PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril 30 de 2020

Señor (a)
DORIS ESTHER DEL TORO RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1310644 DE 2020**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Comercialización y logística
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2020.

Referencia: No **1310644 DE 2020.**

Yo RONALD RAMIRO JIMENEZ NUÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1129576329 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Comercialización y logistica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total de este contrato asciende a la suma de $18.035.300 COP, IVA incluido, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 6 pagos a) Un pago correspondiente al mes de enero por valor de CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M. L. ($478.635) b) Un pago correspondiente al mes de junio por valor de TRES MILLONES CIENTO VENTICINCO MIL QUINIENTOS DIEZ Y OCHO PESOS M. L. ($3.125.518) c) Cuatro pagos iguales por los meses de febrero, marzo, abril, mayo, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS PESOS M. L. ($3.607.060) .

Plazo: 31 DICIEMBRE 2020.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE MERCADOS QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLÁNTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el Centro y participar en proyectos de investigación aplicada	**Formación en los siguientes grupos:** ☞ **GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE**	Reporte Actividades Académicas Sofía Plus

		EXHIBICIÓN 1827785 1230 a 230 ☞ **IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS 230 a 430 1964041** ☞ **MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES 430 a 630 1884613** ☞ **REALIZAR EVENTOS DE COMUNICACIÓN sabados 1884615** ☞ **REALIZAR EVENTOS DE COMUNICACIÓN sabados 1904771** ☞ **ESTRUCTURAR LA FUERZA DE VENTAS CON BASE EN LOS OBJETIVOS Y METAS DE VENTAS TGO DV 23 – 2023407 18/04/2020 A 27/06/2020 sábados de 8 a 6** ☞ **PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO (R1 "DIAGNOSTICAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO - TGO GM 35 – 2023403 13/04/2020 A 22/05/2020 Cra. 43 AMBIENTE 7-06 ln a vs 230-430** ☞ **NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS (R1 "UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN" TGO GM 34 – 1964043 13/04/2020 A 22/05/2020 Cra. 43 AMBIENTE 7-06 lns a vns de 430 - 630** ☞ **DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN - TGO GM 33 – 1964041 13/04/2020 A 26/06/2020 Cra. 43 AMBIENTE 7-01 lunes a viernes 630 – 830** ☞	
2	Entregar al equipo de SOFIA PLUS, la información requerida para la asignación del rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Entregue copia del contrato para la asignación del rol de instructor	Rol de Instructor
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizará en su debido momento	Según Reporte de Sofía
4	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan aprobados proyectos para la vigencia 2019 y en el plan de trabajo del grupo de investigación	No aplica, en mi caso por no pertenecer a grupos de investigación por el momento	No aplica, en mi caso por no pertenecer a grupos de investigación por el momento

5	Certificarse en la Norma de Competencia Laboral de “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados “ o ” Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo” y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido en la Circular 3-2018-000200 del 05/12/2018.	Realicé cursos de actualización tecno pedagógicas en: Orientación de la Formación Profesional, formación tecno pedagógica en ambientes virtuales de aprendizaje Blackboard 9.	Estos documentos pueden ser verificado en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo los números
6	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa	Esto puede ser verificado por los líderes de cada Sede.	Esto puede ser verificado por los líderes de cada Sede.
7	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato	Se presenta mensualmente el informe de ejecución contractual	La Supervisora del contrato da fe de ello
8	Atender los requerimientos del supervisor	Serán atendidos cada vez que sea requerido	La Supervisora del contrato da fe de ello

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9405021577 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Marzo del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
RONALD RAMIRO JIMENEZ NUÑEZ
Contratista
C.C. No. 1129576329

Recibí a satisfacción:

Firma
DORIS ESTHER DEL TORO RUIZ
Coordinadora Academica
Supervisor(a) Contrato 1310644 DE 2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: GESTIÓN LOGÍSTICA

DOCENTE: RONALD RAMIRO JIMENEZ NUÑEZ **MES:** abr-20

C.C.: 1129576329 **TEL:** 3135818433

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
1827785	GESTIONAR LAS SUPERFICIES	web	12:30:00 p. m.	230pm	1/04/2020	8/04/2020	**12**	X	X	X	X	X			806
1964041	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	web	2:30:00 p. m.	4,3PM	1/04/2020	8/04/2020	**12**	X	X	X	X	X			701
1884613	MANEJAR CONTACTOS	web	4,30PM	6,3PM	1/04/2020	8/04/2020	**8**	X	X	X					707
1884615	REALIZAR EVENTOS	web	08AM	10AM	1/04/2020	8/04/2020	**10**				X	X	X		802
1904771	REALIZAR EVENTOS	web	10:00:00 a. m.	12AM	1/04/2020	30/04/2020	**18**				X	X			804
2023403	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO	WEB	2:30:00 p. m.	4,3PM	13/04/2020	30/04/2020	**28**	X	X	X	X	X			706
1964043	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS	WEB	4,3PM	630 PM	13/04/2020	30/04/2020	**28**	X	X	X	X	X			706
1964041	)ESARROLLAR LOS CANALES	WEB	630 PM	8 30 PM	13/04/2020	30/04/2020	**28**	X	X	X	X	X			701
2023407	ESTRUCTURAR LA FUERZA	WEB	8AM	6AM	13/04/2020	30/04/2020	**16**						X		AMBIENTE MERCADEO 2
							160								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
										TOTAL HORAS			**160**

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación