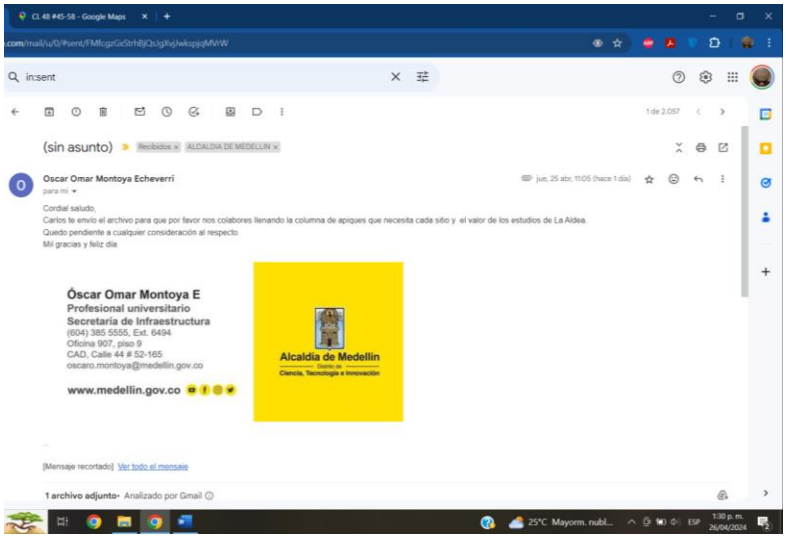
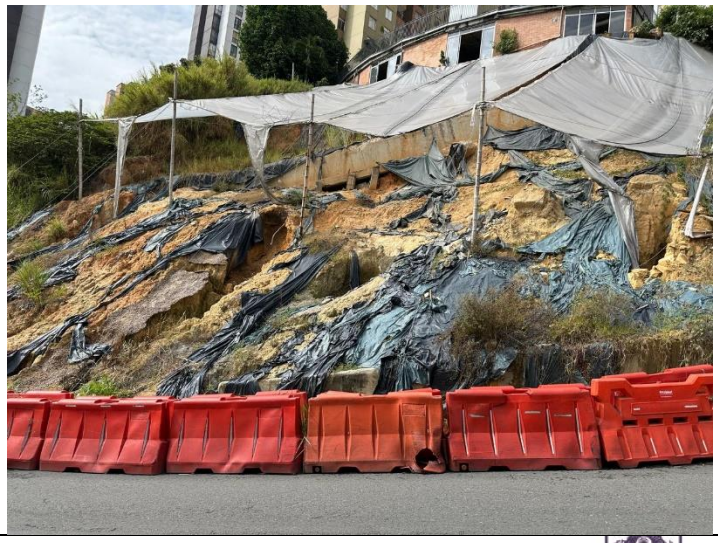
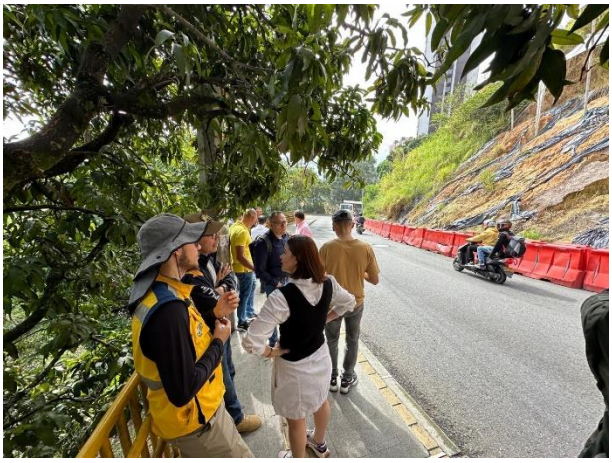
INFORME MENSUAL No. 1		
Fecha de elaboración del informe		**30 de abril de 2024**
Nombres y apellidos		**CARLOS GIOVANNI PEREZ PEREZ**
Número del Contrato		**P-7155 DE 2024**
Objeto de contrato		Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional de apoyo especializado en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600101379 de 2024, celebrado entre EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA y el ITM
Identificación del proyecto		**Secretaria de Infraestructura Física**
Componente del proyecto al que pertenece		**Unidad de diseño**
Período de reporte		**19-30 de abril 2024**
ACTIVIDADES PROGRAMADAS/CONTRACTUALES	**% EJECUCION**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Participar desde el aspecto técnico en la planeación de intervenciones, priorización de acciones, formulación de proyectos, estudios previos, ejecución y seguimiento en el desarrollo de los proyectos. **PRODUCTOS**: Informes técnicos. Diseños y cálculos elaborados, revisados o ajustados. **SOPORTES**: Documentos precontractuales (preliminar de estudios previos, anexos técnicos, cantidades de obra) elaborados o revisados. Correos electrónicos. Informes técnicos realizados. **Periodicidad de entrega:** Mensual	100%	Se apoyó en la estimación de presupuesto y áreas de intervención para contratación de estudios y diseños en diferentes puntos de la ciudad - Vía San Antonio de Prado – Sector Barichara - vía la Aldea Parte alta - San Sebastián de Palmitas - Paso vial las palmas – Chuscalito - Quebrada Santa Elena – Sector Alejandro Echavarria 

