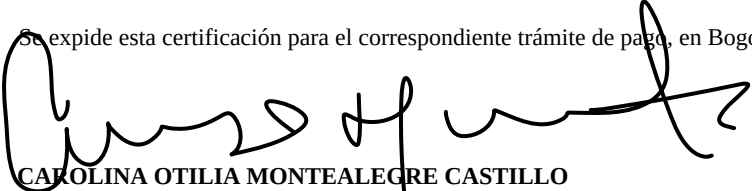


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico</p>	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO	Código	FT-28-PR-COT-10	 <p>Sistema Integrado de Gestión Por un Impacto Positivo: Trabajo con Calidad</p>
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Versión	4	
		Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 405-2019 de Otro	Fecha de suscripción: 12 de Diciembre de 2019						
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DENTRO DE ESQUEMAS DE RECONVERSIÓN PRODUCTIVA EN LA RURALIDAD DE BOGOTÁ EN EL MARCO DEL PROYECTO 1025.							
SUPERVISOR: CAROLINA OTILIA MONTEALEGRE CASTILLO, SUBDIRECTOR(A) DE ECONOMIA RURAL							
CERTIFICA							
Que BIOPROYECTAR S.A.S. , identificado con NIT 900,776,369-7 , cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el 27 de Diciembre de 2019 y el 13 de Marzo de 2020							
DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA							
Valor ejecutado este periodo: \$ <u>126,242,608.00</u>	Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): \$ <u>126,242,608.00</u>						
Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo):	Ejecución Física <u>79.20 %</u> Ejecución Financiera <u>50.00 %</u>						
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL							
Adjuntar el correspondiente certificado de aportes a parafiscales, seguridad social y demás de Ley.							
FINANCIACIÓN DEL PAGO							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vigencia</th> <th>Rubro</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>3-3-1-15-06-41-1025-182 182 - Generación de alternativas productivas de desarrollo sostenible para la rura</td> <td>126,242,608.00</td> </tr> </tbody> </table>		Vigencia	Rubro	Valor	2019	3-3-1-15-06-41-1025-182 182 - Generación de alternativas productivas de desarrollo sostenible para la rura	126,242,608.00
Vigencia	Rubro	Valor					
2019	3-3-1-15-06-41-1025-182 182 - Generación de alternativas productivas de desarrollo sostenible para la rura	126,242,608.00					
AUTORIZACIÓN DE PAGO							
Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. <u>UNO (1)</u> , correspondiente a la suma de CIENTO VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/L (\$126,242,608.00) .							
Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de Ahorros No. 002170095570 de Davivienda .							
Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el 20 de Abril de 2020							
 CAROLINA OTILIA MONTEALEGRE CASTILLO SUBDIRECTOR(A) DE ECONOMIA RURAL							

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
 Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 20-04-2020 05:50:16
 Al Contestar Cite Este Nr.:2020IE3264 O 1 Fol:1 Anex:0
ORIGEN: Origen: Sd:378 - *DIRECCION DE ECONOMIA RURAL Y ABASTECIMIENTO ALIM/MONTEALEGRE
DESTINO: *DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/ZAMC
ASUNTO: CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO
OBS: N°1CTO405DE2020BIOPROYECTASSAS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P7-F25	
		Versión:	1	
		Fecha:	Julio de 2019	
	Certificado de Responsabilidad	Página:	Página 1 de 1	
		Elaborado por:	Juan Rico / Profesional Universitario DGC	
		Revisado por:	Luz Mary Peralta Rodríguez Subdirectora SAF	
		Aprobado por:	Diego Iván Bernal Bernal Director DGC	

CERTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES

El presente documento certifica que la documentación entregada como soporte en medio físico y/o magnético, fue revisada y convalida por el supervisor del contrato y/o convenio No 405 del año 2019 a nombre del contratista BIOPROYECTAR S.A.S.

Verificación y Validación

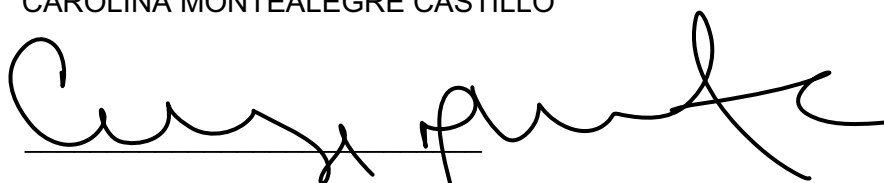
El informe correspondiente al periodo 27/12/2019 - 13/03/2020 contiene:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| Firmas correspondientes del supervisor y el contratista | ☒ |
| Soportes presentados legibles en medio físico | ☒ |
| Soportes presentados legibles en medio Magnético (Cd, Usb, Tera) | ☒ |
| No presenta soportes (Se justifica en el informe por que no Presenta, o no requiere soporte físico o en medio magnético) | ☐ |

En constancia firma el presente certificado el supervisor del contrato o convenio a los 15 días de mes de ABRIL del 2020

NOMBRE: CAROLINA MONTEALEGRE CASTILLO

FIRMA:



Esta es una COPIA NO CONTROLADA
La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 15	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (13/04/2020) Período del informe: Desde (27/12/2019) Hasta (13/03/2020)	
Nombre del Contratista/Asociado: Bioprojectar S.A.S.	
Nombre Supervisor: Carolina Montealegre Castillo	
DATOS DEL CONTRATO	
Contrato No. 405 DE 2019	
Objeto: “Prestación de servicios para la implementación, mantenimiento correctivo y preventivo de unidades productivas dentro de esquemas de reconversión productiva en la ruralidad de Bogotá en el marco del proyecto 1025.”	
Plazo: Cuatro (4) Meses.	
Valor Contrato: Doscientos cincuenta y dos millones cuatrocientos ochenta y cinco mil doscientos diecisiete pesos Mcte (\$252.485.217)	
Fecha Acta de inicio (27/12/2019).	
Fecha de Terminación (26/04/2020).	
Porcentaje de ejecución financiera: 50 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 79.2%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados:\$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 15	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1. Entregar un plan de acción, dentro de los tres (3) primeros días hábiles de cada mes de ejecución en donde se detalle la intervención a realizar para cada unidad productiva, de conformidad con las características técnicas descritas en el anexo técnico.	Actividad 1.1 Mediante correo electrónico se envió plan de acción correspondiente a los meses de enero febrero y marzo.	ANEXO 1.1.1 Copia de los correos e informes entregados
Obligación específica 2. Realizar el montaje de 6 unidades productivas en cubierta plástica de 252 metros cuadrados en dos naves en metal madera con capilla recta, con sistema de riego por goteo, para la producción de arveja dulce, guisante y hortalizas, según las condiciones indicadas en el Anexo Técnico.	<p>Se realizó el montaje de las 6 cubiertas con su sistema de riego por goteo para la producción de arveja dulce, guisantes y hortalizas en las siguientes localidades:</p> <p>Actividad 2.1 Localidad: Usme Vereda: El Uval Finca: El Mortiño Usuario: German Roza Objetivo: Realizar el montaje con su respectivo sistema de riego por goteo para la producción de arveja dulce, guisantes y hortalizas de una cubierta de 252 m2 según diseño aprobado por la supervisión. Resultados: Entrega a satisfacción de la cubierta de 252 m2 con su respectivo sistema de riego funcionando.</p> <p>Actividad 2.2 Localidad: Ciudad Bolívar Vereda: Pasquilla Finca: Zaragoza</p>	ANEXOS 2.1.1 Registro fotográfico actividad 2.1 2.2.1 Registro fotográfico actividad 2.2

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 15	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	<p>Usuario: Rodrigo Bohórquez Objetivo: Realizar el montaje con su respectivo sistema de riego por goteo para la producción de arveja dulce, guisantes y hortalizas de una cubierta de 252 m2 según diseño aprobado por la supervisión. Resultados: Entrega a satisfacción de la cubierta de 252 m2 con su respectivo sistema de riego funcionando.</p> <p>Actividad 2.3 Localidad: Usme Vereda: Olarte Finca: La Avenida Usuario: Adriana Arcila Objetivo: Realizar el montaje con su respectivo sistema de riego por goteo para la producción de arveja dulce, guisantes y hortalizas de una cubierta de 252 m2 según diseño aprobado por la supervisión. Resultados: Entrega a satisfacción de la cubierta de 252 m2 con su respectivo sistema de riego funcionando.</p> <p>Actividad 2.4 Localidad: Ciudad Bolívar Vereda: Mochuelo Alto Finca: Santa Isabel Usuario: Ángela Rodríguez Objetivo: Realizar el montaje con su respectivo sistema de riego por goteo para la producción de arveja dulce, guisantes y hortalizas de una cubierta de 252 m2 según diseño aprobado por la supervisión. Resultados: Entrega a satisfacción de la cubierta de 252 m2 con su respectivo sistema de riego funcionando.</p>	<p>2.3.1 Registro fotográfico actividad 2.3</p> <p>2.4.1 Registro fotográfico actividad 2.4</p>
--	---	---

¹ Incluyendo el pago de este período

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	5	
	Fecha:	Noviembre 2019		
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 15	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	<p>Actividad 2.5 Localidad: Ciudad Bolívar Vereda: Pasquillita Finca: Utica Usuario: Víctor Rodríguez Objetivo: Realizar el montaje con su respectivo sistema de riego por goteo para la producción de arveja dulce, guisantes y hortalizas de una cubierta de 252 m2 según diseño aprobado por la supervisión. Resultados: Entrega a satisfacción de la cubierta de 252 m2 con su respectivo sistema de riego funcionando.</p>	2.5.1 Registro fotográfico actividad 2.5
	<p>Actividad 2.6 Localidad: Usme Vereda: El Destino Finca: Getsemani Usuario: Julio Vanegas Objetivo: Realizar el montaje con su respectivo sistema de riego por goteo para la producción de arveja dulce, guisantes y hortalizas de una cubierta de 252 m2 según diseño aprobado por la supervisión. Resultados: Entrega a satisfacción de la cubierta de 252 m2 con su respectivo sistema de riego funcionando.</p>	2.6.1 Registro fotográfico actividad 2.6
<p>Obligación específica 3. Garantizar que los materiales a utilizar en el marco de los procesos de mantenimiento y descritos en el anexo técnico sean de óptima calidad.</p>	<p>Se garantiza la calidad de cada uno de los materiales utilizados en la implementación de cada una de las 6 unidades productivas, en cuanto a materiales para mantenimiento no aplica ya que no se ha iniciado la actividad.</p>	<p>ANEXOS</p> <p>N/A</p>

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 15	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

<p>Obligación específica 4. Contar con las herramientas, maquinaria y equipos necesarios para el establecimiento de los núcleos productivos.</p>	<p>Se realizaron las actividades pertinentes usando las herramientas, maquinaria y equipos necesarios.</p> <p>Actividad 4.1. Localidad: Usme Vereda: El Uval Finca: El Mortiño Usuario: German Roza</p> <p>Para la realización de las actividades se dispuso de las herramientas, maquinaria y equipos necesarios para el montaje de las cubiertas y sistemas de riego, se realizó el montaje con ayuda de una planta eléctrica. Se cuenta con herramientas, ahoyador mecánico motor gasolina, herramientas de mano, palas, picas, martillos, carretillas, estacas de madera, escuadras, boquilleras, niveles, malacates, grapadora. Se entrega cada unidad satisfactoriamente y funcionando adecuadamente.</p> <p>Actividad 4.2 Localidad: Ciudad Bolívar Vereda: Pasquilla Finca: Zaragoza Usuario: Rodrigo Bohórquez</p> <p>Para la realización de las actividades se dispuso de las herramientas, maquinaria y equipos necesarios para el montaje de las cubiertas y sistemas de riego, se realizó el montaje con ayuda de una planta eléctrica. Se cuenta con herramientas, ahoyador mecánico motor gasolina, herramientas de mano, palas, picas, martillos, carretillas, estacas de madera, escuadras, boquilleras, niveles, malacates, grapadora. Se entrega</p>	<p>ANEXOS</p> <p>Registro fotográfico de la herramienta, maquinaria y equipos</p>
---	---	--

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 15	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	<p>cada unidad satisfactoriamente y funcionando adecuadamente.</p> <p>Actividad 4.3 Localidad: Usme Vereda: Olarte Finca: La Avenida Usuario: Adriana Arcila Para la realización de las actividades se dispuso de las herramientas, maquinaria y equipos necesarios para el montaje de las cubiertas y sistemas de riego, se realizó el montaje con ayuda de una planta eléctrica. Se cuenta con herramientas, ahoyador mecánico motor gasolina, herramientas de mano, palas, picas, martillos, carretillas, estacas de madera, escuadras, boquilleras, niveles, malacates, grapadora. Se entrega cada unidad satisfactoriamente y funcionando adecuadamente.</p> <p>Actividad 4.4 Localidad: Ciudad Bolívar Vereda: Mochuelo Alto Finca: Santa Isabel Usuario: Ángela Rodríguez Para la realización de las actividades se dispuso de las herramientas, maquinaria y equipos necesarios para el montaje de las cubiertas y sistemas de riego, se realizó el montaje con ayuda de una planta eléctrica. Se cuenta con herramientas ahoyador mecánico motor gasolina, herramientas de mano, palas, picas, martillos, carretillas, estacas de madera, escuadras, boquilleras, niveles, malacates, grapadora. Se entrega cada unidad satisfactoriamente y funcionando adecuadamente.</p>	
--	--	--

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 15	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	<p>Actividad 4.5 Localidad: Ciudad Bolívar Vereda: Pasquillita Finca: Utica Usuario: María Tautiva</p> <p>Para la realización de las actividades se dispuso de las herramientas, maquinaria y equipos necesarios para el montaje de las cubiertas y sistemas de riego, se realizó el montaje con ayuda de una planta eléctrica. Se cuenta con herramientas ahoyador mecánico motor gasolina, herramientas de mano, palas, picas, martillos, carretillas, estacas de madera, escuadras, boquilleras, niveles, malacates, grapadora. Se entrega cada unidad satisfactoriamente y funcionando adecuadamente.</p> <p>Actividad 4.6 Localidad: Usme Vereda: El Destino Finca: Getsemani Usuario: Julio Vanegas</p> <p>Para la realización de las actividades se dispuso de las herramientas, maquinaria y equipos necesarios para el montaje de las cubiertas y sistemas de riego, se realizó el montaje con ayuda de una planta eléctrica. Se cuenta con herramientas ahoyador mecánico motor gasolina, herramientas de mano, palas, picas, martillos, carretillas, estacas de madera, escuadras, boquilleras, niveles, malacates, grapadora. Se entrega cada unidad satisfactoriamente y funcionando adecuadamente.</p>	
	<p>Obligación específica 5. Realizar la disposición de residuos sólidos</p>	<p>Actividad 5.1 Los materiales sobrantes (mixto, cemento, plástico, madera, guaya,</p>
		ANEXOS

¹ Incluyendo el pago de este período

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 8 de 15	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

generados en el proceso de implementación de las unidades productivas.	entre otros) fueron donados a los beneficiarios de las unidades productivas para ser usados en sus actividades cotidianas a petición de ellos.	N/A
Obligación específica 6. Garantizar el abastecimiento de energía eléctrica desde el punto de luz hasta la ubicación de la bomba, la cual estará ubicada cerca al tanque donde se hará la recolección de aguas lluvia del invernadero. Este suministro se debe hacer a partir de un cable revestido del calibre y la extensión que así lo requiera para el funcionamiento del sistema.	Actividad 6.1 Se realizó el suministro e instalación de 30 mts de cable eléctrico revestido para cada unidad productiva.	ANEXO 6.1.1 Registro fotográfico
Obligación específica 7. Asumir todos los gastos y riesgos asociados al transporte, la utilización de materiales y herramientas requeridos al momento de ubicarlos en los predios definidos por la supervisión.	Se asumen los gastos y riesgos para cada unidad Actividad 7.1 Localidad: Usme Vereda: El Uval Finca: El Mortiño Usuario: German Rozo Se cuenta con el transporte adecuado, para realizar la entrega del material, sin ningún contratiempo y entregando a satisfacción, así mismo para el transporte de herramientas y personal. Actividad 7.2 Localidad: Ciudad Bolívar Vereda: Pasquilla Finca: Zaragoza Usuario: Rodrigo Bohórquez	ANEXO Registro fotográfico

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 9 de 15	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	<p>Se cuenta con el transporte adecuado, para realizar la entrega del material, sin ningún contratiempo y entregando a satisfacción, así mismo para el transporte de herramientas y personal.</p> <p>Actividad 7.3 Localidad: Usme Vereda: Olarte Finca: La Avenida Usuario: Adriana Arcila Se cuenta con el transporte adecuado, para realizar la entrega del material, sin ningún contratiempo y entregando a satisfacción, así mismo para el transporte de herramientas y personal.</p> <p>Actividad 7.4 Localidad: Ciudad Bolívar Vereda: Mochuelo Alto Finca: Santa Isabel Usuario: Ángela Rodríguez Se cuenta con el transporte adecuado, para realizar la entrega del material, sin ningún contratiempo y entregando a satisfacción, así mismo para el transporte de herramientas y personal.</p> <p>Actividad 7.5 Localidad: Ciudad Bolívar Vereda: Pasquillita Finca: Utica Usuario: María Tautiva Se cuenta con el transporte adecuado, para realizar la entrega del material, sin ningún contratiempo y entregando a satisfacción, así mismo para el transporte de herramientas y personal.</p>	
--	--	--

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 10 de 15	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	Actividad 7.6 Localidad: Usme Vereda: El Destino Finca: Getsemaní Usuario: Julio Vanegas Se cuenta con el transporte adecuado, para realizar la entrega del material, sin ningún contratiempo y entregando a satisfacción, así mismo para el transporte de herramientas y personal.	
Obligación específica 8. Garantizar que durante la ejecución del contrato se mantendrá el personal ofrecido en la propuesta en los frentes de trabajo que garanticen un ágil desarrollo del contrato excepto cuando ocurran circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente motivadas ante la secretaria.	Actividad: 8.1 Se dispuso del personal necesario e idóneo para la implementación de cubiertas, efectuando la totalidad de las labores relacionada a esta etapa del contrato.	ANEXO N/A
Obligación específica 9. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	Actividad 9.1: Reunión del 03-01-2020 convocada vía correo electrónico por la SDDE el día 30-12-2019 con el objetivo de aclarar los diseños y aspectos técnicos de las unidades nuevas y mantenimientos. Fue enviado un correo electrónico por parte de la SDDE el día 12-04-2020 que contiene el listado de asistencia para esta reunión y adjunto allegan documento sin suscribir elaborado de forma unilateral por parte de la entidad que no es aceptado por el contratista. El día de la reunión por parte de Bioprojectar S.A.S., sólo se firmó el	ANEXO 9.1.1. Listado de asistencia y correo electrónico de solicitud de reunión.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 11 de 15	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	<p>listado de asistencia y no se avaló o autorizo ningún otro documento.</p> <p>Actividad 9.2: Reunión del 28-01-2020 convocada vía correo electrónico por Bioprojectar S.A.S., el día 24-01-2020 con el objetivo de definir las actividades a realizar en los mantenimientos. Fue enviado un correo electrónico por parte de la SDDE el día 12-04-2020 que contiene la lista de asistencia para esta reunión y adjunto allegan documento digital sin suscribir elaborado de forma unilateral por parte de la entidad que no es aceptado por el contratista. El día de la reunión por parte de Bioprojectar S.A.S., sólo se firmó el listado de asistencia y no se avaló o autorizo ningún otro documento.</p> <p>Actividad 9.3: Reunión del 10-02-2020 convocada vía correo electrónico por Bioprojectar S.A.S., el día 07-02-2020 con el objetivo de aclarar las actividades a realizar en cada una de los mantenimientos. Fue enviado un correo electrónico por parte de la SDDE el día 12-04-2020 que contiene la lista de asistencia para esta reunión y adjunto allegan documento digital sin suscribir elaborado de forma unilateral por parte de la entidad que no es aceptado por el contratista. El día de la reunión por parte de Bioprojectar S.A.S., sólo se firmó el listado de asistencia y no se avaló o autorizo ningún otro documento.</p> <p>Actividad 9.4: Reunión del 28-02-2020 convocada vía correo electrónico por la</p>	<p>9.2.1. listado de asistencia y correo electrónico de solicitud de reunión</p> <p>9.3.1. listado de asistencia y correo electrónico de solicitud de reunión</p> <p>9.4.1. listado de asistencia y correo</p>
--	--	---

¹ Incluyendo el pago de este período

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 12 de 15	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	Supervisión el día 20-02-2020 con el objetivo de realizar el seguimiento al contrato 405 de 2019. Fue enviado un correo electrónico por parte de la SDDE el día 12-04-2020 que contiene la lista de asistencia para esta reunión y adjunto allegan documento digital sin suscribir, elaborado de forma unilateral por parte de la entidad que no es aceptado por el contratista. El día de la reunión por parte de Bioprojectar S.A.S., sólo se firmó el listado de asistencia y no se avaló o autorizo ningún otro documento.	electrónico de solicitud de reunión
Obligación específica 10. Dar trámite en los tiempos establecidos a los requerimientos y observaciones de la supervisión en un plazo no superior a cinco (5) días calendario.	De acuerdo a los requerimientos se atendieron todas las observaciones realizadas por la supervisión y equipo técnico para la implementación de las cubiertas y sistemas de riego.	ANEXO N/A
Obligación específica 11. Trasladar los materiales e insumos requeridos para las labores de mantenimiento a los lugares donde estén establecidas las unidades productivas, según condiciones de tiempo y lugar definidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, los cuales serán informados por el supervisor del contrato, haciendo uso de los recursos necesarios para su cumplimiento.	Actividad 11.1. De acuerdo a la nota 1 del anexo económico se procedió a realizar las visitas de campo del total de las 74 unidades de mantenimiento en compañía de personal técnico de la SDDE, se elaboró el diagnóstico inicial de las visitas y se realizaron las correcciones respectivas sobre este documento. El documento se encuentra en análisis por parte de la entidad, motivo por el cual no se ha ejecutado esta actividad.	ANEXO 11.1.1. Diagnóstico unidades mantenimiento y copia del correo de envío
Obligación específica 12. Realizar las demás que por la naturaleza del objeto	Se han atendido las comunicaciones y requerimientos realizados por parte de la	ANEXO N/A

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 13 de 15	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

del contrato le atribuya la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico.	supervisión dentro de los términos de manera diligente.	
---	---	--

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Informes de gestión correspondientes a la implementación de 6 cubiertas tipo capilla recta en metal madera para uso agrícola las cuales tendrán un área de 252 metros cuadrados divida en dos naves, con sistema de riego por goteo para la producción de arveja dulce, guisante y hortalizas, las características de los montajes se realizarán de acuerdo con la descripción detallada en el anexo técnico.	Envío de informe de gestión el 10 de febrero según cronograma aprobado por la supervisión con registro fotográfico evidenciando el montaje e implementación de 6 cubiertas tipo capilla recta en metal madera para uso agrícola las cuales tendrán un área de 252 metros cuadrados divida en dos naves, con sistema de riego por goteo para la producción de arveja dulce, guisante y hortalizas, las características de los montajes se realizaron de acuerdo con la descripción detallada en el anexo técnico.	50%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período. Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 14 de 15	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soportes

Utilice las filas que sean necesarias

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	N/A	N/A	N/A
SALUD	N/A	N/A	N/A
RIESGOS PROFESIONALES	N/A	N/A	N/A
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ellos y personas jurídicas)	(Últimos seis meses)	Fecha de certificación 17-03-20	N/A

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
		Página:	Página 15 de 15	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



MARIO FERNANDO CONTRERAS ORTIZ
BIOPROYECTAR S.A.S.
CONTRATISTA

**OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL
CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 27-12-2019 hasta 13-03-
2020)**

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

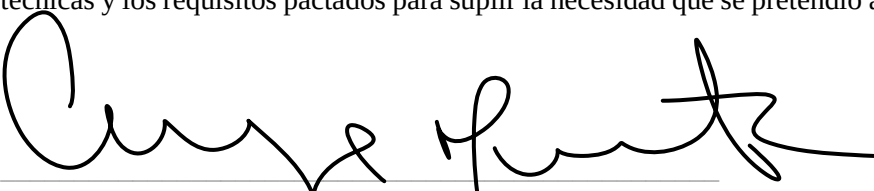
Cumplen:



No Cumplen:



A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



CAROLINA MONTEALEGRE
SUBDIRECTORA DE ECONOMÍA RURAL (E)
Vo. Bo.

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo, Mario Fernando Contreras Ortiz, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.720.118 de Bogotá, en mi calidad de Representante Legal de BIOPROYECTAR S.A.S. identificada con NIT 900.776.369-7, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Bogotá, a los 17 días del mes de marzo de 2020.

Cordialmente,

MARIO FERNANDO CONTRERAS ORTIZ
Representante Legal
BIOPROYECTAR S.A.S.





CERTIFICACION

BOGOTA D.C., DISTRITO CAPITAL, 17/03/2020

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **BIOPROYECTAR SAS** con **NIT 900.776.369-7** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número 002170095570

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



BIOPROYECTAR

CONSULTORÍA AMBIENTAL

NIT: 900.776.369-7

I.V.A. - Régimen Común
Resolución Dian N° 18762013703860
Numeración autorizada del 101 al 200
Fecha: 2019/03/28
Calle 18 Sur # 10-15 Bogotá, D.C.
Tel: 8002307
e-mail: gerencia@bioprojectar.com

FACTURA DE VENTA N°

110

SEÑOR(ES): Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	CIUDAD: Bogotá D.C.	FECHA: Marzo 18 de 2020
	NIT: 899.999.061-9	FECHA V/TO: abril 03 de 2020
DIRECCIÓN: cra 60 # 63ª - 52	TEL: 3693777	FORMA DE PAGO: abono cuenta

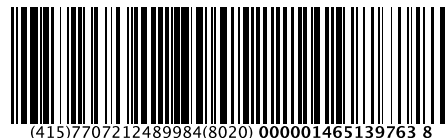
CANT.	DESCRIPCIÓN	VR / UNITARIO	VR / TOTAL
	Un primer pago correspondiente al 50% del valor total del contrato 405 de 2019, contra entrega y recibo a satisfacción por parte del supervisor de: a) entrega de seis (6) unidades productivas implementadas, lo anterior en cumplimiento de las características descritas en los anexos técnicos.	\$126.242.608	\$126.242.608

OBSERVACIONES:

 FIRMA Y SELLO	ACEPTADO	SUBTOTAL	\$126.242.608**
		IVA ____%	-----0-----
		TOTAL	\$126.242.608**

ESTA FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO, SEGUN ART. 774 DEL C.C.

14651397638



(415)7707212489984(8020) 000001465139763 8

14. Buzón electrónico

Impuestos de Bogotá

(3 2)

27. Fecha expedición:

Año	Mes	Día
-----	-----	-----

34 Otros nombres

37. Sigla:

Bogotá, D.C.

45. Teléfono 2:

8	0	0	2	3	0	8							3	0	0	3	0	8	7	0	7	7
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

52. Número establecimientos

establecimientos

--	--	--

[illegible]

46 - Impuesto sobre las ventas - IVA

[illegible]

55. Forma	56. Tipo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Servicio	1	2	3
57. Modo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
58. CPC	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

61. Fecha:	2	0	1	9	0	8	2	3
------------	---	---	---	---	---	---	---	---

985. Cargo:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO

Secretaría de Desarrollo Económico

SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
COMPROBANTE DE EGRESO DE ELEMENTOS DE CONSUMO

Fecha de impresion: 2020/04/20

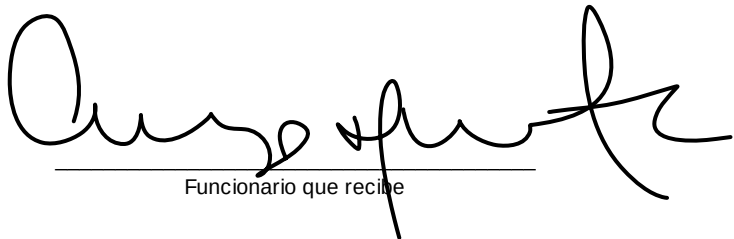
Page 1 of 1

Entidad	117	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Vigencia Egreso	2020	Numero Egreso	140	Fecha Egreso	16 APR 2020
Unidad Ejecutora	01	SDDE	Tipo Egreso	EGR_CONTROL_ADITIVO			Estado Egreso	APROBADO
Proyecto	01	SICAPITAL						
Tipo Documento Soporte	SOLICITUD		Vigencia Doc Sop	2020	Numero Doc Sop	53	Fecha Doc Sop	16 APR 2020
Funcionario Solicitante	20928128	CAROLINA OTILIA MONTEALEGRE CASTILLO	Dependencia	Solicitante	061000			SUBDIRECCIÓN DE ECONOMIA RURAL
Encargado de Bodega	80268609	ROMULO MENDOZA ARIAS						
Observaciones	Se da egreso a elementos e insumos agricolas para 6 unidades productivas en zonas rurales de Bogota, bajo en contrato 405 de 2019, con descripcion de cada u							

Elemento	Nombre del Elemento	Unidad	Cuenta Credito	Cantidad	Valor	Total
269	Kit Insumos y Materiales Agropecuarios		5-1-11-90	1	\$122,787,600.00	\$122,787,600.00
					Total	\$122,787,600.00

Resumen de Cuentas

Cuentas Contables	Descripcion Cuenta	Valor débito	Valor crédito
5-1-11-90	Otros gastos generales	\$122,787,600.00	\$0.00
5-1-11-90	Otros gastos generales	\$0.00	\$122,787,600.00



Funcionario que recibe



Encargado de Bodega

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	
		Versión:	2	
		Fecha:	Julio 2018	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios	Página:	Página 4 de 4	
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
		Aprobado por:	Lina Cuadros Jefe OAJ	

CLASE DE CONVENIO

Convenio de asociación _____
 Convenio interadministrativo _____
 Convenio de ciencia y tecnología _____
 Contrato de apoyo _____

1. DATOS DEL CONVENIO SUPERVISADO

Numero de convenio	405-2019
Fecha de convenio	27 de diciembre 2019
Asociado / ejecutor	Bioprojectar S.A.S
Cedula de ciudadanía o nit	900.776.369-7
Proyecto	1025 generación de alternativas productivas para el desarrollo sostenible para la ruralidad Bogotana
Valor	\$ 252.485.217 Doscientos cincuenta y dos millones cuatrocientos ochenta y cinco mil doscientos diecisiete pesos MCTE
Plazo	4 meses
Fecha acta de inicio	27 de diciembre del 2019
Fecha terminación proyectada del convenio	26 de abril del 2019
Adición	N/A
Prorroga	N/A
Suspensión	N/A
Objeto: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DENTRO DE ESQUEMAS DE RECONVERSIÓN PRODUCTIVA EN LA RURALIDAD DE BOGOTÁ EN EL MARCO DEL PROYECTO 1025.”	

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del supervisor	Carolina Montealegre Castillo	
Dependencia	Subdirección de Economía Rural	
Cargo	Subdirectora de Economía Rural	
Período a que corresponde este informe	27 de diciembre 2019 al 13 de marzo 2020	
Fecha del informe	13 de abril 2020	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar respecto del informe anterior?	NO	NO

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

PE-P1-F3

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	
		Versión:	2	
		Fecha:	Julio 2018	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios	Página:	Página 4 de 4	
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
		Aprobado por:	Lina Cuadros Jefe OAJ	

Porcentaje de ejecución del periodo anterior	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	50 %	50 %

3. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

3.1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO EVALUADO: marcar con una X la opción que corresponda y sustentarlo en el aparte de las observaciones.

Numero de la Obligación (Únicamente citarla)	Deficiente	A mejorar	Satisfactorio	Sobresaliente	No aplica	% De cumplimiento	Observaciones
Obligación específica 1. Entregar un plan de acción, dentro de los tres (3) primeros días hábiles de cada mes de ejecución en donde se detalle la intervención a realizar para cada unidad productiva, de conformidad con las características técnicas descritas en el anexo técnico.			x			50%	El contratista allego al apoyo a la supervisión el plan de acción para la implementación de las unidades productivas, el plan de acción del mantenimiento de las unidades está en revisión por parte del apoyo técnico.
Obligación específica 2. Realizar el montaje de 6 unidades productivas en cubierta plástica de 252 metros cuadrados en dos naves en metal madera con capilla recta, con sistema de riego por goteo, para la producción de arveja dulce, guisante			x			100%	La implementación de cada unidad productiva se realizó acomodando la cubierta a la topografía del terreno, en aras de evitar el menor impacto sobre el terreno.

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

PE-P1-F3

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	
		Versión:	2	
		Fecha:	Julio 2018	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios	Página:	Página 4 de 4	
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
		Aprobado por:	Lina Cuadros Jefe OAJ	

y hortalizas, según las condiciones indicadas en el Anexo Técnico.							
Obligación específica 3. Garantizar que los materiales a utilizar en el marco de los procesos de mantenimiento y descritos en el anexo técnico sean de óptima calidad.			x			100%	De acuerdo con los materiales presentados por el contratista para la implementación de las unidades productivas hay que mencionar que el sistema de riego fue aprobado en reunión del 28 de enero del 2020, de igual forma el contratista allego las fichas técnicas del filtro y de la cinta
Obligación específica 4. Contar con las herramientas, maquinaria y equipos necesarios para el establecimiento de los núcleos productivos.			x			100%	Esta supervisión llega luego de la implementación de las unidades productivas, el uso de las herramientas, maquinaria y equipos necesarios se entienden que se usaron al evidenciar el resultado final de la implementación.
Obligación específica 5. Realizar la disposición de residuos sólidos generados en el proceso de implementación de las unidades productivas.			x			100%	Se evidencia el área de montaje y sus alrededores en cada predio limpia y sin ningún tipo de residuos sólidos.
Obligación específica 6. Garantizar el abastecimiento de energía eléctrica desde el punto de luz hasta la ubicación de la bomba, la cual estará ubicada cerca al tanque donde se hará la recolección de aguas lluvia del invernadero. Este suministro de debe			x			100%	De acuerdo con el anexo técnico se solicitaron al contratista 30 metros de cable para cada unidad productiva sin embargo en una unidad productiva se requiere una mayor cantidad de metros lo cual es compromiso del usuario.

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

PE-P1-F3

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios	Versión:	2	
		Fecha:	Julio 2018	
		Página:	Página 4 de 4	
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
		Aprobado por:	Lina Cuadros Jefe OAJ	

hacer a partir de un cable revestido del calibre y la extensión que así lo requiera para el funcionamiento del sistema.						
Obligación específica 7. Asumir todos los gastos y riesgos asociados al transporte, la utilización de materiales y herramientas requeridos al momento de ubicarlos en los predios definidos por la supervisión.			x		100%	No se tiene ninguna reclamación de pagos asociados a terceros.
Obligación específica 8. Garantizar que durante la ejecución del contrato se mantendrá el personal ofrecido en la propuesta en los frentes de trabajo que garanticen un ágil desarrollo del contrato excepto cuando ocurran circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente motivadas ante la secretaria.			x		100%	Se verifico la vinculación del personal ofertado.
Obligación específica 9. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución			x		100%	Se realizaron 4 comités, a los cuales el contratista asistió a la totalidad de estos.

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

PE-P1-F3

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	
		Versión:	2	
		Fecha:	Julio 2018	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios	Página:	Página 4 de 4	
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
		Aprobado por:	Lina Cuadros Jefe OAJ	

del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo.							
Obligación específica 10. Dar trámite en los tiempos establecidos a los requerimientos y observaciones de la supervisión en un plazo no superior a cinco (5) días calendario.			x			100%	El contratista dio cumplimiento dentro del término definido con los requerimientos efectuados.
Obligación específica 11. Trasladar los materiales e insumos requeridos para las labores de mantenimiento a los lugares donde estén establecidas las unidades productivas, según condiciones de tiempo y lugar definidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, los cuales serán informados por el supervisor del contrato, haciendo uso de los recursos necesarios para su cumplimiento.					x		Para el cumplimiento de esta obligación se está realizando un diagnóstico de las necesidades de cada unidad productiva con el apoyo de la supervisión y jurídica a través de una solicitud de concepto a la Oficina Asesora Jurídica, una vez se levante la suspensión se procederá a tomar las decisiones que resulten pertinentes.
Obligación específica 12. Realizar las demás que por la naturaleza					x		Para el presente informe no se han presentado actividades relacionadas.

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

PE-P1-F3

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	
		Versión:	2	
		Fecha:	Julio 2018	
		Página:	Página 4 de 4	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
		Aprobado por:	Lina Cuadros Jefe OAJ	

del objeto del contrato le atribuya la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico.							
--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. RUBROS PRESUPUESTALES DEL CONVENIO:

Rubro presupuestal	Ejecución mensual	Soportes
3-3-1-15-06-41-1025-182	Primer pago correspondiente al 50% del total del contrato por un valor de \$ 126.242.608	Anexo documentación: informes y soporte de pago de parafiscales.

3.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO /EJECUTOR:

No Aplica

3.4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: (Solo si hay soportes)

No Aplica

4. COMITÉS CELEBRADOS EN EL PERIODO, ACTIVIDADES, CRONOGRAMA O PLAN DE ACCIÓN.

Reunión del equipo técnico en los días 3 de enero, 28 de enero, 10 febrero y 20 de febrero del 2020.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	Periodo de pago <i>Año – mes</i>	Fecha de pago <i>Año – mes – día</i>	VALOR
Pensión	N/A	N/A	N/A
Salud	N/A	N/A	N/A
Riesgos profesionales	N/A	N/A	N/A
Parafiscales	Últimos 6 meses	17 de marzo del 2020	N/A
Total	N/A	N/A	N/A

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

PE-P1-F3

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	
		Versión:	2	
		Fecha:	Julio 2018	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios	Página:	Página 4 de 4	
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
		Aprobado por:	Lina Cuadros Jefe OAJ	

6. SEÑALE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LA MINUTA DEL CONVENIO PARA EFECTUAR LOS DESEMBOLSOS:

Número de desembolso	Condiciones (descripción)	Cumple SI	No
1	<p>contra entrega y entrega a satisfacción por parte del supervisor:</p> <p>- entrega de seis 6 unidades productivas implementadas, lo anterior en cumplimiento de las características descritas en los anexos técnicos.</p>	X	

En consecuencia señale, SI ☒ X NO ☐ procede el desembolso

6.1. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒ X (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

No Aplica

7. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONVENIO:

(Relacione los productos entregables y el estado de avance en el periodo evaluado)

Actualmente el contrato lleva un porcentaje de ejecución del 50%, el cual corresponde según la minuta del contrato a la entrega de las 6 unidades productivas implementadas en la ruralidad de Bogotá.

7.1 ENTREGA INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA-FÍSICA SI ☒ X NO ☐

7.2. RELACIONE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS COMO SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN:

Informe de ejecución contrato y/o convenio, certificación pago de parafiscales, informe de gestión por parte del contratista.

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI ☒ X	NO ☐
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

El presente informe se emite a partir de la fecha 13 de febrero, y aclarando que el momento en el que se asume la supervisión la instalación de las unidades productivas ya se estaba adelantado, por lo tanto las actuaciones como supervisora fue circunscribir a realizar la revisión de lo instalado versus

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

PE-P1-F3

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3	
		Versión:	2	
		Fecha:	Julio 2018	
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios	Página:	Página 4 de 4	
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
		Aprobado por:	Lina Cuadros Jefe OAJ	

lo plasmado en el anexo técnico y actas de comité, teniendo en cuenta que el perfil profesional de la supervisión del contrato no permite realizar evaluaciones técnicas viendo la necesidad de contar con un profesional de apoyo que para este caso corresponde a la contratista Jenny Andrea Diaz, ingeniera agrícola.


CAROLINA MONTEALEGRE CASTILLO
 Subdirectora de Economía Rural Supervisora
 contrato 405 de 2019

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet
 PE-P1-F3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA

Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha: 27/11/2019

CONTRIBUYENTE

N.I.T. 900776369

BIOPROYECTAR S.A.S

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 18 SUR 10 19 PI 4 Teléfonos: 3003087077

Dirección electrónica: mario@bioprojectar.com Ciudad: BOGOTÁ, D.C. Municipio: BOGOTÁ DC

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: NO

Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: 02/10/2014 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 210 - Silvicultura y otras actividades forestales

Actividad 2: 4210 - Construcción de carreteras y vías de ferrocarril

Actividad 3: 39001 - Actividades de saneamiento ambiental y otros servicios de gestión de desechos (excepto los servicios prestados por contratistas de construcción, constructores y urbanizadores)

Actividad 4: 74901 - Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p. como consultoría profesional (incluye actividades de periodistas)

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

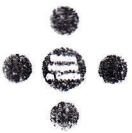
Fecha Inicio	Tipo	Documento	NOMBRE	Tipo Representación
18/05/2018	C.C.	80720118	MARIO FERNANDO CONTRERAS ORTIZ	REPRESENTANTE LEGAL

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la
Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogotá D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD



 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Acta de Inicio de Contrato o Convenio		Código	FT-01-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación		Versión	2	
			Página	1 de 1	

En Bogotá, el **27 de Diciembre de 2019**, se reunieron el Supervisor del Contrato por parte de la SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO y el CONTRATISTA, con el fin de suscribir el ACTA DE INICIO tal como lo dispone el Contrato, iniciando su ejecución a partir de la fecha.

Contrato: 405 de 2019

Fecha del Contrato: 12 de diciembre de 2019

Clase de contrato

Contrato de Otro

Objeto contractual

PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DENTRO DE ESQUEMAS DE RECONVERSIÓN PRODUCTIVA EN LA RURALIDAD DE BOGOTÁ EN EL MARCO DEL PROYECTO 1025.

Contratista

Nombre y/o razón social: BIOPROYECTAR S.A.S.

Documento de identificación: NIT 900.776.369 - 7

Valor del Contrato

Valor en números: \$ 252.485.217

Valor en letras: DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS DIECISIETE PESOS M/L.

Plazo

4 meses

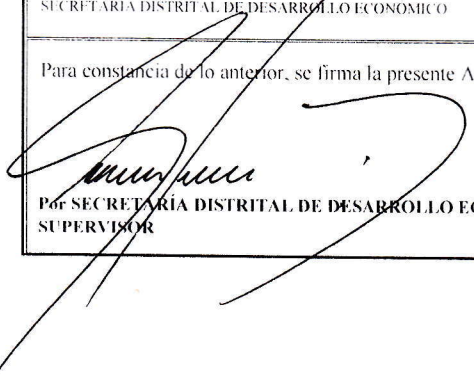
Fecha final (inicial)

26 de Abril de 2020

Supervisor(es)

DAVID ALEJANDRO CORTES TORRES
 SUBDIRECTOR(A) DE ECONOMÍA RURAL (E)
 SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en Bogotá D.C.


 Por SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
 SUPERVISOR


 Por BIOPROYECTAR S.A.S.
 CONTRATISTA