PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. 31 de mayo de 2024

Señor (a)
Héctor Gonzalo Romero Rey
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5884209**
Coordinador de Articulación con la Media Técnica
SENA Centro de Servicios Financieros
Bogotá D. C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de MAYO del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5884209 del año 2024

ROSIRIS PATRICIA MACHUCA PABA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1047383403 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS M/CTE ($43,464,200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.274.700), b) Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros del programa de Articulación con la educación media de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado conforme a la red de conocimiento y áreas afines, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	Se realiza actividades de reinducción Guía # 1 a las fichas 2702978, 2702982 y 2703631 de undécimo e inducción a la ficha 2913241 de decimo.	IED DARIO ECHANDIA IED JOSE FRANCISCO SOCARRAS IED LAUREL DE CERA IED LAS AMERICAS
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Se realiza actividades de inducción y formación a las fichas 2702978, 2702982 y 2703631 de undécimo e inducción a la ficha 2913241 de decimo.	IED DARIO ECHANDIA IED JOSE FRANCISCO SOCARRAS IED LAUREL DE CERA IED LAS AMERICAS
3	Apoyar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices asignados.	Se realiza actividades de inducción a las fichas 2913241 grado decimo.	IED JOSE FRANCISCO SOCARRAS

4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento a las actividades y evaluación a las fichas asignadas: 2702978, 2702982 y 2703631 de undécimo y 2913241 de decimo.	IED DARIO ECHANDIA IED JOSE FRANCISCO SOCARRAS IED LAUREL DE CERA IED LAS AMERICAS
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar los retiros voluntarios de los aprendices durante su proceso formativo.	N/A	N/A
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza registra la evaluación de las fichas asignadas: 2702978, 2702982 y 2703631 de undécimo y 2913241 de decimo.	IED DARIO ECHANDIA IED JOSE FRANCISCO SOCARRAS IED LAUREL DE CERA IED LAS AMERICAS
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	N/A	N/A
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los trámites respectivos.	N/A	N/A
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz garantizando el debido proceso.	N/A	N/A
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo	N/A	N/A

	Tecnológico e Innovación - SENNOVA.		
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizan inducciones de SIGA y SST y se tiene en cuenta en los establecimientos y traslados.	Actualmente cuento con los certificados de las inducciones SIGA y SST vigentes.
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	N/A	N/A
13	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se realizan actividades de formación con las fichas asignadas: 2702978, 2702982 y 2703631 de undécimo y 2913241 de decimo.	IED DARIO ECHANDIA IED JOSE FRANCISCO SOCARRAS IED LAUREL DE CERA IED LAS AMERICAS
14	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados y públicos evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.	N/A	N/A
15	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de Servicios Financieros.	N/A	N/A
16	Atender lo establecido en el manual de articulación vigente.	Tengo conocimiento y acato lo establecido en el manual.	Actualmente cuento con el manual y atiendo lo establecido por el mismo.
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas (actas, planillas y demás evidencias académicas que solicite la supervisión del contrato), así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y	Actualmente me encuentro afiliada a seguridad social, desarrolle el registro e inducciones de la plataforma Sicontratista y las actas de las visitas de las instituciones asignadas.	Se evidencia afiliaciones en los certificados suministrados y vigentes no mayor de 30 días y el pago de los aportes en la planilla de seguridad social.

	ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466944836 de la planilla, aportes en línea de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Rosiris Patricia Machuca Paba
Contratista
C.C. No. 1047383403

Recibí a satisfacción:

Firma

Héctor Gonzalo Romero Rey
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5884209 del año 2024
Coordinador de Articulación con la Media Técnica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSIRIS PATRICIA MACHUCA PABA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2702978 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES

05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS

06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN.

08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2702982 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES

05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS

06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN.

08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2703631 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES

05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS

06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN.

08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913241 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES

05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS

06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN.

08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ROSIRIS PATRICIA MACHUCA PABA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

EVIDENCIAS ACTAS ABRIL

ACTA No. 002

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

PROCESO FORMATIVO FICHA 2702982 GRADO UNDÉCIMO – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAUREL DE CERA

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá D.C. 27, de abril de 2024	7:00 AM	03:00 PM

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
Ambiente de Formación Institución Educativa Laurel de Cera, viernes (3:00 - 6:00 horas) - sábados (07:00 - 3:00 horas).	Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2702982.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 2702982, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

Fecha: Bogotá D.C.,27 de abril de 2024
Horario: 7:00 am a las 3:00pm

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	28
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado no Matriculado	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	3
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. Total, de aprendices	**31**

Novedades tramitadas En Sofía Plus: No se tramitaron novedades.

DIAGNÓSTICO / NIVELACIÓN DE ACTIVIDADES – ESTRATEGIAS / INSTRUMENTOS APLICADOS:
Los aprendices de la ficha trabajan lentos, en las sesiones se les nota muy perezosos y charlando, algunos trabajan y otros juegan, se evidencia poca inasistencia a la formación. Se aplica la metodología de mapas mentales y juego de roles.

CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades del proceso de formación con algunas dificultades como la poca participación, se les debe mantener la exigencia para lograr resultados, el compromiso es, que al finalizar guía 9 se dará un breve resumen y se aplicará un cuestionario didáctico (fecha del cuestionario viernes, 10 de mayo). Se le enviara los resultados a la coordinadora de enlace para proceder a realizar los llamados de atención y planes de mejoramientos si es el caso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega de evidencias.	Bogotá D.C., 27 de abril de 2024	Vocero/ IED Laurel de Cera	Gabriel Piamba
Entrega de evidencias.	Bogotá D.C., 27 de abril de 2024	V. Suplente/ IED Laurel de Cera	Stephany Sierra
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 27 de abril de 2024	Rosiris Patricia Machuca Paba/ instructor(a) SENA	Rosiris Machuca

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

Rosiris Patricia Machuca	Instructor (a)/SENA	Rosiris Machuca
Mónica Jasmín Vargas Rivera	Coordinador (a) Enlace/IED Laurel de Cera	Monica Vargas
Gabriel Felipe Piamba Trujillo	Vocero (a)/IES Laurel de Cera	Gabriel Piamba
Stephany Sierra Giraldo	V. Suplente/IED Laurel de Cera	Stephany Sierra

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNION DE PADRES DE FAMILIA FICHA 2702982 GRADO UNDÉCIMO – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAUREL DE CERA**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 15, de marzo de 2024	**HORA INICIO:** 03:00 PM	**HORA FIN:** 06:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa Laurel del Cera	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Diligenciamiento de asistencia de los padres de familia.
2. Mención de temas propuestos para la reunión.
3. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Informar a los padres de familia sobre el inicio de actividades del programa SENA
2. Ratificar el compromiso en cuanto a cumplimiento de actividades y asistencias al programa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de la reunión de padres de familia, le damos la bienvenida tanto a los Aprendices como a los Padres de familia por hacer parte del programa de articulación con la media técnica del CSF.

Se inicia con la intervención de la coordinadora de enlace Mónica Vargas Rivera, comunicándole a los padres el horario, las restricciones y el compromiso de la asistencia al programa; y con unas palabras de motivación del señor Rector del colegio.

Se continua con el video de motivación (Este es tu seño) propuesto en la guía de *reinducción*, se explica el video con la participación de los padres de familia.

A continuación, se habla de la institución SENA y se explica el programa y los beneficios del mismo

Por último, se les motiva, recordándole los beneficios (cadena de formación) de continuar y obtener el certificado como técnicos.

CONCLUSIONES

Se concluye la reunión aclarando dudas e inquietudes de los aprendices y los padres de familia.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Motivar y dar buen ejemplo.	Bogotá D.C., 22 de marzo de 2024	Vocero/ IED Laurel de Cera	Gabriel Piamba
Motivar y dar buen ejemplo. .	Bogotá D.C., 22 de marzo de 2024	V. Suplente/ IED Laurel de Cera	Stephany Sierra
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 18 de marzo de 2024	Rosiris Patricia Machuca Paba/ instructor(a) SENA	Rosiris Machuca.

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Rosiris Patricia Machuca	Instructor(a)/SENA	Rosiris Machuca.
Mónica Jasmín Vargas Rivera	Coordinadora Enlace/IED Laurel de Cera	Monica Vargas
Gabriel Felipe Piamba Trujillo	Vocero/ IED Laurel de Cera	Gabriel Piamba
Stephany Sierra Giraldo	V. Suplente/ IED Laurel de Cera	Stephany Sierra

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 2913241 GRADO DECIMO – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE FRANCISCO SOCARRAS**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 26 de abril de 2024	**HORA INICIO:** 06:30 AM	**HORA FIN:** 12:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa José Francisco Socarras, miércoles - viernes (6:30 - 12:00 horas).	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la inducción al proceso formativo de la ficha 2913241, vigencia 2024.
2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la inducción al proceso formativo de la ficha 2913241, vigencia 2024.
2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la inducción con los aprendices de la ficha 2913241, del programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA de la Institución Educativa José Francisco Socarras, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

Fecha: Bogotá D.C., 26 de abril de 2024
Horario: 06:30 AM a las 12:00 PM

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	24
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado no Matriculado	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. Total, de aprendices	24

Novedades tramitadas En Sofía Plus: No se tramitaron novedades.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Entrega de evidencias.	Bogotá D.C., 30 de abril de 2024	Alexandra Martínez/ **Vocero (a)** Alex Johan Llanos/ **V. Suplente**	Alexandra Martinez Alex Llano.C
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 30 de abril de 2024	Rosiris Patricia Machuca/ **instructor(a) SENA**	Rosiris Machuca.

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Rosiris Patricia Machuca	**Instructor(a)**/SENA	Rosiris Machuca
Virgilio Ríos Contreras	**Coordinador (a) de enlace**/IED José Francisco Socarras	
Alexandra Martínez Gaviria	**Vocero (a)**/IED José Francisco Socarras	Alexandra Martinez G.
Alex Johan Llanos Campos	**V. Suplente**/IED José Francisco Socarras	Alex Llano.C

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN PADRES DE FAMILIA FICHA 2913241 GRADO DECIMO – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE FRANCISCO SOCARRAS**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 19 de abril de 2024	**HORA INICIO:** 06:30 AM	**HORA FIN:** 12:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente Institución Educativa José Francisco Socarras	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Diligenciamiento de asistencia de los Padres de familia.
2. Mención de temas propuestos para la reunión.
3. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Informar a los padres de familia sobre los beneficios del técnico de la ficha 2913241, vigencia 2024.
2. Motivar a los padres de familias para que apoyen a sus hijos en este proyecto de articulación con la media técnica.
3. Aclarar los temas de uniforme y horarios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de la reunión de padres de familia, le damos la bienvenida tanto a los Aprendices como a los Padres por hacer parte del programa de articulación con la media técnica del CSF.

Se tratan los siguientes puntos:

1. Se informa a los padres del compromiso que han adquirido sus hijos al ingresar al programa técnico, el horario, las inasistencias, las actividades del técnico y el compromiso académico para poder continuar con el programa.
2. Se informa a los padres de los beneficios del programa para los Aprendices, como la cadena de formación, el certificado como técnico al terminar su bachillerato y la importancia por estar en una institución reconocida a nivel nacional e internacional.
3. Se finaliza con temas motivacionales y casos de éxito de algunos aprendices egresados de los programas de Articulación la media técnica.

CONCLUSIONES

La reunión de padres de familia finaliza dando las gracias por la asistencia, aclarando dudas de los aprendices y de los padres.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Motivar y dar buen ejemplo.	Bogotá D.C., 19 de abril de 2024	**Alexandra Martínez**/Vocero (a) **Alex Johan Llanos**/V. Suplente	Alexandra Martinez. Alex Llanos.C
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 19 de abril de 2024	**Rosiris Patricia Machuca**	Rosiris Machuca

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Rosiris Patricia Machuca	Instructor (a)/SENA	Rosiris Machuca
Virgilio Ríos Contreras	Coordinador(a) Enlace/IED José Francisco Socarras	
Alexandra Martínez Gaviria	Vocero (a)/ IED José Francisco Socarras	Alexandra Martinez G.
Alex Johan Llanos Castro	V. Suplente/ IED José Francisco Socarras	Alex Llanos.C

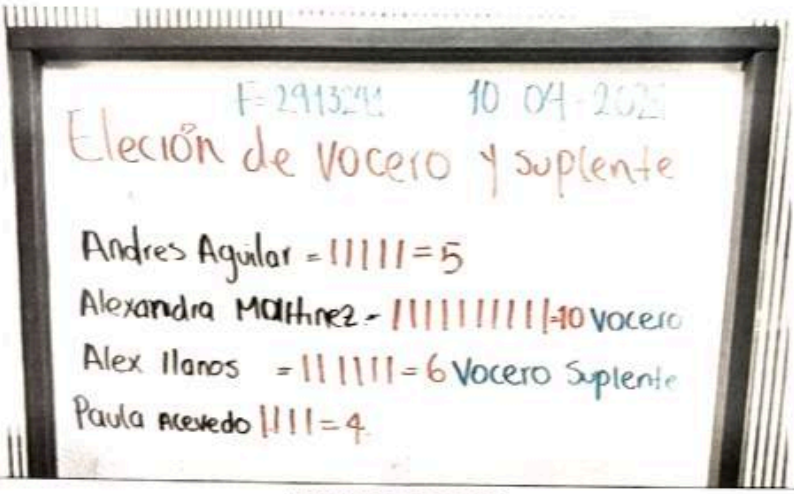
ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 2913241 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ FRANCISCO SOCARRAS**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 10 de abril de 2024	**HORA INICIO:** 7:00am	**HORA FIN:** 09:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa José Francisco Socarras	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seleccionar con los aprendices de la ficha 2913241 – Técnico en **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** – Institución Educativa José Francisco Socarras al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 47 del acuerdo 0007 - 2012).		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

A partir del Acuerdo 0007 de 2012 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 47, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha 2913241, del programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, perteneciente a la Institución Educativa José Francisco Socarras, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2024:

VOCERO TITULAR:
NOMBRE: ALEXANDRA MARTINEZ GAVIRIA
TIPO DE DOCUMENTO: TI
NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1105784467
CORREO ELECTRÓNICO: alexandramartinezgaviria2@gmail.com
TELÉFONO: 3133531996

VOCERO SUPLENTE
NOMBRE: ALEX JOHAN LLANOS CASTRO
TIPO DE DOCUMENTO: TI
NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1048211294
CORREO ELECTRÓNICO: llanosalex144@gmail.com
TELÉFONO: 3107038160

Se adicionan evidencias fotográficas de resultados votación realizada por los aprendices de la ficha.



CONCLUSIONES

En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la coordinación académica, por medio del diligenciamiento del formulario: ➡ https://forms.office.com/r/hZRNceysTr?origin=lprLink	Bogotá D.C., 12 de abril de 2024	Instructor / Vocero Rosiris Machuca/Instructor Alexandra Martinez Gaviria /Vocera	Rosiris M. Alexandra Martinez

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Rosiris Patricia Machuca P	Instructor/SENA	Rosiris M.
Alexandra Martínez Gaviria	Vocera/ IED José Francisco Socarras	Alexandra Martinez.
Alex Johan Llanos Castro	V. Suplente/ IED José Francisco Socarras	Alex Llanos C.

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO Y PRODUCTIVO MES DE ABRIL FICHA 2703631 UNDÉCIMO – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – INSTITUCIÓN EDUCATIVA DARÍO ECHANDÍA**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30, de abril de 2024	**HORA INICIO:** 12:30 PM	**HORA FIN:** 5:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Darío Echandia, martes (12:30 - 05:30 horas)	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2703631.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 2703631, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

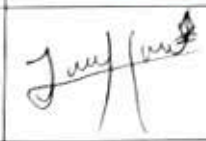
Fecha: Bogotá D.C., 30 de abril de 2024

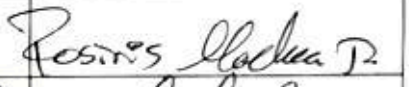
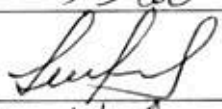
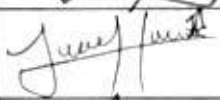
Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	19
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado no Matriculado	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	11
No. Total, de aprendices	**30**

Novedades tramitadas En Sofía Plus: No se tramitaron novedades.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Entrega de evidencias.	Bogotá D.C., 30 de abril de 2024	Vocero/ IED Darío Echandía	
Entrega de evidencias.	Bogotá D.C., 30 de abril de 2024	V. Suplente/ IED Darío Echandía	
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 30 de abril de 2024	Rosiris Patricia Machuca Paba/ instructor(a) SENA	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Rosiris Patricia Machuca	Instructor(a)/SENA	
Ligia Mireya González León	Coordinador Enlace/IED Darío Echandía	
Julián Stiven Hernández Cristancho	Vocero/ IED Darío Echandía	
José David Novoa García	V. Suplente/ IED Darío Echandía	

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES DE ABRIL FICHA 2702978 UNDÉCIMO– TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS AMERICAS**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30, de abril de 2024	**HORA INICIO:** 6:30 AM	**HORA FIN:** 12:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa las Américas, martes - jueves (6:30 - 12:00 horas).	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. 3. Conclusiones y compromisos.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2702978. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2024.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 2702978, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así: **Fecha: Bogotá D.C., 30 de abril de 2024** Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico: Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha: **REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS**		

No. de aprendices en estado de formación	15
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado no Matriculado	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	8
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	2
No. Total, de aprendices	**25**

EVIDENCIAS SOLICITADAS EN LA FORMACIÓN 2024:
Guía de Aprendizaje No. 9 – Tramitar Correspondencia:

Actividades de apropiación del conocimiento (3.3):
Se trabaja la actividad del noticiero para dramatizar (3.311) y el diagrama de flujo para el recibo y envío de documentos de la Mipyme seleccionada. (3.3.12).

Actividades de transferencia del conocimiento. (3.4)
Se entrega material de apoyo para la adaptación de cada uno de los formatos de gestión de correspondencia a su Mipyme. (3.4.1).

Se dan indicaciones sobre la actividad lúdica y se solicitan los materiales para dar inicio con esa actividad en el próximo encuentro. (3.4.2).

DIAGNÓSTICO / NIVELACIÓN DE ACTIVIDADES – ESTRATEGIAS / INSTRUMENTOS APLICADOS:

Se evidencian algunos estudiantes con inasistencias al proceso injustificadas, poca participación en la entrega de actividades, por lo cual se da a conocer la situación al coordinador de enlace para iniciar el debido proceso de llamados de atención y planes de mejoramiento.

CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades del proceso de formación con normalidad y se despejaron dudas e inquietudes, sobre el proceso formativo y productivo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega de evidencias.	Bogotá D.C., 30 de abril de 2024	Vocera/ IED las Américas	
Entrega de evidencias.	Bogotá D.C., 30 de abril de 2024	V. Suplente/ IED las Américas	Sotelo.
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 30 de abril de 2024	Rosiris Patricia Machuca Paba/ instructor(a) SENA	Rosiris Machuca.

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRES	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Rosiris Patricia Machuca	Instructor (a)/SENA	
Marco Fidel Ausique	Coordinador Enlace/IED Las Américas	
Laura Valentina Puentes Palacios	Vocero (a)/ IED Las Américas	
Ángel Sebastián Galindo Sotelo	V. Suplente/IED Las Américas	

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA FICHA 2702978 GRADO UNDÉCIMO – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS AMERICAS**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 16, de abril de 2024	**HORA INICIO:** 6:30 AM	**HORA FIN:** 12:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente Institución Educativa las Américas	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Diligenciamiento de asistencia de los padres de familia.
2. Mención de temas propuestos para la reunión.
3. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Informar a los padres de familia sobre la situación actual del proceso de la ficha 2702978.
2. Ratificar el compromiso en cuanto a cumplimiento de actividades y asistencias al programa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de la reunión de padres de familia, le damos la bienvenida tanto a los Aprendices como a los Padres de familia por hacer parte del programa de articulación con la media técnica del CSF.

Se inicia con la intervención del coordinador de enlace, el señor Marco Fidel Ausique, informando a los padres sobre la importancia de la asistencia al programa técnico SENA y situaciones relacionadas con la inasistencia de los aprendices al desayuno.

Se informa la importancia de continuar con el compromiso de actividades y la asistencia a los encuentros del programa.
Se les da a conocer a los padres algunas situaciones con los aprendices en cuanto a realizar tareas diferentes en el horario del programa SENA, el maquillaje y el buen uso del uniforme.
Por último, se les motiva, recordando los beneficios (cadena de formación) de continuar y obtener el certificado como técnicos en Asistencia Administrativa.



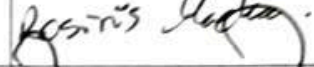
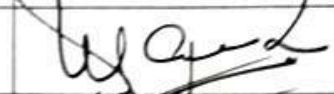
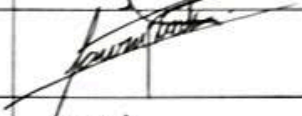
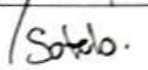
CONCLUSIONES

Para finalizar se comunica que los puntos expuestos son un llamado de atención verbal para corregir los inconvenientes presentados y se da las gracias por el compromiso y la asistencia de los padres y aprendices.

Por otra parte, el coordinador expone un caso de éxito de una estudiante egresada del colegio con el técnico del SENA en Asistencia Administrativa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Motivar y dar buen ejemplo.	Bogotá D.C., 16 de abril de 2024	Vocera/ IED las Américas	
Motivar y dar buen ejemplo.	Bogotá D.C., 16 de abril de 2024	V. Suplente/ IED las Américas	Sotelo
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 16 de abril de 2024	Rosiris Patricia Machuca / instructor (a) SENA	Rosiris Machuca.

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Rosiris Patricia Machuca	Instructor(a)/SENA	
Marco Fidel Ausique	Coordinador Enlace/IED las Américas	
Laura Valentina Puentes Palacio	Vocera/ IED las Américas	
Ángel Sebastián Galindo Sotelo	V. Suplente/ IED las Américas	

Reporte de juicios de evaluación (dentro de este de venir el resumen con tabla dinámica) de acuerdo a la ruta de formación por programa.

IED LAS AMERICAS GRADO UNDÉCIMO FICHA 2702978

Cuenta de Juicio de Evaluación					Juicio de Ev		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Total general
TI	1013109319	LAURA VALENTINA	PUENTES PALACIO	EN FORMACION	24	45	69
	1013117272	MARIA ALEJANDRA	CASTIBLANCO CASTILLO	EN FORMACION	29	40	69
	1013118792	SALOME	GIL CARDENAS	EN FORMACION	29	40	69
	1014660959	VICTOR MANUEL	MUÑOZ SALAZAR	EN FORMACION	29	40	69
	1025530155	DANA KARINA	SOCHA OIDOR	EN FORMACION	13	56	69
	1027960886	STEFANI	PEREZ MARTINEZ	EN FORMACION	23	46	69
	1028941503	ANA NICOLL	BUITRAGO RAMIREZ	EN FORMACION	13	56	69
	1029142313	SHARICK SOFIA	MONSALVE RINCÓN	EN FORMACION	13	56	69
	1030647347	ANGEL SEBASTIAN	GALINDO SOTELO	EN FORMACION	29	40	69
	1032680191	DANIEL SANTIAGO	SANCHEZ SALCEDO	EN FORMACION	29	40	69
	1034658834	GABRIEL	ONTIBON BAYONA	EN FORMACION	24	45	69
	1073684156	MARIANA VALERIA	LOPEZ CASAS	EN FORMACION	29	40	69
	1075508493	YUNIOR CAMILO	SERRATO CHALA	EN FORMACION	29	40	69
	1092343620	YISELL LILIANA	MENDOZA MARTINEZ	EN FORMACION	18	51	69
	1094050206	JUAN PABLO	PORRAS ORDOÑEZ	EN FORMACION	29	40	69
	1141317980	ALEJANDRO	ZAMORA RUIZ	EN FORMACION	29	40	69
	1141319419	JULIÁN DAVID	MOTATO GOMEZ	EN FORMACION	18	51	69
Total general					**407**	**766**	**1173**

IED LAUREL DE CERA GRADO UNDÉCIMO FICHA 2703631

Cuenta de Juicio de Evaluación					*Juicio de Evaluación*		
Tipo de Documento	***Número de Documento***	***Nombre***	***Apellidos***	***Estado***	APROBADO	POR EVALUAR	Suma total
TI	1011099893	AYLIN SOFIA	ROJAS VARGAS	EN FORMACION	29	40	69
	1012342539	GABRIEL FELIPE	PIAMBA TRUJILLO	EN FORMACION	23	46	69
	1012369331	STEPHANY	SIERRA GIRALDO	EN FORMACION	29	40	69
	1012976662	KEVIN ESTEBAN	RODRIGUEZ ARIZA	EN FORMACION	29	40	69
	1013123983	JULIAN SANTIAGO	ROJAS DIAZ	EN FORMACION	29	40	69
	1015414220	DARLY TATIANA	SIERRA ROBLES	EN FORMACION	29	40	69
	1016022402	JULIAN SANTIAGO	DUITAMA SANCHEZ	EN FORMACION	29	40	69
	1019990716	DYLAN ANDRES	NOVOA CORTES	EN FORMACION	29	40	69
	1019992873	BRIAN ANDRES	PEÑUELA GALINDO	EN FORMACION	29	40	69
	1022361274	CRISTIAN STEVEN	URRIAGA ROJAS	EN FORMACION	29	40	69
	1025537140	NIKOL ALEJANDRA	BUCURU VALBUENA	EN FORMACION	29	40	69
	1025538708	NICOL DAYANA	MANCIPE SAAVEDRA	EN FORMACION	29	40	69
	1027282412	MARIA ALEJANDRA	PEREZ ALAPE	EN FORMACION	29	40	69
	1027282455	SANTIAGO	TENORIO MULCUE	EN FORMACION	27	42	69
	1028783936	JUAN PABLO	SUAREZ PINILLA	EN FORMACION	23	46	69
	1028864314	DANIEL STIEV	ACERO HERNANDEZ	EN FORMACION	29	40	69
	1029144539	GABRIEL FELIPE	GARZON VANEGAS	EN FORMACION	23	46	69
	1029281335	JANER SEBASTIAN	MARIN SALAMANCA	EN FORMACION	29	40	69
	1030572137	PAULA ALEJANDRA	OCHOA CUERVO	EN FORMACION	29	40	69
	1031128215	JHON EDISON	ESTUPIÑAN CORREA	EN FORMACION	29	40	69
	1031812789	DIEGO ANDREY	MOLINA SALGUERO	EN FORMACION	29	40	69
	1031813011	DIEGO ALEJANDRO	BOTERO CRISTANCHO	EN FORMACION	29	40	69
	1032679720	JHOAN DAVID	BARRETO MEDINA	EN FORMACION	29	40	69
	1097991803	KAROL VALENTINA	AYALA MENDOZA	EN FORMACION	29	40	69
	1109292771	RICHARD STIVEN	HERNANDEZ VERGARA	EN FORMACION	29	40	69
	1109295060	LAURA VALENTINA	MARIN GALVIZ	EN FORMACION	29	40	69
	1129184953	DAYANIS VIVIAN	LUNA ACOSTA	EN FORMACION	29	40	69
	1146124524	MELANIE	ZAMBRANO ESPITIA	EN FORMACION	29	40	69
Suma total					**792**	**1140**	**1932**

IED DARIO ECHANDIA GRADO UNDÉCIMO FICHA 2703631

Cuenta de Juicio de Evaluación					Juicio de Evaluación		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Suma total
PPT	6043678	DIANA MAYERLIN	ROMERO COLMENARES	EN FORMACION	29	40	69
TI	1011202067	JIREH NATALIA	SUAREZ CAMARGO	EN FORMACION	29	40	69
	1011202852	ANA MARIA	VANEGAS GONZALEZ	EN FORMACION	29	40	69
	1012976706	VANESSA	RAMIREZ PATIÑO	EN FORMACION	29	40	69
	1013116753	DANNEICY TATIANA	LUNA TOCANCIPA	EN FORMACION	29	40	69
	1013117112	JULIAN STIVEN	HERNANDEZ CRISTANCHO	EN FORMACION	29	40	69
	1013265548	JIMENA	MORENO ROJAS	EN FORMACION	29	40	69
	1019995653	KAREN ANDREA	TRIANA CRUZ	EN FORMACION	29	40	69
	1021513552	LUISA FERNANDA	CAÑOLA LAITON	EN FORMACION	29	40	69
	1022350525	LAURA VALENTINA	HERNANDEZ GARCIA	EN FORMACION	29	40	69
	1022354131	NICOLAS STIK	BARRERA CASTILLO	EN FORMACION	29	40	69
	1028941086	KAREN BRIGITH	ROJAS ANAYA	EN FORMACION	29	40	69
	1031610577	SOFIA	GAMBOA CORTES	EN FORMACION	29	40	69
	1034662808	JONNATHAN SEBASTIAN	ESCOBAR CELIS	EN FORMACION	29	40	69
	1034779705	JOSE DAVID	NOVOA GARCÍA	EN FORMACION	29	40	69
	1097665175	LOT KENET DAMIAN	CASTRO ROJAS	EN FORMACION	29	40	69
	1140914072	SOFIA	GUERRERO MONTILLA	EN FORMACION	29	40	69
	1141319167	VALERY YULIANA	RIVERA SALCEDO	EN FORMACION	29	40	69
	1141322249	LAURA VALENTINA	GUAITAQUI PAEZ	EN FORMACION	29	40	69
Suma total					551	760	1311

IED JOSE FRANCISCO SOCARRAS GRADO DECIMO FICHA 2913241

Cuenta de Juicio de Evaluación					Juicio de Evaluación		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Suma total
TI	1011323688	MIGUEL ANGEL	GAVILAN ROMERO	EN FORMACION	1	68	69
	1012354026	BRANDON ANDRES	AGUILAR TRIANA	EN FORMACION	1	68	69
	1012374775	LAURA VALENTINA	COLLAZOS RAMIREZ	EN FORMACION	1	68	69
	1012376215	ESTEFANIA	VARGAS CASTILLO	EN FORMACION	1	68	69
	1013119013	JUAN CAMILO	NIÑO NAIZAQUE	EN FORMACION	1	68	69
	1016954415	DAYANA PAOLA	TOBAR IBAÑEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1021314630	DAYANA MICHELL	ROSAS RAMIREZ	EN FORMACION	1	68	69
	1021680093	PAULA CAMILA	ACEVEDO RIVEROS	EN FORMACION	1	68	69
	1023380938	NICOL STEFANY	SAAVEDRA DIAZ	EN FORMACION	1	68	69
	1023384700	LUISA FERNANDA	ANDRADE GONZALEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1027527845	ANDERSON ANDRES	RUBIO PINZON	EN FORMACION	1	68	69
	1028886456	INGRID LORENA	AUZAQUE LOPEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1030571738	MARIA ISABEL	TIJO FORERO	EN FORMACION	1	68	69
	1034292334	MARIA DE LOS ANGELES	TORRES GARCIA	EN FORMACION	1	68	69
	1045747623	HELEN NICOLE	NAVAS CALVO	EN FORMACION	1	68	69
	1048211294	ALEX JOHAN	LLANOS CASTRO	EN FORMACION	1	68	69
	1054286822	JUAN DIEGO	VELASCO PACHECO	EN FORMACION	1	68	69
	1065293925	LAURA CRISTINA	TORRES CABALLERO	EN FORMACION	1	68	69
	1067898727	ARIANA ISABEL	FLOREZ RIVAS	EN FORMACION	1	68	69
	1080183083	STEPHANY	CAMPOS ORDOÑEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1082494386	BEXY LILIANA	CASTRO GALVAN	EN FORMACION	1	68	69
	1083693299	ANA MARIA	LARA MUÑOZ	EN FORMACION	1	68	69
	1105784467	ALEXANDRA	MARTINEZ GAVIRIA	EN FORMACION	1	68	69
	1141319186	JINETH ALEJANDRA	CONTRERAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	1	68	69
Suma total					24	1632	1656

Registros de asistencia (Excel) del mes de abril y los días transcurridos del mes de mayo

IED LAS AMERICAS GRADO UNDÉCIMO FICHA 2702978

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Técnico en Asistencia Administrati	FICHA	2702978	DIAS DE FORMACIÓN	2	ESQUEMA DE PLANEACIÓN
Tipo formacion: PRESENCIAL		GRADO	UNDECIMO		5	

rio de Formación: Martes: 06:30 a 12:00 Jueves: 06:00 A 12:00
ıda: Mañana

Lugar de la Formación: IED LAS AMERICAS

FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS

Tipo De Identificación	Número de identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	A	CE	SE	INC	LIC	RTD	TRS	RD	CNC	% INASISTENCIAS	ABRIL martes 2-abr	jueves 4-abr	martes 9-abr	jueves 11-abr	martes 16-abr	jueves 18-abr	martes 23-abr	jueves 25-abr	MAYO martes 30-abr	jueves 2-may	martes 7-may	jueves 9-may	martes 14-may	jueves 16-may	martes 21-may	jueves 23-may
TI	1028941503	BUITRAGO RAMIREZ	ANA NICOLL	Formacion	19	0	3	0	0	0	0	0	0	14%	SE	SE	A	A	A	A	SE	A	A	A	A	A	A	A	A	A
TI	1013117272	CASTIBLANCO CASTILLO	MARIA ALEJANDRA	Formacion	21	1	0	0	0	0	0	0	0	5%	A	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	A	A	A	A	A	A
TI	1030647347	GALINDO SOTELO	ANGEL SEBASTIAN	Formacion	19	0	3	0	0	0	0	0	0	14%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A
TI	1013118792	GIL CARDENAS	SALOME	Formacion	19	1	2	0	0	0	0	0	0	14%	A	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	SE	A	A	A	A	A
TI	1073684156	LOPEZ CASAS	MARIANA VALERIA	Formacion	19	2	1	0	0	0	0	0	0	14%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	CE	A
TI	1092343620	MENDOZA MARTINEZ	YISELL LILIANA	Formacion	0	0	0	0	0	29	0	0	0		RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT
TI	1029142313	MONSALVE RINCÓN	SHARICK SOFIA	Formacion	17	0	5	0	0	0	0	0	0	23%	A	A	A	A	SE	SE	A	SE	A	A	SE	A	A	A	A	A
TI	1141319419	MOTATO GOMEZ	JULIÁN DAVID	Formacion	21	0	1	0	0	0	0	0	0	5%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
TI	1014660959	MUÑOZ SALAZAR	VICTOR MANUEL	Formacion	20	1	1	0	0	0	0	0	0	9%	A	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	A	A	A	A	A	SE
TI	1034658834	ONTIBON BAYONA	GABRIEL	Formacion	19	2	1	0	0	0	0	0	0	14%	A	A	A	CE	A	A	CE	A	A	A	A	A	A	A	A	A
TI	1027960886	PEREZ MARTINEZ	STEFANI	Formacion	8	0	14	0	0	0	0	0	0	64%	A	SE	A	A	SE	A	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE
TI	1094050206	PORRAS ORDOÑEZ	JUAN PABLO	Formacion	18	0	4	0	0	0	0	0	0	18%	A	A	SE	A	A	A	A	A	SE	SE	A	A	A	A	A	A
TI	1013109319	PUENTES PALACIO	LAURA VALENTINA	Formacion	21	0	1	0	0	0	0	0	0	5%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
TI	1032680191	SANCHEZ SALCEDO	DANIEL SANTIAGO	Formacion	21	1	0	0	0	0	0	0	0	5%	A	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	A	A	A	A	A	A
TI	1075508493	SERRATO CHALA	YUNIOR CAMILO	Formacion	19	1	2	0	0	0	0	0	0	14%	A	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	SE	A	A	A	A	A
TI	1025530155	SOCHA OIDOR	DANA KARINA	Formacion	0	0	0	0	0	29	0	0	0		RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT
TI	1141317980	ZAMORA RUIZ	ALEJANDRO	Formacion	17	0	5	0	0	0	0	0	0	23%	A	A	A	A	SE	A	A	SE	A	A	SE	A	A	A	SE	A

IED LAUREL DE CERA GRADO UNDÉCIMO FICHA 2702982

4	Tipo formacion: PRESENCIAL			GRADO	UNDECIMO	6

5 ɪrario de Formación: Viernes: 03:00 a 06:00
bados: 07:00 A 03:00
rnada: Mañana

Lugar de la Formación: IED LAU

FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS

6	Tipo De Identificación	Número de identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	A	CE	SE	INC	LIC	RTD	TRS	RD	CNC	% INASISTENCIAS	ABRIL viernes 5-abr	sábado 6-abr	viernes 12-abr	sábado 13-abr	viernes 19-abr	sábado 20-abr	viernes 26-abr	sábado 27-abr	MATO viernes 3-may	sábado 4-may	viernes 10-may	sábado 11-may	viernes 17-may	sábado 18-may
7	TI	1028864314	ACERO HERNANDEZ	DANIEL STIEV	Formacion	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
8	TI	1097931803	AYALA MENDOZA	KAROL VALENTINA	Formacion	14	0	4	0	0	0	0	0	0	22%	SE	SE	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A	A	A
9	TI	1032679720	BARRETO MEDINA	JHOAN DAVID	Formacion	17	0	1	0	0	0	0	0	0	5%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	TI	1031813011	BOTERO CRISTANCHO	DIEGO ALEJANDRO	Formacion	17	0	1	0	0	0	0	0	0	5%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
11	TI	1025537140	BUCURU VALBUENA	NIKOL ALEJANDRA	Formacion	17	0	1	0	0	0	0	0	0	5%	A	SE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	TI	1016022402	DUITAMA SANCHEZ	JULIAN SANTIAGO	Formacion	17	0	1	0	0	0	0	0	0	5%	A	SE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	TI	1031128215	ESTUPIÑAN CORREA	JHON EDISON	Formacion	15	0	3	0	0	0	0	0	0	17%	A	A	A	SE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE
14	TI	1029144539	GARZON VANEGAS	GABRIEL FELIPE	Formacion	0	0	0	0	0	18	0	0	0		RTD	RTD	RTD	RTD	RTD	RTD	RTD	RTD	RTD	RTD	RTD	RTD		
15	TI	1109292771	HERNANDEZ VERGARA	RICHARD STIVEN	Formacion	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
16	TI	1129184953	LUNA ACOSTA	DAYANIS VIVIAN	Formacion	16	0	2	0	0	0	0	0	0	11%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A	A	SE
17	TI	1025538708	MANCIPE SAAVEDRA	NICOL DAYANA	Formacion	15	0	3	0	0	0	0	0	0	17%	A	SE	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	SE	A	A
18	TI	1109295060	MARIN GALVIZ	LAURA VALENTINA	Formacion	17	0	1	0	0	0	0	0	0	5%	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A	A	A	A	A
19	TI	1029281335	MARIN SALAMANCA	JANER SEBASTIAN	Formacion	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
20	TI	1031812789	MOLINA SALGUERO	DIEGO ANDREY	Formacion	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
21	TI	1019990716	NOVOA CORTES	DYLAN ANDRES	Formacion	17	0	1	0	0	0	0	0	0	5%	A	SE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
22	TI	1030572137	OCHOA CUERVO	PAULA ALEJANDRA	Formacion	15	0	3	0	0	0	0	0	0	17%	A	A	SE	A	A	A	A	A	A	A	SE	SE	A	A
23	TI	1019992873	PEÑUELA GALINDO	BRIAN ANDRES	Formacion	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
24	TI	1027282412	PEREZ ALAPE	MARIA ALEJANDRA	Formacion	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
25	TI	1012342539	PIAMBA TRUJILLO	GABRIEL FELIPE	Formacion	15	0	3	0	0	0	0	0	0	17%	A	SE	SE	A	A	A	A	A	A	SE	A	A	A	A
27	TI	1012976662	RODRIGUEZ ARIZA	KEVIN ESTEBAN	Formacion	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
28	TI	1013123983	ROJAS DIAZ	JULIAN SANTIAGO	Formacion	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
29	TI	1011099893	ROJAS VARGAS	AYLIN SOFIA	Formacion	17	0	1	0	0	0	0	0	0	5%	A	A	A	A	A	SE	A	A	A	A	A	A	A	A
31	TI	1012369331	SIERRA GIRALDO	STEPHANY	Formacion	17	0	1	0	0	0	0	0	0	5%	A	A	A	SE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
32	TI	1015414220	SIERRA ROBLES	DARLY TATIANA	Formacion	17	0	1	0	0	0	0	0	0	5%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
33	TI	1028783936	SUAREZ PINILLA	JUAN PABLO	Formacion	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
34	TI	1027282455	TENORIO MULCUE	SANTIAGO	Formacion	17	0	1	0	0	0	0	0	0	5%	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A	A	A	A	A
35	TI	1022361274	URRIAGA ROJAS	CRISTIAN STEVEN	Formacion	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
36	TI	1146124524	ZAMBRANO ESPITIA	MELANIE	Formacion	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
38						ASISTE									A	26	21	25	25	27	26	27	25	27	24	25	25	27	25

ASISTENCIA FICHA 2702982

IED DARIO ECHANDIA GRADO UNDÉCIMO FICHA 2703631

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Técnico en Asistencia Administrati	FICHA	2703631	DIAS DE FORMACIÓN	7	ESQUEMA DE PLANEACIÓN	GUIA REINDUCCION : Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de
Tipo formacion: PRESENCIAL		GRADO	UNDECIMO		7		

Horario de Formación: Martes: 12:30 a 05:30
Jornada: Mañana

Lugar de la Formación: IED DARIO ECHANDIA

FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS

Nº	Tipo De Identificación	Número de Identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	A	CE	SE	INC	LIC	RTD	TRS	RD	CNC	%INASISTENCIAS	12-mar (martes)	19-mar (martes)	26-mar (martes)	2-abr (martes)	9-abr (martes)	16-abr (martes)	23-abr (martes)	30-abr (martes)	7-may (martes)	14-may (martes)	21-may (martes)	28-may (martes)	4-jun (martes)
																MARZO			ABRIL					MAYO				
2	TI	1022354131	BARRERA CASTILLO	NICOLAS STIK	Formacion	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A		A	A	A	A	A	A	A			
3	TI	1021513552	CAÑOLA LAITON	LUISA FERNANDA	Formacion	8	0	1	0	0	0	0	0	0	11%	SE	A		A	A	A	A	A	A	A			
4	TI	1097665175	CASTRO ROJAS	LOT KENET DAMIAN	Formacion	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A		A	A	A	A	A	A	A			
5	TI	1034662808	ESCOBAR CELIS	JONNATHAN SEBASTIAN	Formacion	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A		A	A	A	A	A	A	A			
7	TI	1031610577	GAMBOA CORTES	SOFIA	Formacion	8	0	1	0	0	0	0	0	0	11%	SE	A		A	A	A	A	A	A	A			
9	TI	1141322249	GUAITAQUI PAEZ	LAURA VALENTINA	Formacion	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A		A	A	A	A	A	A	A			
10	TI	1140914072	GUERRERO MONTILLA	SOFIA	Formacion	8	0	1	0	0	0	0	0	0	11%	A	A		A	A	A	A	SE	A	A			
11	TI	1013117112	HERNANDEZ CRISTANCHO	JULIAN STIVEN	Formacion	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A		A	A	A	A	A	A	A			
12	TI	1022350525	HERNANDEZ GARCIA	LAURA VALENTINA	Formacion	8	0	1	0	0	0	0	0	0	11%	SE	A		A	A	A	A	A	A	A			
14	TI	1011136753	LUNA TOCANCIPA	DANNEICY TATIANA	Formacion	8	0	1	0	0	0	0	0	0	11%	A	SE		A	A	A	A	A	A	A			
17	TI	1013265548	MORENO ROJAS	JIMENA	Formacion	8	0	1	0	0	0	0	0	0	11%	SE	A		A	A	A	A	A	A	A			
18	TI	1034779705	NOVOA GARCÍA	JOSE DAVID	Formacion	7	0	2	0	0	0	0	0	0	22%	A	SE		A	A	A	A	A	SE	A			
22	TI	1012976706	RAMIREZ PATIÑO	VANESSA	Formacion	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A		A	A	A	A	A	A	A			
23	TI	1141319167	RIVERA SALCEDO	VALERY YULIANA	Formacion	8	0	1	0	0	0	0	0	0	11%	A	A		A	A	A	SE	A	A	A			
24	TI	1028941086	ROJAS ANAYA	KAREN BRIGITH	Formacion	7	0	2	0	0	0	0	0	0	22%	SE	A		SE	A	A	A	A	A	A			
25	PPT	6043678	ROMERO COLMENARES	DIANA MAYERLIN	Formacion	8	0	1	0	0	0	0	0	0	11%	SE	A		A	A	A	A	A	A	A			
27	TI	1011202067	SUAREZ CAMARGO	JIREH NATALIA	Formacion	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A		A	A	A	A	A	A	A			
28	TI	1019995653	TRIANA CRUZ	KAREN ANDREA	Formacion	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A		A	A	A	A	A	A	A			
30	TI	1011202852	VANEGAS GONZALEZ	ANA MARIA	Formacion	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A		A	A	A	A	A	A	A			
						ASISTE							A			13	17	0	18	19	19	18	18	18	19	0	0	0
						CON EXCUSA							CE			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

IED JOSE FRANCISCO SOCARRAS GRADO DECIMO FICHA 2913241

Tipo formacion: PRESENCIAL	GRADO	UNDECIMO	5

Horario de Formación: Miercoles: 06:30 a 12:00 Viernes: 06:30 a 12:00
Jornada: Mañana

Lugar de la Formación: IED JOSE FRANCISCO SOCARRAS

FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS

Nº	Tipo De Identificación	Número de Identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	A	CE	SE	INC	LIC	RTD	TRS	RD	CNC	%INASISTENCIAS	20-mar (miércoles)	22-mar (viernes)	27-mar (miércoles)	29-mar (viernes)	3-abr (miércoles)	5-abr (viernes)	10-abr (miércoles)	12-abr (viernes)	17-abr (miércoles)	19-abr (viernes)	24-abr (miércoles)	26-abr (viernes)	1-may (miércoles)	3-may (viernes)	8-may (miércoles)	10-may (viernes)	15-may (miércoles)	17-may (viernes)	22-may (miércoles)	24-may (viernes)	29-may (miércoles)	31-may (viernes)
																MARZO				ABRIL								MAYO									
1	TI	1021680093	ACEVEDO RIVEROS	PAULA CAMILA	Formacion	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A				
2	TI	1012354026	AGUILAR TRIANA	BRANDON ANDRES	Formacion	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A				
3	TI	1023384700	ANDRADE GONZALEZ	LUISA FERNANDA	Formacion	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A				
4	TI	1028886456	AUZAQUE LOPEZ	INGRID LORENA	Formacion	13	0	1	0	0	0	0	0	0	7%		A			A	A	A	A	A	A	A	A		SE	A	A	A	A				
5	TI	1080183083	CAMPOS ORDOÑEZ	STEPHANY	Formacion	11	0	3	0	0	0	0	0	0	21%		A			A	A	A	A	A	A	SE	SE		A	A	A	A	SE				
6	TI	1082494386	CASTRO GALVAN	BEXY LILIANA	Formacion	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A				
7	TI	1012374775	COLLAZOS RAMIREZ	LAURA VALENTINA	Formacion	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A				
8	TI	1141319186	CONTRERAS RODRIGUEZ	JINETH ALEJANDRA	Formacion	13	0	1	0	0	0	0	0	0	7%		A			A	A	A	A	A	A	SE	A		A	A	A	A	A				
9	TI	1067898727	FLOREZ RIVAS	ARIANA ISABEL	Formacion	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A				
10	TI	1011323688	GAVILAN ROMERO	MIGUEL ANGEL	Formacion	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A				
11	TI	1083693299	LARA MUÑOZ	ANA MARIA	Formacion	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A				
12	TI	1048211294	LLANOS CASTRO	ALEX JOHAN	Formacion	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A				
13	TI	1105784467	MARTINEZ GAVIRIA	ALEXANDRA	Formacion	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A				
14	TI	1045747623	NAVAS CALVO	HELEN NICOLE	Formacion	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A				
15	TI	1013119013	NIÑO NAIZAQUE	JUAN CAMILO	Formacion	13	0	1	0	0	0	0	0	0	7%		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	SE				
16	TI	1021314630	ROSAS RAMIREZ	DAYANA MICHELL	Formacion	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A				
17	TI	1027527845	RUBIO PINZON	ANDERSON ANDRES	Formacion	13	0	1	0	0	0	0	0	0	7%		A			A	A	A	A	A	A	SE	A		A	A	A	A	A				
18	TI	1023380938	SAAVEDRA DIAZ	NICOL STEFANY	Formacion	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A				
19	TI	1030571738	TIJO FORERO	MARIA ISABEL	Formacion	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A				
20	TI	1016954415	TOBAR IBAÑEZ	DAYANA PAOLA	Formacion	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A				
21	TI	1065293925	TORRES CABALLERO	LAURA CRISTINA	Formacion	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A				
22	TI	1034292334	TORRES GARCIA	MARIA DE LOS ANGELES	Formacion	11	0	3	0	0	0	0	0	0	21%		A			A	A	A	A	A	A	A	SE		SE	A	A	A	SE				
23	TI	1012376215	VARGAS CASTILLO	ESTEFANIA	Formacion	13	0	1	0	0	0	0	0	0	7%		A			A	A	A	A	A	SE	A	A		A	A	A	A	A				
24	TI	1054286822	VELASCO PACHECO	JUAN DIEGO	Formacion	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A				
25						0	0	0	0	0	0	0	0	0																							
26						0	0	0	0	0	0	0	0	0																							

Formato de Notas (Excel), donde se verificará el registro de la información correspondiente a los periodos transcurridos.

IED LAS AMERICAS

PLANILLA VALORACIÓN FINAL FORMACIÓN GRADO UNDÉCIMO
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA
COMPETENCIAS TÉCNICAS

PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
COLEGIO : IED LAS AMERICAS
JORNADA: MARTES Y JUEVES 6:30 AM - 12:00 PM
FICHA: 2702978
INSTRUCTOR(ES): ROSIRIS PATRICIA MACHUCA PABA

VALORACIÓN SENA
APROBADO > 3,5
NO APROBADO < 3,5

INFORMACIÓN DEL APRENDIZ							I PERIODO				
No.	FICHA	TIPO DOC.	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Traslado 4. Anulado Matrícula 5. No Admitido	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAES Y APLICACIÓN PROYECTO FORMATIVO 80%	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%	LETRA
1	2702978	TI	1028941503	BUITRAGO RAMIREZ	ANA NICOLL	1. En Formación	3.5	0.0	0.0	2.1	D
2	2702978	TI	1013117272	CASTIBLANCO CASTILLO	MARIA ALEJANDRA	1. En Formación	4.8	5.0	5.0	4.9	A
3	2702978	TI	1030647347	GALINDO SOTELO	ANGEL SEBASTIAN	1. En Formación	4.3	4.0	4.1	4.2	A
4	2702978	TI	1013118792	GIL CARDENAS	SALOME	1. En Formación	3.8	4.0	3.5	3.8	A
5	2702978	TI	1073684156	LOPEZ CASAS	MARIANA VALERIA	1. En Formación	4.0	4.0	4.4	4.1	A
6	2702978	TI	1092343620	MENDOZA MARTINEZ	YISELL LILIANA	1. En Formación	0.0	0.0	0.0	-	D
7	2702978	TI	1029142313	MONSALVE RINCON	SHARICK SOFIA	1. En Formación	3.8	0.0	0.0	2.3	D
8	2702978	TI	1141319419	MOTATO GOMEZ	JULIAN DAVID	1. En Formación	3.5	3.5	0.9	3.0	D
9	2702978	TI	1014660959	MUÑOZ SALAZAR	VICTOR MANUEL	1. En Formación	4.0	3.5	3.5	3.8	A
10	2702978	TI	1034658834	ONTIBON BAYONA	GABRIEL	1. En Formación	3.8	5.0	3.5	4.0	A
11	2702978	TI	1027960886	PEREZ MARTINEZ	STEFANI	1. En Formación	0.0	0.0	0.0	-	D
12	2702978	TI	1094050206	PORRAS ORDOÑEZ	JUAN PABLO	1. En Formación	3.5	4.0	3.5	3.6	A
13	2702978	TI	1013109319	PUENTES PALACIO	LAURA VALENTINA	1. En Formación	4.0	4.0	4.7	4.1	A
14	2702978	TI	1032680191	SANCHEZ SALCEDO	DANIEL SANTIAGO	1. En Formación	4.8	4.0	5.0	4.7	A
15	2702978	TI	1075508493	SERRATO CHALA	YUNIOR CAMILO	1. En Formación	4.0	4.0	3.3	3.9	A
16	2702978	TI	1025530155	SOCHA OIDOR	DANA KARINA	1. En Formación	0.0	0.0	0.0	-	D
17	2702978	TI	1141317980	ZAMORA RUIZ	ALEJANDRO	1. En Formación	4.5	3.0	4.4	4.2	A

IED LAUREL DE CERA

PLANILLA VALORACIÓN FINAL FORMACIÓN GRADO UNDÉCIMO
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA
COMPETENCIAS TÉCNICAS

PROGRAMA: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
COLEGIO : IED LAUREL DE CERA
JORNADA: VIERNES DE 3:00 A 6:00 PM Y SABADOS DE 7:00 AM A 3:00 PM
FICHA: 2702982
INSTRUCTOR(ES): ROSIRIS PATRICIA MACHUCA PABA

VALORACIÓN SENA
APROBADO > 3,5
NO APROBADO < 3,5

INFORMACIÓN DEL APRENDIZ							I PERIODO				
No.	FICHA	TIPO DOC.	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Trasladado 4. Anulado Matricula 5. No Admitido	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAES Y APLICACIÓN PROYECTO FORMATIVO 80%	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%	LETRA
1	2702982	TI	1028864314	ACERO HERNANDEZ	DANIEL STIEV	Formacion	3.8	5.0	4.9	4.3	A
2	2702982	TI	1097991803	AYALA MENDOZA	KAROL VALENTINA	Formacion	3.5	5.0	3.5	3.8	A
3	2702982	TI	1032679720	BARRETO MEDINA	JHOAN DAVID	Formacion	4.5	5.0	4.3	4.6	A
4	2702982	TI	1031813011	BOTERO CRISTANCHO	DIEGO ALEJANDRO	Formacion	4.5	5.0	4.2	4.5	A
5	2702982	TI	1025537140	BUCURU VALBUENA	NIKOL ALEJANDRA	Formacion	4.5	5.0	4.4	4.6	A
6	2702982	TI	1016022402	DUITAMA SANCHEZ	JULIAN SANTIAGO	Formacion	3.8	3.5	3.7	3.7	A
7	2702982	TI	1031128215	ESTUPIÑAN CORREA	JHON EDISON	Formacion	4.0	4.8	4.3	4.2	A
8	2702982	TI	1029144539	GARZON VANEGAS	GABRIEL FELIPE	Formacion	0.0	0.0	0.0	-	D
9	2702982	TI	1109292771	HERNANDEZ VERGARA	RICHARD STIVEN	Formacion	4.0	5.0	3.5	4.1	A
10	2702982	TI	1129184953	LUNA ACOSTA	DAYANIS VIVIAN	Formacion	4.5	5.0	4.3	4.6	A
11	2702982	TI	1025538708	MANCIPE SAAVEDRA	NICOL DAYANA	Formacion	3.5	3.5	3.5	3.5	A
12	2702982	TI	1109295060	MARIN GALVIZ	LAURA VALENTINA	Formacion	4.5	3.5	3.0	4.0	A
13	2702982	TI	1029281335	MARIN SALAMANCA	JANER SEBASTIAN	Formacion	3.8	4.0	3.8	3.8	A
14	2702982	TI	1031812789	MOLINA SALGUERO	DIEGO ANDREY	Formacion	3.8	5.0	4.2	4.1	A
15	2702982	TI	1019990716	NOVOA CORTES	DYLAN ANDRES	Formacion	4.5	3.5	3.5	4.1	A
16	2702982	TI	1030572137	OCHOA CUERVO	PAULA ALEJANDRA	Formacion	3.5	4.8	3.7	3.8	A
17	2702982	TI	1019992873	PEÑUELA GALINDO	BRIAN ANDRES	Formacion	4.0	5.0	4.5	4.3	A
18	2702982	TI	1027282412	PEREZ ALAPE	MARIA ALEJANDRA	Formacion	3.8	5.0	4.2	4.1	A
19	2702982	TI	1012342539	PIAMBA TRUJILLO	GABRIEL FELIPE	Formacion	4.0	3.5	0.0	3.1	D
20	2702982	TI	1012976662	RODRIGUEZ ARIZA	KEVIN ESTEBAN	Formacion	4.5	5.0	5.0	4.7	A
21	2702982	TI	1013123983	ROJAS DIAZ	JULIAN SANTIAGO	Formacion	3.8	3.5	3.5	3.7	A
22	2702982	TI	1011099893	ROJAS VARGAS	AYLIN SOFIA	Formacion	4.5	1.8	3.5	3.8	A
23	2702982	TI	1012369331	SIERRA GIRALDO	STEPHANY	Formacion	4.5	5.0	4.0	4.5	A
24	2702982	TI	1015414220	SIERRA ROBLES	DARLY TATIANA	Formacion	4.5	5.0	4.3	4.6	A
25	2702982	TI	1028783936	SUAREZ PINILLA	JUAN PABLO	Formacion	4.5	3.5	0.0	3.4	D
26	2702982	TI	1027282455	TENORIO MULCUE	SANTIAGO	Formacion	4.5	4.5	4.0	4.4	A
27	2702982	TI	1022361274	URRIAGA ROJAS	CRISTIAN STEVEN	Formacion	4.5	5.0	4.9	4.7	A
28	2702982	TI	1146124524	ZAMBRANO ESPITIA	MELANIE	Formacion	3.8	3.5	3.5	3.7	A

IED DARIO ECHANDIA

PLANILLA VALORACIÓN FINAL GRADO UNDÉCIMO INSTITUCIÓN EDUCACIÓN DISTRITAL TÉCNICA COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS COMPETENCIAS FORMACIÓN TÉCNICA

PROGRAMA: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
COLEGIO : IED DARIO ECHANDIA
JORNADA: MARTES DE 12:30 A 5:30 PM
FICHA: 2703631
INSTRUCTOR(ES): ROSIRIS PATRICIA MACHUCA PABA

VALORACIÓN SENA
APROBADO > 3,5
NO APROBADO < 3,5

INFORMACIÓN DEL APRENDIZ							I PERIODO				
								SENA 70%			
No.	FICHA	TIPO DOC.	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Traaladado 4. Anulado Matrícula 5. No Admitido	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIO INDIVIDUAL) DOCENTE TÉCNICO IE 30%	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE PRODUCTO / DESEMPEÑO GAES PROYECTO 50%	VALORACIÓN PERIODO I 100%	LETRA
1	2703631	TI	1022354131	BARRERA CASTILLO	NICOLAS STIK	Formacion	3.5	3.5	3.8	3.7	A
2	2703631	TI	1021513552	CAÑOLA LAITON	LUISA FERNANDA	Formacion	3.5	3.5	4.3	3.9	A
3	2703631	TI	1097665175	CASTRO ROJAS	LOT KENET DAMIAN	Formacion	3.5	3.5	3.8	3.7	A
4	2703631	TI	1034662808	ESCOBAR CELIS	JONNATHAN SEBASTIA	Formacion	2.9	2.9	3.8	3.4	A
5	2703631	TI	1031610577	GAMBOA CORTES	SOFIA	Formacion	3.5	3.5	3.5	3.5	A
6	2703631	TI	1141322249	GUAITAQUI PAEZ	LAURA VALENTINA	Formacion	3.9	3.9	3.5	3.7	A
7	2703631	TI	1140914072	GUERRERO MONTILLA	SOFIA	Formacion	3.5	3.5	4.2	3.8	A
8	2703631	TI	1013117112	HERNANDEZ CRISTANCHO	JULIAN STIVEN	Formacion	3.8	3.8	4.5	4.2	A
9	2703631	TI	1022350525	HERNANDEZ GARCIA	LAURA VALENTINA	Formacion	4.4	4.4	4.3	4.3	A
10	2703631	TI	1013116753	LUNA TOCANCIPA	DANNEICY TATIANA	Formacion	3.9	3.9	4.5	4.2	A
11	2703631	TI	1013265548	MORENO ROJAS	JIMENA	Formacion	3.5	3.5	3.5	3.5	A
12	2703631	TI	1034779705	NOVOA GARCIA	JOSE DAVID	Formacion	2.9	2.9	3.8	3.4	A
13	2703631	TI	1012976706	RAMIREZ PATIÑO	VANESSA	Formacion	4.1	4.1	4.5	4.3	A
14	2703631	TI	1141319167	RIVERA SALCEDO	VALERY YULIANA	Formacion	1.4	1.4	4.2	2.8	A
15	2703631	TI	1028941086	ROJAS ANAYA	KAREN BRIGITH	Formacion	3.5	3.5	3.8	3.7	A
16	2703631	PPT	6043678	ROMERO COLMENARES	DIANA MAYERLIN	Formacion	3.5	3.5	3.5	3.5	A
17	2703631	TI	1011202067	SUAREZ CAMARGO	JIREH NATALIA	Formacion	3.5	3.5	4.2	3.8	A
18	2703631	TI	1019995653	TRIANA CRUZ	KAREN ANDREA	Formacion	3.8	3.8	4.2	4.0	A
19	2703631	TI	1011202852	VANEGAS GONZALEZ	ANA MARIA	Formacion	4.4	4.4	4.5	4.5	A

PLANILLA VALORACIÓN FINAL FORMACIÓN GRADO DÉCIMO
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA
COMPETENCIAS TÉCNICAS

PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
COLEGIO : IED JOSE FRANCISCO SOCARRAS
JORNADA: MIERCOLES Y VIERNES DE 6:30 AM - 12:00 PAM
FICHA: 2913241
INSTRUCTOR(ES): ROSIRIS PATRICIA MACHUCA PABA

VALORACIÓN SENA
APROBADO > 3,5
NO APROBADO < 3,5

No	FICHA	TIPO DOC.	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retiro Voluntario 3. Trasladado	I PERIODO				
							EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAES Y APLICACIÓN PROYECTO FORMATIVO 60%	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%	LETRA
1	2913241	TI	1021680093	ACEVEDO RIVEROS	PAULA CAMILA	1. En Formación	4.5	4.8	4.0	4.5	A
2	2913241	TI	1012354026	AGUILAR TRIANA	BRANDON ANDRES	1. En Formación	4.5	4.8	4.0	4.5	A
3	2913241	TI	1023384700	ANDRADE GONZALEZ	LUISA FERNANDA	1. En Formación	4.8	4.8	3.0	4.4	A
4	2913241	TI	1028886456	AUZAQUE LOPEZ	INGRID LORENA	1. En Formación	4.0	3.8	4.5	4.1	A
5	2913241	TI	1080183083	CAMPOS ORDOÑEZ	STEPHANY	1. En Formación	4.5	4.0	3.8	4.3	A
6	2913241	TI	1082494386	CASTRO GALVAN	BEXY LILIANA	1. En Formación	4.5	3.5	4.0	4.2	A
7	2913241	TI	1012374775	COLLAZOS RAMIREZ	LAURA VALENTINA	1. En Formación	4.5	4.5	4.0	4.4	A
8	2913241	TI	1141319186	CONTRERAS RODRIGUEZ	JINETH ALEJANDRA	1. En Formación	3.8	4.5	3.5	3.9	A
9	2913241	TI	1067898727	FLOREZ RIVAS	ARIANA ISABEL	1. En Formación	4.5	3.5	3.8	4.2	A
10	2913241	TI	1011323688	GAVILAN ROMERO	MIGUEL ANGEL	1. En Formación	4.5	4.8	4.0	4.5	A
11	2913241	TI	1083693299	LARA MUÑOZ	ANA MARIA	1. En Formación	4.5	4.8	3.5	4.4	A
12	2913241	TI	1048211294	LLANOS CASTRO	ALEX JOHAN	1. En Formación	4.8	3.0	3.8	4.2	A
13	2913241	TI	1105784467	MARTINEZ GAVIRIA	ALEXANDRA	1. En Formación	4.8	4.8	4.8	4.8	A
14	2913241	TI	1045747623	NAVAS CALVO	HELEN NICOLE	1. En Formación	4.5	4.0	4.0	4.3	A
15	2913241	TI	1013119013	NIÑO NAIZAQUE	JUAN CAMILO	1. En Formación	4.0	3.8	3.5	3.9	A
16	2913241	TI	1021314630	ROSAS RAMIREZ	DAYANA MICHELL	1. En Formación	4.5	4.5	4.0	4.4	A
17	2913241	TI	1027527845	RUBIO PINZON	ANDERSON ANDRES	1. En Formación	4.5	3.8	3.8	4.2	A
18	2913241	TI	1023380938	SAAVEDRA DIAZ	NICOL STEFANY	1. En Formación	4.5	4.5	3.5	4.3	A
19	2913241	TI	1030571738	TIJO FORERO	MARIA ISABEL	1. En Formación	4.0	4.5	3.8	4.1	A
20	2913241	TI	1016954415	TOBAR IBAÑEZ	DAYANA PAOLA	1. En Formación	4.5	4.5	3.8	4.4	A
21	2913241	TI	1065293925	TORRES CABALLERO	LAURA CRISTINA	1. En Formación	4.0	4.0	3.8	4.0	A
22	2913241	TI	1034292334	TORRES GARCIA	MARIA DE LOS ANGELES	1. En Formación	3.5	3.5	3.5	3.5	A
23	2913241	TI	1012376215	VARGAS CASTILLO	ESTEFANIA	1. En Formación	4.5	4.0	3.5	4.2	A
24	2913241	TI	1054286822	VELASCO PACHECO	JUAN DIEGO	1. En Formación	4.0	4.0	3.8	4.0	A