Los firmantes en el presente informe se encuentran de conformidad al Manual de Perfiles,Funciones del Personal y Supervisión del Sistema TransMiCable (anexo 3) parte integra del contrato 2671 del 2023.

3. ÍNDICE

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL 8
1.1.1 INTRODUCCIÓN 8
2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 8
a) Actividades para atender requerimientos 8
b) Respuesta a requerimientos 9
c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable 9
d) Punto de Atención al Ciudadano 11
e) Manual del Usuario 12
f) Canales de Atención 12
g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas. 12
h) Respuestas con los criterios de calidad 13
i) Capacitaciones 14
j) Planes de mejora 14
2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES 14
2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA 14
a, b) Cronograma de actividades y publicaciones Internas. 14
2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA 20
a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios. 20
b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor. 45
c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web 45
d) Plan de medios masivos y comunitarios 46
e) Contenido de medios comunitarios 47
f) Difusión de piezas institucionales 47
g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor 48
h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de

comunicación 49

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación 49

2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO 50

a) Reporte de piezas producidas material impreso 50

b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta 50

f) Actividades en el marco de la comunicación 54

g) Señalética vigente del Ente Gestor 54

2.2.3. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL 55

2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social 55

a) Diagnóstico social: 55

b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización 56

c) Actividades, apropiación del Sistema y su relación con el entorno 58

d, Base de contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios..... 58

e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad 60

f) Realizar reuniones empalme en los Microterritorios. 60

g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema..... 60

h) Generar y participar de encuentros comunitarios. 60

i) Acompañar los recorridos por el sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor. 63

j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente Gestor que resuma la gestión realizada por el operador. 66

k) Documentar, sistematizar y presentar los soportes de la Gestión Social. ... 66

l) Reporte de alertas Tempranas que se generaron durante el mes. 67

2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL 68

a) Articulaciones institucionales..... 68

b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional. 68

c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales 71

2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE 72
a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable 72
b) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual Usuario 72
c) Fortalecer la cultura TransMiCable 73
d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico. 73
e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario 73
2.2.3.4. INICIATIVAS CIUDADANAS 74
a) Arte y cultura TransMiCable 74
b) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable 74
c) Campañas TransMiCable 75
d) Jornadas Integración TransMiCable 75
2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL 75

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado 9
Tabla 2. Descripción de los canales de atención 12
Tabla 3. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado. . **¡Error! Marcadorno definido.**
Tabla 4. Cronograma de actividades y publicaciones proyectadas en comunicacióninterna 15
Tabla 5. Cronograma de actividades y publicaciones realizadas en comunicación interna.15
Tabla 6. Publicaciones Internas. 19
Tabla 7. Cronograma de publicaciones externas proyectadas. 20
Tabla 8. Cronograma de publicaciones externas realizadas.....20
Tabla 9. Crecimiento en redes sociales 21
Tabla 10. Actividades y publicaciones externas. 45
Tabla 11. Piezas institucionales.....48
Tabla 12. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor.....49
Tabla 13. Reporte de piezas gráficas digitales publicadas.....54
Tabla 14. Actividades en el marco de comunicaciones 54
Tabla 15. Instalación de la señalética.....55
Tabla 16. Identificación de actores y organizaciones Microterritorio Tunal. 57
Tabla 17. Identificación de actores y organizaciones Microterritorio Tunal. 57
Tabla 18. Actividad Del barrio al Cable 58
Tabla 19: Base de datos involucramiento de la ciudadanía Microterritorio Manitas. 59
Tabla 20: Base de datos involucramiento de la ciudadanía Microterritorio Mirador del Paraíso.....59
Tabla 21. Encuentro Comunitario Microterritorio Juan Pablo II.....61
Tabla 22. Encuentro Comunitario Mirador del Paraíso 61
Tabla 23. Encuentro Comunitario Manitas.....62
Tabla 24. Encuentro Comunitario Tunal.....63
Tabla 25. Visita al Sistema TransMiCable - Universidad Nacional.....63
Tabla 26. Visita al Sistema TransMiCable – funcionarios de Bruselas. 64
Tabla 27. Visita al Sistema TransMiCable – Red de Ciudades por la Igualdad de Guatemala, Suecia y Colombia.....65
Tabla 28. Visita al Sistema TransMiCable – BibloRed Francisco José de Caldas. 65

Tabla 29. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes. 67
Tabla 30. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes. 67
Tabla 31. Alertas Tempranas. 67
Tabla 32. Gestiones de articulación Interinstitucional. 68
Tabla 33. Gestiones de articulación Interinstitucional. 68
Tabla 34. Gestiones de articulación Interinstitucional. 68
Tabla 35. Reunión Consorcio Vapa e IDIGER 69
Tabla 36. Reunión colectivos Urbanos. 70
Tabla 37. Reunión Asoquiba 70
Tabla 38. Reunión Supervisión de Contrato – Ente Gestor 71
Tabla 39. TransMiJuego 72
Tabla 40. Nuestro Héroe TransMiCable 73
Tabla 41. Exposición 'Voces del Agua' 74
Tabla 42. Lectura en Movimiento 75
Tabla 43. Por género 76
Tabla 44. Población por rango de edad 76
Tabla 45. Población por localidad de vivienda 78
Tabla 46. Actividades de sensibilización 78
Tabla 47. Alianzas estratégicas 79

4. 1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

1.1.1 INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al contrato interadministrativo N. 2671 de 2023 con TRANSMILENIO S.A., para operar y mantener el TransMiCable de Ciudad Bolívar, dando cumplimiento a cada uno de los componentes establecidos por el Ente Gestoren materia de Comunicaciones, Atención al Usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana.

2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

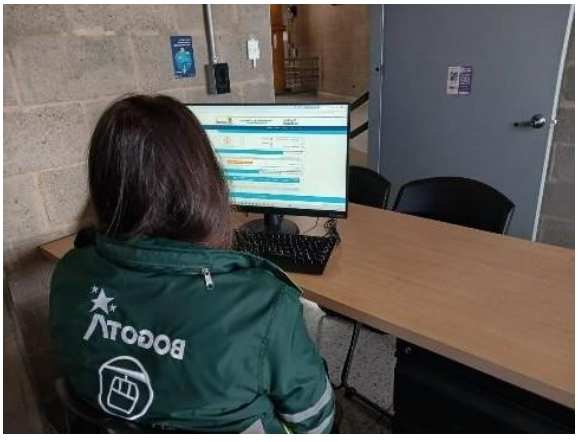
a) Actividades para atender requerimientos

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita dispuso un punto presencial de atención al ciudadano, con los requerimientos técnicos exigidos en el contrato, incluyendo un computador con acceso a internet y teléfono.

El punto de atención se encuentra ubicado en la estación Manitas del Sistema TransMiCable.

Horario de atención presencial: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 7:00 a.m. a 12:30 p.m.
Línea Telefónica: 6017366721. Horario de atención de lunes a viernes de 7:30 a.m.a 4:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Correo electrónico: atención.ciudadano@odt.gov.co





b) Respuesta a requerimientos

TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Comportamiento personal TransMiCable*	1	Caso cerrado en los términos de Ley. 12 de marzo de 2024. 1256022024
Mantenimiento e infraestructura TransMiCable.	1	Abierto dentro de los términos de Ley, con radicado número 1860532024
Total	**2**	

Tabla 1. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado.

Entidad que atiende	Funcionario que atiende	Actividad	Tipo Evento	Estado	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Estado Siguiente
TRANSMICABLE TRANSMILENIO	FUN - KATHERINE JULIETH HERNANDEZ LEON	Registro para atención	Registro	Registro para asignación	2024-02-28 09:05 AM	2024-02-28 09:05 AM	Solucionado - Registro con preclasificación
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES TRANSMILENIO	FUN - LAURA DANIELA VERGARA MESA	Registro para atención	Registro	Registro - con preclasificación	2024-02-28 09:05 AM	2024-02-29 11:14 AM	Solucionado - Por asignación
TRANSMICABLE TRANSMILENIO	FUN - KATHERINE JULIETH HERNANDEZ LEON	Clasificación	Asignar	En trámite - Por asignación	2024-02-29 11:14 AM	2024-03-12 03:28 PM	Solucionado - Por respuesta definitiva

*Petición recibida en febrero y se cerró en marzo de 2024.

c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable.

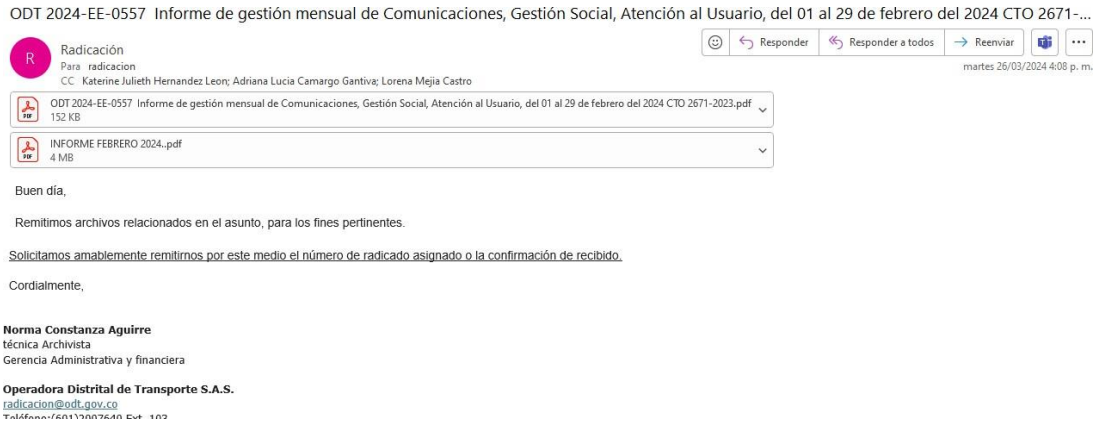
El documento se radicó ante el Ente Gestor para su revisión y aprobación. Este protocolo aborda los siguientes aspectos:

(i) Identificación del punto de atención al usuario, número de la línea telefónica,correo electrónico y horarios de cada uno.

El punto de atención se encuentra en la estación Manitas del Sistema TransMiCabley presta servicio en los horarios:

Horario de atención presencial: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 7:00 a.m. a 12:30 p.m.
Línea Telefónica: 601736672. Horario de atención de lunes a viernes de 7:30 a.m.a 4:30 p.m., y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Correo electrónico: atención.ciudadano@odt.gov.co

(ii) Descripción del protocolo de atención al usuario: contacto inicial, desarrollo del servicio, finalización del servicio y, atención preferencial.



ODT 2024-EE-0557 Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Gestión Social, Atención al Usuario, del 01 al 29 de febrero del 2024 CTO 2671-...

Responder | Responder a todos | Reenviar

R Radicación
Para radicacion
CC Katerine Julieth Hernandez Leon; Adriana Lucia Camargo Gantiva; Lorena Mejia Castro
martes 26/03/2024 4:08 p. m.

ODT 2024-EE-0557 Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Gestión Social, Atención al Usuario, del 01 al 29 de febrero del 2024 CTO 2671-2023.pdf
152 KB

INFORME FEBRERO 2024..pdf
4 MB

Buen día,

Remitimos archivos relacionados en el asunto, para los fines pertinentes.

Solicitamos amablemente remitirnos por este medio el número de radicado asignado o la confirmación de recibido.

Cordialmente,

Norma Constanza Aguirre
técnica Archivista
Gerencia Administrativa y financiera

Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
radicacion@odt.gov.co

(iii) Definición de los tipos de requerimientos ciudadanos y los tiempos de respuesta, conforme a lo establecido por el Sistema Distrital de Quejas.

COMUNICACIONES OFICIALES Y PQRS	Tiempo de respuesta (días)
Solicitud de Documentos e información: es la manera que una persona tiene para acceder a la información pública, la cual puede ser oral o escrita, incluida la vía electrónica.	10
Consulta: solicitud que una persona realiza para consultar a las autoridades en relación con las materias a su cargo.	30
Queja: cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de insatisfacción, descontento, protesta o inconformidad que formule una persona, en relación con la conducta o la acción de los servidores públicos o de los particulares que llevan a cabo una función estatal en desarrollo de sus funciones.	15
Reclamo: cualquier expresión verbal, escrita o por medio electrónico, de insatisfacción referida a la prestación de un servicio o la deficiente atención de una autoridad pública, es decir, es una declaración formal por el incumplimiento de un derecho que ha sido perjudicado o amenazado, ocasionado por la deficiente prestación o suspensión injustificada del servicio.	15
Sugerencia: Cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de recomendación entregada por el ciudadano, que tiene por objeto mejorar el servicio que se presta en cada una de las dependencias de la Entidad, racionalizar el empleo de los recursos o hacer más participativa la gestión pública.	15
Derecho de petición en interés general: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses colectivos y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.	15
Derecho de petición en interés particular: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses individuales y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.	15

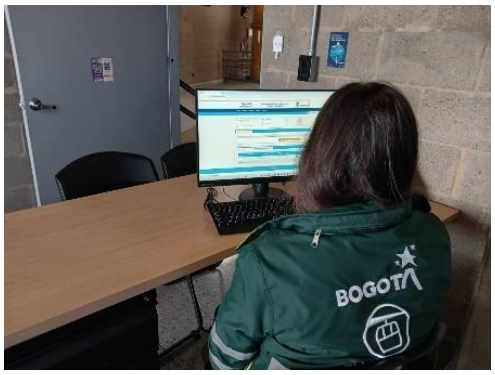
Fuente: Sistema Distrital de Quejas y Soluciones –SDQS

(iv) La responsable de la atención al usuario y características asociadas al personal en la prestación del servicio es: **Katherine Hernández, profesional de Atención al Usuario.**

d) Punto de Atención al Ciudadano

Está ubicado en la estación de Manitas del Sistema TransMiCable. Es un punto de fácil acceso para la comunidad, cuenta con un computador conectado a internet, teléfono, sillas, señalización e identificación del área; así como se evidencia en el registro fotográfico.





e) Manual del Usuario

Se debe informar permanentemente el Manual del Usuario (derechos y deberes) que se encuentre en vigencia, los accesos a las estaciones, el uso del Sistema y demás información de interés para la comunidad usuaria.

Para el período del informe no se realizaron campañas sobre el manual del usuario,dado que, de acuerdo con el Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones, esta actividad está programada para el mes de abril.

f) Canales de Atención

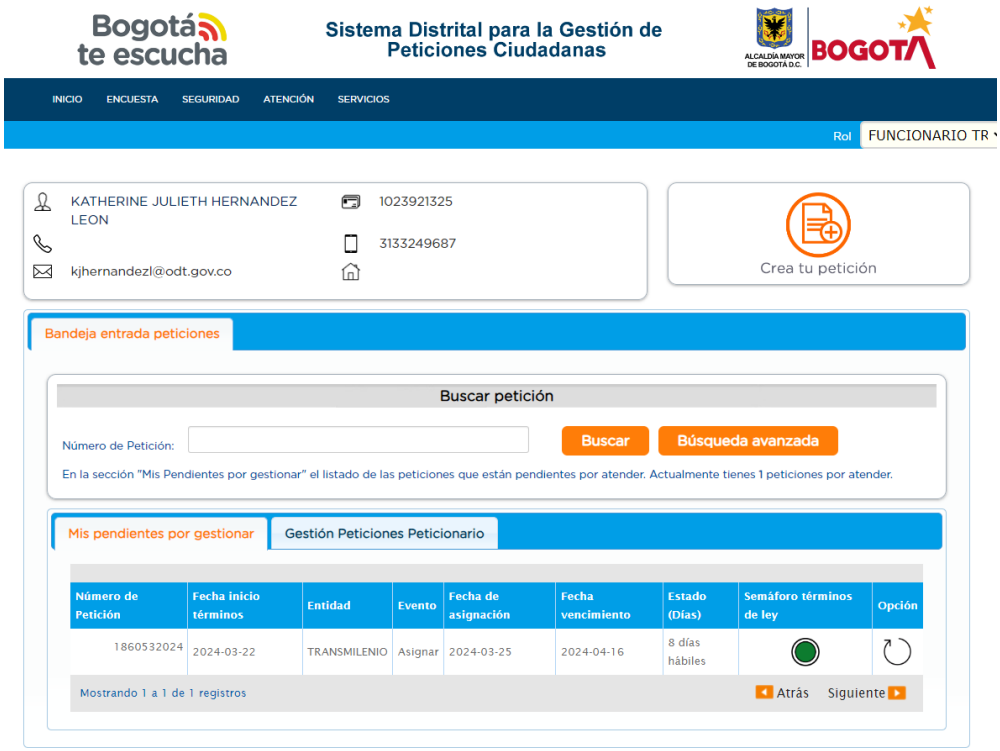
Descripción de los canales habilitados (plataformas: cantidad de requerimientos recibidos en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones y en CRM Tu Llave, correoelectrónico y línea telefónica).

CANAL	CANTIDAD DE REQUERIMIENTO
Bogotá Te Escucha	1
CRM Tu llave	0
Correo atención.ciudadano@odt.gov.co	0
Punto de atención presencial	0
Línea telefónica: 6017366721	0

Tabla 2. Descripción de los canales de atención.

g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas.

Para el periodo de reporte se recibió una petición por la plataforma 'Bogotá Te Escucha'.



h) Respuestas con los criterios de calidad

TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Comportamiento personal TransMiCable.*	1	Caso cerrado en los términos de Ley. 12 de marzo de 2024. 1256022024
Mantenimiento e infraestructura TransMiCable.	1	Abierto dentro de los términos de Ley, con radicado número 1860532024
Total	**2**	

Tabla 3. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado.

Entidad que atiende	Funcionario que atiende	Actividad	Tipo Evento	Estado	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Estado Siguiente
TRANSMICABLE TRANSMILENIO	FUN - KATHERINE JULIETH HERNANDEZ LEON	Registro para atención	Registro	Registro para asignación	2024-02-28 09:05 AM	2024-02-28 09:05 AM	Solucionado - Registro con preclasificación
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES TRANSMILENIO	FUN - LAURA DANIELA VERGARA MESA	Registro para atención	Registro	Registro - con preclasificación	2024-02-28 09:05 AM	2024-02-29 11:14 AM	Solucionado - Por asignación
TRANSMICABLE TRANSMILENIO	FUN - KATHERINE JULIETH HERNANDEZ LEON	Clasificación	Asignar	En trámite - Por asignación	2024-02-29 11:14 AM	2024-03-12 03:28 PM	Solucionado - Por respuesta definitiva

}

*Petición recibida en febrero y se cerró en marzo de 2024.

i) Capacitaciones

Para el período del informe no se realizaron capacitaciones, dado que, de acuerdocon el Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones, esta actividad está programada para el mes de abril.

j) Planes de mejora

Se están analizando las peticiones recibidas para construir una línea base quepermita realizar planes de mejora.

2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES

2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA

a, b) Cronograma de actividades y publicaciones Internas.

A continuación, se presenta la tabla con las actividades propuestas para marzo yposteriormente las actividades realizadas.

Qué comunicar	Actividad	A quién comunicar	¿Cómo hacerlo?	Marzo S.1	S.2	S.3	S.4
Simulacro	que se pueda presentar.	Interno	Pieza gráficainformando y convocando a la participación del simulacro de evacuación.				
			PROYECTADO				
	Promover la equidad de género y mostrar nuestro compromiso desde La Rolita.	Interno	Cápsulas en video que **evidencian la adopción de la política de equidad de género en La Rolita.** Actividades (charlas y talleres con trabajadores y comunidad), con el apoyo de la Secretaría de la Mujer y en general con el Distrito.				
	Con motivo del Día del Hombre destacaremos las nuevas masculinidades y de la mano de las áreas de bienestar articularemos con entidades del Distrito para traer Escuela de Hombres al patio y al cable.	Interno	Feria de actividades en patio y en cable. Talleres.				
Apuesta de La Rolita por la Sostenibilidad	Día Mundial de la Eficiencia Energética (5 de marzo) Se uniríia también a la hora del planeta del 30 de marzo de 8:30 a 9:30 de la noche.	Interno	Piezas internas que promuevan el buen uso de la energía. Pieza gráfica interna que muestren las acciones que ha emprendido La Rolita para ahorrar energía y los resultados de estas acciones. Destacar nuevamente el certificado de la energía que mueve la operación de La Rolita.				
	Día del Agua (22 de marzo)	Interno	Piezas gráficas para promover el cuidado del agua y el buen uso del recurso. Publicación de adhesivos en los baños de buses y cables contando cómo cada acción cuenta en el cuidado y ahorro del recurso.				
Turnos de Semana Santa	Dar a conocer al interior de la empresa los turnos alusivos a la semana y las actividades a realizar en materia de bienestar, organización, salidas y responsabilidad social.	Interno	Publicación de Piezas gráficas. Cada líder baja la información a sus equipos. Carta de la gerente, invitando a la reflexión y al cuidado de la vida y la salud, tanto en la empresa como en las celebraciones eucarísticas o salidas de descanso. **Promoviendo el valor de la solidaridad**				
¿Estás listo para las auditorías?	A través de una campaña llamada **100 funcionarios dicen** se divulgará la información necesaria para prepararnos para la auditoría que se realizará en Septiembre.	Interno	Serie de videos que aborden diferentes temas de lo que deben saber los trabajadores para las auditorías internas y externas. Dar a conocer qué es el Sistema Integrado de Gestión, cómo se articulan las áreas y cómo aportan al cumplimiento de los objetivos estratégicos del 2024.				

Tabla 3. Cronograma de actividades y publicaciones proyectadas en comunicación interna.

Qué comunicar	Actividad	A quién comunicar	¿Cómo hacerlo?	Marzo S.1	S.2	S.3	S.4
	Promover la equidad de género y mostrar nuestro compromiso desde La Rolita.	Interno	Actividades (charlas y talleres con trabajadores), con el apoyo de la Secretaría de la Mujer y en general con el Distrito. Conmemoración del Día de la Mujer con las trabajadoras de La Rolita. Video de las trabajadora enviando un mensaje en Día Internacional de la Mujer.				
	Con motivo del Día del Hombre destacaremos las nuevas masculinidades y de la mano de las áreas de bienestar articularemos con entidades del Distrito para traer Escuela de Hombres al patio y al cable.	Interno	Actividad con los hombres de TransMiCable para reconocerlos en su día. Pieza gráfica felicitando a los hombres en su día. Video resaltando la labor de los hombres.				
Apuesta de La Rolita por la Sostenibilidad	Día del Agua (22 de marzo)	Interno	Piezas gráficas para promover el cuidado del agua y el buen uso del recurso.				
Turnos de Semana Santa	Dar a conocer al interior de la empresa los turnos alusivos a la semana y las actividades a realizar en materia de bienestar, organización, salidas y responsabilidad social.	Interno	Cada líder baja la información a sus equipos.				
Reconocimiento	Reconocer a los profesionales en su día.	Interno	Con una pieza gráfica felicitar a los profesionales en su día, según corresponda la fecha.				
Actividades de Bienestar	Taller de hábitos y estilos de vida saludable	Interno	Pieza gráfica para convocar a los trabajadores de TransMiCable a participar del taller sobre hábitos y estilo de vida saludable.				
Simulacro	Simulacro de evación - rescate vertical, para estar preparados ante cualquier situación que se pueda presentar.	Interno	Pieza gráficainformando y convocando a la participación del simulacro de evacuación.				

Tabla 4. Cronograma de actividades y publicaciones realizadas en comunicación interna.

01/03/2024	**MEDIO**	**PERIODICIDAD**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**OBSERVACIONES**
01/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Día del Contador		N/A
01/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Circular Interna		N/A
04/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128	Según Necesidad	Banner Ojo		N/A

	Colaboradores				
04/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Cronograma de actividades Día de la mujer		N/A
05/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Inscripciones Bachillerato y Primaria		N/A
07/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Tarjetas de Bienvenida		(7) Piezas
08/02/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Vídeo Día Internacional de la mujer		N/A
11/02/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	NotiRolita Marzo		N/A

12/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Ganadores de Colsubsidio		N/A
12/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Donación de Sangre		N/A
14/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Taller Hábitos Saludables		N/A
14/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Ofertas Laborales		(3) Piezas
19/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Día del hombre		N/A
19/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Vídeo Día del hombre		N/A

19/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Simulacro		N/A
19/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Plan Exequial		N/A
20/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Nueva fecha conmemoración		N/A
20/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Día pet friendly		N/A
21/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Celebración de cumpleaños		N/A

21/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Foto día pet friendly		N/A
22/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Celebración de cumpleaños		N/A
22/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Foto celebración de cumpleaños		N/A
23/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Línea Calma		
Entre 01/03/2024 y 31/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 132 Colaboradores	Según Necesidad	Tarjetas de Cumpleaños		(9) Piezas

Tabla 5. Publicaciones Internas.

2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA

a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios.

Cuándo comunicar	Qué comunicar	¿Cómo hacerlo?	Marzo			
			S. 1	S.2	S.3	S.4
Marzo	**Rendición de Cuentas Locales Vigencia 2023 Nodo Sector Movilidad Distrital**	En el marco de la estrategia de Rendición de Cuentas Locales				
	Avanzamos en nuestras metas de equidad de género	Comunicado de prensa destacando las metas en la contratación de mujeres (sumar todas las unidades de negocio).				
		Gestión de notas externas en medios masivos de comunicación.				
		Grillas y carruseles en redes sociales.				
		Actividades (charlas y talleres con trabajadores y comunidad), con el apoyo de la Secretaría de la Mujer y en general con el Distrito.				
		Comunicado con resultados de la política y su impacto en el servicio que presta La Rolita.				
		Feria de actividades en patio y en cable. Talleres con la comunidad.				
	Apuesta de La Rolita por la Sostenibilidad	Pieza gráfica por el Día de la Eficiencia Energética				
		Piezas gráficas para promover el cuidado del agua y el buen uso del recurso.				
		Redes sociales y actividades en terreno.				
		Recorridos programados que muestren el compromiso social de La Rolita con sus grupos de interés.				

Tabla 6. Cronograma de publicaciones externas proyectadas.

Marzo	**Rendición de Cuentas Locales Vigencia 2023 Nodo Sector Movilidad Distrital**	En el marco de la estrategia de Rendición de Cuentas Locales				
	Avanzamos en nuestras metas de equidad de género	Comunicado de prensa destacando la contratación de mujeres en TransMiCable				
		Gestión de publicación en medios de comunicación				
		Grillas y carruseles en redes sociales.				
		Actividades (charlas y talleres con trabajadores y comunidad), con el apoyo de la Secretaría de la Mujer y en general con el Distrito.				
		Homenaje a las mujeres de la comunidad en su día				
		Homenaje a los hombres de la comunidad en su día				
	Apuesta de La Rolita por la Sostenibilidad	Pieza gráfica por el Día de la Eficiencia Energética				
		Piezas gráficas para promover el cuidado del agua y el buen uso del recurso.				
		Redes sociales y actividades en terreno.				
		Recorridos programados que muestren el compromiso social de La Rolita con sus grupos de interés.				

Tabla 7. Cronograma de publicaciones externas realizadas.

A continuación se presenta el correo que enviado con la propuesta de parrilla de contenido para el mes de marzo.

Parrilla marzo - TransMiCable

L

Leidy Najivi Benitez Monsalve
Para: patricia.carlos@transmilenio.gov.co; sandra.lopez@transmilenio.gov.co; liliana.quiroga@transmilenio.gov.co; nelson.mendez@transmilenio.gov.co; milcy.deaza@transmilenio.gov.co
Lun 11/03/2024 15:47

Plantilla de Parrilla - marzo.xlsx
2 MB

Cordial saludo,

Adjunto la propuesta de parrilla de contenido para el mes de marzo. Es importante aclarar que las fechas pueden tener modificaciones teniendo en cuenta las visitas o actividades que se generen.

Quedo atenta a cualquier solicitud adicional.

Atentamente,

Najivy Benitez Monsalve
Profesional de Comunicaciones

En las redes sociales de TransMiCable - La Rolita, se realizaron publicaciones, entreX e Instagram. El número de seguidores y su crecimiento se refleja a continuación.

Red Social	Enero	Febrero	Marzo
Instagram	244	269	280
X	25	27	30

Tabla 8. Crecimiento en redes sociales.

Durante el mes de reporte se hicieron 79 publicaciones en los perfiles de Instagramy X.

Fecha	Medios	Periodicidad	Descripción de la actividad	Público de influencia	Fuente de verificación
Instagram					
01/03/2024	Instagram	Según Necesidad	Día del Contador	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/larolitabog/p/C3-n8-LO_6I/ 

07/03/2024	Instagram	Según Necesidad	Día Mundial de la Eficiencia Energética	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/rolitacable/p/C4Ik69ALyRU/ 
06/03/2024	Instagram	Según necesidad	Ofertas Laborales	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/rolitacable/p/C4LX5LvOXb4/ 
07/03/2024	Instagram	Según necesidad	Diálogos Ciudadanos	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/rolitacable/p/C4ODWJKMHGq/ 
08/03/2024	Instagram	Según necesidad	Vídeo Día de la Mujer	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/rolitacable/reel/C4QPfvLLxyJ/ 
08/03/2024	Instagram	Según necesidad	Celebración Día de la mujer con comunidad	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/rolitacable/p/C4RJHncStBd/?img_index=1 
12/03/2024	Instagram	Según necesidad	Recorrido Unión Europea	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/rolitacable/p/C4bUSK3pjpi/?img_index=1

					
14/03/2024	Instagram	Según necesidad	Ofertas Laborales	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/rolitacable/p/C4goHYoxlDm/ 
15/03/2024	Instagram	Según necesidad	Mujeres Emprendedoras Locales	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/rolitacable/p/C4i_54apJ31/?img_index=1 
19/03/2024	Instagram	Según necesidad	Exposición Voces del agua	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C4sq0ugu7mz/?igsh=MWM1aWtzNm1reGtucQ== 
19/03/2024	Instagram	Según necesidad	Rendición de cuentas	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C4s0gH1LWdC/?igsh=bnJmaHB3cXdnN2Nr

					
19/03/2024	Instagram	Según necesidad	Ofertas Laborales	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C4s0gH1LWdC/?igsh=bnJmaHB3cXdnN2Nr 
19/03/2024	Instagram	Según necesidad	Vídeo día del hombre	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/reel/C4tSZWCCz5t/?igsh=MWFvcmE1ZnZpcXU0cA==

					
19/03/2024	Instagram	Según necesidad	Celebración día del hombre con comunidad	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C4teK0MJw0U/?igsh=MWg2YXA4MzBqMmNrbw== 
20/03/2024	Instagram	Según necesidad	Socialización Plan de desarrollo	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C4v-nFIpjcE/?igsh=MTlxdW9

					0eHA4Z2dpZw== 
22/03/2024	Instagram	Según necesidad	Día Mundial del Agua	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C40padAOSmi/?igsh=MW9oZDh2a3Vudm9iaw== 
22/03/2024	Instagram	Según necesidad	Mes de la Mujer	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C41C0EqJje4/?igsh=bnE5MjFzeHF3aDNt

					
23/03/2024	Instagram	Según necesidad	Del barrio al cable	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C43CquLLrer/?igsh=eDBrdTE0NTB0OWY= 
24/03/2024	Instagram	Según necesidad	Celebración Día Mundial del Agua.	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C45mWGWrP-4/?igsh=MTZsMHp0a3dteTNreA==

					
19/03/2024	Instagram	Según necesidad	Celebración día del hombre con comunidad	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/reel/C5EEEj-il1A/?igsh=MTVudHJid3_Z3c2g5ag== 
X					
01/03/2024	X	Según necesidad	Día del Contador	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1763604005497028698 

02/03/2024	X	Según necesidad	Pilas con el agua	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1763963860547985827 
02/03/2024	X	Según necesidad	Pilas con el agua	Seguidores RRSS	Https://twitter.com/Rolitacable/status/1763993037363900798 
02/03/2024	X	Según necesidad	Pilas con el agua	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1764002598279848385 
02/03/2024	X	Según necesidad	Pilas con el agua	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1764040267257065923

					
02/03/2024	X	Según necesidad	Pilas con el agua	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1764073035022172538 
02/03/2024	X	Según necesidad	Pilas con el agua	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1764073035022172538 

02/03/2024	X	Según necesidad	Pilas con el agua	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1764101363468792313 
02/03/2024	X	Según necesidad	Pilas con en agua	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1764101595833282761 
02/03/2024	X	Según necesidad	Pilas con el agua	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1764123762918567985 

05/03/2024	X	Según necesidad	Día mundial de la eficiencia energética	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1765006145322717453 
06/03/2024	X	Según necesidad	Codecti	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1765373365814988970 
06/03/2024	X	Según necesidad	Codecti	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1765373996856484213 
06/03/2024	X	Según necesidad	Codecti	Seguidores RRSS	https://x.com/rolitacable/status/1765376077487112638?s=46 

06/03/2024	X	Según necesidad	Codceti	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1765376669404082343 
06/03/2024	X	Según neecsidad	Codecti	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1765380563718787480 
06/03/2024	X	Según necesidad	Codecti	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1765380563718787480 
06/03/2024	X	Según necesidad	Ofertas Laborales	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1765397995313340841 

06/03/2024	X	Según necesidad	Calidad del aire	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1765555289959305659 
06/03/2024	X	Según necesidad	Calidad del aire	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1765557985164591231 
06/03/2024	X	Según necesidad	Calidad del aire	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1765563015779307602 
06/03/2024	X	Según necesidad	Calidad del aire	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1765566539212923374 

06/03/2024	X	Según necesidad	Calidad del aire	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1765724088247472617 
06/03/2024	X	Según necesidad	Calidad del aire	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1765732130569810199 
06/03/2024	X	Según necesidad	Calidad del aire	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1765739180649328915 
06/03/2024	X	Según necesidad	Calidad del aire	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1765746728475775398 

06/03/2024	X	Según necesidad	Calidad del aire	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1765754289530527774 
06/03/2024	X	Según necesidad	Calidad del aire	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1765768369108840806 
07/03/2024	X	Según necesidad	Rendición de cuentas	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable 
08/03/2024	X	Según necesidad	Todas somos imparables 8M	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1766071376962556216 

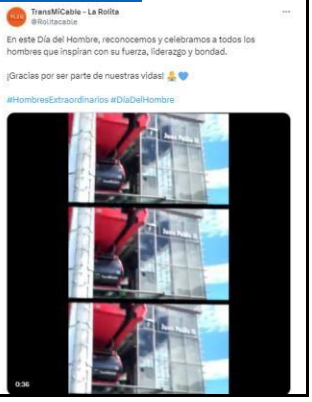
08/02/2024	X	Según necesidad	Vídeo día de la mujer	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1766078916811215110 
08/03/2024	X	Según necesidad	Todas somos imparables 8M	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1766086480399610270 
08/03/2024	X	Según necesidad	Todas somos imparables 8M	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1766094015060152480 
08/03/2024	X	Según necesidad	Todas somos imparables	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1766131774269407649 

08/03/2024	X	Según necesidad	Todas somos imparables	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1766139315124601324 
08/03/2024	X	Según necesidad	Conmemoración Día de la mujer	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1766210205228896296 
08/03/2024	X	Según necesidad	Conmemoración Día de la mujer	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1766210202053881918 
12/03/2024	X	Según necesidad	Recorrido Unión Europea	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1767642744623600037 

12/03/2024	X	Según necesidad	Recorrido Unión Europea	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1767642739443716326 
14/03/2024	X	Según necesidad	Ofertas laborales	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1768389152997847065 
15/03/2024	X	Según necesidad	Alameda Illimani	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1768641312658493679 

15/03/2024	X	Según necesidad	Alameda Illimani	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1768641755761475902 
15/03/2024	X	Según necesidad	Alameda Illimani	Seguidores RRSS	https://twitter.com/TransMilenio/status/1768642385523691990 
15/03/2024	X	Según necesidad	Alameda Illimani	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1768643312955666837 
15/03/2024	X	Según necesidad	Alameda Illimani	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1768644571171635692 

15/03/2024	X	Según necesidad	Alameda Illimani	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1768645829437595824 
15/03/2024	X	Según necesidad	Mujeres Emprendedoras Locales	Seguidores RRSS	
15/03/2024	X	Según necesidad	Mujeres Emprendedoras Locales	Seguidores RRSS	
19/03/2024	X	Según necesidad	Exposición Voces del agua	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1770084198759452931 

	X	Según necesidad	Rendición de cuentas	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1770103678692720863 
19/03/2024	X	Según necesidad	Ofertas Laborales	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1770122099308282104 
19/03/2024	X	Según necesidad	Vídeo día del hombre	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1770171466169938157 

20/03/2024	X	Según necesidad	Socialización plan de desarrollo	Seguidores RRSS	https://x.com/rolitacable/status/1770549411447247336?s=46 
22/03/2024	X	Según necesidad	Día del agua	Seguidores RRSS	https://x.com/rolitacable/status/1771206606270669262?s=46 
22/03/2024	X	Según necesidad	Mes de la Mujer	Seguidores RRSS	https://x.com/rolitacable/status/1771262527986438392?s=46 

23/03/2024	X	Según necesidad	Del cable al barrio.	Seguidores RRSS	https://x.com/rolitacable/status/1771546199869942728?s=46 
24/03/2024	X	Según necesidad	Día Mundial del Agua.	Seguidores RRSS	https://x.com/rolitacable/status/1771904239490486285?s=46 

26/03/2024	X	Según necesidad		Seguidores RRSS	https://x.com/larolitabog/status/1772731206460743718?s=46 
28/03/2024	X	Según necesidad	Video de actividades de Semana Santa	Seguidores RRSS	https://x.com/rolitacable/status/1773375514851336672?s=46 

Tabla 9. Actividades y publicaciones externas.

b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor.

Durante el periodo de reporte, la Operadora Distrital de Transporte La Rolita – TransMiCable trabajó en la consolidación de información que requería apoyo y revisión de múltiples áreas antes de ser enviada a TRANSMILENIO S.A. Debido a este proceso de validación y para garantizar la precisión y calidad de los datos, fuenecesario reprogramar la publicación. Nos comprometemos a enviar dosactualizaciones en abril, con la primera programada antes del 12 de abril.

c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita creó una sección específica para TransMiCable

en el dominio www.odt.gov.co, donde la ciudadanía puede conocer

la información de servicios y noticias (https://odt.gov.co/transmicable/). Allí se encuentra un banner principal, secciones por estación, enlace para radicación de PQRSD e información para atención al usuario.

En el mes de reporte, se publicó la siguiente información:

Canal	Periodicidad	Descripción de la actividad	Fuente de verificación (Enlace y captura de pantalla)
Página Web	Según necesidad	Rendición de cuentas	https://odt.gov.co/transmicable/ 
Página Web	Según necesidad	Convocatoria laboral	https://odt.gov.co/convocatoria-transmicable/  Técnico de mantenimiento de infraestructura

d) Plan de medios masivos y comunitarios

Para el mes del reporte, teniendo en cuenta el plan de medios aprobado, se generóun comunicado, y se gestionó su publicación en el siguiente medio de comunicación.

FECHA	SOPORTE	MEDIO	FORMATO
31/03/2024	https://extra.com.co/transmicable-impulsa-la-contratacion-de-mujeres-en-bogota/ 	Extra	Digital

e) Contenido de medios comunitarios

Para el mes del reporte, no se generó contenido para medios comunitarios. En el Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones se tienen actividades programadas para los meses de abril y mayo.

f) Difusión de piezas institucionales

Para el período de reporte, la Operadora Distrital de Transporte La Rolita realizó la divulgación de las siguientes piezas en sus diferentes medios.

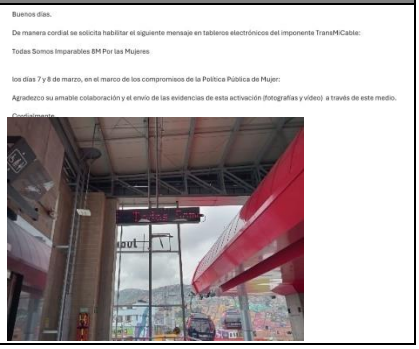
FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
06/03/2024	Post Ofertas Laborales	RRSS (Instagra y mX)	Ofertas Laborales	https://www.instagram.com/rolitacable/p/C4LX5LvOXb4/ 
05/03/2024	Post Sabias qué..	RRSS (Instagram y X)	Certificación Internacional INREC	https://www.instagram.com/rolitacable/p/C4Ik69ALyRU/ 
14/03/2024	Post Ofertas Laborales	RRSS (Instagram y X)	Ofertas Laborales	https://twitter.com/Rolitacable/status/1768389152997847065 

FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
				https://www.instagram.com/rolitacable/p/C4i_54apJ31/?img_index=1 
19/03/2024	Post Ofertas Laborales	RRSS (Instagram y X)	Ofertas Laborales	https://twitter.com/Rolitacable/status/1770122099308282104 

Tabla 10. Piezas institucionales.

g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor

A continuación, se presenta la tabla con las publicaciones realizadas por solicituddel Ente Gestor.

FECHA	PIEZA	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
07/03/2024	PIP	Pantallas Informativas al Público	Todas Somos Imparables 8MPor las Mujeres	

				 Cordial saludo, Adjunto la evidencia del mensaje en los tableros electrónicos de TransMiCable. Quedo atenta a cualquier solicitud adicional. Atentamente, Najivy Benitez Monsalve Profesional de Comunicaciones
21/03/2024	Publicación	RRSS	Puntos turísticos para semana santa	 TransMiCable - La Rolita reposteó TransMilenio @TransMilenio · 21/03/24 ¿Quieres visitar diferentes puntos turísticos de la capital? #DescubreBogotá #TransMi te lleva por la ciudad Encuentra todas las rutas que te transportan desde y hasta todos los sitios más atractivos de Bogotá, ingresa en: transmilenio.gov.co/publicaciones/... 0:25 desde cualquier parte del mundo?
2/03/2024	Publicación	RRSS	Canal oficial de TRANSMILENIO S.A.	 TransMiCable - La Rolita reposteó TransMilenio @TransMilenio · 24/03/24 Así de fácil puedes recibir todas las notificaciones e información del Canal oficial de TransMilenio Síguenos Bit.ly/49VSfDc recientes

Tabla 11. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor.

h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación.

Para el mes de reporte, no se atendieron medios ni se suministró información a medios locales y/o masivos de comunicación.

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación.

Para el mes de reporte, no se presentaron novedades con las cabinas o personal de la Operadora Distrital de Transporte La Rolita que hayan generado atención y/osuministración de información a los medios locales y/o masivos de comunicación.

2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO

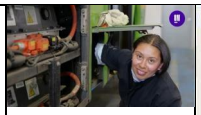
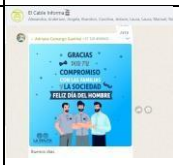
a) Reporte de piezas producidas material impreso

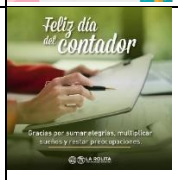
Todas las piezas gráficas internas y externas, del mes del reporte, se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable.

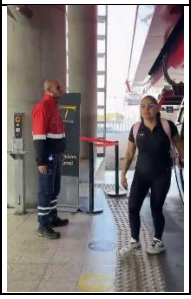
b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta

Todas las piezas gráficas de comunicación interna y externas descritas a lo largo de este informe tuvieron difusión digital a través de correos electrónicos, grupos deWhatsApp, página web y redes sociales.

FECHA	PERIODICIDAD	REFERENCIA	TIPO DE PIEZA	CANTIDAD PAUTADA	ARTE FINAL	EVIDENCIA DE LAS PIEZAS PUBLICADAS	OBSERVACIONES
01/03/2024	Según necesidad	Día del Contador	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
04/03/2024	Según necesidad	Cronograma de actividades Día de la mujer	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
05/03/2024	Según necesidad	Inscripciones Bachillerato y Primaria	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
07/03/2024	Según necesidad	Tarjetas de Bienvenida	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	8			N/A

08/02/2024	Según necesidad	Vídeo Día Internacional de la Mujer	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
12/03/2024	Según necesidad	Ganadores de Colsubsidio	Video (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
14/03/2024	Según necesidad	Taller Hábitos Saludables	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
14/03/2024	Según necesidad	Ofertas Laborales	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	3			N/A
16/03/2024	Según necesidad	Celebración día del hombre	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
19/03/2024	Según necesidad	Día del hombre	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
19/03/2024	Según necesidad	Vídeo Día del Hombre	Video (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
19/03/2024	Según necesidad	Simulacro	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
19/03/2024	Según necesidad	Plan exequial	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A

20/03/2024	Según necesidad	Nueva fecha de conmemoración	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
20/03/2024	Según necesidad	Invitación Día Pet friendly	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
20/03/2024	Según necesidad	Invitación celebración de cumpleaños mes de marzo	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
22/03/2024	Según necesidad	Día Mundial del Agua	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
22/03/2024	Según necesidad	Línea Calma	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
Entre 01/03/2024 Y 31/03/2024	Según necesidad	Tarjetas de Cumpleaños	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	9			N/A
01/03/2024	Según necesidad	Día del contador	RRSS Instagram X	1			

05/03/2024	Según necesidad	Día Mundial de la Eficiencia Energética	RRSS Instagram X	1			
06/03/2024	Según necesidad	Oferta laboral	RRSS Instagram X	3			
08/03/2024	Según necesidad	Video Día de la Mujer	RRSS Instagram X	1			
15/03/2024	Según necesidad	Mujeres emprendedoras	RRSS Instagram X	7			
19/03/2024	Según necesidad	Exposición voces del agua	RRSS Instagram X	1			
19/03/2024	Según necesidad	Video Día del Hombre	RRSS Instagram X	1			

22/03/2024	Según necesidad	Día del Agua	RRSS Instagram X	4			
22/03/2024	Según necesidad	Mujeres emprendedoras	RRSS Instagram X	7			

Tabla 12. Reporte de piezas gráficas digitales publicadas.

f) Actividades en el marco de la comunicación

Se realizaron actividades de divulgación en el marco de la comunicación, previa autorización del Ente Gestor.

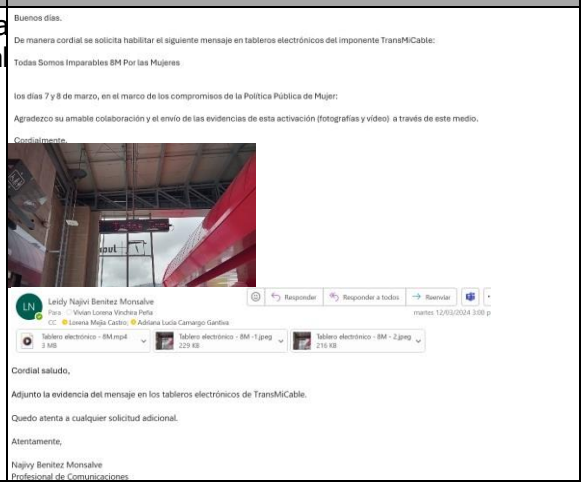
Fecha	Información reportada del Ente Gestor	Medio	Fuente de verificación
08 marzo	Todas somos Imparables 8M por las mujeres	PIP (Pantalla informativa al público)	

Tabla 13. Actividades en el marco de comunicaciones

g) Señalética vigente del Ente Gestor

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita realizó el material gráfico sobre la señalética Braille. A través de mesas de trabajo con el Ente Gestor se ha realizadoseguimiento, así como se muestra a continuación:

---------- Forwarded message ---------
From: **Diego Fernando Moya Salinas** <diego.moya@transmilenio.gov.co>
Date: Wed, 13 Mar 2024 at 17:39
Subject: RE: (Virtual) Seguimiento a Cronograma Señalética accesible- Módulos Braille
To: Adriana Lucia Camargo Gantiva <alcamargog@odt.gov.co>
CC: Gina Katherin Cortes Castiblanco <gina.cortes@transmilenio.gov.co>, Sandra Liliana Herrera Agudelo <Sandra.herrera@transmilenio.gov.co>, Gabriela Garzón González <gabigarzon03@gmail.com>, Jaime Arturo Puerto Diaz <japuertod@odt.gov.co>, Lorena Mejia Castro <clmejiac@odt.gov.co>, Leidy Najivi Benitez Monsalve <lnbenitezm@odt.gov.co>, Anthony Augusto Castro Fonseca <anthony.castro@transmilenio.gov.co>

Adriana, cordial saludo, revisé los archivos y están acordes con lo solicitado, pero el archivo de módulos informativos en PDF está incompleto, sin embargo, lo he revisado desde el módulo MB-l46 en el archivo ai, los únicos ajustes que deben realizar son en los MB-E3 y MB-E7 ya que no corresponden a la información que deben contener, considero que pueden continuar con el proceso haciendo el ajuste de los dos módulos citados.

Además, se hizo la respectiva instalación de la señalética aprobada por TRANSMILENIO S.A.

FECHA	PERIODICIDAD	REFERENCIA	TIPO DE PIEZA	ARTE FINAL	CANTIDAD PRODUCIDA	EVIDENCIA DEL MATERIAL PRODUCIDO	PIEZA DE DISTRIBUCIÓN / EXHIBICIÓN	OBSERVACIONES
22 de marzo	Según se requiera	Señalética para identificar las oficinas y entregar información importante como recomendaciones y normas.	Impresa		Según se requiera			

Tabla 14. Instalación de la señalética.

2.2.3. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL

2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social

a) Diagnóstico social:

El día 31 de marzo se hace envió vía correo electrónico al Ente Gestor deldocumento de caracterización, haciendo cumplimiento al numeral 2.2.3.1 del Apéndice 6 del Contrato Interadministrativo de Operación 2671 de 2023.

Se anexa pantallazo de envío de correo electrónico



En marzo, se continuó consolidando la información del diagnóstico social con la actualización constante de líderes sociales, Juntas de Acción Comunal (JAC), organizaciones de base e instituciones, entre otros. También se están actualizandolos equipamientos y el responsable a cargo de cada uno, que es su base de contacto.

1.4. JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA. Tabla 2. Juntas de Acción Comunal Microterritorio Mirador del Paraíso.

BARRIO	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	NOMBRE	CARGO
Bella Flor	Cra 27 Bis A 73C 45 Sur	3203669721	Yonier Ariza	Presidente JAC
La Torre	Cra 27C # 74-18	3104978882	Edgar Bobadilla	Presidente JAC
Brisas Del Volador	Cra 20 70D 21 Sur	3118899582	Blanca Cárdenas	Presidenta JAC
El Mirador	Cl. 71M Sur 27 81	3103075107	Yadis Núñez	Presidenta JAC
El Paraíso	Cl. 71 I 27 16 Sur	3132428287	Ana Mercedes Mora	Presidenta JAC
El Edén	Cra. 27 I 72A 23 Sur	3107564417	Mariela Cortes Torres	Presidenta JAC
Puertas Del Paraíso	No tiene	313 2724853	José Valencia	Presidente JAC
Verbenal	Cra 35 72 A 40 Sur	3213191107	Daimer Quintero	Presidente JAC
Vereda De Quiba	KM 24 vía Quiba	3196482191	María Luz Quiroga	Presidente JAC

Tabla 3. Juntas de Acción Comunal Microterritorio Manitas.

BARRIO	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	NOMBRE	CARGO
Villas Del Diamante II sector	No tiene	3022730545	Nelson Rodriguez	Presidente JAC
El Triunfo	Cl. 68C N 18I 78	3212492190	Ramón Alzate	Presidente JAC
Villa Gloria II Sector	Cl. 68 18 L 41 Sur	3208098310	Araminta Daza	Presidenta JAC
Las Manitas	Cra. 18M 70A 85 Sur	3105865840	Luis Alfonso Mateus	Presidente JAC
Nueva Colombia	Cl. 70J Sur 18L 71	3166070057	Robinson Serrano	Presidente JAC
Nutibara	Cl. 70H Sur 18 P17	3188042068	Edwin Lozano	Presidente JAC
La Esmeralda	Cl. 70H Sur 19 D24	3204407312	Carlos Giraldo	Presidenta JAC
Villas Del Progreso	No tiene	3202662853	Diomedes Ruiz	Presidente JAC

BOGOTÁ DE TRANSPORTE S.A.S.

Tabla 15. Equipamientos proyectados proyecto TransMiCable

MICROTERRITORIO/ UBICACION	FOTO	HALLAZGOS	DESCRIPCIÓN
TUNAL	BiblioEstación Tunal		Desde el 2 de septiembre de 2019 fortalece el tejido social, representa una oportunidad de intercambio y aprendizaje cultural en el sistema.	Las Bibliotecas públicas funcionan en las estaciones y portales del sistema Masivo de TransMilenio. Actualmente hay 12 bibloestaciones, desde allí es posible disfrutar de más de 1.000 títulos de literatura, informativos, novela gráfica, poesía, entre otros. Esta Biblioteca se encuentra ubicada en el Portal Tunal, junto a las escaleras que dan acceso al TransMiCable.
	P6 Asojuntas		Obra finalizada, se realizó inauguración simbólica. Secretaría Distrital de Gobierno (SDG) es la entidad encargada de la operación de este espacio pensado para el disfrute de la población del sector	Sede de Asojuntas, ubicada en el barrio San Francisco . Su área es de 445 m2 – 3 pisos Modo uso comunal Estado: Finalizado Entidad encargado: Secretaría Distrital de Gobierno (SDG)
	P7 Centro día adulto mayor		Obra Finalizada y activa es un lugar abierto a la comunidad	Se ubica en el barrio Las Acacias Su área es de 849.77 m2 Zonas destinadas comedor, cocina, áreas de servicios y recepción, sala de estar, aula de artes y oficios, aula polivalente, terraza descubierta, gimnasio, área administrativa. Estado. Finalizado Entidad encargada: Secretaría de Integración Social (SDIS)

b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización

Durante marzo, se actualizó el directorio telefónico, con (87) líderes de Juntas de Acción Comunal, Líderes Sociales y Organizaciones de base con sus respectivos datos, para efectos de informe se relaciona la tabla por cada Microterritorio, sin embargo, el operador guarda en archivo digital la totalidad.

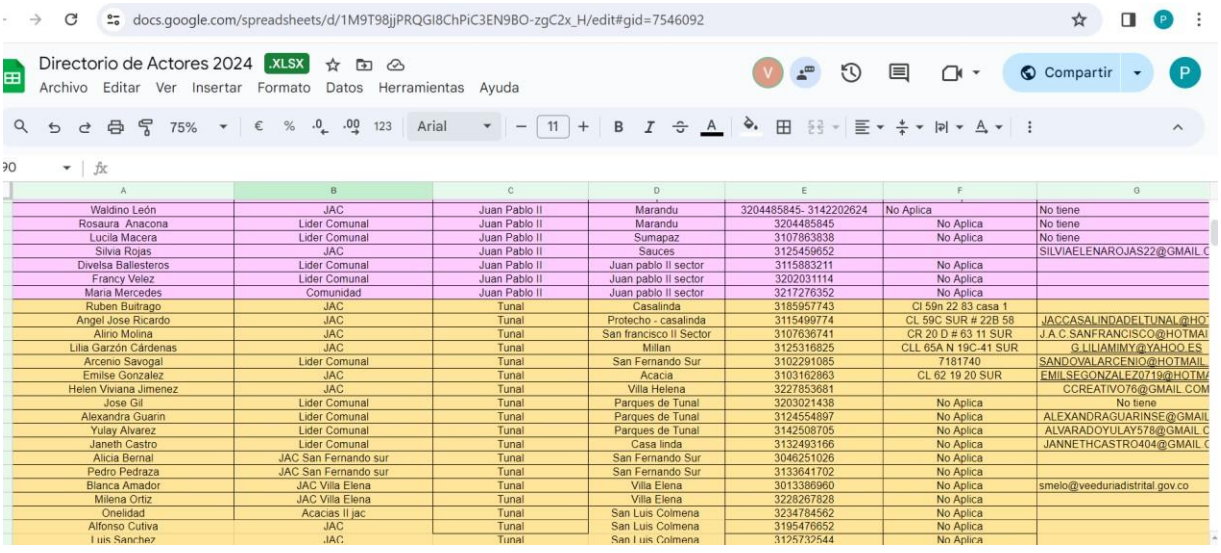
1	Nombre	Luis Sánchez
2	Correo	No tiene
3	Teléfono	3125732544
4	Cargo: ejemplo presidente Junta Acción Comunal, tesorero…entre otros	Tesorero JAC del barrio San Luis Colmena
5	Grupo u organización al que pertenece	JAC
6	Barrio	Barrio San Luis Colmena
7	Microterritorio	Tunal
8	Organización Privada o Pública	Pública

Tabla 15. Identificación de actores y organizaciones Microterritorio Tunal.

1	Nombre	Milena Ortiz
2	Correo	No tiene
3	Teléfono	3228267828
4	Cargo: ejemplo presidente Junta Acción Comunal, tesorero…entre otros	Presidente JAC Villa Elena
5	Grupo u organización al que pertenece	JAC
6	Barrio	Villa Elena
7	Microterritorio	Tunal
8	Organización Privada o Pública	Pública

Tabla 16. Identificación de actores y organizaciones Microterritorio Tunal.

Se anexa pantallazo del directorio telefónico digital:



A	B	C	D	E	F	G
Waldino León	JAC	Juan Pablo II	Marandu	3204485845- 3142202624	No Aplica	No tiene
Rosaura Anacona	Lider Comunal	Juan Pablo II	Marandu	3204485845	No Aplica	No tiene
Lucila Macera	Lider Comunal	Juan Pablo II	Sumapaz	3107863838	No Aplica	No tiene
Silvia Rojas	JAC	Juan Pablo II	Sauces	3125459652		SILVIAELENAROJAS22@GMAIL.C
Divelsa Ballesteros	Lider Comunal	Juan Pablo II	Juan pablo II sector	3115883211	No Aplica	
Francy Velez	Lider Comunal	Juan Pablo II	Juan pablo II sector	3202031114	No Aplica	
Maria Mercedes	Comunidad	Juan Pablo II	Juan pablo II sector	3217276352	No Aplica	
Ruben Buitrago	JAC	Tunal	Casalinda	3185957743	Cl 59n 22 83 casa 1	
Angel Jose Ricardo	JAC	Tunal	Protecho - casalinda	3115499774	CL 59C SUR # 22B 58	JACCASALINDADELTUNAL@HO
Alirio Molina	JAC	Tunal	San francisco II Sector	3107636741	CR 20 D # 63 11 SUR	J.A.C.SANFRANCISCO@HOTMAI
Lilia Garzón Cárdenas	JAC	Tunal	Millan	3125316825	CLL 65A N 19C-41 SUR	G.LILIAMIMY@YAHOO.ES
Arcenio Savogal	Lider Comunal	Tunal	San Fernando Sur	3102291085	7181740	SANDOVALARCENIO@HOTMAIL.
Emilse Gonzalez	JAC	Tunal	Acacia	3103162863	CL 62 19 20 SUR	EMILSEGONZALEZ0719@HOTM
Helen Viviana Jimenez	JAC	Tunal	Villa Helena	3227853681		CCREATIVO76@GMAIL.COM
Jose Gil	Lider Comunal	Tunal	Parques de Tunal	3203021438	No Aplica	No tiene
Alexandra Guarin	Lider Comunal	Tunal	Parques de Tunal	3124554897	No Aplica	ALEXANDRAGUARINSE@GMAIL
Yulay Alvarez	Lider Comunal	Tunal	Parques de Tunal	3142508705	No Aplica	ALVARADOYULAY578@GMAIL.C
Janeth Castro	Lider Comunal	Tunal	Casa linda	3132493166	No Aplica	JANNETHCASTRO404@GMAIL.C
Alicia Bernal	JAC San Fernando sur	Tunal	San Fernando Sur	3046251026	No Aplica	
Pedro Pedraza	JAC San Fernando sur	Tunal	San Fernando Sur	3133641702	No Aplica	
Blanca Amador	JAC Villa Elena	Tunal	Villa Elena	3013386960	No Aplica	smelo@veeduriadistrital.gov.co
Milena Ortiz	JAC Villa Elena	Tunal	Villa Elena	3228267828	No Aplica	
Onelidad	Acacias II jac	Tunal	San Luis Colmena	3234784562	No Aplica	
Alfonso Cutiva	JAC	Tunal	San Luis Colmena	3195476652	No Aplica	
Luis Sanchez	JAC	Tunal	San Luis Colmena	3125732544	No Aplica	

c) Actividades, apropiación del Sistema y su relación con el entorno

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Del barrio al Cable – 'En TransMiCable volamos por la cultura'.
2	**Lugar:**	TransMiCable
3	**Fecha y hora:**	22 de marzo del 2023 / 4:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Conocer el proyecto TransMiCable a través de la ejecución de recorridos, que permitan el contacto continuo con la comunidad y así se construya cultura.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	Rubén Sánchez - Gestión Social TRANSMILENIO S.A.
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó recorrido por el TransMiCable, cada estación tuvo una actividad articulada con colectivos de la zona. El recorrido se hizo bajo la actividad Del barrio al Cable de la estrategia 'En TransMiCable volamos por la cultura´.
7	**Participantes:**	Diferentes grupos etarios
8	**Resultado de la actividad del Operador (si aplica)**	Se evidenció que la gente reconoce el sistema como un proyecto urbano integral, y se promueve la cultura TransMiCable.
9	**Novedades que surgen de la actividad: si aplica**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 17. Actividad Del barrio al Cable

d, Base de contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios

Durante el mes de marzo se hizo contacto telefónico con algunos líderes del área de influencia directa para la invitación de los encuentros comunitarios los Microterritorios Tunal, Manitas. Juan Pablo II y Mirador del Paraíso.

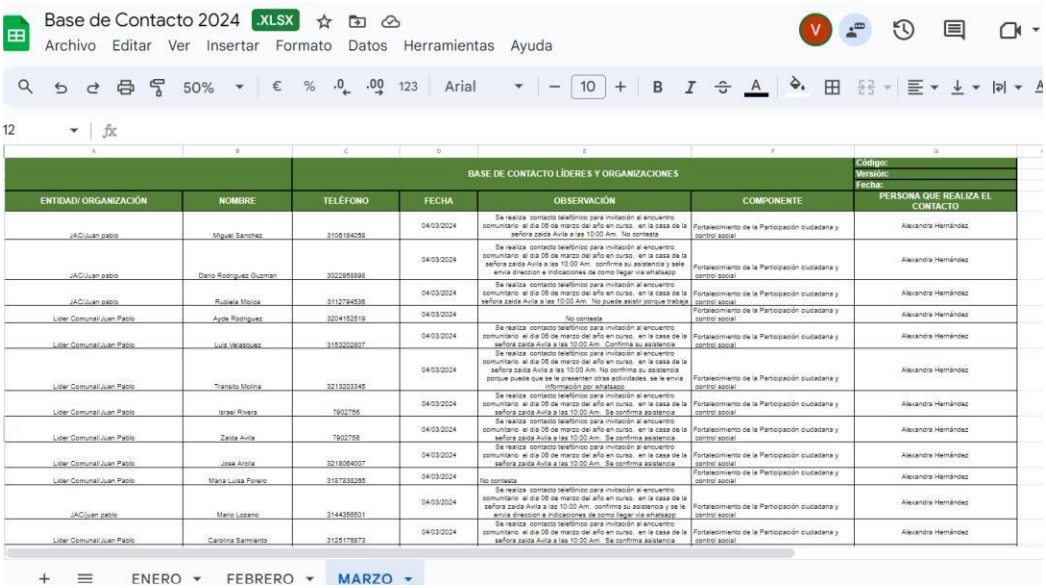
1	**Nombre**	Alfonso Mateus
2	**Teléfono**	3105865840
3	**grupo u organización al que pertenece**	Junta de Acción Comunal del barrio Manitas / presidente Microterritorio Manitas
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó contacto vía telefónica a la presidenta Mariela Cortes, para el préstamo del salón comunal e invitación del encuentro comunitario por parte deTransMiCable.

Tabla 18: Base de datos involucramiento de la ciudadanía Microterritorio Manitas.

1	**Nombre**	Mariela Cortes
2	**Teléfono**	310 7564417
3	**grupo u organización al que pertenece**	Junta de Acción Comunal / presidente Microterritorio Mirador del Paraíso
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó contacto vía telefónica a la presidenta Mariela Cortés, para el préstamo del salón comunal e invitación del encuentro comunitario por parte de TransMiCable.

Tabla 19: Base de datos involucramiento de la ciudadanía Microterritorio Mirador del Paraíso

Se anexa pantallazo.



e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad.

Para el mes de marzo 2024, no aplica esta actividad por que encuentra proyectadadentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones, para meses posteriores.

f) Realizar reuniones empalme en los Microterritorios.

Para el mes de marzo no se tiene contemplado las reuniones de empalme debido aque en los meses de enero y febrero se realizó el cumplimiento de esta actividad.

g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema.

Para marzo 2024, no aplica esta actividad porque no se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones, para meses posteriores.

h) Generar y participar de encuentros comunitarios.

Durante marzo se realizaron los primeros encuentros comunitarios en los diferentes Microterritorio, así como se ven reflejados en las siguientes tablas:

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro Comunitario Microterritorio Juan Pablo II
2	**Lugar:**	Casa líder – Zaida Ávila
3	**Fecha y hora:**	06 de marzo del 2024 / 10:00a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la Actividad (Encuentro Ciudadano)**	Realizar encuentro comunitario, con el fin de conocer el avance que ha tenido la operadora La Rolita durante los 3 primeros meses.
5	**Descripción de la actividad**	Se realizó encuentro comunitario, donde se contó el avance que ha tenido La Rolita, además se socializó el plan de acción para el 2024.
6	**Resultado de la actividad del operador (si aplica):**	Se evidenció que los líderes conocieron el plan de acción 2024 y la gestión de La Rolita.

7	**Novedades que surgen de la actividad (si aplica)**	No aplica
8	**Fuente de verificación**	

Tabla 20. Encuentro Comunitario Microterritorio Juan Pablo II

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro Comunitario Mirador del Paraíso
2	**Lugar:**	Salón Comunal barrio El Edén
3	**Fecha y hora:**	07 de marzo del 2024 / 10:00a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la Actividad (Encuentro Ciudadano)**	Realizar encuentro comunitario, con el fin de conocer el avance que ha tenido la operadora La Rolita durante los 3 primeros meses.
5	**Descripción de la actividad**	Se realizó encuentro comunitario, donde se contó el avance que ha tenido La Rolita, además se socializó el plan de acción para el 2024.
6	**Resultado de la actividad del operador (si aplica):**	Se evidenció que los líderes conocieron el plan de acción 2024 y la gestión de La Rolita.
7	**Novedades que surgen de la actividad (si aplica)**	No aplica
8	**Fuente de verificación**	

Tabla 21. Encuentro Comunitario Mirador del Paraíso

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro Comunitario Manitas
2	**Lugar:**	Salón Comunal barrio Villa Gloria
3	**Fecha y hora:**	07 de marzo del 2024/ 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la Actividad (Encuentro Ciudadano)**	Realizar encuentro comunitario, con el fin de conocer el avance que ha tenido la operadora La Rolita durante los 3 primeros meses.
5	**Descripción de la actividad**	Se realizó encuentro comunitario, donde se contó el avance que ha tenido La Rolita, además se socializó el plan de acción para el 2024.
6	**Resultado de la actividad del operador (si aplica):**	Se evidenció que los líderes conocieron el plan de acción 2024 y la gestión de La Rolita.
7	**Novedades que surgen de la actividad (si aplica)**	No aplica
8	**Fuente de verificación**	

Tabla 22. Encuentro Comunitario Manitas

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro Comunitario Tunal
2	**Lugar:**	Salón Comunal barrio Acacias
3	**Fecha y hora:**	14 de marzo del 2024/ 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la Actividad (Encuentro Ciudadano)**	Realizar encuentro comunitario, con el fin de conocer el avance que ha tenido la operadora La Rolita durante los 3 primeros meses.
5	**Descripción de la actividad**	Se realizó encuentro comunitario, donde se contó el avance que ha tenido La Rolita, además se socializó el plan de acción para el 2024.
6	**Resultado de la actividad del operador (si aplica):**	Se evidenció que los líderes conocieron el plan de acción 2024 y la gestión de La Rolita.

7	**Novedades que surgen de la actividad (si aplica)**	No aplica
8	**Fuente de verificación**	

Tabla 23. Encuentro Comunitario Tunal

i) Acompañar los recorridos por el sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor.

Durante marzo se realizaron las siguientes visitas:

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita Universidad Nacional
2	**Objetivos:**	Resaltar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	2 de marzo del 2024 / 10:30 a.m.
5	**Participantes:**	Docentes Universidad Nacional
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Rubén Sánchez, gestor social de TRANSMILENIO S.A. para TransMiCable
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se recibió la visita a TransMiCable y se realizó recorrido, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 24. Visita al Sistema TransMiCable - Universidad Nacional.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita Bruselas
2	**Objetivos:**	Resaltar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	12 de marzo del 2024 / 10:00a.m.
5	**Participantes:**	Funcionarios de Bruselas
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Gestora social de TRANSMILENIO S.A. para TransMiCable
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se recibió la visita a TransMiCable y se realizó recorrido, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 25. Visita al Sistema TransMiCable – funcionarios de Bruselas.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita Red de Ciudades por la Igualdad de Guatemala, Suecia y Colombia
2	**Objetivos:**	Resaltar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	19 de marzo del 2024 / 9:00 a.m.
5	**Participantes:**	Adultos
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se recibió la visita a TransMiCableyse realizó recorrido, donde se dioa conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.

8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 26. Visita al Sistema TransMiCable – Red de Ciudades por la Igualdad de Guatemala, Suecia yColombia.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita BibloRed Francisco José de Caldas.
2	**Objetivos:**	Resaltar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	22 de marzo del 2024 / 9:00 a.m.
5	**Participantes:**	Estudiantes universitarios
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se recibió la visita a TransMiCable y se realizó recorrido, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	

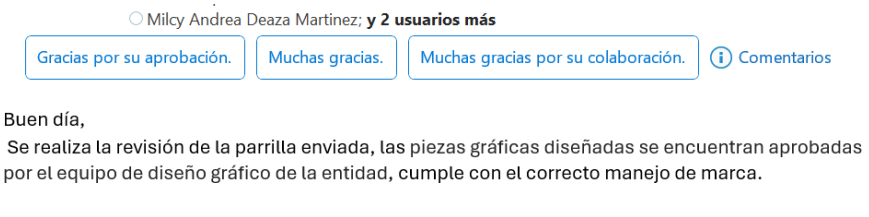
Tabla 27. Visita al Sistema TransMiCable – BibloRed Francisco José de Caldas.

.

j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente Gestor que resuma la gestión realizada por el operador.

Para marzo se diseñó una infografía con la gestión realizada desde TransMiCable,la cual fue aprobada por el Ente Gestor, posteriormente se divulgó con la comunidadpor los grupos de WhatsApp.





k) Documentar, sistematizar y presentar los soportes de la Gestión Social.

- Elaborar y presentar el informe en el que se evidencien las gestiones y los resultados de los programas sociales y su impacto mensual: Se realizó la entrega del tercer informe mensual, donde se documentó y sistematizó todala gestión del operador ODT.

- Proyectar las actividades programadas del componente Gestión Social en elsiguiente cuadro:

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Iniciativas Ciudadanas
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Celebración Día del Niño
4	**Objetivos:**	Celebrar el día de los derechos de la niñez con los niños de la comunidad
5	**Lugar:**	Plazoleta Mirador de Paraíso
6	**Fecha y hora:**	06 de abril del 2024
7	**Participantes:**	Niños de los Microterritorios
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Vivian Vinchira, gestora social de TRANSMILENIO S.A., para TransMiCable

9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Realizar la celebración del Día de los derechos de la niñez con los niños de la comunidad
10	**Población a la que va dirigida:**	Niñez

Tabla 28. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes.

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Iniciativas Ciudadanas
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Lectura en Movimiento
4	**Objetivos:**	Realizar lectura en voz alta en las cabinas, con el fin de promover las BibloEstaciones
5	**Lugar:**	TransMiCable.
6	**Fecha y hora:**	21 de abril del 2024
7	**Participantes:**	Comunidad Usuaria
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Vivian Vinchira, gestora social de TRANSMILENIO S.A., para TransMiCable
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Realizar lectura en voz alta en las cabinas, con el fin de promover las BibloEstaciones
10	**Población a la que va dirigida:**	Comunidad Usuaria TransMiCable.

Tabla 29. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes.

l) Reporte de alertas Tempranas que se generaron durante el mes.

Durante marzo no se presentó ningún reporte de alertas tempranas.

NIVEL DE ALERTA	DESCRIPCIÓN
ALERTA VERDE PREVENCIÓN VIGILANCIA	No aplica reporte de alerta verde para mes de reporte.
ALERTA AMARILLA PREPARACIÓN SEGUIMIENTO	No aplica reporte de alerta amarilla para mes de reporte.
ALERTA NARANJA RESPUESTA PROGRAMADA	No aplica reporte de alerta naranja para mes de reporte.
ALERTA ROJA RESPUESTA INMEDIATA	No aplica reporte de alerta roja para mes de reporte.

Tabla 30. Alertas Tempranas.

2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

a) Articulaciones institucionales

Durante marzo se realizó contacto vía telefónica con la siguiente institución.

1	**Nombre**	Michell Bolívar
2	**Teléfono**	310 6079791
3	**grupo u organización al que pertenece**	Fundación Corazón Diverso
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Reunión para articulación frente a la actividad de barrio al Cable.

Tabla 31. Gestiones de articulación Interinstitucional.

1	**Nombre**	Lusa Sabogal
2	**Teléfono**	3144318073
3	**grupo u organización al que pertenece**	Colectivo Bogotá Colors
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Reunión para articulación frente a la actividad de barrio al Cable.

Tabla 32. Gestiones de articulación Interinstitucional.

1	**Nombre**	Carlos Martínez
2	**Teléfono**	3196482191
3	**grupo u organización al que pertenece**	Asoquiba
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Reunión para articulación frente a la Exposición voces del agua.

Tabla 33. Gestiones de articulación Interinstitucional.

b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión Consorcio Vapa e IDIGER
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas
3	**Fecha y hora:**	07 de marzo del 2024 / 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Asistir a reunión con el fin de articulación para la inauguración

5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	Rubén Sánchez, gestor social de TRANSMILENIO S.A., para TransMiCable
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó reunión para conocer cómo va la obra del equipamiento corredor turístico.
7	**Participantes:**	Comunidad, Consorcio Vapa, ALCB, IDT y Secretaría de Hábitat
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	No aplica
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 34. Reunión Consorcio Vapa e IDIGER

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión Colectivos Urbanos
2	**Lugar:**	Estación Manitas
3	**Fecha y hora:**	07 de marzo del 2024 / 3:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Asistir a reunión con el fin de posible articulación para la estrategia del barrio al Cable.
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se asiste a reunión con diferentes actores urbanos para posible articulación.
7	**Participantes:**	Colectivos de Bogotá Colors y Monarka
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Se llegaron acuerdos para posible articulación
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

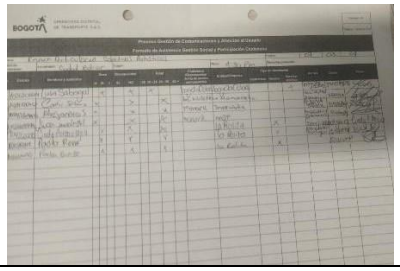
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 35. Reunión colectivos Urbanos.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión Asoquiba
2	**Lugar:**	Vereda de Quiba
3	**Fecha y hora:**	11 de marzo del 2024 / 3:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Asistir a reunión con el fin de posible articulación para la exposición 'Voces del Agua'.
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se asiste a reunión con líderes ambientales para posible articulación.
7	**Participantes:**	Líderes ambientales
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Se llegaron a acuerdos para posible articulación
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 36. Reunión Asoquiba.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión supervisión del contrato
2	**Lugar:**	TransMiCable
3	**Fecha y hora:**	22 de marzo del 2024 / 8:00a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Presentar informe del mes de marzo 2024

5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	Sandra Herrera, Nelson Méndez, Carlos Fernando Martínez y Milcy Deaza- Profesionales de supervisión TRANSMILENIO S. A
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizaron observaciones por parte del Ente Gestor frente a el informe del mes defebrero.
7	**Participantes:**	TRANSMILENIO S.A. y ODT La Rolita
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Se evidencia la articulación enel informe en la mesa de trabajo con Ente Gestor y ODT La Rolita
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 37. Reunión Supervisión de Contrato – Ente Gestor

c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales

Con relación a las acciones efectivas, durante marzo del 2024, se tiene un acumulado de siete reuniones de planeación, de las cuales, se ejecutaron dos de lasiguiente manera:

- 22 de marzo del 2024, se llevó a cabo la actividad de "del barrio al Cable", en articulación con el colectivo Monarka y Bogotá Colors, bajo la estrategia 'En TransMiCable volamos por la cultura'.

- 23 de marzo del 2024, se llevó a cabo la exposición "Voces del agua", en articulación con líderes ambientales, generando concientización sobre el cuidado de la quebrada Limas.

Con relación a los resultados de las reuniones efectivas, se tiene proyectado ejecutar actividades en los próximos meses.

2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE

a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	TransMiJuego
2	**Lugar:**	Barrio Villas del Diamante
3	**Fecha y hora:**	19 de marzo del 2024/9:00 am,
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar actividades que promuevan el uso del sistema TransMiCable a través del juego con la comunidad
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizaron diferentes juegos donde se promovió el buen uso del sistema y la cultura ciudadana
7	**Participantes:**	Adultos y niños
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	La comunidad se interesó y reconoció las reglas del TransMiCable
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 38. TransMiJuego

b) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual Usuario

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Nuestro Héroe TransMiCable
2	**Lugar:**	Paraíso
3	**Fecha y hora:**	27 de marzo del 2024 /2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fomentar la cultura TransMiCable a través de la implementación del

		taller denominado "Camino al Paraíso", cuyo contenido le apunta al cuidado, apropiación y buen uso de TransMiCable.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó la actividad a través de la creación de un Héroe Super Cable que cuide el sistema y su territorio.
7	**Participantes:**	Niños, niñas y adultos
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se genero apropiación y Cuidado por el sistema TransMiCable a través del juego.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 39. Nuestro Héroe TransMiCable

c) Fortalecer la cultura TransMiCable

Para marzo no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro delPlan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico.

Para marzo no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro delPlan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario.

Para marzo no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro delPlan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

2.2.3.4. INICIATIVAS CIUDADANAS

a) Arte y cultura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Exposición 'Voces del Agua'
2	**Lugar:**	Microterritorio Mirador del Paraíso
3	**Fecha y hora:**	23 de marzo del 2024
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Exponer la importancia de
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó la exposición 'Voces del Agua' en articulación con líderes de los Microterritorios.
7	**Participantes:**	Líderes comunales
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se evidenció un gran interés por cuidar y proteger las fuentes hídricas de la localidad.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 40. Exposición 'Voces del Agua'

b) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Lectura en Movimiento
2	**Lugar:**	Sistema TransMiCable
3	**Fecha y hora:**	21 marzo del 2024
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Promover la lectura en TransMiCable y dar a conocer los equipamientos y oferta institucional de las Bibliotecas Públicas de Bogotá.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	Rubén Sánchez, gestor social de TRANSMILENIO S.A., para TransMiCable
6	**Descripción de la actividad:**	Realizar la lectura en TransMiCable y dar a conocer

		los equipamientos y oferta institucional de las Bibliotecas Públicas de Bogotá
7	**Participantes:**	Comunidad usuaria de TransMiCable
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se realizó Lectura en Movimiento, donde los usuarios reconocieron la importancia de la lectura y los equipamientos.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	Durante la actividad hubo evacuación por tormenta eléctrica y se tuvo que cortar la actividad en el tiempo previsto.
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 41. Lectura en Movimiento.

c) Campañas TransMiCable

Para marzo no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

d) Jornadas Integración TransMiCable

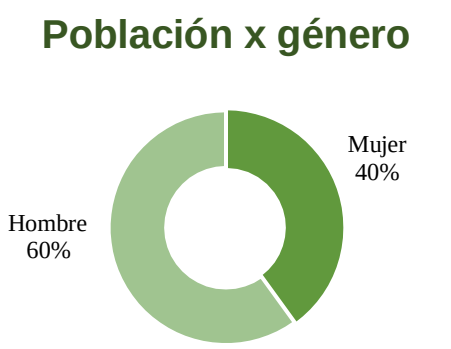
Para marzo no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

En el componente de Responsabilidad Social se han realizado publicaciones para dar a conocer las ofertas laborales en TransMiCable y explicar la forma de accedera ellas.

a) Vinculación de personal local

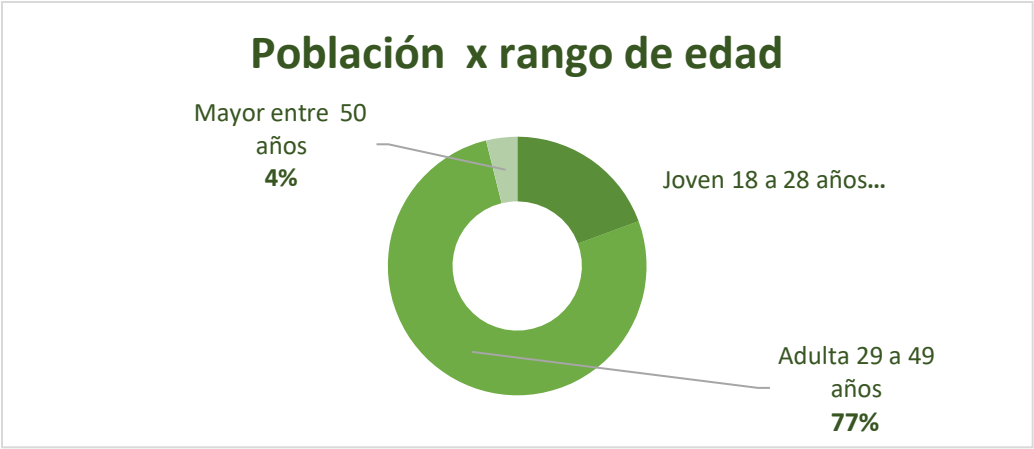
La gerencia de Talento Humano ha contratado 284 trabajadores para TransMiCable, de los cuales un 40% son mujeres, en su mayoría de la localidad deCiudad Bolívar.



UNIDAD DE NEGOCIO	Mujer	Hombre	Total
TOTAL	114	170	284
% Participación	40%	60%	100%

Tabla 42. Por género

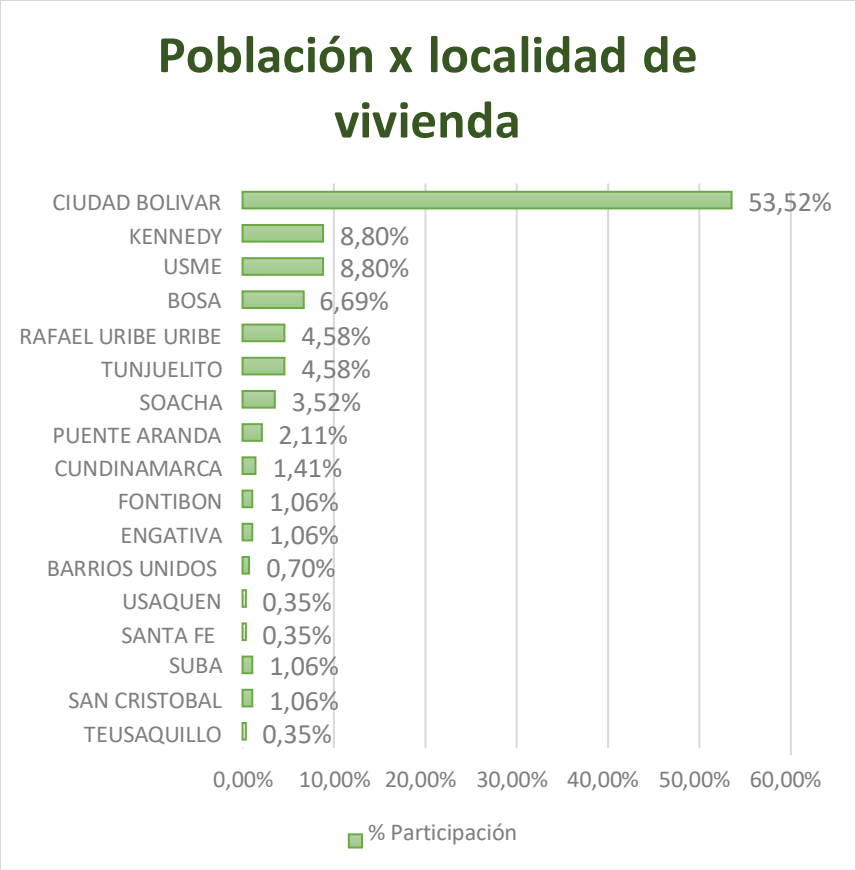
Para el mes de marzo se evidencia un 19% corresponde a jóvenes entre 18 y 28 años para una totalidad de 55 trabajadores, así mismo se evidencia 218 trabajadores en las edades de 29 a 49 años dando un 77%, el restante es 4% mostrando que 11 trabajadores están en la edad de 50 años.



	Joven 18 a 28 años	Adulta 29 a 49 años	Mayor entre 50 años
Número de trabajadores	55	218	11
% Participación	19%	77%	4%

Tabla 43. Población por rango de edad

En la siguiente gráfica se puede evidenciar que para el mes de marzo, un 53,52% de colaboradores de TransMiCable son de la localidad de Ciudad Bolívar, es decir, 152 trabajadores, mientras que la localidad de Tunjuelito es representada por un 4,58%, es decir, 13 trabajadores. Estas localidades son relevantes porque hacen parte de la zona de influencia directa al Sistema TransMiCable.



LOCALIDAD	CABLE-ASEO-VIGILANCIA	% Participación
TEUSAQUILLO	1	0,35%
SAN CRISTOBAL	3	1,06%
SUBA	3	1,06%
SANTA FE	1	0,35%
USAQUÉN	1	0,35%
BARRIOS UNIDOS	2	0,70%
ENGATIVÁ	3	1,06%
FONTIBÓN	3	1,06%
CUNDINAMARCA	4	1,41%

PUENTE ARANDA	6	2,11%
SOACHA	10	3,52%
TUNJUELITO	13	4,58%
RAFAEL URIBE URIBE	13	4,58%
BOSA	19	6,69%
USME	25	8,80%
KENNEDY	25	8,80%
CIUDAD BOLÍVAR	152	53,52%
TOTAL	284	100,00%

Tabla 44. Población por localidad de vivienda

b) Actividades de sensibilización

GRUPO DE INTERÉS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	EVIDENCIA (FOTOGRAFÍAS, ACTAS, LISTADOS, ENTRE OTROS)
Mujer	Se realizó capacitación el día 6 de marzo a las funcionarias, en el marco de la conmemoración del Día de la Mujer.	
Mujer	El día 8 de marzo se realizó actividad con la comunidad para la conmemoración del Día Internacional de la Mujer	
Hombres	El día 19 de marzo se realizó la actividad en el marco del Día del Hombre con los líderes de los diferente Microterritorios	

Tabla 45. Actividades de sensibilización

c) Alianzas estratégicas

ALIANZA GENERADA	DESCRIPCIÓN DE LA ALIANZA	EVIDENCIAS (ACTAS, FOTOS, LISTADOS)
Colegio Rural Quiba Alta, Jardín Botánico y Enel	Se realizó visita al colegio Quiba Alta, con el fin de hacer posible la articulación para crear huertas sostenibles.	
Secretaria de la Mujer	Se realizó articulación con la Secretaría de la Mujer, donde se hace capacitación a las funcionarias de TransMiCable en el marco de la Conmemoración del Día de la Mujer.	

Tabla 46. Alianzas estratégicas

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ		
ASUNTO O TEMA: MESA ARTICULADA CONTRATO 2671 2023 DE TRANSMICABLE		
Reunión: Interna ☐ Externa X	Fecha: 13-03-2024	Hora inicio: 9:00 a.m. Fin: 11:00 p.m.
Lugar: Sala virtual Teams	Lista de Asistencia (Formato R-OP-006)	

1. Temas tratados

El pasado miércoles 13 de marzo se realizó la mesa articulada para el CTO 2671 – 2023, a la que asistió el Equipo de Apoyo a la Supervisión, en compañía de la profesional universitaria Sandra Herrera y los enlaces de los diferentes componentes: Haroll Castiblanco (Atención al Usuario), Patricia Carlos (comunicación externa), Diana Oviedo (Comunicación gráfico informativo), Sandra Herrera (Gestión Social) y María Juliana Fernández (Responsabilidad Social).

Se dio inicio a la reunión con la presentación del componente de atención al usuario en donde el operador indicó que para el periodo de reporte solo recibió una PQRS.

Por Parte del enlace del Ente Gestor se dio la recomendación de que cuando una PQRS ingrese por canales internos del concesionario se debe radicar por SDQS e indicarlo en el informe mensual.

Adicional, desde el Ente Gestor se sugiere iniciar con la implementación de planes de mejora.

Para el componente de Comunicación Interna, el operador socializó el cronograma de actividades programadas entre las que estaban Café con la Gerente, alianzas, entre otros. Por parte del ente Gestor se solicita que se realice cronograma proyectado y cronograma ejecutado.

Para Comunicación externa, el operador socializó el cronograma de publicaciones entre las que se encontraba contenido para el día sin carro, entre otros.

Adicional, el concesionario indica que no ha recuperado su FanPage y por tal motivo no lo reportan en el informe.

El operador explicó que dentro de la página web de la Operadora Distrital de Transporte se incluyó una pestaña que remite al contenido de TransMiCable.

Desde el Ente Gestor se reitera la sugerencia de enviar las piezas a Diseño Gráfico para su aprobación y republicar la totalidad de piezas compartidas a través del grupo DIRCOM.

Para Comunicación Gráfico Informativa el concesionario no realizó piezas impresas, a través de WhastApp reportaron piezas para el día sin carro, nuevas tarifas, entre otras.

1. Temas tratados
Desde el Ente Gestor, se consultó por las piezas externas divulgadas por el operador y se solicitó que deben tener la aprobación de TransMilenio (correo de aprobación). Para el componente de Gestión Social, el operador socializó los líderes de Juntas de Acción Comunal identificados junto con el directorio telefónico que maneja. Adicional reportaron la realización de las reuniones de empalme. Para el componente de Responsabilidad Social, el operador reportó la población contratada por género y rango de edad. Desde el Ente Gestor se sugiere reajustar los porcentajes reportados para mejorar la claridad de la información.
2. Decisiones tomadas
N/A

3. Compromisos Pactados		
Actividad a Realizar	Responsable	Plazo de Ejecución
N/A	N/A	N/A

ID	Hora de Inicio	Hora de finalización	Fecha:	Tipo de reunión	Nombres y Apellidos	Dependencia / Entidad	Correo electrónico / Dirección	Teléfono /Ext
1	3/13/24 9:23:22	3/13/24 9:23:52	3/13/2024	Reunión Externa	Carlos Martinez	SAUC	carlosf.martinez@transmilenio.gov.co	3057109406
2	3/13/24 9:21:49	3/13/24 9:24:31	3/13/2024	Reunión Externa	Harolt Castiblanco Hincapié	SAUC - Servicio al Usuario	harolt.castiblanco@transmilenio.gov.co	3215995020
3	3/13/24 9:51:36	3/13/24 9:52:32	3/13/2024	Reunión Externa	NELSON MENDEZ	SAUC	nelson.mendez@transmilenio.gov.co	3115627031
4	3/13/24 10:00:51	3/13/24 10:01:50	3/13/2024	Reunión Externa	Patricia Carlos Sáenz	Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones	patricia.carlos@transmilenio.gov.co	3132013914
5	3/13/24 9:23:24	3/13/24 10:02:25	3/13/2024	Reunión Externa	Mildy Andrea Deaza Martinez	Transmilenio sauc	mildy.deaza@transmilenio.gov.co	3122771512
6	3/13/24 9:59:04	3/13/24 10:03:43	3/13/2024	Reunión Externa	Katherine Julieth Hernández León	La Rolita	kjhernandezl@odt.gov.co	3135249687
7	3/13/24 10:12:48	3/13/24 10:13:30	3/13/2024	Reunión Interna	Diana Oviedo	SAUC - DISEÑO GRÁFICO	diana.oviedo@transmilenio.gov.co	3118578760
8	3/13/24 10:47:56	3/13/24 10:48:34	3/13/2024	Reunión Externa	Maria Juliana Fernández Barrera	TMSA / SAUC	maria.fernandez@transmilenio.gov.co	3007485226
9	3/13/24 10:47:54	3/13/24 10:48:42	2/7/2024	Reunión Externa	Sandra Liliana Herrera Agudelo	SAUC/TMSA	sandra.herrera@transmilenio.gov.co	3045402436
10	3/13/24 10:49:06	3/13/24 10:49:52	3/13/2024	Reunión Interna	Johanna Paola Peña Rodriguez	Gestión social	jppenar@odt.gov.co	3164982778
11	3/13/24 10:47:59	3/13/24 10:51:29	3/13/2024	Reunión Interna	Leidy Najivy Benitez Monsalve	Operadora Distrital de Transporte La Rolita - TransMiCable	inbenitezm@odt.gov.co	3176560238

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ		
ASUNTO O TEMA: VISITA SEGUIMIENTO CONTRACTUAL TRANSMICABLE – CTO 2671-23		
Reunión: Interna ☐ Externa ☒	**Fecha**: 22 de marzo del 2024	**Hora inicio:** 09:20 A.M. **Fin:** 12:00 P.M.
Lugar: Estación Manitas	**Lista de Asistencia** (Formato R-OP-006)	

1. Temas tratados

El pasado 22 de marzo, el Equipo de Apoyo a la Supervisión y la profesional universitaria Sandra Herrera (de manera virtual), realizaron una visita de seguimiento al CTO 2671-23, en el auditorio de la Estación Manitas.

Durante la visita se realizó la revisión por parte del Ente Gestor del Protocolo de Gestión Social presentado por la Operadora Distrital de Transporte – La Rolita ODT para el CTO 2671 – 23, se realizan las siguientes observaciones para ajustar el documento:

Se realizó la primera revisión del informe mensual de marzo, entre las observaciones realizadas se encuentran:

Comunicación Interna:

- Se revisó el cronograma de actividades
- Se validó el listado de publicaciones.
- Se sugirió incluir la cantidad de publicaciones realizadas.

Comunicación Externa:

- Se validaron las Redes Sociales del Operador y la cantidad de seguidores reportados.
- Se revisaron los links de las publicaciones para validar su funcionamiento.
- Se sugirió incluir la cantidad de publicaciones realizadas.
- Para el contenido TransMiCable en la página web del Ente Gestor, se dio claridad deque se debe enviar mínimo una (01) pieza.

Gestión Social:

- A la fecha de elaboración del acta (22 de marzo) se recibieron los ajustes delinforme del mes de febrero.
- El operador reporta actualización de su directorio telefónico de líderes.
- Es importante generar acciones de capacitación para temas de evasión dentro delproceso, revisar los temas de capacitación para los líderes y realizar y revisar los temas de articulación con las entidades para realizar acciones de mejora para las inquietudes de los líderes de manitas.

1. Temas tratados
• La Veeduria distrital y los líderes van a realizar visitas sin aviso previo para validar el servicio al usuario y la gestión social del nuevo operador ODT. Atención al Usuario: • Se validó el funcionamiento de la Línea de Atención 6017366721 • Para el periodo de reporte no se presentaron PQRS por ninguno de los canales establecidos. • El operador durante el transcurso de la visita envío vía correo electrónico el Protocolo de Atención al Usuario. • Se validaron según el PECO las fechas de las capacitaciones.

2. Decisiones tomadas
N/A

3. Compromisos Pactados		
Actividad a Realizar	**Responsable**	**Plazo de Ejecución**
N/A	N/A	N/A

BOGOTÁ | OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Versión: 01

Código: GCAU-F-012

Proceso Gestión de Comunicaciones y Atención al Usuario

Formato de Asistencia Gestión Social y Participación Ciudadana

Tema: Reunion Mesa de Contrato | Fecha: 22 03 2023

Total de asistentes: | Localidad: 19. | Lugar: Estacion Manitos | Hora: 9:00 am | Firma Responsable:

No.	Cédula	Nombres y apellidos	Sexo			Discapacidad		Edad				Ciudadano /Organización/ Junta de acción comunal/ONG	Entidad/Empresa	Tipo de vinculación			Correo	Celular	Firma
			H	M	I	SI	NO	-18	19 - 28	29 - 59	60 +			Contratista	Nómina	Servidor público			
1	1065[illegible]504	Paola Peña		X			X			X			ODT la Calera		X		[illegible] odt.gov.co	[illegible]	
2	1023[illegible]285	Katherine Hernandez		X			X			X			ODT		X		Kthernandez odt.gov.co	3[illegible]	
3	1069[illegible]028	Andrea Deaza		X			X			X			SACC TMSA	X			[illegible]	3122[illegible]	
4	1074[illegible]98	Carlos Martinez	X				X			X			SACC - TMSA	X			[illegible]	3[illegible]	
5	79[illegible]56	Wilson Mesa		X			X			X			SAC TMSA	X			[illegible]	3[illegible]	
6	1093[illegible]884	Najuy Benitez		X			X			X			ODT La Calera		X		Inbenitez@ odt.gov.co	317856 0238	
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			

2024-ER-20991
22/04/2024 10:45:24

BOGOTÁ | OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Bogotá D.C., 16 de abril de 2024

ODT 2024-EE-0724

Estimada
YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones TRANSMILENIO S.A.
radicacion@transmilenio.gov.co
Av. Eldorado No. 69 – 76. Edificio Elemento, Torre1, Piso 5.
Tel. 6014824304
Bogotá D.C.

Referencia: Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Gestión Social, Atención al Usuario, del 1 al 31 de marzo del 2024

Cordial Saludo:

De acuerdo con las obligaciones contractuales como Operadora Distrital de Transporte S.A.S, me permito remitir a usted el Informe de Gestión Mensual de Comunicaciones, Gestión Social y Atención al Usuario del 1 al 31 de marzo del 2024 para la Operación del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar en el que se detalla el cumplimiento de las obligaciones del Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671de 2023 suscrito con TRANSMILENIO S.A. Apéndice Técnico No 6.

Las actividades y acciones presentadas se desarrollaron en seguimiento de los lineamientos de TRANSMILENIO S.A. y la búsqueda de la prestación de un servicio de transporte sostenible con equidad de género.

Cordialmente,

ADRIANA LUCÍA CAMARGO
Jefe de la Oficina de Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Cultura Ciudadana

Anexos: Informe de Gestión Mensual de Comunicaciones, Gestión Social y Atención al Usuario
AProyectó: Angela Patarroyo Báez / Líder de Comunicaciones, Gestión Social y Atención al Usuario.

2024-EE-12770
25/04/2024 12:59:50

BOGOTÁ | EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A

Bogotá D.C.,

Doctora
ADRIANA LUCIA CAMARGO
Jefe de la Oficina de Comunicaciones, atención al Ciudadano y Cultura Ciudadana
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Calle 59 A Sur # 76 A - 82
Correo: radicacion@odt.gov.co
Ciudad

Asunto: Radicado No. 2024-ER-20991 del 22 de abril de 2024

Respetada doctora Adriana:

De manera atenta le comunicamos que, una vez revisada la información plasmada en el radicado del asunto, se da aprobación al informe mensual correspondiente al período comprendido entre el 01 al 31 de marzo de 2024, del contrato 2671 de 2023.

Cualquier información adicional con gusto será atendida.

Cordialmente,

Firmado Electrónicamente
24/04/2024 17:13:44
Por: YOLIMA PEREZ ARIZA

YOLIMA PEREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
TRANSMILENIO S.A.

Proyectó: Sandra Herrera – Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Revisó: Yanira Vargas - Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Código: 807