Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-04-01	**Hasta:**	2024-04-30	
Nombre del Contratista:	JUAN SEBASTIAN SABOGAL CARMONA		**Número de Documento:**	80778351	
Correo Electrónico:	juansebastiansabogal@gmail.com		**Número Telefónico:**	3014584373	
Nombre del Supervisor:	SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTAÑO	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4963-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	28414	$5228176	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5228176**	**CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-03-27		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 5067175	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 5228316	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	$ 5228176	2454
4	2023-09-01	2023-10-31	4	$ 5228176	2827

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2023-10-01	2023-11-30	5	$ 5228176	3089
6	2023-11-01	2024-01-31	6	$ 10456352	3518
7	2024-01-01	2024-02-15	7	$ 7842264	224
8	2024-02-01	2024-03-06	8	$ 1903738	620
9	2024-02-01	2024-03-06	9	$ 710350	675
10	2024-03-01	2024-05-31	10	$ 15684528	763

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	MARZO	$ 710350
2	ABRIL	$ 5228176
3	MAYO	$ 5228176
4	JUNIO	$ 5199762
5	JULIO	$ 5256590
6	AGOSTO	$ 5228176
7	SEPTIEMBRE	$ 5228176
8	OCTUBRE	$ 5228176
9	NOVIEMBRE	$ 5228176
10	DICIEMBRE	$ 5228176
11	ENERO	$ 5228176
12	FEBRERO	$ 5228176
13	MARZO	$ 5228176
14	ABRIL	$ 5228176

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**PAGOS REALIZADOS**	**SALDO DEL CONTRATO**
$ 11327563	**$ 73904814**	**$ 68676638**	**$ 5228176**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
1	1. brindar de manera oportuna la informacion mensual que sea requerida para la matriz 7831 (antes 7523)	Se genera la información respectiva de las intoxicaciones agudas con medicamentos y la asignada de eventos adversos y problemas relacionados con medicamentos	Información relacionada en la matriz

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	2. preparacion y presentacion de informes, analisis e indicadores del programa distrital de farmacovigilancia mensual, semestral, anual y a necesidad ver anexo 2	Se genera la información respectiva en el informe mensual de la gestión de intoxicaciones agudas con medicamentos	Informe mensual de gestión de las intoxicaciones con medicamentos
3	3. elaborar los informes del proyecto, mensual, semestral, anual y a necesidad de la sds (ver documento tecnico de la linea de medicamentos seguros)	Se genera la informacion respectiva en el informe mensual de la gestion de intoxicaciones agudas con medicamento	Se genera la informacion respectiva en el informe mensual de la gestion de intoxicaciones agudas con medicamentos
4	4. analisis de los eventos priorizados : prm y reacciones adversas a medicamentos por causalidad y severidad, analisis multicausal, acorde con protocolos vigentes oms, invima, ministerio de salud y en el marco de las buenas practicas de farmacovigilancia y buenas practicas de seguridad del paciente e incluir el analisis de reportes de eventos relacionados con vacunas para prevencion de la covid -19 allegados al sistema de informacion del programa distrital de farmacovigilancia desarrollado por el proyecto	Se analizan los reportes asignados en Vigiflow	Base de datos de vigiflow
5	5. respuesta al reportante en los terminos tecnicos y completos del analisis	Se informa al reportante en el campo de evaluación de Vigiflow la clasificación y análisis del reporte respectivo	Base de datos Vigiflow
6	6. proponer e implementar estrategias para prevencion de efectos adversos a medicamentos (diseñar e implementar estrategias de asesoria y asistencia tecnica a ips para mantener la cultura del reporte y del analisis en las subredes del distrito - realizar talleres de socializacion y actualizacion con los diferentes actores del programa de farmacovigilancia: ips, eapb, establecimientos farmaceuticos minoristas, establecimientos educativos, en coordinacion con la secretaria distrital de salud.) y hacer la articulacion que sea necesaria con la direccion de la calidad de servicios de salud de la sds, para realizacion de capacitaciones y asistencias tecnicas.	Se realiza capacitacion en farmacovigilancia para estudiantes del programa de Tecnologia en Regencia de Farmacia de CET Colsubsidio el dia 23 de abril de 2024	Acta de reunion y listado de asistencia
7	7. participacion en el comite distrital de farmacovigilancia y en las mesas de trabajo que se convoque desde la sds (actas, preparacion, realizacion, listados de asistencia- dinamizar e implementar las agendas del comite distrital de farmacovigilancia en coordinacion con secretaria distrital de salud. participar en reuniones, mesas de trabajo interinstitucionales o intersectoriales (convocadas por la secretaria distrital de salud.)	Se participa de la unidad de analisis del 23 de abril de 2024 con el Centro Policlinico del Olaya por caso de rigidez muscular con fentanilo	Acta de reunion y listado de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. preparar informe, hacer analisis de caso y soportar tecnicamente las unidades de analisis citadas por secretaria de salud (brindar soporte tecnico en las unidades de analisis de eventos y mortalidad reportada al programa nacional de farmacovigilancia.) con especial enfasis en los farmacos utilizados para tratamiento del covid-19 como los relacionados en la resolucion 0078 de 2020, del ministerio de salud, que incluye la cloroquina, hidroxicloroquina, ivermectina y otros farmacos de interes por su uso en el tratamiento del covid-19 como la dexametasona sean aprobados o no para su uso en el tratamiento del covid-19 por el ministerio de salud o el invima	Se genera informe de intoxicacion con farmacos con medicamentos de control especial incluidos en la Res 315 de 2020	Informe de gestion de intoxicaciones con resumen de intoxicaciones con productos incluidos en la resolucion 315 de 2020
9	9. apoyar estrategias de informacion, educacion y comunicacion (participar en la elaboracion de guias, boletines o utilizar herramientas que permitan a los diferentes actores del programa de farmacovigilancia estar informados y actualizados sobre las alertas, resultados del programa y del programa demuestra la calidad y experiencias nacionales e internacionales que aporten al desarrollo de la farmacovigilancia y a la prevencion de eventos adversos a medicamentos - hacer seguimiento y socializar las alertas de seguridad que comunique el invima.	Se preparo resumen "USO DE FENTANILO EN MENORES DE 2 AÑOS: REPORTE DE CASOS AL PROGRAMA DISTRITAL DE FARMACOVIGILANCIA DE BOGOTÁ D.C" sometido para el XII Congreso Nacional de Farmacia Hospitalaria.	Documento con el resumen del trabajo.
10	10. documentar los procesos de identificacion, deteccion, analisis y comunicacion de resultados a los reportantes, la comunidad y los diferentes actores del programa distrital de farmacovigilancia.	Se complementa documetno del Manual de Farmacovigilancia de la SDS con los nuevos lineamientos de EAPV	Documento de Manual de Farmacovigilancia version para revision de la SDS.
11	11. mantener la informacion actualizada de los indicadores del proyecto, en los tiempos establecidos por la sds en los aplicativos gesi y sivigila .	Se genera la información requerida	Indicadores generados
12	12. gestion en la vigilancia de intoxicaciones por medicamentos, cove local y unidad de analisis e indicadores de intoxicaciones. adelantar la gestion en la vigilancia de intoxicaciones por medicamentos en las 4 subredes integradas de servicios de salud del distrito (comprende: depuracion de base de datos, reporte de indicadores, analisis, soporte tecnico a coves locales, ajustes base de datos y reporte de los informes para el instituto nacional de salud - brindar soporte tecnico para las unidades de analisis de mortalidad por intoxicaciones con medicamentos).	Se realiza la depuracion de la base de datos hasta la semana 16 de 2024	Archivo excel evento 365 Sivgila a semana 16 con la depuracion de la base de datos

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	13. participar en los espacios de capacitacion y asistencia tecnica brindada por el invima , (asistencia a reuniones virtuales o presenciales, encuentros entre otros) , con el fin de dar asistencia tecnica y la informacion que sea necesaria a los reportantes .	Se participa el 30 de abril de 2024 en reunion de SDS para socializar lineamientos de EAPV dados por el Invima.	Acta de reunion y listado de asistencia.
14	14. realizar minimo 5 (cinco) talleres de socializacion - desarrollo de competencias y actualizacion con los diferentes actores del programa de farmacovigilancia sean estos : ips, eapb, establecimientos farmaceuticos minoristas en coordinacion con la secretaria distrital de salud durante la vigencia del convenio.	Se realiza capacitacion en farmacovigilancia a profesional de la salud en formacion del programa de Tecnologia en Regencia de Farmacia de CET Colsubsidio el dia 23 de abril de 2024.	Archivo con la presentacion, acta de reunion y listado de asistencia.
15	15. subir la informacion al drive indicado por la sds cuando a ello hubiere lugar.	Se sube la información mensual requerida al Drive asignado para consolidar los productos	Productos mensuales subidos al Drive asignado
16	16. busqueda activa de intoxicaciones por medicamentos. participar y realizar acompañamiento a los brotes presentados en el distrito de acuerdo a solicitud de la secretaria distrital de salud	Se acompaña la investigacion epidemiologica de campo con el ERI ampliado de la subred norte al colegio Liceo Normandia por consumo de clonazepam el dia 8 de abril de 2024.	Acta de intervencion e informe SITREP
17	17. entrega de informacion para realizacion de material de divulgacion (folletos, infografias, poster etc.) presentar boletin del año 2021 en el mes de octubre de 2022 de acuerdo a indicaciones de nivel central entregadas en reunion. adicionalmente se debe presentar un informe consolidado correspondiente al año 2021 en el mes de octubre de 2022, de acuerdo a indicaciones de nivel central entregadas en reunion. presentar avance de estudio sobre intoxicacion por medicamentos. (caracterizacion de intoxicacion por medicamentos en el distrito).	Se realiza el aporte para el boletin de segundo semestre 2023 de la descripcion de las intoxicaciones con farmacos version 2.	Documento intoxicacion con farmacos segundo semestre de 2023 version 2.
18	18. presentar y entregar informes y productos oportunos en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividades.	Se realiza el informe mensual de la gestión de las intoxicaciones con medicamentos	Informe mensual de la gestión de las intoxicaciones con medicamentos
19	19. cumplir con los respectivos cronogramas de las visitas y acciones de los productos que alimentan los sistemas de informacion en vigilancia sanitaria y ambiental y otros.	Se realiza la programación de actividades en el cronograma para el mes de Mayo de 2024 y retroalimentación de actividades del cronograma de Abril de 2024	Cronograma Abril retroalimentado y propuesta de cronograma de Mayo de 2024
20	20. dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y recepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregandose al lider operativo de las lineas de intervencion donde sea asignado(a).	Se genera informacion con los datos para el observatorio Saludata de las intoxicaciones con farmacos y el indicador de mortalidad.	Archivo excel con la informacion completa de intoxicacion con farmacos para indicador de mortalidad en saludata.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
21	21. formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la sds, recomendaciones del coordinador de vigilancia en salud ambiental, y por el lider operativo.	Se siguen las recomendaciones de los lideres	Se siguen las recomendaciones de los lideres
22	22. cumplir con la disponibilidad asignada, de acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e	Se cumplen las asignaciones realizadas	Se cumplen las asignaciones realizadas
23	23. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados	Se sigue el proceso de gestión documental	Se sigue el proceso de gestión documental
24	.24. mantener la confidencialidad de la informacion, reservas de los sistemas de informacion, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnologicos, registro de soporte logistico (software), definicion de la tutoria de los documentos cientificos y de mas informacion que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de vigilancia sanitaria y ambiental y de vigilancia en salud publica.	Se mantiene la confidencialidad y reserva de la información acorde con la responsabilidad requerida	Documentos confidenciales e información de sistemas de información manteniendo su confidencialidad y reserva
25	25. las demas acciones que se requieran de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	Se realizan las acciones requeridas por la institución y por la Referente del programa de Farmacovigilancia de la Secretaria Distrital de Salud	Se realizan las acciones requeridas por la institución y por la Referente del programa de Farmacovigilancia de la Secretaria Distrital de Salud

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	76276194	-		$ 5228176
2024	MARZO	2024	04	10				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 2091270	$ 334603	**$ 620500**
Salud		FAMISANAR		$ 261409	**$ 484800**
ARL	3	POSITIVA		$ 50943	**$ 94500**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 606928**	**$ 1199800**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0570005570231299

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JUAN SEBASTIAN SABOGAL CARMONA	2024-04-24 17:34:18
ACEPTADO SUPERVISIÓN	SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTANO	2024-04-25 15:27:41
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-04-25 16:33:39
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-05-15 12:35:54

SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTAÑO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO

© Siasur - 2024

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80778351-0	JUAN SEBASTIAN SABOGAL CARMONA	Cra 53 57-34 AP 404	6013017239	juansebastiansabogal@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-03	2024-03	I	10/04/2024	76276194	$1.199.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	484.800	0		0		0	0	0	0	484.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	620.500	0	0	0	0	0	0		620.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	94.500				94.500	0	0	94.500			945	94.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	484.800	484.800
Pensión	1	620.500	620.500
Riesgos Laborales	1	94.500	94.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.199.800	1.199.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80778351-0	JUAN SEBASTIAN SABOGAL CARMONA		Cra 53 57-34 AP 404	6013017239	juansebastiansabogal@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-03	2024-03	I	10/04/2024	76276194	$1.199.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80778351	SABOGAL CARMONA JUAN SEBASTIAN	59	0			N							X										25-14	3.878.000	620.500	0	0	0	0	EPS017	3.878.000	484.800	14-23	3.878.000	3	94.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

F4zPZfeC7f

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. certifica que:

JUAN SEBASTIAN SABOGAL CARMONA

80778351

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

SARLAFT LA/FT-SICOF -PTEE

40 horas

GLORIA LIBIA POLANIA AGUILLÓN
Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional
Oficial de Cumplimiento Principal SARLAF LA/FT- SICOF -PTEE

El presente se otorga el: abril 24, 2024

Vigencia de 2 años

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

BOGOTÁ

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí / No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA MARZO 4963-2023.pdf	CUENTA MARZO 4963-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL 4963-2023.pdf	CUENTA ABRIL 4963-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO 4963-2023.pdf	CUENTA MAYO 4963-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO 4963-2023.pdf	CUENTA JUNIO 4963-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO 4963-2023.pdf	CUENTA JULIO 4963-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO 4963-2023.pdf	CUENTA AGOSTO 4963-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE 4963-2023.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE 4963-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE 4963-2023.pdf	CUENTA OCTUBRE 4963-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE 4963-2023.pdf	CUENTA NOVIEMBRE 4963-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE 4963-2023.pdf.pdf	CUENTA DICIEMBRE 4963-2023.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO 4963-2023.pdf.pdf	CUENTA ENERO 4963-2023.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO 4963-2023.pdf	CUENTA FEBRERO 4963-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO 2024 - CTO 4963-2023.pdf.pdf	CUENTA MARZO 2024 - CTO 4963-2023.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >