1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	31494 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARIA ROSA DEL VALLE ALVA CARMONA		
Nombre del supervisor y/ointerventor	MAYRA ISABEL VARGAS CÁCERES		
Dependencia	SUBDIRECCIÓN CARTOGRÁFICA Y GEODÉSICA		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DENSIFICACIÓN, MANTENIMIENTO Y PUBLICACIÓN DE LA RED GEOMAGNÉTICA NACIONAL DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN CARTOGRÁFICA Y GEODÉSICA		
Fecha de inicio	2024-03-08	**Fecha de terminación**	2024-12-30
Período objeto del informe:	2024-05-01 al 2024-05-30		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Participar en las actividades de calidad establecidas por la entidad enmarcados dentro del sistema de gestión integrado, como son la elaboración y actualización e implementación de documentos (procedimientos, instructivos, metodologías y guías).	N/A	N/A
2.	Revisar y actualizar instructivos, metodologías y procedimientos de la información de gravimetría y geomagnetismo de acuerdo con los estándares nacionales e internacionales.	N/A	N/A
3.	Investigar nuevas aplicaciones para los datos del Observatorio Geomagnético de Fúquene y las estaciones de repetición geomagnéticas, así como gestionar alianzas con entidades nacionales e internacionales.	Realicé bibliografía sobre Sq y actualice código Python de DIFI7 para apoyar tema de tesis de Esteban Cortés Realicé presentación y presupuesto junto con equipo de trabajo para someter a aprobación por parte de las autoridades del IGAC y Financiera la propuesta de proyecto “7° Escuela Latinoamericana de Geomagnetismo” a ser desarrollado en el	TESIS ESTEBAN PRESENTACIÓN PROPUESTA IPGH (ELAG, FUQUENE, 2025) PRESUPUESTO PROPUESTA IPGH (ELAG, FUQUENE, 2025)

		Observatorio de Fúquene en el 2025, con el fin de solicitar fondos al IPGH mediante convocatoria PAT-2025 Realicé presentación y presupuesto junto con equipo de trabajo para someter a aprobación por parte de las autoridades del IGAC y Financiera la participación en el evento de Intermagnet, en Vassouras-Brasil Octubre-Noviembre 2024	PRESENTACIÓN VASSOURAS 2024 PRESUPUESTO VASSOURAS 2024
4.	Programar y adquirir información en campo de la red geomagnética y gravimétrica de acuerdo con los lineamientos del supervisor.	Participé en la adquisición de datos geomagnéticos en la Isla Santuario Fúquene. Adicionalmente se tomaron datos de coordenadas (modo estático y RTK) de los vértices en la Isla El Santuario de la Laguna de Fúquene y de la mira en los alrededores de la Laguna de Fúquene	MAGNETOMETRIA FUQ
5.	Atender y documentar las sesiones de transferencia de conocimiento para el equipo de trabajo.	Participé en reunión (No.1) con la Dra. Natalia Gómez (BGS) y Dr. Santiago Vargas (Observatorio astronómico Nacional) y redacte Acta de Reunión. Participé reunión (No.2) con el Dr. Santiago Vargas y Santiago Pinzón para hablar sobre escribir artículo de Fuquene, temas de investigación comunes y saltos encontrados en la línea base Participé reunión (No. 3) con el Dr. Santiago Vargas sobre los lineamientos y antecedentes para el artículo de Fúquene.	SOCIALIZACIÓN

		Participé en reunión (No. 4) con la Dra. Natalia Gómez y Ewelina Florczak(BGS) sobre cómo corregir los saltos de la línea base de los datos geomagnéticos del Observatorio de Fúquene Participé en reunión (No. 5) con la Dra. Natalia Gómez y Ewelina Florczak(BGS) sobre cómo corregir los saltos de la línea base de los datos geomagnéticos del Observatorio de Fúquene y adicionalmente se discutió tema de tesis sobre Sq de estudiante semillero (Esteban Cortés) Recibí Capacitación dictada por el Profesor Andrés Cárdenas sobre geomagnetismo Participé en la sesión de avances de tesis de semilleros de Gravimetría y Geomagnetismo Participé en la sesión de avance Modelo Geoidal Dicté charla junto con equipo de trabajo sobre geomagnetismo y mostré magnetómetro de protones a grupo de estudiantes de Geología de la UIS en las instalaciones del IGAC	
6.	Revisar, calcular, y disponer información geomagnética y gravimétrica de acuerdo con las metodologías y procedimientos institucionales, proponer acciones de mejora.	N/A	N/A

7.	Realizar el control de los equipos y demás elementos técnicos del grupo de geomagnetismo y gravimetría.	Hice prácticas y revisión de funcionamiento general de Magnetómetro Protónico GSM-19 junto con el equipo de trabajo. La revisión de los equipos se hizo junto con el Ing. Yerson Pardo del SGC	FOTO
8.	Desplazarse fuera de la sede central en el territorio nacional, o lugar de ejecución acordado de acuerdo con la programación de cada supervisor.	Asistí a Comisión a la Isla El Santuario, Fúquene.	MAGNETOMETRIA FUQ
9	Verificar el cumplimiento de la estandarización de los datos del Observatorio Geomagnético de Fúquene en formato internacional IAGA2022.	Participé en el aislamiento de temperatura del Fluxgate de la casa del Variómetro en el Observatorio geomagnético de Fúquene para mejorar la calidad de los datos geomagnéticos.	FOTO

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1. TESIS ESTEBAN
3.2 PRESENTACIÓN PROPUESTA IPGH (ELAG, FUQUENE, 2025)
3.3 PRESENTACIÓN VASSOURAS 2024

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.