SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA

Código Regional	11
Código Centro	940510
Fecha Elaboración	Marzo de 2020
Versión	FEBRERO 2020 - 2,20
ID de Proceso	37625-582705

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	CARMEN NATALIA PEREZ CARDENAS cnperez@sena.edu.co	C.C.	41.957.211	IP/Nº de contacto	12029
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	SI	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	18325623230
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1401128/2020			Nº Compromiso SIIF	46220
Valor Total del Contrato	$ 28.426.125	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 27.541.757	2	Del 01/03/2020	Al 31/03/2020	$ 3.790.150,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 23.751.607		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.790.150	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.790.150**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.518.463**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---------	**1028407496**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.516.060	$ 877.803
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 189.600	$ 109.800
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 242.600	$ 140.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 8.000	$ 4.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 839.488	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.518.463,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.357.950,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	32.438,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.757.712,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Obligacion 3: Se realizó para este periodo, la revisión de los aprendices en SOFIA PLUS de las siguientes fichas: Ficha 2077547 con 31 aprendices y con una intensidad de 40 hr, para el curso de formación complementario de Proyecto de vida. Ficha: 2077548 con 30 aprendices y una intensidad horaria de 40 hr, para el curso de formación complementaria Proyecto de vida. Ficha: 2077529 con 43 aprendices y con una intensidad de 40 hr, para el curso Trabajo en equipo y comunicación asertiva. Ficha: 2077535 con 37 aprendices y con una intensidad de 40 hr, para el curso Trabajo en equipo y comunicación asertiva.
Obligación 9:Se realizó la verificación de los aprendices del curso con número de fichas 2077547 -2077548 con una intensidad horaria 40 hr cada uno, para el curso complementario de Proyecto de Vida y para las fichas 2077535 con 37 aprendices y una intensidad de 40 hr y la ficha 2077529 con 43 aprendices y una intensidad de 40 hr cada uno para el curso de Trabajo en equipo y comunicación asertiva.
obligación 20:En este periodo se realizó 144 horas distribuidas así: Ficha 2077547 con 31 aprendices y con una intensidad de 40 hr, para el curso de formación complementario de Proyecto de vida. Ficha: 2077548 con 30 aprendices y una intensidad horaria de 40 hr, para el curso de formación complementaria Proyecto de vida.Las siguientes fichas aún no se reflejan en SOFIA PLUS porque se encuentran en proceso de matrícula. Ficha: 2077529 con 43 aprendices y con una intensidad de 40 hr, para el curso Trabajo en equipo y comunicaci comunicación asertiva. Ficha: 2077535 con 37 aprendices y con una intensidad de 40 hr, para el curso Trabajo en equipo y comunicación asertiva. Para el colegio Enrique Olaya herrera y16 horas adicionales correspondientes a la gestión y planeación de la formación, seguimiento y verificación al proceso de ingreso de los aprendices de las fichas anteriormente mencionadas. Obligaciones 8 y 9.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

CARMEN NATALIA PEREZ CARDENAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

RAUL VEGA URRIAGO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

MIREYA PARRA PINTO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

Bogotá, 30 de marzo de 2020.

Señor (a)
Raúl VEGA URRIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1401128
Instructor
Dependencia COORDINACIÓN DE UTI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero de 2020.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1401128 del 24 febrero de 2020.

CARMEN NATALIA PÉREZ CÁRDENAS identificada con la cédula de ciudadanía No. 41957211 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Unidad de Tecnología e Informática, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR.1401128 del año 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISÉIS MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS COP M/Cte. ($28.426.125).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($884.368) COP, incluido IVA **b)** Siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS COP ($3.790.150) cada uno **c)** Un pago final correspondiente al mes de octubre de 2020 por valor de UN MILLÓN DIEZ MIL SETECIENTOS SIETE PESOS ($1.010.707) COP, incluido IVA.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será de Siete (07) meses y Quince (15) días, sin exceder de la presente vigencia presupuestal, y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta obligación.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó para este periodo, la revisión de los aprendices en SOFIA PLUS de las siguientes fichas: Ficha 2077547 con 31 aprendices y con una intensidad de 40 hr, para el curso de formación complementario de Proyecto de vida. Ficha: 2077548 con 30 aprendices y una intensidad horaria de 40 hr, para el curso de formación complementaria Proyecto de vida. Ficha: 2077529 con 43 aprendices y con una intensidad de 40 hr, para el curso Trabajo en equipo y comunicación asertiva. Ficha: 2077535 con 37 aprendices y con una intensidad de 40 hr, para el curso Trabajo en equipo y comunicación asertiva.	Asignación de ficha en SOFIA PLUS.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	En este periodo se está realizando la capacitación de los cursos de Proyecto de vida a las fichas 2077547 -	Listas de asistencia

		2077548 con una intensidad horaria de 40 hr cada uno. Y el curso de Trabajo en equipo y comunicación asertiva a las fichas 2077535-2077529 con una intensidad horaria de 40 horas para el Colegio Enrique Olaya Herrera.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En este periodo se está realizando capacitación a las fichas: Ficha 2077547 con 31 aprendices y con una intensidad de 40 hr, la ficha 2077548 con 30 aprendices y con una intensidad de 40 hr, la ficha 2077535 con 37 aprendices y una intensidad de 40 hr y la ficha 2077529 con 43 aprendices y una intensidad de 40 hr.	Listas de asistencia.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no se realizó esta actividad. Los cursos están en etapa de ejecución.	Listado de asistencia de la Coordinación de UTI complementaria.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizó la respectiva inscripción y matricula de las siguientes fichas. Ficha 2077547 con 31 aprendices y con una intensidad de 40 hr, para el curso de formación complementario de Proyecto de vida. Ficha: 2077548 con 30 aprendices y una intensidad	Fotocopias de documentos de identidad Listas de asistencia Actas

		horaria de 40 hr, para el curso de formación complementaria Proyecto de vida. Ficha: 2077529 con 43 aprendices y con una intensidad de 40 hr, para el curso Trabajo en equipo y comunicación asertiva. Ficha: 2077535 con 37 aprendices y con una intensidad de 40 hr, para el curso Trabajo en equipo y comunicación asertiva.	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó la verificación de los aprendices del curso con número de fichas 2077547 - 2077548 con una intensidad horaria de 40 hr cada uno, para el curso complementario de Proyecto de Vida y para las fichas 2077535 con 37 aprendices y una intensidad de 40 hr y la ficha 2077529 con 43 aprendices y una intensidad de 40 hr cada uno para el curso de Trabajo en equipo y comunicación asertiva. Para el Colegio Enrique Olaya Herrera. Las cuales están en ejecución.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para este periodo no se realizó esta actividad.	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Continuamente se indican los lineamientos y políticas institucionales incluyendo el reglamento del aprendiz y debidos procesos.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la actualización del curso de inducción al sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Se entregó soporte con el informe.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este mes no se realizó esta actividad.	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para este mes no se realizó esta actividad.	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes ni inventario a cargo.	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo.	En este periodo se realizó 144 horas distribuidas así: Ficha 2077547 con 31 aprendices y con una intensidad de 40 hr, para el curso de formación	Horas en sofia

		complementario de Proyecto de vida. Ficha: 2077548 con 30 aprendices y una intensidad horaria de 40 hr, para el curso de formación complementaria Proyecto de vida. Las siguientes fichas aún no se reflejan en SOFIA PLUS porque se encuentran en proceso de matrícula. Ficha: 2077529 con 43 aprendices y con una intensidad de 40 hr, para el curso Trabajo en equipo y comunicación asertiva. Ficha: 2077535 con 37 aprendices y con una intensidad de 40 hr, para el curso Trabajo en equipo y comunicación asertiva. Para el colegio Enrique Olaya herrera y16 horas adicionales correspondientes a la gestión y planeación de la formación, seguimiento y verificación al proceso de ingreso de los aprendices de las fichas anteriormente mencionadas. Obligaciones 8 y 9.	
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se presenta informe de ejecución contractual- pago de seguridad social del mes de febrero planilla No 1028407469.	Se entrega el soporte de pago de los parafiscales con la planilla del mes de febrero No 1028407469

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

"De acuerdo con la particularidad de la dinámica en la formación, complementaria, las horas promedios de formación se ejecutarán con periodos posteriores"

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, certificación de afiliación a salud, pensión y ARL y el pago de seguridad social correspondiente al mes de febrero número de planilla 1028407496 planilla generada por el operador pago simple.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma
CARMEN NATALIA PÉREZ CÁRDENAS
Contratista
C.C. 41957211

Recibí a satisfacción:

Firma
Raúl Vega Urriago
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.1401128 **del año 2020**
Coordinación Académica de Unidad de Tecnología e Informática

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMEN NATALIA PEREZ CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2077547 - PROYECTO DE VIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACCIONES CONDUCENTES A LOGRAR EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL SOSTENIBLE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROMOVER LA INTERVENCION DE LA COMUNIDAD EN LA SOLUCION DE LAS NECESIDADES DE LOS ASOCIADOS QUE CONFORMAN LA COOPERATIVA.ORIENTAR DESARROLLAR PROYECTOS DE ECONOMIA SOLIDARIA, TENIENDO EN CUENTA LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2077548 - PROYECTO DE VIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACCIONES CONDUCENTES A LOGRAR EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL SOSTENIBLE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROMOVER LA INTERVENCION DE LA COMUNIDAD EN LA SOLUCION DE LAS NECESIDADES DE LOS ASOCIADOS QUE CONFORMAN LA COOPERATIVA.ORIENTAR DESARROLLAR PROYECTOS DE ECONOMIA SOLIDARIA, TENIENDO EN CUENTA LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	71,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2020	18/03/2020	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: CARMEN NATALIA PEREZ CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-03-12, 09:27:46 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1028407469

Periodo Cotización: febrero de 2020 **Periodo Servicio:** febrero de 2020

PAGADO 12/03/2020 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARMEN NATALIA PEREZ CARDENAS		
Documento	CC41957211	**Dirección**	CR 2 34 57 INT 7 APTO 503
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8016995
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CHIA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 41957211	CARMEN NATALIA PEREZ CARDENAS	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 877.803	$ 140.500	(EPS005) EPS SANITAS	$ 877.803	$ 109.800	0.522	$ 877.803	$ 4.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 254.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 877.803	$ 877.803	$ 877.803	$ 0	$ 140.500	$ 109.800	$ 4.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 254.900	$ 1.900	$ 256.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

El servicio público es de todos | Función Pública

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Pérez	Cárdenas	Carmen Natalia

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C (•) C.E ( ) PAS ( ) No. 41957211	F (•) M ( )	COL. (•) EXTRANJERO ( )	Colombia

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE ( ) **SEGUNDA CLASE** ( ) **NÚMERO** **D.M**

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	**DÍA** 20	**MES** 10	**AÑO** 1983	cra 2 no 34-59 Torre 7 Apto 503 Parque de las flores 3			
PAÍS	Colombia			**PAÍS**	Colombia	**DEPTO**	Cundinamarca
DEPTO	Quindio			**MUNICIPIO**	CHÍA		
MUNICIPIO	ARMENIA			**TELÉFONO**	3012769195	**EMAIL**	perezcardenasnatalia@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										**TÍTULO OBTENIDO:** bachiller comercial contable
PRIMARIA					SECUNDARIA			MEDIA		FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	**MES** 12 **AÑO** 1999
									X	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
UN	9	X		TRABAJO SOCIAL	12	2004	
MG	4	X		MAESTRIA EN DOCENCIA	04	2010	

[x] experiencia laboral

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Bogotá D.C	BOGOTÁ	cnperez@sena.edu.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO

5461500	**DÍA** 24 **MES** 01 **AÑO** 2018	**DÍA** 21 **MES** 12 **AÑO** 2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL Contratista 663	**DEPENDENCIA** Dirección de formación profesi	**DIRECCIÓN** Calle 57 No 8-69

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD SENA	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	**MUNICIPIO** BOGOTÁ		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 03 **MES** 02 **AÑO** 2017		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 31 **MES** 12 **AÑO** 2017
CARGO O CONTRATO profesional 0702	**DEPENDENCIA** DIRECCIÓN DE FORMACIÓN		**DIRECCIÓN** Calle 57 #8 - 67

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD Funspaz	**PÚBLICA**	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Huila	**MUNICIPIO** PITALITO		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** funspaz2000@yahoo.es
TELÉFONOS 8366362	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 01 **MES** 02 **AÑO** 2011		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 28 **MES** 11 **AÑO** 2016
CARGO O CONTRATO tallerista coordinadora de b	**DEPENDENCIA** biblioteca docencia		**DIRECCIÓN** calle 15a No 3 02 este

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD universidad la gran colombia	**PÚBLICA**	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	**MUNICIPIO** BOGOTÁ		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 17 **MES** 01 **AÑO** 2011		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 16 **MES** 12 **AÑO** 2011
CARGO O CONTRATO coordinadora proyección socia	**DEPENDENCIA** contaduria		**DIRECCIÓN** cra 6a n 12b 40

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD fundacion tecnologica de madrid	**PÚBLICA**	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	**MUNICIPIO** BOGOTÁ		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** futecma@hotmail.com
TELÉFONOS 8251110	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 01 **MES** 05 **AÑO** 2009		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 03 **MES** 01 **AÑO** 2011
CARGO O CONTRATO docencia	**DEPENDENCIA** docencia		**DIRECCIÓN** cra 7 No 8 52

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD Colegio Distrital Maria Cano	**PÚBLICA**	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	**MUNICIPIO** BOGOTÁ		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** colmariacano@redp.edu.co
TELÉFONOS 2729990	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 21 **MES** 01 **AÑO** 2008		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 31 **MES** 01 **AÑO** 2017
CARGO O CONTRATO docente	**DEPENDENCIA** docencia		**DIRECCIÓN** transversal 5u no 48i 04

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD corporacion de ciencia y tecnologia de antioquia	**PÚBLICA**	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO	**MUNICIPIO**		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** info@cta.org.co
TELÉFONOS 5119909	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 01 **MES** 02 **AÑO** 2005		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 07 **AÑO** 2005
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**		**DIRECCIÓN**

delegada computadores para edu	pedagogico	cra 46 No 56 11

EXPERIENCIA DOCENTE

INSTITUCIÓN instituci?n educativa sincelejito, instituci?n educativa popales.	**HORAS SEMANALES** 18	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Córdoba	**MUNICIPIO** AYAPEL	**MODALIDAD** Informal
NIVEL EDUCATIVO Básica secundaria	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 01 **MES** 02 **AÑO** 2005	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 07 **AÑO** 2005
ÁREA DE CONOCIMIENTO Genérica tecnolog?a y comunicaci?n	**MATERIA IMPARTIDA**	

EXPERIENCIA DOCENTE

INSTITUCIÓN UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA - BOGOTA fundaci?n tecnol?gica de madrid	**HORAS SEMANALES** 12	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	**MUNICIPIO** BOGOTÁ	**MODALIDAD** Formal
NIVEL EDUCATIVO Profesional	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 17 **MES** 01 **AÑO** 2008	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** **MES** **AÑO**
ÁREA DE CONOCIMIENTO Administración proceso administrativo, investigaci?n. coordinadora departamento proyecci?n social	**MATERIA IMPARTIDA** administraci?n de recursos naturales	

EXPERIENCIA DOCENTE

INSTITUCIÓN FUNDACION TECNOLOGICA DE MADRID	**HORAS SEMANALES** 12	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	**MUNICIPIO** BOGOTÁ	**MODALIDAD** Formal
NIVEL EDUCATIVO Especialización	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 01 **MES** 05 **AÑO** 2009	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** **MES** **AÑO**
ÁREA DE CONOCIMIENTO Ciencias de la educación especializaci?n en pedagogia	**MATERIA IMPARTIDA** investigaci?n	

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ○ NO ○ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDADE INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES,(ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Bogotá, Marzo 9 de 2020

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

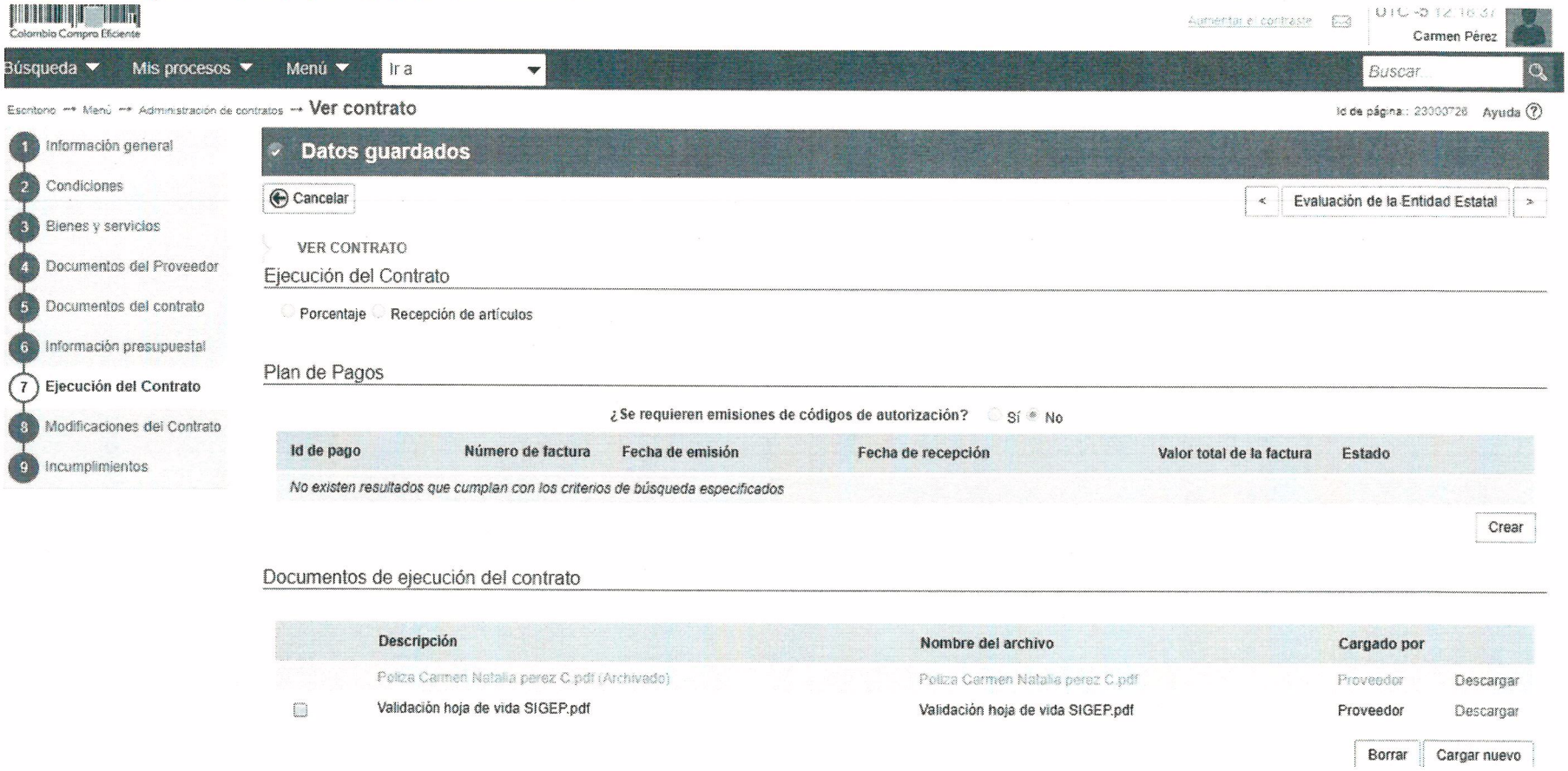
5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

09 MAR 2020
Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Validación Hoja de vida Carmen Natalia Pérez Cárdenas.



Validación Hoja de vida Carmen Natalia Pérez Cárdenas.

