PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. __ CO1.PCCNTR.4849361 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Angela Patricia Pérez Cáceres

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC No. 52086048 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO (Indique el objeto del contrato, transcribir cláusula)

Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red Agropecuaria, área temática: PRODUCCIÓN AGRÍCOLA y demás de su competencia.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1. Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral
2. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.
3. Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Ejecutarla formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales
5. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.
6. Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.
7. Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.

8. Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.
9. Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.
10. Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.
11. Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.
12. Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.
13. Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.). Construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica
14. Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.
15. Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título para certificación de aprendices)
16. Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.
17. Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.
18. Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas

de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrolSIGA

19. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa
20. Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato
21. Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
22. Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Málaga

PLAZO DE EJECUCIÓN: (especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **12 DE 04 DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **13 DE 10 DE 2023**

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **14 DE 10 DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **1 DE 12 DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 1 de 04 de 2024

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Treinta millones ochocientos sesenta y cinco mil cuatrocientos cuarenta y nueve pesos ($ 30.865.449,00 COP)

SUPERVISOR: DARY MILENA SALAZAR SUAREZ *Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)*

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 63396278 (tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:	
Valor total del contrato	**$**30.865.449,00**.**
Valor Ejecutado	**$30.598.216**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$ 133.616**
Saldo a liberar	**$ 133.617**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Abril Se realizaron los documentos de desarrollo curricular para el programa Técnico en producción Agropecuaria (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de

instrumentos de evaluación, material didáctico) de la AP0 fichas 2695366, 2695368 y 2695375. Y Técnico en Cultivos agrícolas ficha 2471629 A la fecha de entrega del formato se esta ejecutando la inducción en las respectivas fichas Orientar la formación e inducción a aprendices en las fichas: 2695366 AP0: 18 2695368 AP0: 12 2695375. AP0: 18 2471629 AP1: 28 Alistamiento al proceso de formacion del programa tecnico en Producción Agropecuaria y cultivos agrìcolas.: 24 Horas TOTAL HORAS MES OBJETO DE COBRO: 100 Horas. Para el presente mes se requiere hacer solicitud de materiales de formación y equipos. Se alimentó el portafolio de la fichas 2695366, 2695368, 2695375 y 2471629, en el portafolio digital según los lineamientos del programa. Se realizó la programación de eventos que se ejecutaran en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus.
Mayo Se realizaron los documentos de desarrollo curricular para el programa Técnico en producción Agropecuaria (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de la AP1 fichas 2695366, 2695368 y 2695375. Y Técnico en Cultivos agrícolas ficha 2471629 Se realizó la calificación de la inducción de los aprendices de las fichas 2695366, 2695368 y 2695375 en el técnico de producción agropecuaria A la fecha de entrega del formato se terminó la inducción de las respectivas fichas. Orientar la formación e inducción a aprendices en las fichas: 2695366 AP1: 29 2695368 AP1: 37 2695375. AP1: 35 2471629 AP1: 59 Orientar el proceso de formacion del programa tecnico en Producción Agropecuaria y cultivos agrìcolas. TOTAL HORAS MES OBJETO DE COBRO: 160 Horas. Para el presente mes se requiere hacer solicitud de materiales de formación y equipos. Se realizó visita a los unidades productivas familiares de la ficha 2471629

Se alimentó el portafolio de la fichas 2695366, 2695368, 2695375 y 2471629, en el portafolio digital según los lineamientos del programa. Se realizó la conformación del equipo ejecutor y concertación del plan operativo en la I.E de las fichas 2695366, 2695368 y 2695375 Se realizó la programación de eventos que se ejecutaran en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus Se realizó articulación con el ingeniero Miguel Angel Pabón realizando análisis de elementos mayores en una muestra de suelos y análisis de aguas en la I.E: Instituto Técnico Agrícola Luis María Carvajal. Por medio de redes sociales se hizo la promoción de la tercera oferta educativa a realizar en el Centro Agroempresarial y turístico de los Andes

Junio.

Se realizaron los documentos de desarrollo curricular para el programa Técnico en producción Agropecuaria (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de la AP1 fichas 2695366, 2695368 y 2695375. Y Técnico en Cultivos agrícolas ficha 2471629 en la plataforma territorium

Se registra evidencia de actividades realizada en clase de Técnico en Producción Agropecuaria en las fichas 2695366, 2695368 y 2695375. Y Técnico en Cultivos agrícolas ficha 2471629 Orientar la formación a aprendices y Desarrollo curricular y etapa productiva en las fichas: 2695366 AP1: 24, DC: 8, EP: 8 2695368 AP1: 16, DC: 16, EP:8 2695375. AP1: 16, DC: 8, EP: 16 2471629 AP1:16, AP2:10 DC: 9, EP: 5. Orientar el proceso de formación del programa técnico en Producción Agropecuaria y cultivos agrícolas. TOTAL HORAS MES OBJETO DE COBRO: 160 Horas

Se realizó visita a las unidades productivas familiares de la ficha 2471629

Se realizó la programación de eventos que se ejecutaran en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus.

Se realizó articulación con la estrategia Sennova realizando análisis de elementos mayores en una muestra de suelos y análisis de aguas en las I.E: Monseñor Evaristo Blanco de San Miguel, Colegio Fray Josè de las Casas Nova de San Andrés e Instituto Técnico Nuestra Señora del Socorro de Guaca

Participé en las capacitaciones: Formación LMS TERRITORIUM para instructores sena, ficha de caracterización 2795882 y Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral (ficha 2790021)

Julio

Se realizaron los documentos de desarrollo curricular para el programa Técnico en producción Agropecuaria (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de la AP3 fichas 2695366, 2695368 y 2695375. Se registra evidencia de actividades realizada en clase de Técnico en Producción Agropecuaria en las fichas 2695366, 2695368 y 2695375. Y Técnico en Cultivos agrícolas ficha 2471629

Orientar la formación a aprendices y Desarrollo curricular y etapa productiva en las fichas: 2695366 AP3: 30, EP: 5 2695368 AP3: 24, EP:5 2695375. AP3: 32, EP: 5 2471629 AP1:32, AP3:22, EP: 5. Orientar el proceso de formación del programa técnico en Producción Agropecuaria y cultivos agrícolas. TOTAL HORAS MES OBJETO DE COBRO: 160 Horas.

Se realizó visita a los unidades productivas familiares de la ficha 2471629 y se hizo la socialización y llenado de formatos para las fichas 2695366, 2695368, 2695375 correspondientes al Técnico en Producción Agropecuaria

Se realiza la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz

Para el presente periodo se esta desarrollando las guìas

Se realiza seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, se realizan comités de evaluación y seguimiento, actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación

Se alimentó el portafolio de la fichas 2695366, 2695368, 2695375 y 2471629, en el portafolio digital según los lineamientos del programa.

Para el presente periodo se realiza la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta para acta de cierre del año 2022 para Guaca

Se realizó la programación de eventos que se ejecutaran en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus.

Agosto

Se realizaron los documentos de desarrollo curricular para el programa Técnico en producción Agropecuaria (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de la AP3 fichas 2695366, 2695368 y 2695375. Y Técnico en Cultivos agrícolas ficha 2471629 en la plataforma territorium

Se registra evidencia de actividades realizada en clase de Técnico en Producción Agropecuaria en las fichas 2695366, 2695368 y 2695375. Y Técnico en Cultivos agrícolas ficha 2471629

Orientar la formación a aprendices y Desarrollo curricular y etapa productiva en las fichas: 2695366 AP3: 30, EP: 5 2695368 AP3: 24, EP:5 2695375. AP3: 34, EP: 5 2471629 AP3:52, EP: 5 Orientar el proceso de formación del programa técnico en Producción Agropecuaria y cultivos agrícolas. TOTAL HORAS MES OBJETO DE COBRO: 160 Horas.

Se realizó visita a las unidades productivas familiares de la ficha 2471629 y se asistió el inicio de las labores de la etapa productiva en las fichas 2695366, 2695368, 2695375 correspondientes al Técnico en Producción Agropecuaria

Para el presente periodo se está desarrollando las guías

Se alimentó el portafolio de la fichas 2695366, 2695368, 2695375 y 2471629, en el portafolio digital según los lineamientos del programa.

Se realizo la programación de eventos que se ejecutaran en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus.

Para el presente periodo se realizó visita a la Granja del Sena por parte de los aprendices de la ficha 2695366 para conocer las diferentes ofertas que se tienen en el centro

Para el presente periodo se realizó promoción de la oferta educativa por medio de Whatsapp y los diferentes grupos donde se oferta la formación

Septiembre

Se realizaron los documentos de desarrollo curricular para el programa Técnico en producción Agropecuaria (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de la AP3 fichas 2695366, 2695368 y 2695375.

Se registra evidencia de actividades realizada en clase de Técnico en Producción Agropecuaria en las fichas 2695366, 2695368 y 2695375. Y Técnico en Cultivos agrícolas ficha 2471629

Orientar la formación a aprendices y Desarrollo curricular y etapa productiva en las fichas: 2695366 AP3:24 , EP: 5 2695368 AP3: 27, EP:5 2695375. AP3: 27, EP: 5 2471629 AP3:62, EP: 5 Orientar el proceso de formación del programa técnico en Producción Agropecuaria y cultivos agrícolas. TOTAL HORAS MES OBJETO DE COBRO: 160 Horas.

Se hizo llamado de atención verbal a aprendiz de la ficha 2695375 por 3 inasistencias sin justificación

Se realizó visita a los unidades productivas familiares de la ficha 2471629 y se supervisan labores de la etapa productiva de las fichas 2695366, 2695368, 2695375 correspondientes al Técnico en Producción Agropecuaria

Para el presente periodo se desarrolla las guía 3 con el acompañamiento de la pedagoga

Para el presente periodo se realiza comité de evaluación y seguimiento a las diferentes fichas asignadas.

Se alimentó el portafolio de la fichas 2695366, 2695368, 2695375 y 2471629, en el portafolio digital según los lineamientos del programa.

Para el presente periodo se apoyó la gestión para el cierre de la ficha pendiente en la I.E. Fray José de las Casas Novas pendiente del año anterior.

Se realizo la programación de eventos que se ejecutaran en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus.

Para el presente periodo se realizó promoción de la quinta oferta educativa por medio de Whatsapp permanentemente de la oferta la formación Para el presente periodo se está participando de la formación Evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral Para el presente periodo se escogen los mejores aprendices de cada ficha de formación
Octubre Se realizaron los documentos de desarrollo curricular para el programa Técnico en producción Agropecuaria (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de la AP4 y AP5 fichas 2695366, 2695368 y 2695375 Se registra evidencia de actividades realizada en clase de Técnico en Producción Agropecuaria en las fichas 2695366, 2695368 y 2695375. Y Técnico en Cultivos agrícolas ficha 2471629 Orientar la formación a aprendices y Desarrollo curricular y etapa productiva en las fichas: 2695366 AP3:26, EP: 5 2695368 AP3: 30, EP:5 2695375. AP3: 25, EP: 5 2471629 AP3:59 EP: 5 Orientar el proceso de formación del programa técnico en Producción Agropecuaria y cultivos agrícolas. TOTAL HORAS MESOBJETO DE COBRO: 160 Horas. Se aplica el debido proceso gestionando las novedades de aprendices según el reglamento. Deserción por inasistencia continua e injustificada Se realizó visita a las unidades productivas familiares de la ficha 2695368 e supervisan labores de la etapa productiva de las fichas 2695366, 2695368, 2695375 correspondientes al Técnico en Producción Agropecuaria Se realiza listas de chequeos Se alimentó el portafolio de la fichas 2695366, 2695368, 2695375 y 2471629, en el portafolio digital según los lineamientos del programa. Para el presente periodo se realizó capacitación a instructores en la semana de receso estudiantil

Se realizó la programación de eventos que se ejecutaran en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus. Para el presente periodo se realizó visita a la granja del Sena en Málaga de los aprendices de la ficha 2695366 para que conocieran los diferentes ofertas y servicios que presta el Sena Para el presente periodo se inicia promoción de la primera oferta educativa por medio de Whatsapp permanentemente de la oferta la formación
Noviembre Se realizaron los documentos de desarrollo curricular para el programa Técnico en producción Agropecuaria (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de la AP4 y AP5 fichas 2695366, 2695368 y 2695375. Se registra evidencia de actividades realizada en clase de Técnico en Producción Agropecuaria en lasfichas 2695366, 2695368 y 2695375. Y Técnico en Cultivos agrícolas ficha 2471629 Orientar la formación a aprendices y Desarrollo curricular y etapa productiva en las fichas: 2695366 AP3:28, EP: 5 2695368 AP3: 34, EP:5 2695375. AP3: 30, EP: 5 2471629 AP3:48 EP: 5 Orientar el proceso de formación del programa técnico en Producción Agropecuaria y cultivos agrícolas. TOTAL HORAS MESOBJETO DE COBRO: 160 Horas. Se aplica el debido proceso gestionando las novedades de aprendices según el reglamento. Deserción por inasistencia continua e injustificada Se realizó visita a las unidades productivas familiares de la ficha 2695368 y se supervisan labores de la etapa productiva de las fichas 2695366, 2695368, 2695375 correspondientes al Técnico en Producción Agropecuaria Se realiza la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva) Se realiza listas de chequeos y plan de trabajo

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Para el presente periodo se realiza comité de evaluación y seguimiento de cierre a las diferentes fichas asignadas. Se alimentó el portafolio de la fichas 2695366, 2695368, 2695375 y 2471629, en el portafolio digital según los lineamientos del programa. Para el presente periodo se realiza esta actividad quedando registrado en las actas de seguimiento Se realizo la programación de eventos que se ejecutaran en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus. Para el presente periodo se realizó visita a la granja del Sena en Málaga de los aprendices de la ficha 2471629 para realizar laboratorio de suelos por parte de los aprendices Para el presente periodo se realiza la socialización de los aprendices del grado Noveno de los colegios de Guaca, San Andrés y Molagavita .

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió con el objeto contractual del contrato

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__

INSUFICIENTE__ Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO