INFORME No. 001 DE ACTIVIDADES					
CONTRATO:		**CPS:**	X	**No**	091
CONTRATISTA:	JOAN MANUEL MUÑOZ MOTTA		**IDENTIFICACION:**		83.219.483
PLAZO DE EJECUCION:	2 MESES	**VALOR TOTAL:**	**$(10.514.000,00) MCTE.**	**PAGO PARCIAL:**	**$(5.257.000,00) MCTE.**
FECHA DE SUSCRIPCION:	11-04-2024		**PERIODO INFORMADO:**		Del 11 de abril al 10 de mayo de 2024

OBJETO DEL CONTRATO:

"El Contratista se compromete para con el MUNICIPIO a PRESTACION LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTION CONTRACTUAL QUE ADELANTA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE ACEVEDO- HUILA.

ACTIVIDADES PACTADAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS PERIODO DEL INFORME	EVIDENCIAS
1. Apoyar a la Secretaría de Planeación, Obras e Infraestructura en la asesoría al representante legal del Municipio y a los demás servidores públicos de la administración municipal, en los asuntos relacionados con la actividad contractual que le sean solicitados.	Brindé la respectiva asesoría y revisión jurídica en la etapa precontractual de los siguientes procesos contractuales: - Selección Abreviada de menor cuantía No. 129-SAMC-2024 y 134-SAMC-2024 - Mínima cuantía Nro. CMNC-133-2024; CMNC-135-2024, CMNC – 138 – 2024 y CMNC-140-2024	La información que se relaciona reposa en la dependencia funcional, como en el portal SECOP II, en tanto la información puede ser corroborada por el supervisor del contrato. Adicional a lo anterior, la información goza del principio de buena fe.
2. Apoyar a las diferentes dependencias de la administración municipal en la proyección de los estudios previos para la selección de contratistas o cooperantes que le sean solicitados.	- Apoyé con la proyección y revisión de estudios previos para la contratación de personal profesional y de apoyo a la gestión de las dependencias de Secretaría de Gobierno, Desarrollo Social y Talento Humano, Secretaría de Planeación, Obras e Infraestructura, Secretaría de Salud	La información que se relaciona reposa en la dependencia funcional, como en el portal SECOP II, en tanto la información puede ser corroborada por el supervisor del contrato. Adicional a lo anterior, la información goza del principio de buena fe.

3. Apoyar a la Secretaría de Planeación, Obras e Infraestructura en la revisión de la garantía de cumplimiento de los contratos.	- Esta actividad no ha sido requerida en el periodo	N/A
4. Apoyar a la Secretaría de Planeación, Obras e Infraestructura en la proyección de invitaciones públicas, proyecto y pliegos definitivos, contratos y actos administrativos a que haya lugar en el desarrollo de la gestión contractual, en la etapa pre contractual y contractual, que le sean asignados.	Brindé la respectiva asesoría y revisión jurídica en la etapa precontractual de los siguientes procesos contractuales: - Selección Abreviada de menor cuantía No. 129-SAMC-2024 y 134-SAMC-2024 - Mínima cuantía Nro. CMNC-133-2024; CMNC-135-2024, CMNC – 138 – 2024 y CMNC-140-2024	La información que se relaciona reposa en la dependencia funcional, como en el portal SECOP II, en tanto la información puede ser corroborada por el supervisor del contrato. Adicional a lo anterior, la información goza del principio de buena fe.
5. Emitir los conceptos que le sean solicitados, relacionados con la gestión contractual.	- Brindé de manera presencial, electrónicamente y por medios de comunicación la asesoría y los conceptos relacionados con la gestión contractual que fueron solicitados	La información que se relaciona reposa en la dependencia funcional, en tanto la información puede ser corroborada por el supervisor del contrato.
6. Realizar capacitación y/o actualización a los funcionarios públicos y/o contratistas de la entidad, involucrados en la gestión contractual, cuando le sea solicitado.	- Esta actividad no ha sido requerida en el periodo	N/A
7. Apoyar al asesor jurídico de contratación, en la	Apoyé con la revisión y evaluación de propuestas de los siguientes procesos	La información que se relaciona reposa en la dependencia

revisión jurídica de las propuestas presentadas en los diferentes procesos de selección adelantados por la entidad territorial.	- Invitación pública de mínima cuantía Nro. CMNC-133-2024; CMNC-135-2024, CMNC – 138 – 2024 y CMNC-140-2024	funcional, como en el portal SECOP II, en tanto la información puede ser corroborada por el supervisor del contrato. Adicional a lo anterior, la información goza del principio de buena fe.
8. Las demás que sean inherentes al objeto contractual y las que le sean asignadas por el Alcalde, el supervisor y/o por su jefe inmediato.	- Realicé los aportes correspondientes al Sistema General de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de abril de 2024, como se muestra en la planilla 8630098573 - Realicé oficio de solicitud de descuento de fecha 15 de mayo de 2024 por valor de $630.480 para el segundo pago, con su respectiva autorización por parte del Secretario de Hacienda y Tesorería con oficio de fecha 22 de mayo de 2024	- Planilla pagada - Solicitud de descuento de estampillas y oficio de autorización.
9. Emitir el visto bueno sobre los diferentes documentos que genere en cumplimiento del objeto contractual.	Revisé y aprobé los documentos relacionados con los procesos de Selección Abreviada de menor cuantía No. 129-SAMC-2024 y 134-SAMC-2024; Mínima cuantía Nro. CMNC-133-2024; CMNC-135-2024, CMNC – 138 – 2024 y CMNC-140-2024, y contratación de personal profesional y de apoyo a la gestión.	La información que se relaciona reposa en la dependencia funcional, como en el portal SECOP II, en tanto la información puede ser corroborada por el supervisor del contrato. Adicional a lo anterior, la información goza del principio de buena fe.
Observaciones:		
FIRMA DEL CONTRATISTA	**FIRMA DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR**	