Dario Galeano Serna

De: Dario Galeano Serna
Enviado el: martes, 13 de febrero de 2024 2:36 p. m.
Para: Gina Marcela Duarte Fonseca
CC: Luz Miryam Romero Paez; Cristina Isabel Forero Mantilla; Claudia Moya Hilarion; Carlos Hernan Patarroyo Arias
Asunto: Designación de Supervisión UP
Datos adjuntos: 27. Clausulado 790-2024 ALEXANDRA BONILLA MONTES.pdf; 27. Clausulado 764-2024 EDGAR ALFONSO CLAVIJO DUARTE.pdf; 27. Clausulado 763-2024 IVONE ANDREA AGUILERA GAMEZ.pdf; 27. Clausulado 762-2024 MELIDA PEREZ CABEZAS.pdf; 27. Clausulado 765-2024 VICTOR JAVIER VELASQUEZ GIL.pdf; 27. Clausulado CPS 749-2024 ALFREDO MORALES MARIN.pdf; 27. Clausulado 825-2024 CARLOS ANDRES OJEDA SIERRA.pdf; 27. Clausulado 818-2024 CARLOS GUILLERMO GUARNIZO MARTINEZ.pdf; 27. Clausulado 816-2024 CRISTIAN RODOLFO RODRIGUEZ ZARATE.pdf; 27. CLAUSULADO CPS 812-2024 CRISTINA ISABEL FORERO MANTILLA.pdf; 27. Clausulado 822-2024 HECTOR ENRIQUE RODRIGUEZ SARMIENTO.pdf; 27. Clausulado 819-2024 HEIDI MILENA BARRETO TRIANA.pdf; 27. Clausulado 832-2024 JUAN DANIEL SALAZAR JARAMILLO.pdf; 27. Clausulado 824-2024 JULIAN RICARDO MURCIA RODRIGUEZ.pdf; 27. Clausulado 814-2024 LAURA SOFIA GALVIS GAMBOA.pdf; 27. Clausulado 892-2024 LILIANA PAOLA MORALES DELGADO.pdf; 27. CLAUSULADO CPS 813-2024 LUZ MYRIAM ROMERO PAEZ.pdf; 27. Clausulado 815-2024 MARIA PAULA HERRERA CHACON.pdf; 27. Clausulado 826-2024 MARIA ROSALBA PINZON LEGUIZAMON.pdf; 27. Clausulado 817-2024 NATALIA BELTRAN FUENTES.pdf; 27. Clausulado 821-2024 RAFAEL ALBERTO RINCÓN PATIÑO.pdf; 27. Clausulado 823-2024 SERGIO NICOLAS GUILLEN RICARDO.pdf; 27. Clausulado 820-2024 SONIA MATILDE ELJACH POLO.pdf; 27. Clausulado 901-2024 ALEJANDRA BENEDETTY GOMEZ.pdf; 27. Clausulado 899-2024 CARLOS AUGUSTO CAICEDO GARDEAZABAL.pdf; 27. Clausulado 902-2024 EDITH HERMENCIA PARADA CALDAS.pdf; 27. Clausulado 897-2024 FRANK VARELAS SUAREZ.pdf; 27. Clausulado 900-2024 LINA TATIANA MACEA DAVILA.pdf; 27. Clausulado 903-2024 LLYRA KATERINE ORTEGON CASTRO.pdf; 27. Clausulado 894-2024 MARCO ANTONIO DUEÑAS PEÑA.pdf; 27. Clausulado 893-2024 MARIA JULIANA GUTIERREZ GONZALEZ.pdf; 27. Clausulado 898-2024 MARIA MONICA TRESPALACIOS LEAL.pdf; 27. Clausulado 896-2024 PEDRONEL FIERRO FRAILE.pdf; 27. Clausulado 895-2024 RAFAEL ANTONIO ROMERO ZUBIETA.pdf; 27. Clausulado CPS 925-2024 ALEJANDRO VALENCIA VILLA.pdf; 27. Clausulado 927-2024 DAVID LEONARDO RINCON TAFUR.pdf; 27. Clausulado 926-2024 DIEGO MAURICIO FAJARDO CELY.pdf; 27. Clausulado 928-2024 ERIKA PAOLA PEREZ ORELLANO.pdf; 27. Clausulado 932-2024 JEYDER LENIN VALDERRAMA MORA.pdf; 27. Clausulado 930-2024 MARIA LUISA LINDO AGUIRRE.pdf; 27. Clausulado 929-2024 NELSON FELIPE RODRIGUEZ SIERRA.pdf; 27. Clausulado 931-2024 NICOL FERNANDA GUTIERREZ LARA.pdf; 27. Clausulado CPS 924-2024 RUBEN DARIO PINILLA COGOLLO.pdf

Buenas tardes,

PARA: GINA MARCELA DUARTE FONSECA
Jefe Oficina Asesora Jurídica

DE: GUILLERMO MARTINEZ DAZA

Secretario(a) General

ASUNTO: Designación Supervisor (a) de los Contratos Comisión UP.

Cordial saludo,

De conformidad con los establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el manual de contratación y el de supervisión de la Unidad y demás disposiciones que los complementen, modifiquen o adicionen; de manera atenta le informo que ha sido designada supervisora de los siguientes contratos:

NOMBRE CONTRATISTA	No. CONTRATO	FECHA DE APROBACION POLIZA	No. DE REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA DE EXPEDICION DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION
ALEXANDRA BONILLA MONTES	790	2-feb.-24	118824	2-feb.-24	2-feb.-24	31-dic.-24
MELIDA PEREZ CABEZAS	762	2-feb.-24	117024	2-feb.-24	2-feb.-24	31-dic.-24
IVONE ANDREA AGUILERA GAMEZ	763	2-feb.-24	117124	2-feb.-24	2-feb.-24	31-dic.-24
EDGAR ALFONSO CLAVIJO DUARTE	764	2-feb.-24	117224	2-feb.-24	2-feb.-24	31-dic.-24
VICTOR JAVIER VELASQUEZ GIL	765	2-feb.-24	117324	2-feb.-24	2-feb.-24	31-dic.-24
CRISTINA ISABEL FORERO MANTILLA	812	6-feb.-24	127824	6-feb.-24	6-feb.-24	31-dic.-24
LUZ MYRIAM ROMERO PAEZ	813	6-feb.-24	128024	6-feb.-24	6-feb.-24	31-dic.-24
ALFREDO MORALES MARIN	749	2-feb.-24	115124	1-feb.-24	2-feb.-24	31-dic.-24
LAURA SOFIA GALVIS GAMBOA	814	6-feb.-24	131724	6-feb.-24	6-feb.-24	31-dic.-24
MARIA PAULA HERRERA CHACON	815	7-feb.-24	133124	7-feb.-24	7-feb.-24	31-dic.-24
CRISTIAN RODOLFO RODRIGUEZ ZARATE	816	8-feb.-24	131824	6-feb.-24	8-feb.-24	31-dic.-24
NATALIA BELTRAN FUENTES	817	7-feb.-24	131924	6-feb.-24	7-feb.-24	31-dic.-24
CARLOS GUILLERMO GUARNIZO MARTINEZ	818	7-feb.-24	128224	6-feb.-24	7-feb.-24	31-dic.-24
HEIDI MILENA BARRETO TRIANA	819	6-feb.-24	132024	6-feb.-24	6-feb.-24	31-dic.-24
SONIA MATILDE ELJACH POLO	820	7-feb.-24	133224	7-feb.-24	7-feb.-24	31-dic.-24
RAFAEL ALBERTO RINCON PATIÑO	821	7-feb.-24	133324	7-feb.-24	7-feb.-24	31-dic.-24
HECTOR ENRIQUE RODRIGUEZ SARMIENTO	822	6-feb.-24	132124	6-feb.-24	6-feb.-24	31-dic.-24
SERGIO NICOLAS GUILLEN RICARDO	823	6-feb.-24	132224	6-feb.-24	6-feb.-24	31-dic.-24
JUAN DANIEL SALAZAR JARAMILLO	832	6-feb.-24	132324	6-feb.-24	6-feb.-24	31-dic.-24
LILIANA PAOLA MORALES DELGADO	892	8-feb.-24	148524	9-feb.-24	9-feb.-24	31-dic.-24
JULIAN RICARDO MURCIA RODRIGUEZ	824	7-feb.-24	133424	7-feb.-24	7-feb.-24	31-dic.-24
CARLOS ANDRES OJEDA SIERRA	825	6-feb.-24	127224	6-feb.-24	6-feb.-24	31-dic.-24
MARIA ROSALBA PINZON LEGUIZAMON	826	7-feb.-24	132424	6-feb.-24	7-feb.-24	31-dic.-24
MARIA JULIANA GUTIERREZ GONZALEZ	893	9-feb.-24	148624	9-feb.-24	9-feb.-24	31-dic.-24
MARCO ANTONIO DUEÑAS PEÑA	894	9-feb.-24	148724	9-feb.-24	9-feb.-24	31-dic.-24
RAFAEL ANTONIO ROMERO ZUBIETA	895	8-feb.-24	148824	9-feb.-24	9-feb.-24	31-dic.-24
PEDRONEL FIERRO FRAILE	896	8-feb.-24	148924	9-feb.-24	9-feb.-24	31-dic.-24
FRANK VARELAS SUAREZ	897	8-feb.-24	147824	9-feb.-24	9-feb.-24	31-dic.-24
MARIA MONICA TRESPALACIOS LEAL	898	8-feb.-24	147924	9-feb.-24	9-feb.-24	31-dic.-24
CARLOS AUGUSTO CAICEDO GARDEAZABAL	899	8-feb.-24	148024	9-feb.-24	9-feb.-24	31-dic.-24
LINA TATIANA MACEA DAVILA	900	8-feb.-24	148124	9-feb.-24	9-feb.-24	31-dic.-24
ALEJANDRA BENEDETTY GOMEZ	901	9-feb.-24	148224	9-feb.-24	9-feb.-24	31-dic.-24
EDITH HERMENCIA PARADA CALDAS	902	8-feb.-24	148324	9-feb.-24	9-feb.-24	31-dic.-24
LLYRA KATERINE ORTEGON CASTRO	903	8-feb.-24	148424	9-feb.-24	9-feb.-24	31-dic.-24
RUBEN DARIO PINILLA COGOLLO	924	9-feb.-24	149624	9-feb.-24	9-feb.-24	31-dic.-24

ALEJANDRO VALENCIA VILLA	925	9-feb.-24	149724	9-feb.-24	9-feb.-24	31-dic.-24
DIEGO MAURICIO FAJARDO CELY	926	9-feb.-24	149824	9-feb.-24	9-feb.-24	31-dic.-24
DAVID LEONARDO RINCON TAFUR	927	9-feb.-24	147624	9-feb.-24	9-feb.-24	31-dic.-24
ERIKA PAOLA PEREZ ORELLANO	928	9-feb.-24	147724	9-feb.-24	9-feb.-24	31-dic.-24
NELSON FELIPE RODRIGUEZ SIERRA	929	9-feb.-24	149024	9-feb.-24	9-feb.-24	31-dic.-24
MARIA LUISA LINDO AGUIRRE	930	9-feb.-24	149124	9-feb.-24	9-feb.-24	31-dic.-24
NICOL FERNANDA GUTIERREZ LARA	931	9-feb.-24	149224	9-feb.-24	9-feb.-24	31-dic.-24
JEYDER LENIN VALDERRAMA MORA	932	9-feb.-24	149324	9-feb.-24	9-feb.-24	31-dic.-24

En consideración a la responsabilidad que genera el ejercicio de la supervisión, de manera general se indican algunos parámetros a tener en cuenta:

1. Alcance de la actividad de supervisión.

Corresponde a las entidades públicas a través de los supervisores de los contratos o convenios que suscribe, vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado.

El artículo 83 de la Ley 1474 de 2011[1] dispone que la supervisión contractual consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, es ejercida por la misma entidad estatal a través de los supervisores, cuando dicha actividad no requiere de conocimientos especializados.

Por su parte, el artículo 84 de la misma normativa, al referirse a las facultades y deberes de los supervisores señala que la supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.

Con el fin de adelantar un adecuado seguimiento a la ejecución contractual, es su obligación realizar un estudio completo y detallado del contrato o convenio y de los documentos que soportan la contratación, además de adelantar entre otras, las siguientes actividades:

Los supervisores deben verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes, verificando el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia y normas ambientales, estando facultados para solicitar a los contratistas informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan afectar la ejecución del contrato o convenio, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato o convenio, o cuando tal incumplimiento se presente elaborando el informe respectivo, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015.

Así mismo, deberá garantizar el cumplimiento de la legislación en gestión documental aplicable, reglamentos, procedimientos e instrumentos archivísticos, de conformidad con Ley General de Archivos No. 594 de 2000, Ley 1712 de 2014 y el Protocolo de Gestión Documental de los Archivos referidos a las Graves y Manifiestas Violaciones a los Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario, ocurridas en ocasión del conflicto armado interno.

Adicional a lo anterior, el parágrafo primero del artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, modificó el numeral 34 del artículo 48 de la Ley 734 de 2002[2] el cual consagra las faltas gravísimas en el Código Disciplinario Único, indicando que constituye falta de tal naturaleza:

"No exigir, el supervisor o el interventor, la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas técnicas obligatorias, o certificar como recibida a satisfacción, obra que no ha sido ejecutada a cabalidad. También será falta gravísima omitir el deber de informar a la entidad contratante los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando se presente el incumplimiento".

Por lo tanto, corresponde al supervisor llevar a cabo la vigilancia de la ejecución del contrato o convenio, en los términos previstos en el mismo y, en caso de registrarse el incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o la mora en su ejecución, informar oportunamente al Grupo de Gestión Contractual con copia a la Secretaría General, con el propósito de obtener la asesoría legal necesaria y adoptar de manera conjunta, las acciones que correspondan, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17[3] de la Ley 1150 de 2007[4] y artículo 86[5] de la Ley 1474 de 2011.

Por otra parte, en ejercicio de la actividad de supervisión, deberán autorizarse los pagos respectivos previa verificación de su procedencia, para lo cual el contratista deberá presentar los informes de ejecución en los cuales se describa detalladamente cada una de las actividades realizadas durante el periodo, en el formato diseñado para el efecto por parte de la entidad, teniendo en cuenta las particularidades de cada contrato o convenio, así como verificar el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y pago de aportes parafiscales cuando haya lugar a ello.

Aunado a lo anterior el supervisor deberá revisar y analizar los informes antes de certificar el cumplimiento y avalar el pago, los cuales deben reflejar la certeza de las condiciones de ejecución del contrato o convenio, anexando los productos o documentos que soporten la actividad y sean pertinentes para el efecto.

En lo relacionado con la conformación del expediente contractual en la etapa de ejecución, los supervisores deben remitir mensualmente al Grupo de Gestión Administrativa y Documental, todos los soportes de ejecución, informes de actividades, copia del recibo a satisfacción, productos si hay lugar a ello y demás documentos que soporten la ejecución del contrato o convenio. Así como verificar el cargue de los informes de ejecución de los contratistas en la plataforma del SECOP II.

En los casos de contratos de prestación de servicios y/o de apoyo a la gestión que contemplen y generen gastos de desplazamiento por comisiones, el supervisor del contrato deberá verificar el cumplimiento del objeto de la comisión y de la entrega del informe con los respectivos soportes teniendo en cuenta lo establecido en el procedimiento de legalización de viáticos y la normatividad aplicable.

Así mismo, y entre otras obligaciones el Supervisor (a) designado (a) deberá, exigir, al contratista mantener las garantías requeridas vigentes, por el término de ejecución del contrato, hasta su liquidación o por el término que determine la ley según los amparos solicitados. Entre otras disposiciones el supervisor deberá suscribir el formato de aceptación de acuerdo de confidencialidad de usuarios de aplicativos, herramientas o información de la Unidad para las Víctimas, que se encuentra publicado en la página web de la entidad, dicho formato deberá ser remitido por el supervisor del contrato al Grupo de Gestión Administrativa y Documental para que haga parte del expediente contractual dentro del primer mes de ejecución del contrato, dicho formato deberá estar debidamente firmado por el contratista.

De conformidad con lo dispuesto por el Gobierno Nacional en el artículo 4 de la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, el supervisor deberá consultar cada cuatro meses después del inicio de la relación contractual, en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra niños, niñas y adolescentes del Ministerio de Defensa Nacional -Policía Nacional - Dirección de Investigación Criminal e INTERPOL, que el contratista no se encuentre inscrito en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad.

2. Plazo de ejecución del contrato o convenio.

El plazo de ejecución de los contratos estatales inicia a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. En este orden de ideas, una vez se expida el registro presupuestal y, si se pactó en el contrato o convenio, cuando además quede aprobada la garantía por la Secretaría General, empieza a contarse el plazo referido. Por lo anterior, NO podrá existir acta de inicio (cuando

aplique) o no se podrá iniciar la ejecución del contrato o convenio, sin que se cumplan los requisitos de ejecución señalados anteriormente.

En caso de terminación anticipada por mutuo acuerdo, la finalización del contrato o convenio será la fecha que las partes convengan.

Es importante anotar que el ejercicio de la función de supervisión termina una vez vence el plazo de ejecución del contrato o convenio en caso de no ser procedente la liquidación del mismo por mandato legal, o con su liquidación cuando sea procedente. Sin embargo, es posible que la función se extienda más allá de estos términos, como es el caso de la verificación de la calidad de los bienes y servicios adquiridos y la eventual exigibilidad de garantías de calidad, entre otros.

3. Modificaciones, prórrogas, cesiones y adiciones contractuales.

Cuando se requiera modificar, prorrogar, ceder, adicionar o terminar anticipadamente un contrato o convenio, el supervisor deberá presentar una solicitud por escrito al ordenador del gasto, por lo menos con cinco (5) días hábiles de anterioridad a la fecha prevista para que se legalice la actuación contractual respectiva; la cual deberá diligenciarse en el formato correspondiente.

Para adelantar las modificaciones contractuales, deben tenerse en cuenta las siguientes restricciones:

- No podrá modificarse el objeto contractual.
- Las adiciones no podrán superar el 50% del valor total del contrato expresado en SMMLV.
- Las adiciones deberán contar con disponibilidad presupuestal previa y deben estar incluidas en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la correspondiente vigencia, publicado en el SECOP II.
- Implicarán, tratándose de modificaciones en tiempo o en valor, la modificación de la garantía única del contrato, ajustándola a las nuevas condiciones contractuales.
- En caso de cesión, el cesionario deberá cumplir con las mismas condiciones de formación y experiencia definidas en el contrato que se pretende ceder. En este evento el supervisor del contrato deberá solicitar la cesión del contrato anexando la comunicación en que el contratista manifieste las razones por las cuales no puede seguir ejecutando el contrato, así como el balance financiero, cuyo formato se encuentra en la página web de la Unidad y la documentación soporte del cesionario, con el fin de verificar el cumplimiento del perfil.
- Para efectos de terminación anticipada, deberá aportarse la carta del contratista y la solicitud del supervisor indicando el balance financiero y la fecha de terminación del contrato, efectuando la radicación de la solicitud en el Grupo de Gestión Contractual por lo menos con cinco (5) días hábiles de anterioridad a la fecha prevista para la terminación.

4. Liquidación.

Es importante resaltar que de acuerdo con lo señalado en el artículo 217 del Decreto Ley No. 019 de 2012, los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no serán objeto de liquidación.

Ahora bien, de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 11 de la Ley 1150 2007, todos los contratos de tracto sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieren, serán objeto de liquidación.

Por lo anterior una vez termine la ejecución del contrato o convenio, el supervisor debe solicitar la liquidación aportando toda la documentación soporte del seguimiento a la ejecución del contrato o convenio, dentro de los cuatro (4) meses posteriores a la terminación del contrato y/o convenio de conformidad con el procedimiento de supervisión y liquidación de contratos y/o convenios del Grupo de Gestión Contractual.

5. Consideraciones Generales Finales

Inhabilidades: Si al momento de efectuarse la presente notificación evidencia que se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de interés estipulado en la ley, deberá manifestarlo de inmediato y por escrito al ordenador del gasto.

Responsabilidad: Los supervisores responderán civil, fiscal, penal y disciplinariamente, tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la supervisión, como por los hechos u omisiones que les sean imputables y causen daño o perjuicio a la entidad, derivados de la celebración y ejecución de los contratos o convenios respecto de los cuales se ejerza supervisión.

El supervisor deberá responder por el control y vigilancia del contrato o convenio hasta su liquidación. Igualmente, será responsable de suministrar oportunamente la información que se le solicite.

Adjunto a esta comunicación se remitió mediante correo electrónico el clausulado de condiciones contractuales; los documentos y estudios previos se encuentran publicados en el contrato electrónico de la plataforma del SECOP II, donde podrá efectuar su consulta.

Con el recibo del presente memorando se entiende notificado de la presente designación.

La Secretaría General y el Grupo de Gestión Contractual, estarán atentos a resolver las inquietudes que se presenten durante el ejercicio de la actividad de supervisión.

Es importante resaltar que, para el ejercicio de sus funciones como supervisor, se deberá tener en cuenta el Manual de contratación, el Manual de Supervisión, así como las circulares No. 002 de 2014 y 00026 de 2018, publicadas en la página web de La Unidad, www.unidadvictimas.gov.co , y demás reglamentación que se expida y resulte aplicable.

Nota 1: El supervisor deberá informar al contratista la fecha de inicio de ejecución del contrato.

Nota 2: El supervisor deberá solicitar la liberación del saldo de los recursos no ejecutados dentro del primer pago, cuando a ello hubiere lugar, con ocasión de la prorrata establecida (Si es el caso). Esta solicitud deberá ser presentada ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable dentro del mes siguiente a la realización del primer pago. Lo anterior, con el fin de garantizar la adecuada gestión de los recursos durante la presente vigencia.

Nota 3: Para efectos de contabilizar los días de servicio efectivamente prestados, el supervisor deberá tener en cuenta la fecha de inicio del contrato, la cual corresponde a la de la expedición del Registro Presupuestal y/o de aprobación de la garantía cuando esta haya sido solicitada.

Nota 4: Adicionalmente, se debe tener en cuenta que si por cualquier causa, no se designa el supervisor en la forma prevista por la Entidad, se entenderá que la supervisión será ejercida por el jefe del área solicitante de la contratación y quien firmó los documentos previos. Lo anterior, aplica también para aquellos eventos en que no se efectúe cambio de supervisor en ausencias temporales del funcionario designado inicialmente.

Nota 5: En el evento de retirarse del cargo en virtud del cual se efectúa la designación de supervisión, ya sea temporal o definitivamente, deberá entregar al jefe inmediato un informe detallado y actualizado del seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que haya efectuado sobre el cumplimiento del objeto del contrato, aportando los soportes correspondientes y dando cuenta del estado de los mismos. Igualmente, deberá efectuar el empalme correspondiente con el funcionario que en su reemplazo asuma la supervisión del contrato o convenio, so pena de incurrir en posibles sanciones disciplinarias.

Cordialmente,

Dario Galeano Serna
Grupo de Gestión Contractual – Secretaría General
www.unidadvictimas.gov.co
Teléfono: +57 (601) 7965150
Carrera 85D No. 46A-65 Piso 5 Bogotá, Colombia

[1] Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
[2] Por la cual se expide el Código Disciplinario Único.
[3] El debido proceso será un principio rector en materia sancionatoria de las actuaciones contractuales.
[4] Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.
[5] Imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento.