**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO** No. CO1.PCCNTR.4643542 de 2023

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Labriana Alvarado Manrique

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: C.C. 63.396.483 de Málaga

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el área AGRÍCOLA y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

| No | Obligaciones |
|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativade las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo. |
| 2 | Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadasa las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajola modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientosde la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección deEmpleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA. |
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisordel contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional segúnaplique. |
| 5 | Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedoresdel programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. |

| | |
|---|---|
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con unaantelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. |
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luegode finalizada la formación. |
| 8 | Entregar información con calidady oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea deempleabilidad. |
| 9 | Apoyar las jornadas de diseño ydesarrollo curricular conforme alas necesidades de la Coordinación Nacional y laSubdirección de Centro. |
| **No.** | **Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MPRENDIMIENTO RURAL** |
| 1 | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2según corresponda con veracidad y calidad. |
| 2 | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuandose requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros deDesarrollo Empresarial. |
| 3 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por eldinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional. |
| 4 | Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidadproductiva. |
| 5 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con laformación para el trabajo en emprendimiento. |
| 6 | Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea deformación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que seasignen. |

| | |
|---|---|
| 7 | El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio deevidencias para cada caso. |
| **No.** | **Obligaciones-** ***De apoyo a laempleabilidad*** |
| 1 | Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. |
| 2 | Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidadesproductivas en el aplicativo establecido para este fin. |
| **No.** | **Obligaciones- GENERALES** |
| 1 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA,bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según elperfil. |
| 2 | Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesosformativos presenciales con base en los planes de formaciónconcertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023. |
| 3 | Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo conel proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros díashábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo. |
| 4 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional deEmprendimiento. |
| 5 | Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados encumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. |
| 6 | El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados porel supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga susveces. |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 39.290.552 |
| Valor Ejecutado | $ 39.290.552 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Jurisdicción de centro agroempresarial y turístico de los andes

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 294 días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 20 de febrero de 2023

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 15 de diciembre de 2023

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 30 de abril de 2024

**VALOR DEL CONTRATO:** $ 39.290.552

**SUPERVISOR:** DARY MILENA SALAZAR SUAREZ

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C. 63396278

**BALANCE FINANCIERO:**

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se orientó las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", mediante el proceso de enseñanza aprendizaje y evaluación, registrando los resultados de la formación, los juicios evaluativos de cada competencia por aprendiz en el aplicativo Sofía plus y en el reporte de juicios evaluativos /o en las actas de seguimiento a la formación en las siguientes fichas:

| Numero de ficha | Fecha de ejecución | Soporte |
|---|---|---|
| Ficha 2715813. Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas en el municipio de Concepción vereda Tenerife, 96 horas | 03/03/2023 al 30/06/2023 | Portafolio de la ficha en el drive |
| Fichas 2724278. Manejo de la Nutrición en Cultivos Agrícolas, en el municipio de Cerrito vereda Tinaga, 60 horas | 09/03/2023ª 30/06/2023 | Portafolio de la ficha en el drive |
| Fichas 2725819 Manejo de la Nutrición en Cultivos Agrícolas en el municipio de Málaga vereda Lavadero, 60 horas | 13/03/2023 al 30/06/2023 | Portafolio de la ficha en el drive |
| Fichas 2730256 Manejo de la Nutrición en Cultivos Agrícola en el municipio de Molagavita vereda el Hobo, 60 horas. | 15/03/2023 al 30/06/2023 | Portafolio de la ficha en el drive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Ficha 2730635, Emprendimiento en producción de frutales perennes en el municipio de San José de Miranda vereda el espinal, 288 horas | 17/03/2023 al 30/11/2023 | Portafolio de la ficha en el drive |
| | Fichas 2732834, Emprendimiento en producción de frutales semiperennes en el municipio de San José de Miranda vereda el alto, 288 horas | 18/03/2023 al 30/11/2023 | Portafolio de la ficha en el drive |
| | Fichas 2777782 Emprendimiento en producción de frutales semiperennes en el municipio de Cerrito vereda Humala, 288 horas | 27/03/2023 al 30/11/2023 | Portafolio de la ficha en el drive |
| | Ficha 2789337 Emprendimiento en producción de frutales perennes en el municipio de Carcasi vereda San Jacinto, 288 horas | 17/06/2023 al 6/12/2023 | Portafolio de la ficha en el drive |
| | Ficha 2808326 Emprendimiento en producción de frutales perennes en el municipio de Enciso vereda Santa helena, 288 horas | 21/07/2023 al 10/12/2023 | Portafolio de la ficha en el drive |
| | Fichas 2828393 Emprendimiento en producción de frutales semiperennes en el municipio de Málaga vereda pescaderito, 288 horas | 19/08/2023 al 12/12/2023 | Portafolio de la ficha en el drive |
| | Ficha 2844565, Estructuración de modelos de negocios verdes en el ITA del municipio de Carcasi | 18/09/2023 | Portafolio de la ficha en el drive |

| | | | |
|---|---|---|---|

Se lista el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| N° COMISION | FECHA DE INICIO | FACHA FIN | DESTINO |
|---|---|---|---|
| 11523 | 13/04/2023 | 15/04/2023 | Málaga/Molagavita vereda el hobo/Málaga |
| 16423 | 11/05/2023 | 13/05/2023 | Málaga/ Concepción vereda Tenerife /Málaga. |
| 23323 | 6/06/2023 | 8/06/2023 | Málaga/ Cerrito vereda Humala/Málaga. |
| 29123 | 8/07/2023 | 10/07/2023 | Málaga/ Carcasí vereda san Jacinto/Málaga. |
| 32623 | 3/08/2023 | 5/08/2023 | Málaga/ Cerrito vereda Humala/Málaga. |
| 38423 | 7/09/2023 | 9/09/2023 | Málaga/ Cerrito vereda Humala /Málaga |
| 42823 | 7/10/2023 | 10/10/2023 | Málaga/ Carcasí vereda san Jacinto /Málaga |
| 48123 | 9/11/2023 | 12/11/2023 | Málaga/ Cerrito vereda Humala /Málaga. |
| 53423 | 6/12/2023 | 7/12/2023 | Málaga/Enciso vereda santa helena /Málaga |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Se gestionó la creación de cinco (5) unidades productivas rurales sostenibles en el marco de la línea de negocio rural en las siguientes fichas:

- ✓ Ficha 2730635. ASOFRUDES, municipio de San José de Miranda vereda espinal
- ✓ Ficha 2732834. PROFRUTAL, municipio de San José de Miranda vereda Lucusguta sector el alto
- ✓ Ficha 2777782. FRUTICOLA COSECHANDO VIDA, municipio de Cerrito vereda Humala
- ✓ Ficha 2789337.FRUTALES LA ESPIGA DE ORO, municipio de Carcasí vereda cruz grande
- ✓ Ficha 2808323. FRUTALES SANTA HELENA, municipio de Enciso vereda Santa helena
- ✓ Ficha 2828393. FRUTALES EL PARAÍSO MALAGUEÑO, municipio de Málaga vereda Pescaderito

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

La instructora cumplió a cabalidad con la ejecución contractual mostrando alto compromiso y sentido de pertenencia en las actividades ejecutadas.

**SANCIONES: SI___ NO_X__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTEX__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**DARY MILENA SALAZAR SUAREZ**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4643542 de 2023**

**Coordinadora de Programas Especiales**