SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA

Código Regional	11
Código Centro	940510
Fecha Elaboración	Marzo de 2020
Versión	FEBRERO 2020 - 2,20
ID de Proceso	65114-623837

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	MARFELINA ISABEL MANJARRES CAMARILLO	C.C.	30.685.593	IP/Nº de contacto	72552
Correo electrónico contratista:	mmanjarresc@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCO CAJA SOCIAL	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	24095406602
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1401702/2020		Nº Compromiso SIIF	46720	
Valor Total del Contrato	$ 28.426.125	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 27.541.757	2	Del 01/03/2020	Al 31/03/2020	$ 3.790.150,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 23.751.607		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.790.150	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.790.150**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.518.463**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	9403672860	Valor Base retención en la fuente	2.518.463,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.516.060	$ 877.803	Valor Base retención en la fuente ICA	3.357.950,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 189.600	$ 109.800	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 242.600	$ 140.500	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 8.000	$ 4.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	32.438,00	0,966%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 569.712	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 839.488		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.757.712,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Obligacion 1:Participar en la planeación de los procesos formativos de los cursos:Ficha 2086212
Obligacion 1: CURSO MANEJO AVANZADO DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL, con 40 aprendices y 60 horas de formación
Obligación 1:La ficha # 2086212 fue cancelada por la empresa Falabella
Obligación 1:Se realiza la gestión con restitución de tierras para realizar la formación en la sede SENA, pero no se obtuvo respuestas
Obligación 1:Se realizó la gestión para otras empresas, en ese orden de ideas no se concreto inscripción y matrícula.
Obligación 4: Se acompaña y asesora en el proceso de formación profesional Integral
Obligación 5:Participar en la programación y ejecución de los cursos mencionados en la obligación 1
Obligación 8: Se entregaron las fotocopias de los documentos de identidad y los formatos de solicitud de ficha
Obligación 8: Se entregaron los formatos de inscripción y matricula de las fichas relacionadas
Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo a todas las actividades incluidas en los cursos mencionados.
Obligación 11: Se suministra informacion en la formación para los Lineamientos, políticas institucionales incluyendo el reglamento
Obligación 13:Se realizó la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo y su respectiva evaluación.
Obligación 17: Certificado vigente en la norma realizada
Obligación 20: Para completar las horas mensuales, se impartirá 4 cursos virtuales cada uno de 40 horas, para un total de 160 horas.
Obligación 21: Para este periodo se realizó pago de la planilla de mes de febrero # 9403672860

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Marfelina Manjarres C.

MARFELINA ISABEL MANJARRES CAMARILLO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

RAUL VEGA URRIAGO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

MIREYA PARRA PINTO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., 31 de marzo de 2020

Señor
RAUL VEGA URRIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1401702**
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2020

Referencia: No. **1401702** del año 2020

Yo, **Marfelina Isabel Manjarres Camarillo**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30685593 De Cereté Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Servicios Financieros Coordinación Unidad de Tecnología e Informática, UTI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo de 2020.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISÉIS MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS COP M/Cte. ($28.426.125). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($884.368) COP, incluido IVA b) Siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS COP ($3.790.150) cada uno c) Un pago final correspondiente al mes de octubre de 2020 por valor de UN MILLÓN DIEZ MIL SETECIENTOS SIETE PESOS ($1.010.707) COP, incluido IVA.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será de siete (07) meses y quince (15) días, sin exceder de la presente vigencia presupuestal, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA (No.4)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participar en la planeación de los procesos formativos de los cursos: **Ficha 2086212 CURSO MANEJO AVANZADO DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL** , con 40 aprendices y 60 horas de formación. La ficha fue cancelada por la empresa Falabella. Se realiza la gestión con restitución de tierras para realizar la formación en la sede SENA, pero no se obtuvo respuestas concretas con la formación. Se realizó la gestión para otras empresas, en ese orden de ideas no se concreto inscripción y mátricula por parte de los mismos.	Se realizó el alistamiento de la planeación pedagógica, formatos de Inscripción y creación de ficha. Pantallazos de correos electrónicos para la gestión y solicitud de los cursos por parte del Instructor encargado, y el funcionaro solicitante de los cursos en las empresas.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se acompaña y asesora en el proceso de formación profesional Integral	Se entregaron los formatos de solicitud de ficha
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Participar en la programación y ejecución de los cursos mencionados en la obligación 1	Lista de asistencia
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo, no se realizó esta actividad	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregaron las fotocopias de los documentos de identidad y los formatos de solicitud de ficha, inscripción y matricula de las fichas relacionadas	Se entregarán formatos posteriormente de la actividad en mención.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo a todas las actividades incluidas en	Evidencias registradas en el correo personal como parte del proceso de formación complementaria Sena.

www.sena.edu.co
SENAComunica

	siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	los cursos mencionados en la obligación 1	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se suministra informacion en la formación para los Lineamientos, políticas institucionales incluyendo el reglamento de aprendiz y debido proceso.	Se envía material por correo electrónico
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo y su respectiva evaluación.	Constancia de aprobación de evaluación de la inducción.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este periodo no se reaizó esta actividad	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo Bienes e inventario a mi cargo.	N/A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Certificado vigente en la norma realizada	Se puede validar el soporte en el siguiente link con mi número de cedula 30685593 http://certificados.sena.edu.co
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	N/A

www.sena.edu.co
SENAComunica

20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo.	Para completar las horas mensuales, se impartirá 4 cursos virtuales cada uno de 40 horas, para un total de 160 horas.	Reporte Horas SENA SOFIA PLUS
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para este periodo se realizó pago de la planilla de mes de febrero # 9403672860	Reporte de pago de planilla.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

***De acuerdo conla particularidad de la dinámica en la formación, complementaria, las horas promedio de formación se ejecutan con periodos posteriores.¨*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9403672860, Aportes en Línea del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma Marfelina Manjarres C.
Marfelina Isabel Manjarres Camarillo
Contratista
C.C. No. 30685593

Recibí a satisfacción:

Firma
Raul Vega Urriago
Supervisor Contrato N° 1401702 de 2020
Instructor

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 30685593		MANJARRES CAMARILLO MARFELINA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	clle 77B # 120a -45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7641055	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-02	2020-02	574216149	9403672860	I	2020/03/20	2020/03/05	BANCO CAJA SOCIAL	0	$440,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,516,060	$242,600			$1,516,060	$189,600			$0	$0			$1,516,060	$8,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,516,060	$242,600			$1,516,060	$189,600			$0	$0			$1,516,060	$8,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,516,060	$242,600			$1,516,060	$189,600			$0	$0			$1,516,060	$8,000		$0	$0
1	CC	30685593	MANJARRES MARFELINA	231001	30	$1,516,060	$242,600	EPS005	30	$1,516,060	$189,600		0	$0	$0	14-23	30	$1,516,060	$8,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,516,060	$242,600			$1,516,060	$189,600			$0	$0			$1,516,060	$8,000		$0	$0

El servicio público es de todos | Función Pública

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
MANJARES	CAMARILLO	MARFELINA ISABEL

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C (•) C.E ( ) PAS ( ) No. 30685593	F (•) M ( )	COL. (•) EXTRANJERO ( )	Colombia

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DÍA 16	MES 10	AÑO 1982	calle 26 av 24 barrio nuevo			
PAÍS	Colombia			PAÍS	Colombia	DEPTO	Bogotá D.C
DEPTO	Córdoba			MUNICIPIO	BOGOTÁ		
MUNICIPIO	CERETÉ			TELÉFONO	3157057995	EMAIL	marfelismanjarres@yahoo.es

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: Bachiller académico
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11	MES 12 AÑO 1999
										X	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
UN	10	X		LICENCIATURA EN INFORMATICA Y MEDIOS AUDIOVISUALES	12	2011	No aplica
ES	2	X		ESPECIALIZACION EN INFORMATICA Y MULTIMEDIA EN EDUCACION	11	2018	No aplica

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
Español			X			X			X

[x] experiencia laboral

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SENA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
		ljoliveros@sena.edu.co
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
5829990	**DÍA** 17 **MES** 07 **AÑO** 2019	**DÍA** 19 **MES** 12 **AÑO** 2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
INSTRUCTOR INSTRUCTOR SISTEMAS	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Calle 2N Av. 5 Esquina Barrio Pescadero Cúcuta

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SENA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cundinamarca	SANTA FE DE BOGOTA	jabecerrar@sena.edu.co
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
5461600	**DÍA** 23 **MES** 01 **AÑO** 2018	**DÍA** 15 **MES** 08 **AÑO** 2018
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
Instructor TIC Virtual Instructor Formación para el Trabajo	Economía	Calle 65 Kra 13 Chapinero

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SENA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cundinamarca	SANTA FE DE BOGOTA	jabecerrar@sena.edu.co
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
5461600	**DÍA** 23 **MES** 01 **AÑO** 2018	**DÍA** 30 **MES** 11 **AÑO** 2018
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
Instructor TIC Contrato de prestación de Servicios Regulados	Economía	Calle 65 kra 13 Chapinero

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SENA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cundinamarca	SANTA FE DE BOGOTA	Jabecerrar@sena.edu.co
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
5461600	**DÍA** 01 **MES** 06 **AÑO** 2017	**DÍA** 19 **MES** 12 **AÑO** 2017
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
Instructor TIC Instructor Formación para el trabajo	Economía	Calle 65 kra 13 Chapinero

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SENA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cundinamarca	SANTA FE DE BOGOTA	jabecerrar@sena.edu.co
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
5461600	**DÍA** 23 **MES** 01 **AÑO** 2017	**DÍA** 19 **MES** 12 **AÑO** 2017
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
Instructor TIC Contrato de prestación de Servicios Regulados	Economía	Calle 65 kra 13 Chapinero

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SENA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cundinamarca	SANTA FE DE BOGOTA	jabecerrar@sena.edu.co
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
5461600	**DÍA** 17 **MES** 03 **AÑO** 2016	**DÍA** 20 **MES** 11 **AÑO** 2016
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
Instructor Humanistica Contrato de prestación	Economía	Calle 65 kra 13 Chapinero

de Servicios Regulados		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Corporación Universitaria de Educación Superior		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Córdoba	MONTERÍA	estra.investigacion@gmail.com
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
3003858827	**DÍA** 01 **MES** 10 **AÑO** 2015	**DÍA** 30 **MES** 11 **AÑO** 2015
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
OSSA	Investigación	Cra 7a con 31

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Unión Temporal A&G - FES O.E		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Sucre	SINCELEJO	mesadeayuda.re@outlook.com
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
2351511	**DÍA** 21 **MES** 09 **AÑO** 2015	**DÍA** 21 **MES** 12 **AÑO** 2015
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
Formador Digital	Educacion	calle 57 N° 6-35piso 11

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Antioquia	CAUCASIA	info@ucn.edu.co
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
6051535	**DÍA** 01 **MES** 03 **AÑO** 2014	**DÍA** 30 **MES** 11 **AÑO** 2014
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
GESTOR DE FORMACIÓN	EDUCACION	CALLE 52 N° 47-42

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Fundación Alberto Merani		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Antioquia	TURBO	informacion@albertomerani.org
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
317 4038199	**DÍA** 02 **MES** 12 **AÑO** 2013	**DÍA** 13 **MES** 12 **AÑO** 2013
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
TRUST	Pedagogia	Carrera 10 # 23 - 32

EXPERIENCIA DOCENTE

INSTITUCIÓN	HORAS SEMANALES	PAÍS
Instituci?n Educativa la Esperanza	22	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	MODALIDAD
Córdoba	PLANETA RICA	Formal
NIVEL EDUCATIVO	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
Profesional	**DÍA** 13 **MES** 02 **AÑO** 2012	**DÍA** 30 **MES** 11 **AÑO** 2012
ÁREA DE CONOCIMIENTO	**MATERIA IMPARTIDA**	
Ciencias de la educación Docente Tecnolog?a e Inform?tica	Tecnolog?a E Inform?tica	

EXPERIENCIA DOCENTE

INSTITUCIÓN	HORAS SEMANALES	PAÍS
ALIANZA DIGITAL	15	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	MODALIDAD
Cundinamarca	SANTA FE DE BOGOTA	Formal
NIVEL EDUCATIVO	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
Profesional	**DÍA** 28 **MES** 08 **AÑO** 2017	**DÍA** 31 **MES** 12 **AÑO** 2017
ÁREA DE CONOCIMIENTO	**MATERIA IMPARTIDA**	
Ciencias de la educación Tecnolog?as de la Informaci?n y la Comunicaci?n	Verificador de Formaci?n	

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ( ) NO (X) ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDADE INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES,(ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Bogotá, 4 de marzo del 2020

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

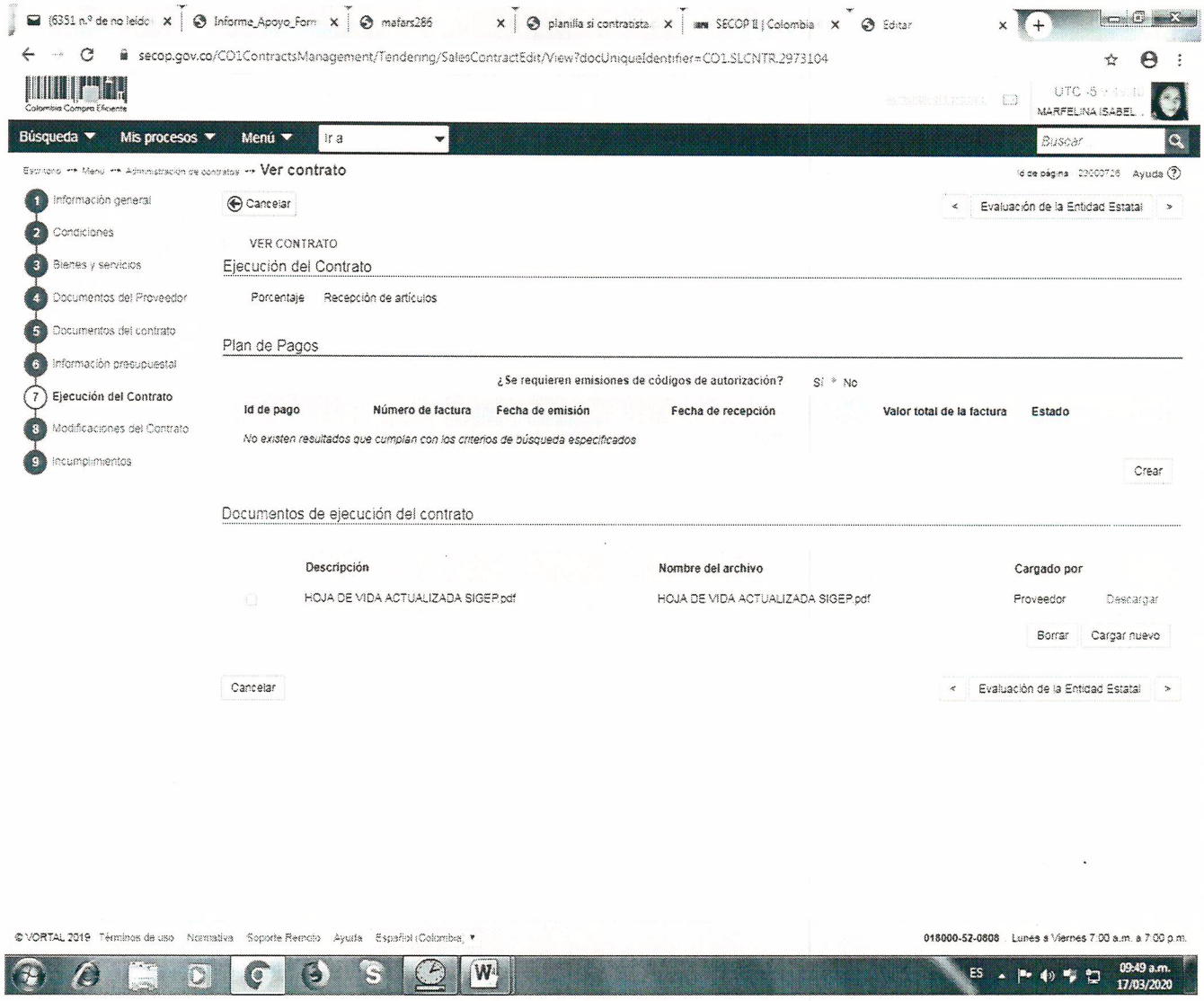
5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

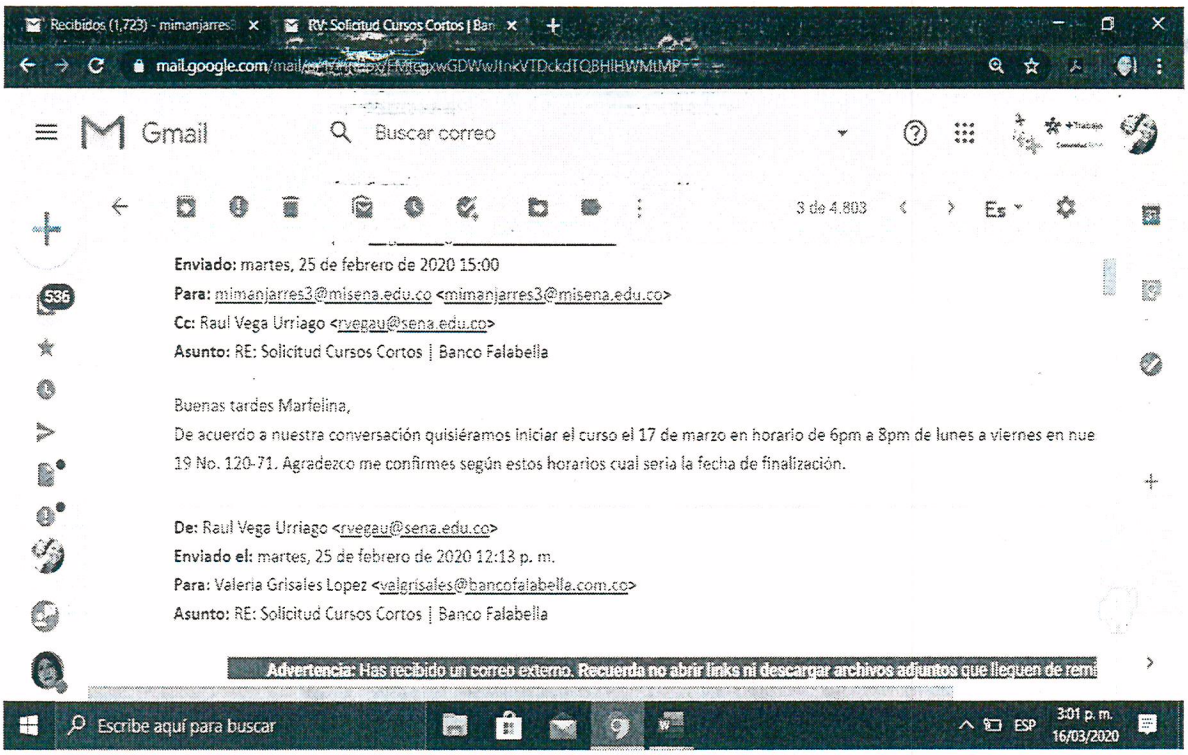
CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

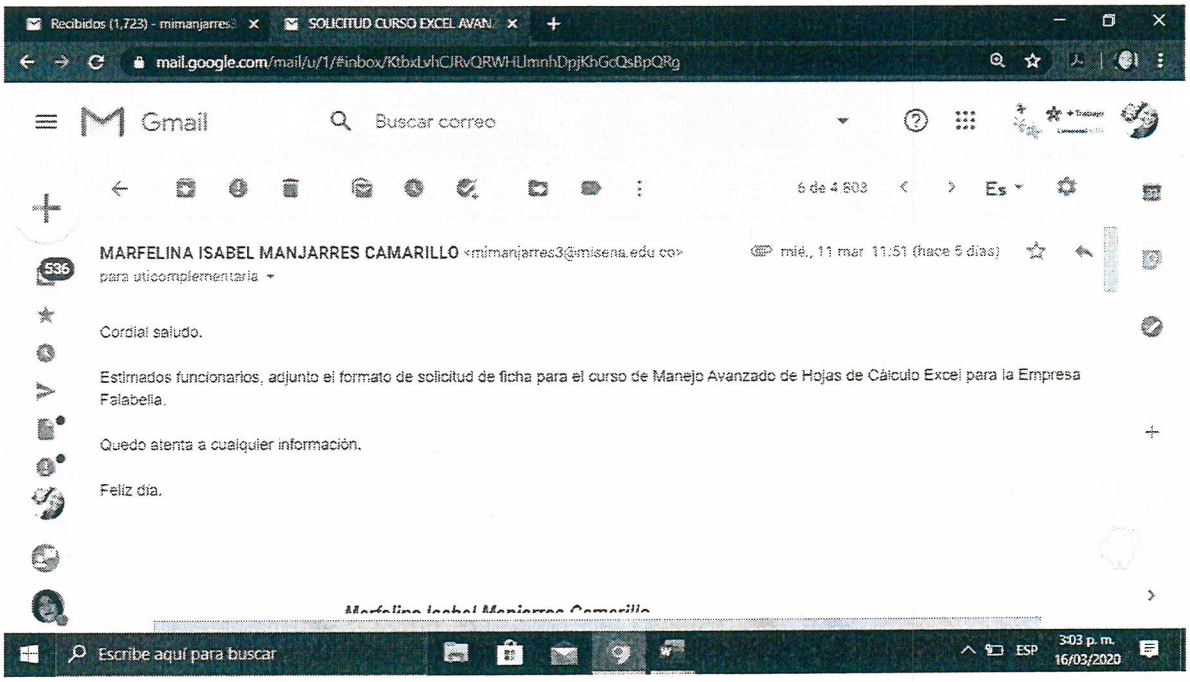
Ciudad y fecha 09 MAR 2020

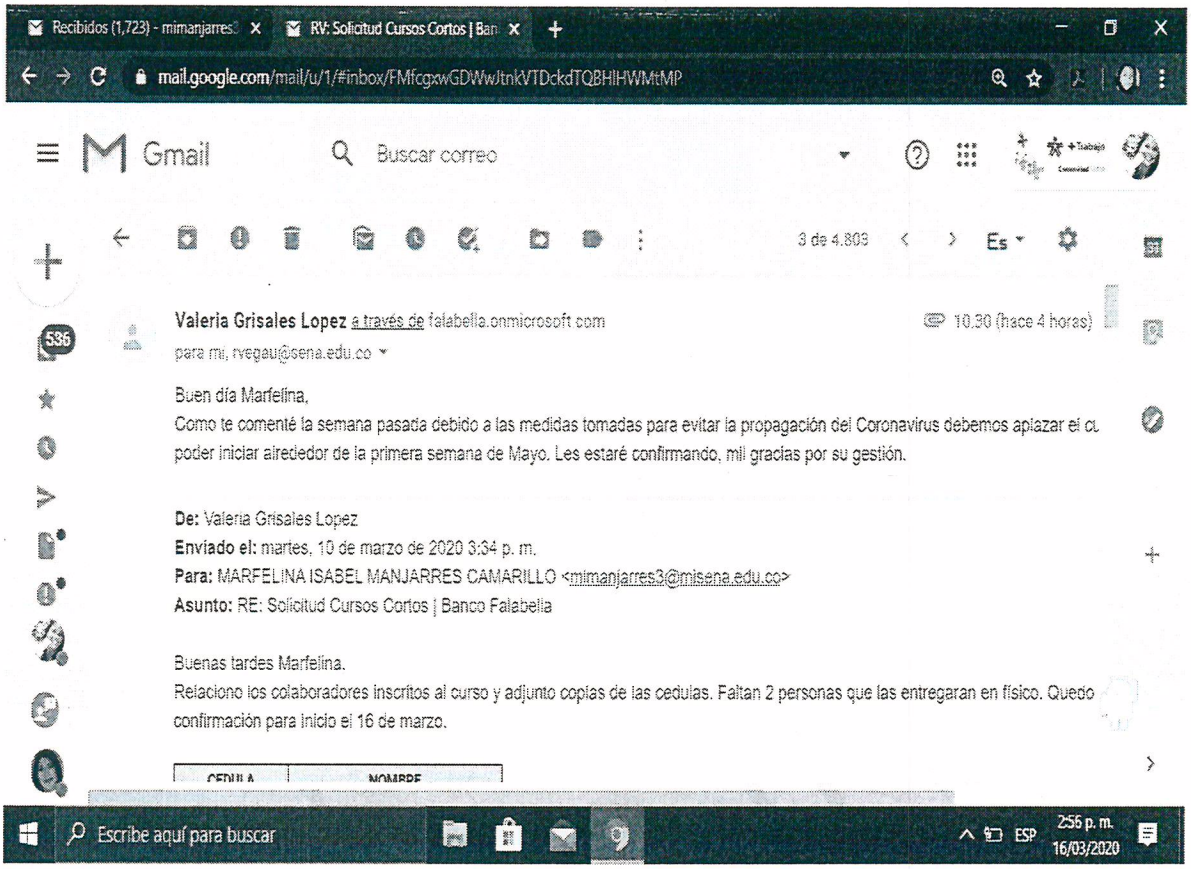
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

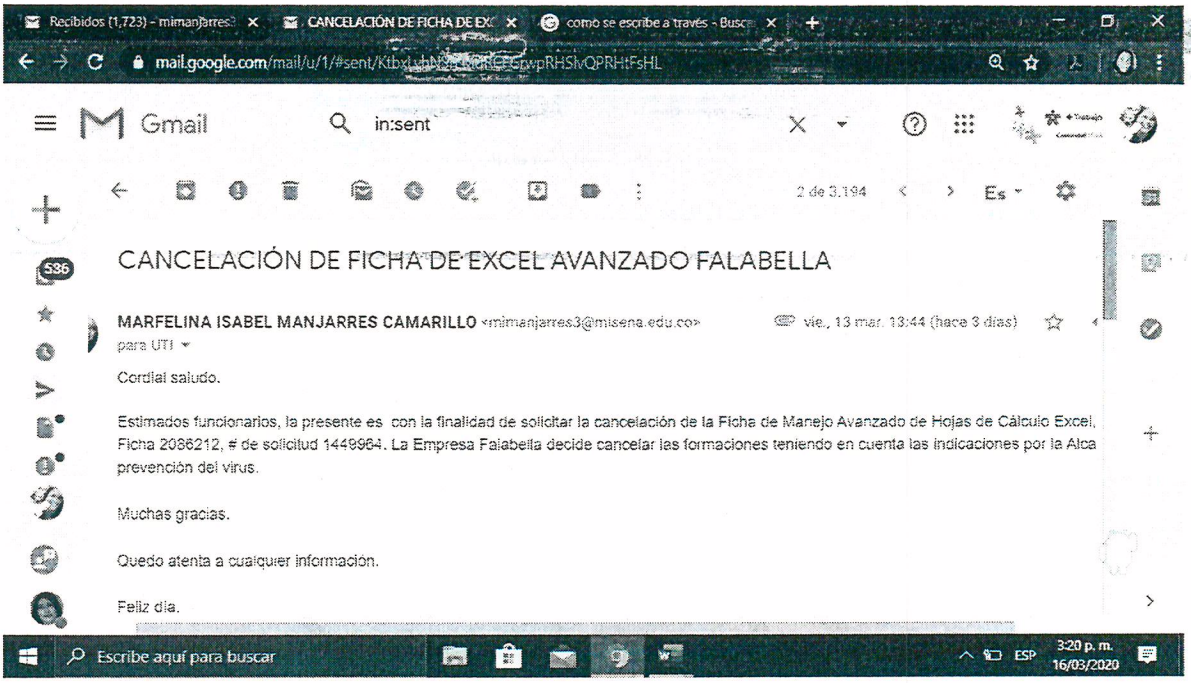
LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.dafp.gov.co

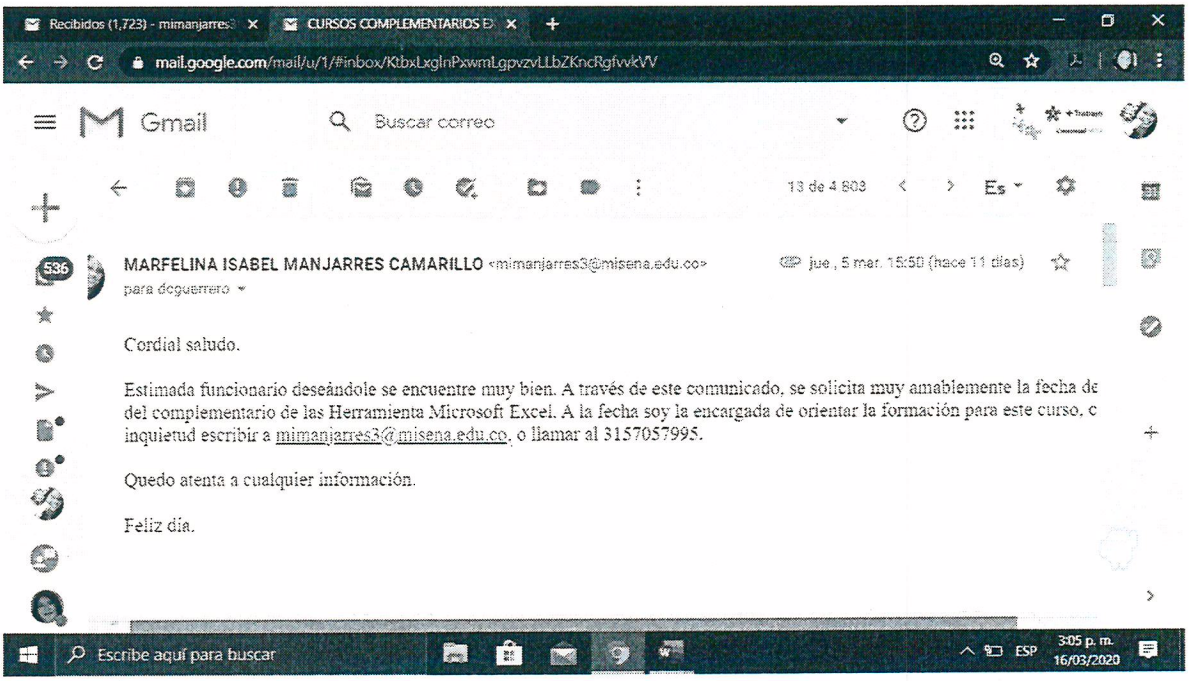

(6351 n.º de no leído
Informe_Apoyo_Form
mafars286
planilla si contratista
SECOP II | Colombia
Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.2973104
Colombia Compra Eficiente
MARFELINA ISABEL
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar
Ver contrato
Id de página 29000716
Ayuda
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Si
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
HOJA DE VIDA ACTUALIZADA SIGEP.pdf
HOJA DE VIDA ACTUALIZADA SIGEP.pdf
Proveedor
Descargar
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
© VORTAL 2019
Términos de uso
Normativa
Soporte Remoto
Ayuda
Español (Colombia)
018000-52-0808
Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
ES
09:49 a.m.
17/03/2020

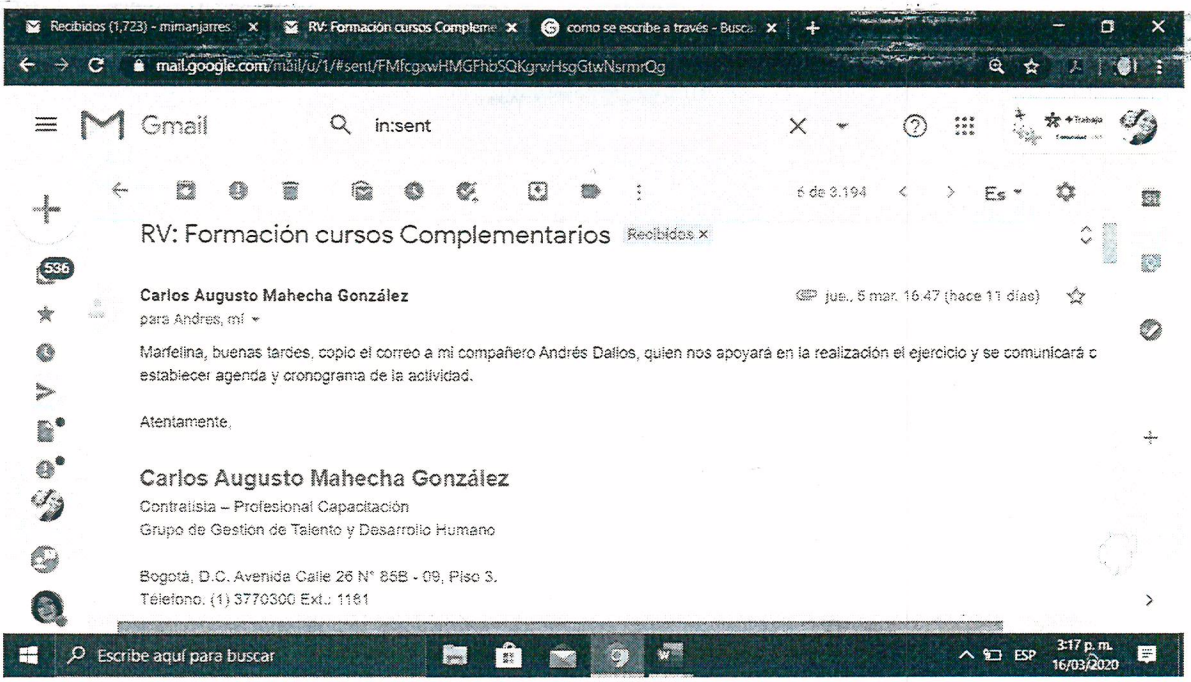

Recibidos (1,723) - mimanjarres
RV: Solicitud Cursos Cortos | Ban
mail.google.com
Gmail
Buscar correo
3 de 4.803
Es
Enviado: martes, 25 de febrero de 2020 15:00
Para: mimanjarres3@misena.edu.co <mimanjarres3@misena.edu.co>
Cc: Raul Vega Urriago <rvegau@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud Cursos Cortos | Banco Falabella
Buenas tardes Marfelina,
De acuerdo a nuestra conversación quisiéramos iniciar el curso el 17 de marzo en horario de 6pm a 8pm de lunes a viernes en nue
19 No. 120-71. Agradezco me confirmes según estos horarios cual seria la fecha de finalización.
De: Raul Vega Urriago <rvegau@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 25 de febrero de 2020 12:13 p. m.
Para: Valeria Grisales Lopez <valgrisales@bancofalabella.com.co>
Asunto: RE: Solicitud Cursos Cortos | Banco Falabella
Advertencia: Has recibido un correo externo. Recuerda no abrir links ni descargar archivos adjuntos que lleguen de remi
Escribe aquí para buscar
ESP
3:01 p. m.
16/03/2020

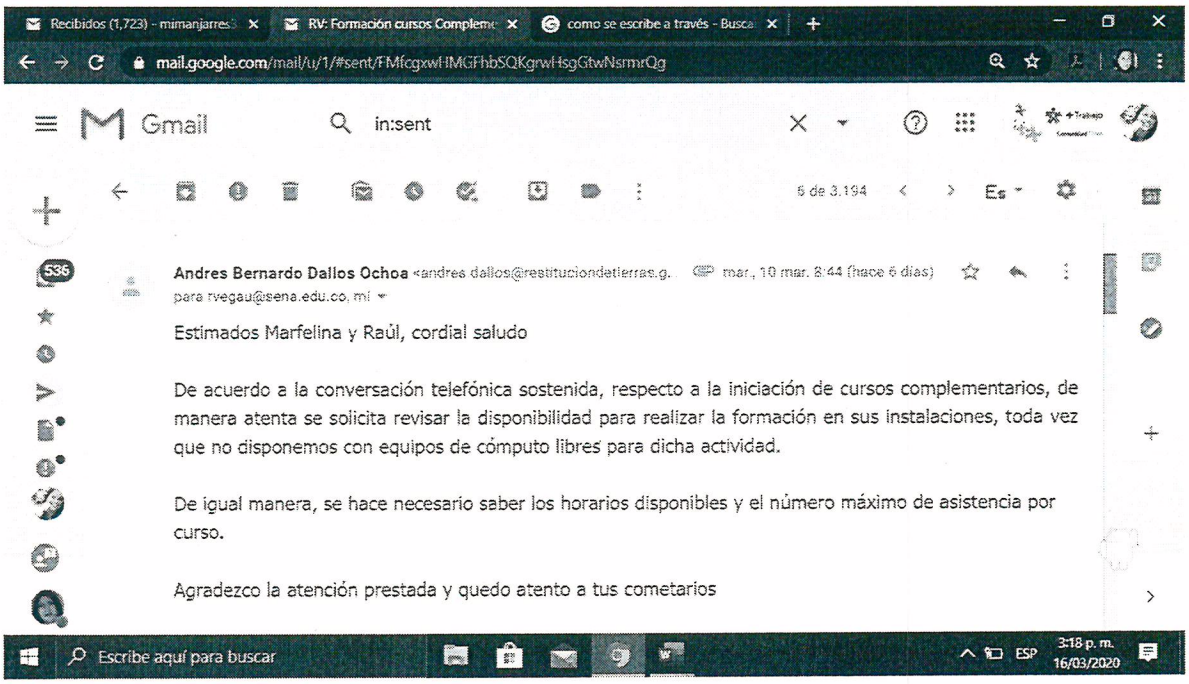

Recibidos (1,723) - mimanjarres
SOLICITUD CURSO EXCEL AVAN
mail.google.com/mail/u/1/#inbox/KtbxLvhCJRvQRWHiLmnhDpjKhGcQsBpQRg
Gmail
Buscar correo
6 de 4.803
Es
MARFELINA ISABEL MANJARRES CAMARILLO <mimanjarres3@misena.edu.co>
mié., 11 mar 11:51 (hace 5 días)
para utilcomplementaria
Cordial saludo.
Estimados funcionarios, adjunto el formato de solicitud de ficha para el curso de Manejo Avanzado de Hojas de Cálculo Excel para la Empresa Falabella.
Quedo atenta a cualquier información.
Feliz día.
Marfelina Isabel Manjarres Camarillo
Escribe aquí para buscar
ESP
3:03 p. m.
16/03/2020

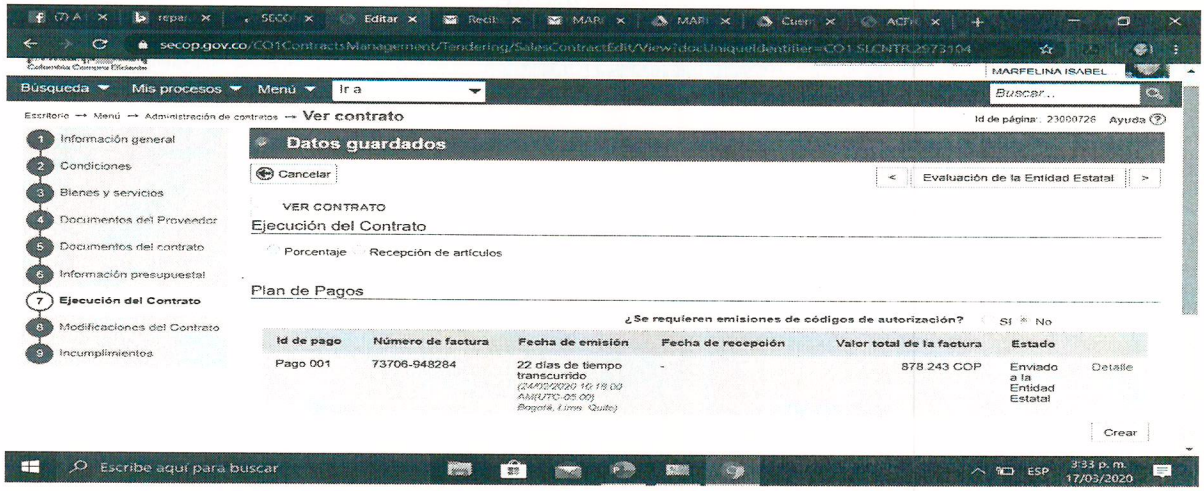

Recibidos (1,723) - mimanjarres
RV: Solicitud Cursos Cortos | Ban
mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgxwGDWwJtnkVTDckdTQBHlHWMtMP
Gmail
Buscar correo
3 de 4.809
Es
Valeria Grisales Lopez a través de falabella.onmicrosoft.com
10:30 (hace 4 horas)
para mi, rvegau@sena.edu.co
Buen día Marfelina,
Como te comenté la semana pasada debido a las medidas tomadas para evitar la propagación del Coronavirus debemos aplazar el cu
poder iniciar alrededor de la primera semana de Mayo. Les estaré confirmando, mil gracias por su gestión.
De: Valeria Grisales Lopez
Enviado el: martes, 10 de marzo de 2020 3:34 p. m.
Para: MARFELINA ISABEL MANJARRES CAMARILLO <mimanjarres3@misena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud Cursos Cortos | Banco Falabella
Buenas tardes Marfelina.
Relaciono los colaboradores inscritos al curso y adjunto copias de las cedulas. Faltan 2 personas que las entregaran en físico. Quedo
confirmación para inicio el 16 de marzo.
CEDULA
NOMBRE
Escribe aquí para buscar
ESP
2:56 p. m.
16/03/2020

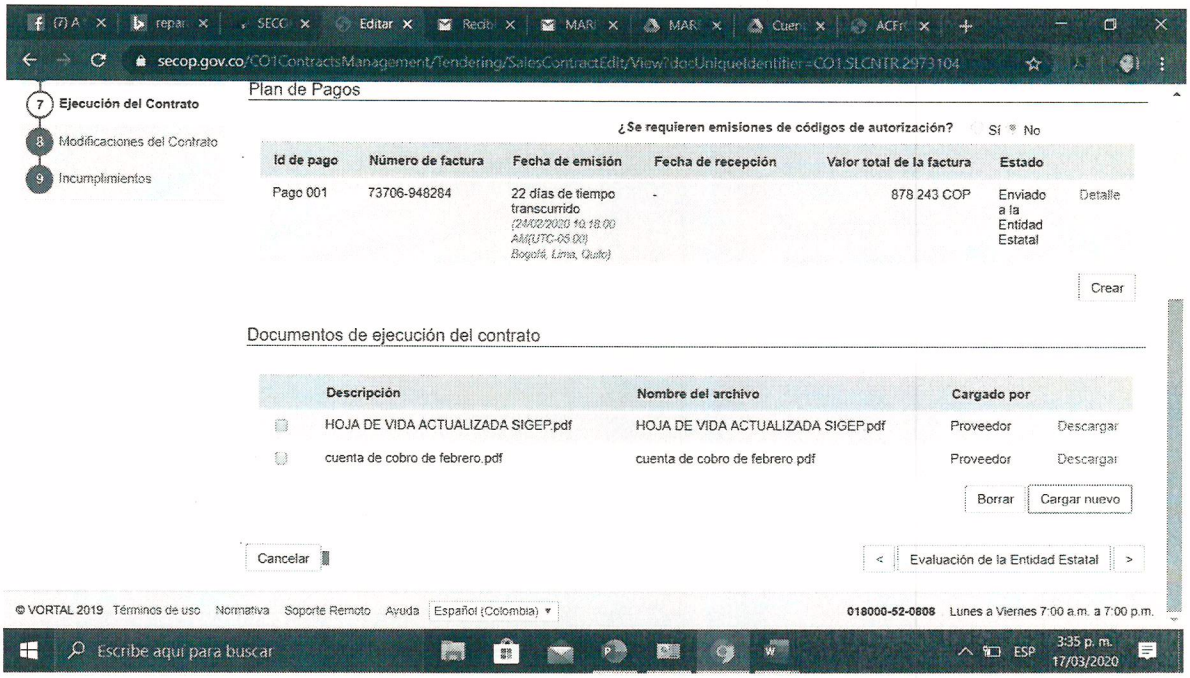

Recibidos (1,723) - mimanjarres3
CANCELACIÓN DE FICHA DE EX
como se escribe a través - Buscar
mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLvhHXMRLCgvpRHShvQPRHtFsHL
Gmail
in:sent
2 de 3.194
Es
CANCELACIÓN DE FICHA DE EXCEL AVANZADO FALABELLA
MARFELINA ISABEL MANJARRES CAMARILLO <mimanjarres3@misena.edu.co>
vie., 13 mar. 13:44 (hace 3 días)
para UTI
Cordial saludo.
Estimados funcionarios, la presente es con la finalidad de solicitar la cancelación de la Ficha de Manejo Avanzado de Hojas de Cálculo Excel, Ficha 2086212, # de solicitud 1449964. La Empresa Falabella decide cancelar las formaciones teniendo en cuenta las indicaciones por la Alca prevención del virus.
Muchas gracias.
Quedo atenta a cualquier información.
Feliz día.
Escribe aquí para buscar
ESP
3:20 p. m.
16/03/2020


Recibidos (1,723) - mimanjarres3
CURSOS COMPLEMENTARIOS EX
mail.google.com/mail/u/1/#inbox/KtbxLxglnPxwmLgpvzvLLbZKncRgfvvkVV
Gmail
Buscar correo
13 de 4.803
Es
MARFELINA ISABEL MANJARRES CAMARILLO <mimanjarres3@misena.edu.co>
jue., 5 mar. 15:50 (hace 11 días)
para dcguerrero
Cordial saludo.
Estimada funcionario deseándole se encuentre muy bien. A través de este comunicado, se solicita muy amablemente la fecha de del complementario de las Herramienta Microsoft Excel. A la fecha soy la encargada de orientar la formación para este curso, c inquietud escribir a mimanjarres3@misena.edu.co, o llamar al 3157057995.
Quedo atenta a cualquier información.
Feliz día.
Escribe aquí para buscar
ESP
3:05 p. m.
16/03/2020


Recibidos (1,723) - mimanjarres
RV: Formación cursos Compleme
como se escribe a través - Busca
mail.google.com/mail/u/1/#sent/FMfcgxwHMGFhbSQKgrwHsgGtwNsrmrQg
Gmail
in:sent
6 de 3.194
RV: Formación cursos Complementarios
Recibidos
Carlos Augusto Mahecha González
jue., 5 mar. 16:47 (hace 11 días)
para Andres, mí
Marfelina, buenas tardes, copio el correo a mi compañero Andrés Dallos, quien nos apoyará en la realización el ejercicio y se comunicará c
establecer agenda y cronograma de la actividad.
Atentamente,
Carlos Augusto Mahecha González
Contratista – Profesional Capacitación
Grupo de Gestion de Talento y Desarrollo Humano
Bogotá, D.C. Avenida Calle 26 N° 85B - 09, Piso 3.
Teléfono. (1) 3770300 Ext.: 1181
Escribe aquí para buscar
ESP
3:17 p. m.
16/03/2020


Recibidos (1,723) - mimanjarres
RV: Formación cursos Compleme
como se escribe a través - Busca
mail.google.com/mail/u/1/#sent/FMfcgxwHMGFhbSQKgrwHsgGtwNsrmrQg
Gmail
in:sent
6 de 3.194
Andres Bernardo Dallos Ochoa <andres.dallos@restituciondetierras.g.
mar., 10 mar. 8:44 (hace 6 días)
para rvegau@sena.edu.co, mí
Estimados Marfelina y Raúl, cordial saludo
De acuerdo a la conversación telefónica sostenida, respecto a la iniciación de cursos complementarios, de manera atenta se solicita revisar la disponibilidad para realizar la formación en sus instalaciones, toda vez que no disponemos con equipos de cómputo libres para dicha actividad.
De igual manera, se hace necesario saber los horarios disponibles y el número máximo de asistencia por curso.
Agradezco la atención prestada y quedo atento a tus cometarios
Escribe aquí para buscar
ESP
3:18 p. m.
16/03/2020

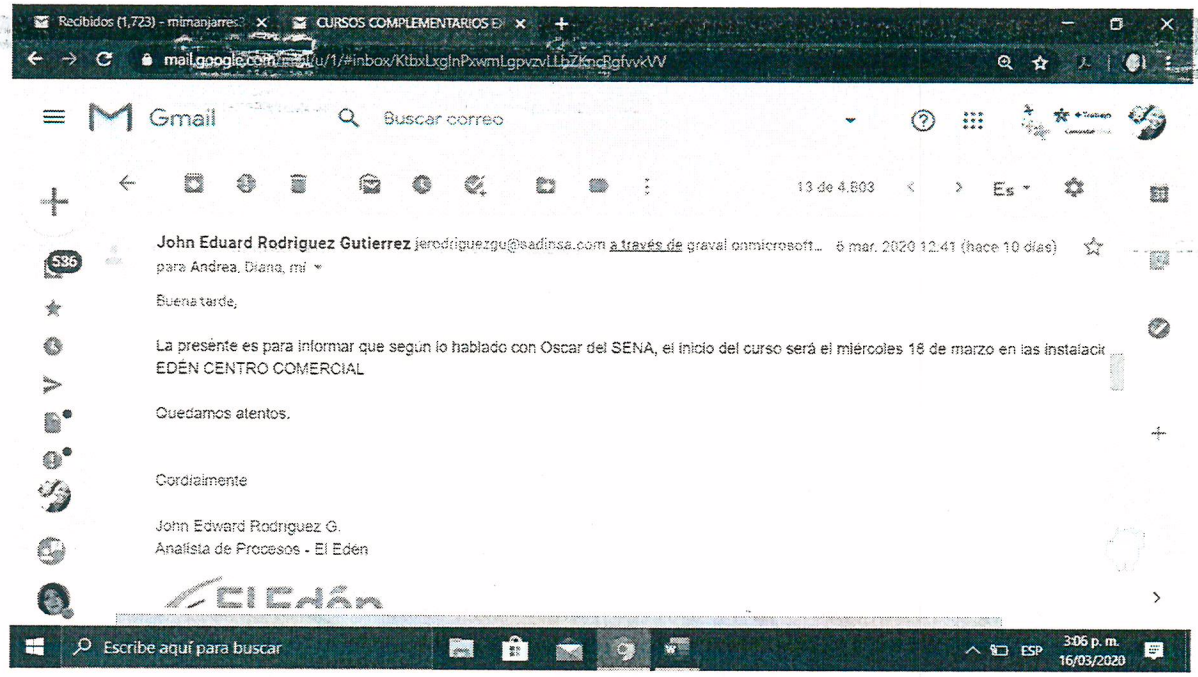




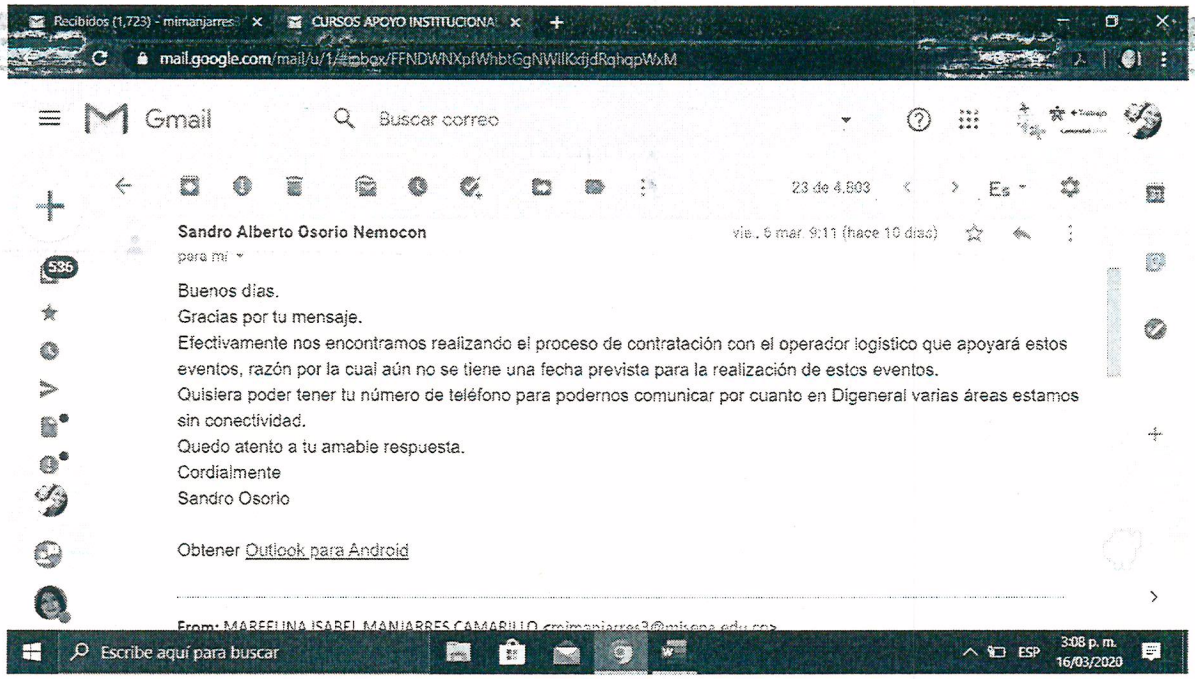
Marfelina Isabel Manjares Camarillo.

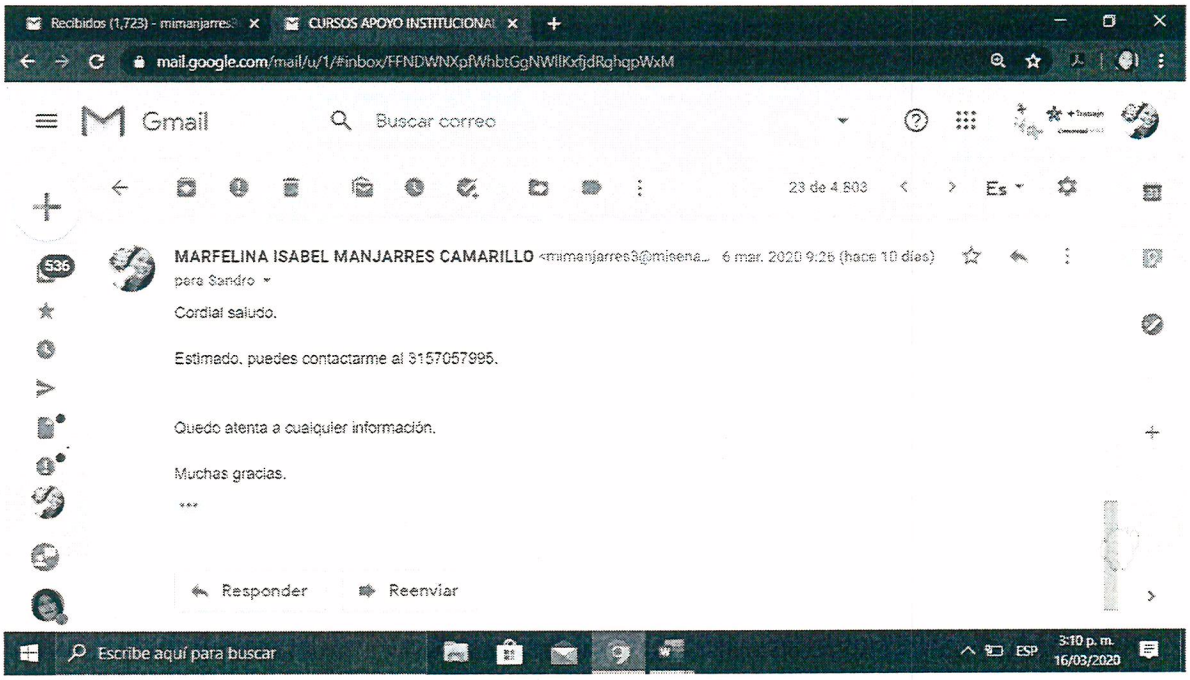
C.C 30.685593

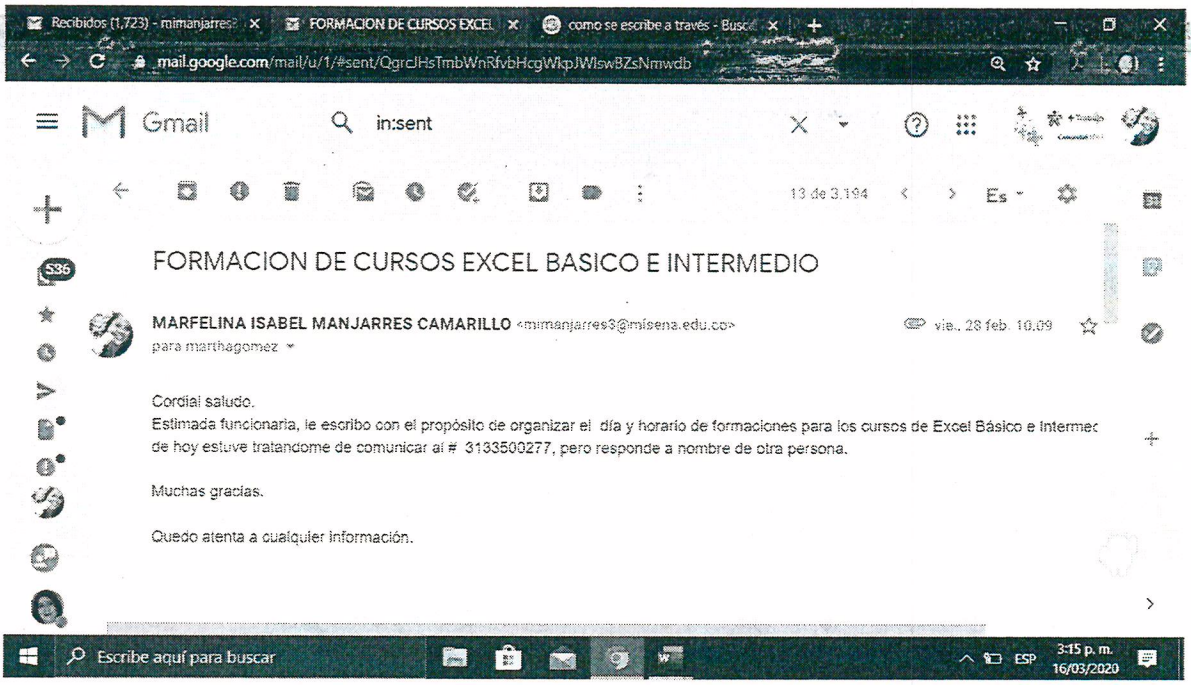
Marfelina

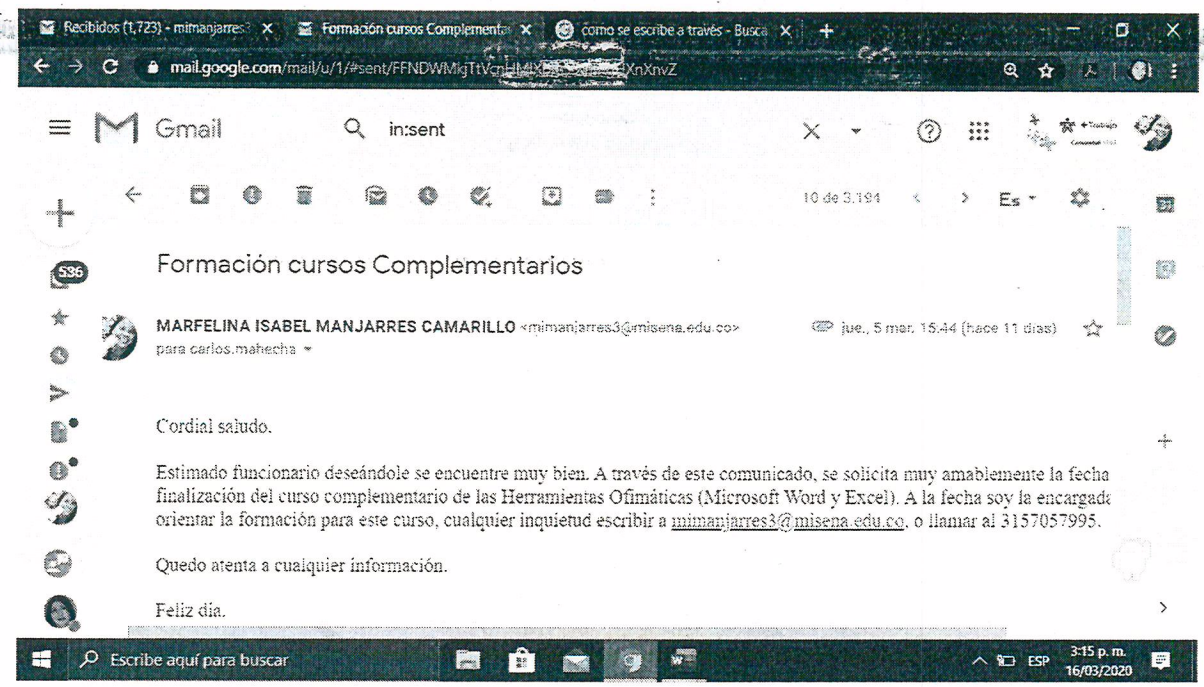

Recibidos (1,723) - mimanjarres3
CURSOS COMPLEMENTARIOS E
mail.google.com/mail/u/1/#inbox/KtbxLxglnPxwmLgpvzvLLbZKncRgfvvkVV
Gmail
Buscar correo
13 de 4.803
John Eduard Rodriguez Gutierrez jerodriguezgu@sadinsa.com a través de graval onmicrosoft... 6 mar. 2020 12:41 (hace 10 días)
para Andrea, Diana, mí
Buena tarde,
La presente es para informar que según lo hablado con Oscar del SENA, el inicio del curso será el miércoles 18 de marzo en las instalacio
EDEN CENTRO COMERCIAL
Quedamos atentos.
Cordialmente
John Edward Rodriguez G.
Analista de Procesos - El Edén
Escribe aquí para buscar
ESP
3:06 p. m.
16/03/2020


Recibidos (1,723) - mimanjarres3
CURSOS APOYO INSTITUCIONAL
mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMNDWNXpfWhbtGgNWlKxdjdRqhqpWxM
Gmail
Buscar correo
23 de 4.803
MARFELINA ISABEL MANJARRES CAMARILLO <mimanjarres3@misena.edu.co>
jue., 5 mar. 17:11 (hace 11 días)
para asosorio
Cordial saludo.
Estimado funcionario, espero se encuentre muy bien. Le escribo por este medio con la finalidad de comunicarle que soy la encargada de los complementarios de Excel Basico e Intermedio de la Coordinación de Tecnología e Informática. Quiero saber en qué fecha se daría inicio a para ir agendando la programación.
Muchas gracias.
Quedo atenta a cualquier información.
Escribe aquí para buscar
ESP
3:07 p. m.
16/03/2020

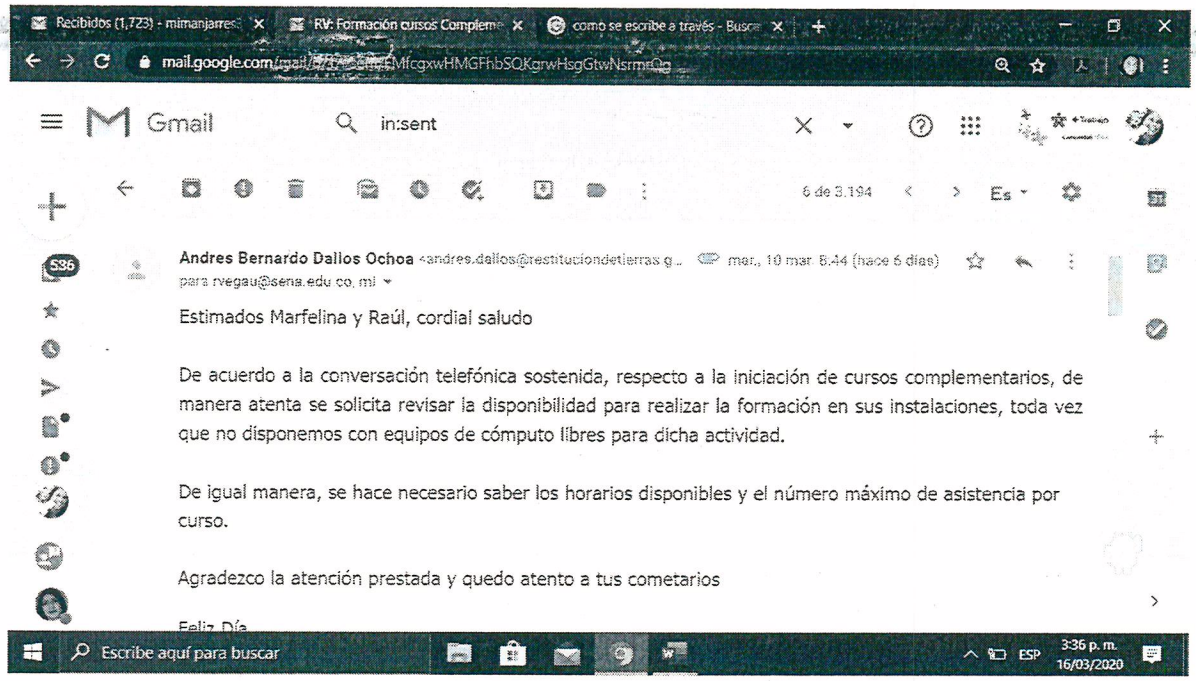

Recibidos (1,723) - mimanjarres
CURSOS APOYO INSTITUCIONA
mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FFNDWNXpfWhbtGgNWllKxfjdRqhqpWxM
Gmail
Buscar correo
23 de 4,803
Sandro Alberto Osorio Nemocon
vie., 6 mar. 9:11 (hace 10 días)
para mí
Buenos días.
Gracias por tu mensaje.
Efectivamente nos encontramos realizando el proceso de contratación con el operador logístico que apoyará estos eventos, razón por la cual aún no se tiene una fecha prevista para la realización de estos eventos.
Quisiera poder tener tu número de teléfono para podernos comunicar por cuanto en Digeneral varias áreas estamos sin conectividad.
Quedo atento a tu amable respuesta.
Cordialmente
Sandro Osorio
Obtener Outlook para Android
From: MARFELINA ISABEL MANJARRES CAMARILLO
Escribe aquí para buscar
ESP
3:08 p. m.
16/03/2020

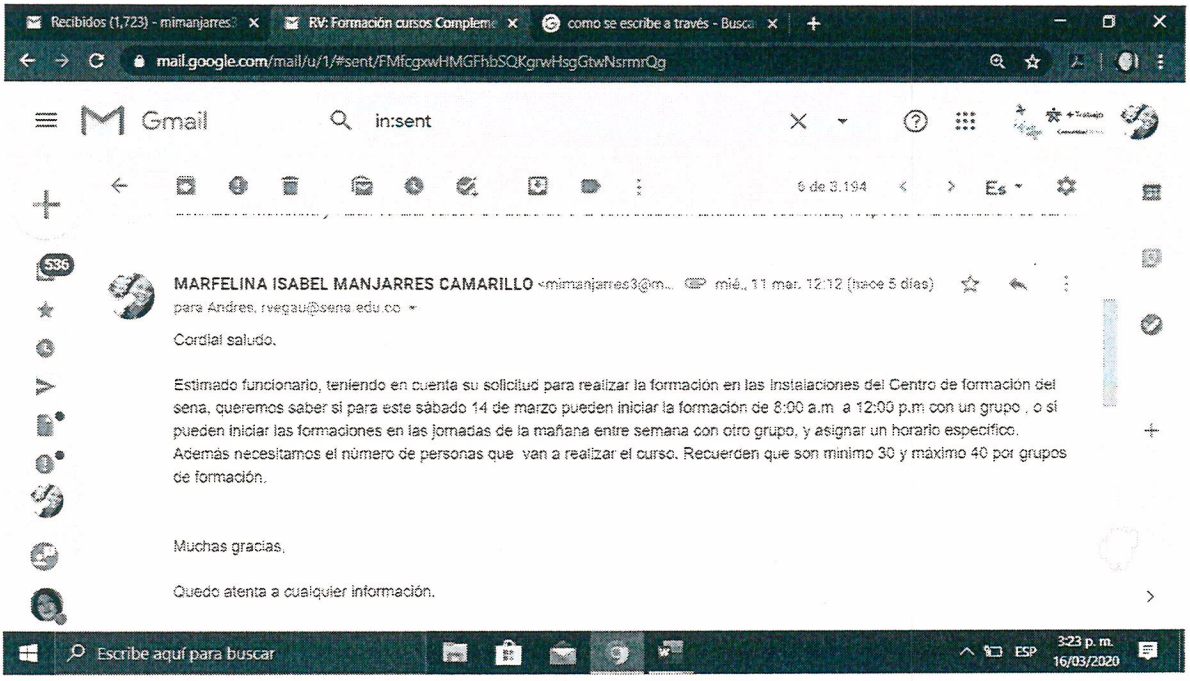

Recibidos (1,723) - mimanjarres
CURSOS APOYO INSTITUCIONA
mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FFNDWNXpfWhbtGgNWllKxfjdRqhqpWxM
Gmail
Buscar correo
23 de 4,803
MARFELINA ISABEL MANJARRES CAMARILLO <mimanjarres3@misena...
6 mar. 2020 9:26 (hace 10 días)
para Sandro
Cordial saludo.
Estimado, puedes contactarme al 3157057995.
Quedo atenta a cualquier información.
Muchas gracias.
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
3:10 p. m.
16/03/2020

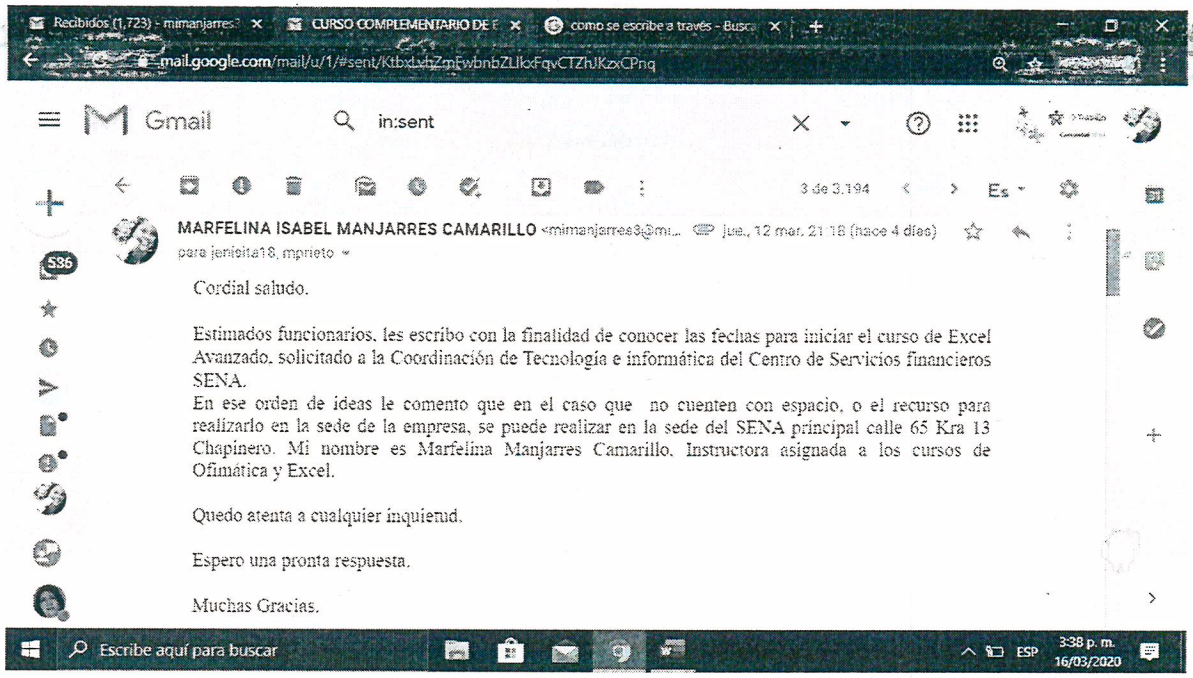

Recibidos (1,723) - mimanjarres
FORMACION DE CURSOS EXCEL
como se escribe a través - Busca
mail.google.com/mail/u/1/#sent/QgrcJHsTmbWnRfvbHcgWkpJWlswBZsNmwdb
Gmail
in:sent
13 de 3.194
Es
FORMACION DE CURSOS EXCEL BASICO E INTERMEDIO
MARFELINA ISABEL MANJARRES CAMARILLO <mimanjarres3@misena.edu.co>
vie., 28 feb. 10:09
para marthagomez
Cordial saludo.
Estimada funcionaria, le escribo con el propósito de organizar el día y horario de formaciones para los cursos de Excel Básico e intermec
de hoy estuve tratandome de comunicar al # 3133500277, pero responde a nombre de otra persona.
Muchas gracias.
Quedo atenta a cualquier información.
Escribe aquí para buscar
ESP
3:15 p. m.
16/03/2020


Recibidos (1,723) - mimanjarres3
Formación cursos Complementa
como se escribe a través - Busca
mail.google.com/mail/u/1/#sent/FFNDWMkjTtVcn
Gmail
in:sent
10 de 3.194
Formación cursos Complementarios
MARFELINA ISABEL MANJARRES CAMARILLO <mimanjarres3@misena.edu.co>
jue., 5 mar. 15:44 (hace 11 días)
para carlos.mahecha
Cordial saludo.
Estimado funcionario deseándole se encuentre muy bien. A través de este comunicado, se solicita muy amablemente la fecha finalización del curso complementario de las Herramientas Ofimáticas (Microsoft Word y Excel). A la fecha soy la encargada orientar la formación para este curso, cualquier inquietud escribir a mimanjarres3@misena.edu.co, o llamar al 3157057995.
Quedo atenta a cualquier información.
Feliz día.
Escribe aquí para buscar
ESP
3:15 p. m.
16/03/2020


Recibidos (1,723) - mimanjarres3
RV: Formación cursos Compleme
como se escribe a través - Busca
mail.google.com/mail/u/1/#sent/FMfcgxwHMGFhbSQKgrwHsgGtwNsrmrQg
Gmail
in:sent
5 de 3.194
RV: Formación cursos Complementarios
Recibidos
Carlos Augusto Mahecha González
jue., 5 mar. 16:47 (hace 11 días)
para Andres, mi
Marfelina, buenas tardes, copio el correo a mi compañero Andrés Dallos, quien nos apoyará en la realización el ejercicio y se comunic establecer agenda y cronograma de la actividad.
Atentamente,
Carlos Augusto Mahecha González
Contratista – Profesional Capacitación
Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano
Bogotá, D.C. Avenida Calle 26 N° 85B - 09, Piso 3.
Teléfono: (1) 3770300 Ext.. 1181
Escribe aquí para buscar
ESP
3:27 p. m.
16/03/2020


Recibidos (1,723) - mimanjarres3
RV: Formación cursos Compleme
como se escribe a través - Buscar
mail.google.com/mail/u/1/#sent/FMfcgxwHMGFhbSQKgrwHsgGtwNsrmrQg
Gmail
in:sent
6 de 3.194
Andres Bernardo Dallos Ochoa <andres.dallos@restituciondetierras.g...
mar., 10 mar. 6:44 (hace 6 días)
para rvegau@sena.edu.co, mi
Estimados Marfelina y Raúl, cordial saludo
De acuerdo a la conversación telefónica sostenida, respecto a la iniciación de cursos complementarios, de manera atenta se solicita revisar la disponibilidad para realizar la formación en sus instalaciones, toda vez que no disponemos con equipos de cómputo libres para dicha actividad.
De igual manera, se hace necesario saber los horarios disponibles y el número máximo de asistencia por curso.
Agradezco la atención prestada y quedo atento a tus cometarios
Feliz Día
Escribe aquí para buscar
ESP
3:36 p. m.
16/03/2020


Recibidos (1,723) - mimanjarres3
RV: Formación cursos Compleme
como se escribe a través - Buscar
mail.google.com/mail/u/1/#sent/FMfcgxwHMGFhbSQKgrwHsgGtwNsrmrQg
Gmail
in:sent
6 de 3.194
MARFELINA ISABEL MANJARRES CAMARILLO <mimanjarres3@m...
mié., 11 mar. 12:12 (hace 5 días)
para Andres, rvegau@sena.edu.co
Cordial saludo.
Estimado funcionario, teniendo en cuenta su solicitud para realizar la formación en las instalaciones del Centro de formación del sena, queremos saber si para este sábado 14 de marzo pueden iniciar la formación de 8:00 a.m a 12:00 p.m con un grupo , o si pueden iniciar las formaciones en las jornadas de la mañana entre semana con otro grupo, y asignar un horario específico. Además necesitamos el número de personas que van a realizar el curso. Recuerden que son mínimo 30 y máximo 40 por grupos de formación.
Muchas gracias,
Quedo atenta a cualquier información.
Escribe aquí para buscar
ESP
3:23 p. m.
16/03/2020


Recibidos (1,723) - mimanjarres3
CURSO COMPLEMENTARIO DE E
como se escribe a través - Busca
mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLvhZmFwbnbZLlkxFqvCTZhJKzxCPnq
Gmail
in:sent
3 de 3.194
MARFELINA ISABEL MANJARRES CAMARILLO <mimanjarres3@mi...
jue., 12 mar. 21:18 (hace 4 días)
para jenicita18, mprieto
Cordial saludo.
Estimados funcionarios, les escribo con la finalidad de conocer las fechas para iniciar el curso de Excel Avanzado, solicitado a la Coordinación de Tecnología e informática del Centro de Servicios financieros SENA.
En ese orden de ideas le comento que en el caso que no cuenten con espacio, o el recurso para realizarlo en la sede de la empresa, se puede realizar en la sede del SENA principal calle 65 Kra 13 Chapinero. Mi nombre es Marfelina Manjarres Camarillo, Instructora asignada a los cursos de Ofimática y Excel.
Quedo atenta a cualquier inquietud.
Espero una pronta respuesta.
Muchas Gracias.
Escribe aquí para buscar
ESP
3:38 p. m.
16/03/2020