2. Preparar y formular preliminar de estudios previos, especificaciones técnicas y cantidades de obra de proyectos a cargo de la Secretaría de Infraestructura Física para iniciar procesos de contratación. **PRODUCTOS**: Informes técnicos. Diseños y cálculos elaborados, revisados o ajustados. **SOPORTES**: Documentos precontractuales (preliminar de estudios previos, anexos técnicos, cantidades de obra) elaborados o revisados. Informes técnicos de las visitas realizadas. Correos electrónicos. **Periodicidad de entrega:** Mensual	100%	Se realizan recomendaciones y especificaciones para la ejecución de la consultoría de estudios y diseños de los diferente sitios requeridos para estabilización, desde el componente geotécnico.
3. Asistir a comités técnicos, visitas técnicas y reuniones institucionales. **PRODUCTOS**: Informe mensual de actividades realizadas. Informes técnicos. **SOPORTES**: Informes técnicos de las visitas realizadas	100%	Se realizó acompañamiento para visita y recorrido en el unidad Atavanza, Sector Rodeo Alto, junto con el concejo de administración de la unidad, DAGRD, Control Territorial y Contraloría para atención a solicitud de la comunidad respeto a las condiciones de riesgo y los estudios contratados por la copropiedad. Se espera informe del DAGRD. Se informó que por parte de la Secretaría de Infraestructura Física la única competencia que se tiene es respecto a la vía por ser infraestructura pública, las demás condiciones evidenciadas corresponden a predios privados. 

4. Atender oportunamente dentro de los términos de ley todas las peticiones asignadas, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) ingresadas por las diferentes plataformas oficiales (Webmethods y Mercurio). **PRODUCTOS**: Informes técnicos. Diseños y cálculos elaborados, revisados o ajustados. **SOPORTES**: 1. Expediente digital (SIRO, MERCURIO, SECOP y NAS) y físico de los procesos asignados. Diseños y cálculos elaborados, ajustados o revisados. Informes técnicos de las visitas realizadas. Oficios de respuesta gestionados.	100%	Se programan visitas para realizar la gestión de PQRS presentadas y dar la respuesta respectiva.
5. Realizar visitas técnicas de inspección a vías y espacio público a cargo de la Secretaría de Infraestructura Física gestionando las fichas de inventario y diagnóstico del módulo de SIRO y alimentar las matrices de priorización respectiva, en cuanto a la temática de redes húmedas de servicios públicos. **PRODUCTOS**: Informes técnicos. **SOPORTES**: 1. Expediente digital (SIRO, MERCURIO, SECOP y NAS) y físico de los procesos asignados. Informes técnicos de las visitas realizadas.	100%	Se realizó acompañamiento para visita y recorrido en el unidad Atavanza, Sector Rodeo Alto, junto con el concejo de administración de la unidad, DAGRD, Control Territorial y Contraloría para atención a solicitud de la comunidad respeto a las condiciones de riesgo y los estudios contratados por la copropiedad. Se espera informe del DAGRD. Se informó que por parte de la Secretaría de Infraestructura Física la única competencia que se tiene es respecto a la vía por ser infraestructura pública, las demás condiciones evidenciadas corresponden a predios privados. 

		
6. Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos de obra y de consultoría de proyectos de proyectos a cargo de la Secretaría de Infraestructura Física. **PRODUCTOS**:. Informes técnicos. Diseños y cálculos elaborados, revisados o ajustados. **SOPORTES**: Diseños y cálculos elaborados, ajustados o revisados. Informes técnicos de las visitas realizadas.	100%	Se brinda apoyo técnico desde el componente geotécnico a los supervisores de los proyectos en ejecución y/o estructuración
7. Diligenciar, anexar y actualizar los soportes en el expediente físico y los sistemas de información de acuerdo a los procedimientos establecidos, manteniendo la información actualizada en las plataformas y aplicativos institucionales como NAS, SIRO, SECOP, SAP y MERCURIO. **PRODUCTOS**: Informe mensual de actividades realizadas. 2. Expedientes físicos con los documentos generados durante la ejecución de los contratos6. Relación mensual de los documentos	100%	Se diligencian los formatos solicitados por la SIF y la documentación en NAS

entregados archivados en la plataforma NAS con ruta de acceso. **SOPORTES**: 1. Expediente digital (SIRO, MERCURIO, SECOP y NAS) y físico de los procesos asignados.		
8. Realizar los estudios técnicos, diseños generales y de detalle y ajustes a diseños que le sean asignados en componentes para proyectos a cargo de la Secretaría de Infraestructura Física, de acuerdo a su disciplina y formación profesional y verificando el cumplimiento de la normatividad vigente, requerimientos ambientales, normas y especificaciones técnicas. **PRODUCTOS**: Informes técnicos. Diseños y cálculos elaborados, revisados o ajustados. **SOPORTES**: Planos, mapas y presentaciones de diagnóstico y diseños de proyectos. Diseños y cálculos elaborados, ajustados o revisados. Informes técnicos de las visitas realizadas.	100%	Se realizan las recomendaciones geotécnicas para obras de estabilización desarrolladas por la unidad, de acuerdo con las visitas de campo realizadas
9. Apoyar en la gestión de aprobación de los proyectos asignados ante entes descentralizados, autoridades ambientales o dependencias del orden central del Distrito de Medellín. **PRODUCTOS**: Informes técnicos. Diseños y cálculos elaborados, revisados o ajustados. **SOPORTES**: Planos, mapas y presentaciones de diagnóstico y diseños de proyectos. Diseños y cálculos elaborados, ajustados o revisados. Informes técnicos de las visitas realizadas.	100%	Se apoya en la gestión de los proyecto asignados, para la aprobación ante entes descentralizados.

PRINCIPALES DIFICULTADES ENCONTRADAS

SOLICITUDES ESTRATEGICAS PARA FORTALECER LA GESTION REALIZADA

Nombres y apellidos	**CARLOS GIOVANNI PEREZ PEREZ**
Rol en el proceso	Contratista Profesional de apoyo especializado en la Secretaría de Infraestructura Física
Firma del contratista	
Nombres y apellidos del validador/Director	**JUAN CARLOS MEJIA SALDARRIAGA**
Vo.Bo. Coordinador/Director (Secretaría de Infraestructura Física de Medellín)	V°B° JUAN MEJÍA SALDARRIAGA Líder de Programa 