INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	JORGE ANDERSON GARZON MORENO
No. CONTRATO	CPS 038 de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SOTAQUIRÁ,
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES
VALOR	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 10.000.000,00)
INFORME No.	**TRES (3)**
PERIODO REPORTADO	**DEL TRECE(13) DE ABRIL AL DOCE (12) DE MAYO DEL 2024**

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Atender las recomendaciones y requerimientos que haga el ALCALDE MUNICIPAL o el supervisor y corregir cualquier falla o errores que se cometa en la ejecución del contrato.	Sin actividad	Sin novedad
2.	Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del objeto del contrato.	Sin actividad	Sin novedad
3.	Apoyar a la Administración Municipal elaborando documentales en audio, video y escritos sobre las distintas actividades que realiza la administración municipal, previo visto bueno del supervisor para ser publicadas en redes sociales	Se realizan actividades de asistencia en difusión y publicación de actividades y programas del municipio.	Se adjunta soporte, anexo 1
4.	Atender las necesidades de comunicaciones de la Administración Municipal y cada una de sus dependencias.	Se ejecutaron el diseño de estrategias y campañas de comunicación de la administración municipal, en atención al cumplimiento de su misionalidad y desarrollo de los procesos institucionales.	Se adjunta soporte, anexo 2

5.	Presentar en los distintos eventos que organiza la Administración Municipal como maestro de ceremonia o en el cubrimiento de los distintos eventos en redes sociales o según se indique.	Se adelantaron eventos organizados por la administración municipal, donde se realizaron acciones indicadas.	Se adjunta soporte, anexo 3
6.	Apoyar al Municipio de Sotaquirá en las campañas de información de la Administración Municipal en audio, guardando en archivo físico como digital de los distintos eventos y documentándolos en las redes sociales.	Se asesoró el desarrollo de piezas, acciones de comunicación difusión efectiva de información y del uso adecuado de la imagen de la entidad, de acuerdo con la realidad institucional y de los lineamientos impartidos por la administración municipal.	Se adjunta soporte, anexo 4
7.	Cubrir los eventos administrativos, ambientales, salud, deportivos, agropecuarios, culturales, turísticos y demás que organice la Administración Municipal.	Se realizaron actividades de asistencia en difusión y publicación de actividades y programas de la administración municipal.	Se adjunta soporte, anexo 5
8.	Producir y emitir documentos, boletines y noticias sobre las actividades desarrolladas por la Alcaldía Municipal.	Se realizaron actividades de asistencia en difusión y publicación de actividades y programas de la administración municipal.	Se adjunta soporte, anexo 6
9.	Apoyar a las dependencias de la entidad en el diseño y desarrollo de estrategias de programas y acciones de comunicación.	Se ejecutaron el diseño de estrategias y campañas de comunicación de la administración municipal, en atención al cumplimiento de su misionalidad y desarrollo de los procesos institucionales.	Se adjunta soporte, anexo 7
10.	Establecer y coordinar las relaciones con los medios de comunicación, para mantener espacios de divulgación y socialización de proyectos y programas dirigidos a los ciudadanos, acerca del objeto de la Alcaldía Municipal.	Se realizan actividades de asistencia en difusión y publicación de actividades y programas del municipio.	Se adjunta soporte, anexo 8
11.	Las demás labores asignadas por el Supervisor del Contrato	Sin actividad	Sin novedad

	de acuerdo con el objeto y alcance del contrato		
12.	Realizar el cargue de los informes de ejecución del contrato según avance en la plataforma secop II.	Se cargaron los documentos requeridos en la primera acta parcial al secoop II.	Se adjunta soporte, anexo 9

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN :

Ha venido cumpliendo durante el presente periodo, con el objeto, obligaciones y compromisos establecidos en el acto contractual en mencion, pago de los aportes de seguridad social y con los docuemntos adicionales que hacen parte integral del mismo. (Ver anexo : informe detallado de ejecucion de actividades y cuenta de cobro) Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

Es responsabilidad del supervisor la veracidad de la informacion contenida en el presente documento.

JORGE ANDERSON GARZON MORENO
CONTRATISTA

ANGELA YAMILE NOGUERA TORRES
SUPERVISORA

CONTROL DE CAMBIOS			
N° Versión	**Descripción del cambio**	**Justificación**	**Fecha de aprobación**
01	Documento inicial	Elaboración del formato de acuerdo con las necesidades de la entidad.	2016
02	Actualización formato	Actualización de acuerdo con ajustes normativos	14/06/2022