ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	SOLICITUD MODIFICACIÓN AL CONTRATO	CO-OPS-FT-14 V1

FECHA SOLICITUD:	2024	4	22	N° CONTRATO	VER FORMATO FORMATO CO-OPS-FT-29 V1

DATOS DE LA SOLICITUD			
NOMBRE CONTRATISTA:	VER FORMATO CO-OPS-FT-29 V1		
OBJETO:	REALIZAR ADICION A LOS CONTRATOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE SE RELACIONAN EN EL FORMATO CO-OPS-FT-29 V1 CON PERFILES DE; AUXILIARES, TECNICOS Y PROFESIONALES DE LA DIRECCION DE CONTRATACION		
ADICIÓN:	X	VALOR:	105.025.207
PRÓRROGA	X	TIEMPO:	31/05/2024
OTRO (*)	X		

DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
(En caso de prórroga, debe relacionar el saldo con el que cuenta el contrato)
La Subred Sur E.S.E. con el fin de dar continuidad a las actividades requeridas en el proceso de la DIRECCION DE CONTRATACION, se hace necesario solicitar ADICIONAR , PRORROGAR Y MODIFICAR los contratos de persona natural relacionadas en el Formato CO-OPS-FT-29 V1.

JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN
La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, se conformó mediante Acuerdo 641 de 2016 del Concejo de Bogotá y actualmente presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud. Sin embargo, no cuenta con recurso humano suficiente en su planta de personal y con el fin de no interrumpir la prestación de los servicios y satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura al 100% de la demanda de atención en cada una de sus Unidades, se requiere ADICIONAR, PRORROGAR Y MODIFICAR las Ordenes de Prestación de Servicios que se relacionan en el formato CO-OPS-FT-29 V1 - Consolidado de solicitudes de Modificacion que hace parte integral de este requerimiento y según las condiciones indicadas en el mismo.

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	CLAUDIA DAVILA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	
JEFE DE OFICINA O DIRECTOR	CARMENZA JAIMINA MANOTAS BUENO	DIRECTORA CONTRATACION	
ORDENADOR DEL GASTO	RUBY LILIANA CABRERA CALDERON	SUBGERENTE CORPORATIVA	
			Vo.Bo. DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

NOTA: De acuerdo a la Resolucion No. 581 del 28 de abril de 2020, serán delegados como ordenadores del gasto: A la Subgerencia Corporativa, la suscripción de los procesos de Contratación de Contrato de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Administrativo y a la Subgerencia de Servicios de Salud, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Asistencial, según la cuantía siempre y cuando la mismas no superen los 800 S.M.M.L.V.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	CONSOLIDADO SOLICITUDES MODIFICACIÓN DE CONTRATO	CO-OPS-FT-29 V1

RELACIÓN DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO No	32
FECHA DE LA SOLICITUD (1):	12/04/2024
DIRECCIÓN - OFICINA (2)	DIRECCION DE CONTRATACION

ÍTEM	ÁREA O UNIDAD	NÚMERO DE CONTRATO- OPS	CÉDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRÓRROGA EN MESES Y DÍAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRÓRROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN	RUBRO PRESUPUESTAL
1	DIRECCION DE CONTRATACION	2772-2024	53135101	GARCIA MEDINA SANDRA LILIANA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	26/01/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 4.056.200	$ 3.920.994	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $3.920.994 el Contrato de Prestación de Servicios No. 2772-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	HONORARIOS
2	DIRECCION DE CONTRATACION	3188-2024	79809010	GONZALEZ MANRIQUE NILSON LIBARDO	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 1.941.500	$ 1.941.500	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantenér el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $1.941.500 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3188-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
3	DIRECCION DE CONTRATACION	3189-2024	1022979028	DIAZ ZAMUDIO MARIA CAMILA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 2.187.200	$ 2.187.200	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $2.187.200 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3189-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
4	DIRECCION DE CONTRATACION	3190-2024	1026577319	LOZANO ALBERTO ANGIE ALEXANDRA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 2.187.200	$ 2.187.200	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $2.187.200 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3190-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
5	DIRECCION DE CONTRATACION	3191-2024	1025140156	VERGARA CAMACHO JHON MAICOL	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 2.187.200	$ 2.187.200	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $2.187.200 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3191-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
6	DIRECCION DE CONTRATACION	3192-2024	1001278358	BELTRAN TORRES JONATHAN EDUARDO	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 2.187.200	$ 2.187.200	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $2.187.200 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3192-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
7	DIRECCION DE CONTRATACION	3193-2024	1004354831	BARRIOS MEZA SANDRI PAOLA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 2.357.300	$ 2.357.300	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $2.357.300 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3193-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
8	DIRECCION DE CONTRATACION	3194-2024	1030573372	JIMENEZ PUENTES DILSA ESPERANZA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 2.357.300	$ 2.357.300	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $2.357.300 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3194-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION. Adicional a lo anterior se requiere Modificar la CLAUSULA SEPTIMA - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA las cuales a partir de la fecha seran: 1.Apoyar la aplicación de procedimiento institucional de selección para contratación de persona natural que requiera LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR - E.S.E., según defina el Supervisor.2.Revisar y validar documentación precontractual presentada por aspirantes a contratar por LA SUBRED SUR - E.S.E., expediente físico o magnético.3.Retroalimentar al candidato respecto al proceso de selección de persona natural de LA SUBRED SUR - E.S.E.4.Realizar seguimiento telefónico al candidato que se encuentra en el proceso de entrega de documentación para el proceso de selección de persona natural de LA SUBRED SUR - E.S.E.5.Realizar la verificación de títulos de los candidatos a contratar mediante contrato de prestación de servicios, realizar seguimientos con las universidades de las respuestas de los títulos que no han sido verificados y administrar la base de verificación de títulos.6.Administrar las bases de los procesos de selección manteniéndolas al día con las novedades realizadas durante el proceso de selección, verificación y seguimiento de los aspirantes a contratar.7.Enviar base a inducción de los aspirantes a contratar por la SUBRED SUR E.S.E.8.Enviar base para revisión de exámenes ocupacionales de los aspirantes a contratar por la SUBRED SUR E.S.E al área de Seguridad y Salud del Trabajo.9. Remitir a los Supervisores de los contratos las cartas de Compromiso de los candidatos que superaron el proceso de Selección.10. Realizar la validación de Hoja de Vida en la Plataforma SIDEAP de los aspirantes a contratar por la SUBRED SUR E.S.E. 11. Realizar el seguimiento de los conflictos de interés reportados por la Dirección de Gestión del Talento Humano. 12. Realizar los ajustes cuando sea necesario del documento Paso a Paso para el proceso de consecución de la lista de Chequeo. 13. Realizar el proceso administrativo para la contratación de los candidatos que superaron el proceso de Selección (verificación de IAS, anexar formato cumplimiento de requisitos, soporte de resultado de pruebas, Creación en el SIASUR, Realizar la consulta en Konfirma, Realizar la validación de Talento No Palanca). 14) Apoyar a la Dirección de Contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E. en la implementación de los Retos, planes, procesos, procedimientos y estrategias de Gestión Contractual.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS

RELACIÓN DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO No	32
FECHA DE LA SOLICITUD (1):	12/04/2024
DIRECCIÓN – OFICINA (2)	DIRECCION DE CONTRATACION

ITEM	ÁREA O UNIDAD	NÚMERO DE CONTRATO- OPS	CÉDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRÓRROGA EN MESES Y DÍAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRÓRROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN	RUBRO PRESUPUESTAL
9	DIRECCION DE CONTRATACION	3195-2024	1071988440	CORTES SALGADO LUISA FERNANDA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 2.357.300	$ 2.357.300	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $2.357.300 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3195-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION. Adicional a lo anterior se requiere Modificar la CLAUSULA SEPTMA - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA las cuales a partir de la fecha seran: 1.Apoyar la aplicación de procedimiento institucional de selección para contratación de persona natural que requiera LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR - E.S.E., según defina el Supervisor.2.Revisar y validar documentación precontractual presentada por aspirantes a contratar por LA SUBRED SUR - E.S.E., expediente físico o magnético.3.Retroalimentar al candidato respecto al proceso de selección de persona natural de LA SUBRED SUR - E.S.E.4.Realizar seguimiento telefónico al candidato que se encuentra en el proceso de entrega de documentación para el proceso de selección de persona natural de LA SUBRED SUR - E.S.E.5.Realizar la verificación de títulos de los candidatos a contratar mediante contrato de prestación de servicios, realizar seguimientos con las universidades de las respuestas de los títulos que no han sido verificados y administrar la base de verificación de títulos.6.Administrar las bases de los procesos de selección manteniéndolas al día con las novedades realizadas durante el proceso de selección, verificación y seguimiento de los aspirantes a contratar.7.Enviar base a inducción de los aspirantes a contratar por la SUBRED SUR E.S.E.8.Enviar base para revisión de exámenes ocupacionales de los aspirantes a contratar por la SUBRED SUR E.S.E al área de Seguridad y Salud del Trabajo.9. Remitir a los Supervisores de los contratos las cartas de Compromiso de los candidatos que superaron el proceso de Selección.10. Realizar la validación de Hoja de Vida en la Plataforma SIDEAP de los aspirantes a contratar por la SUBRED SUR E.S.E. 11. Realizar el seguimiento de los conflictos de interés reportados por la Dirección de Gestión del Talento Humano. 12. Realizar los ajustes cuando sea necesario del documento Paso a Paso para el proceso de consecución de la lista de Chequeo. 13. Realizar el proceso administrativo para la contratación de los candidatos que superaron el proceso de Selección (verificación de IAS, anexar formato cumplimiento de requisitos, soporte de resultado de pruebas, Creación en el SIASUR, Realizar la consulta en Konfirma, Realizar la validación de Talento No Palanca). 14) Apoyar a la Dirección de Contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E. en la implementación de los Retos, planes, procesos, procedimientos y estrategias de Gestión Contractual.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
10	DIRECCION DE CONTRATACION	3196-2024	24179096	CABREJO CARDENAS STELLA RUTH	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 2.357.300	$ 2.357.300	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $2.357.300 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3196-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION. Adicional a lo anterior se requiere Modificar la CLAUSULA SEPTMA - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA las cuales a partir de la fecha seran: 1.Apoyar la aplicación de procedimiento institucional de selección para contratación de persona natural que requiera LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR - E.S.E., según defina el Supervisor.2.Revisar y validar documentación precontractual presentada por aspirantes a contratar por LA SUBRED SUR - E.S.E., expediente físico o magnético.3.Retroalimentar al candidato respecto al proceso de selección de persona natural de LA SUBRED SUR - E.S.E.4.Realizar seguimiento telefónico al candidato que se encuentra en el proceso de entrega de documentación para el proceso de selección de persona natural de LA SUBRED SUR - E.S.E.5.Realizar la verificación de títulos de los candidatos a contratar mediante contrato de prestación de servicios, realizar seguimientos con las universidades de las respuestas de los títulos que no han sido verificados y administrar la base de verificación de títulos.6.Administrar las bases de los procesos de selección manteniéndolas al día con las novedades realizadas durante el proceso de selección, verificación y seguimiento de los aspirantes a contratar.7.Enviar base a inducción de los aspirantes a contratar por la SUBRED SUR E.S.E.8.Enviar base para revisión de exámenes ocupacionales de los aspirantes a contratar por la SUBRED SUR E,S.E al área de Seguridad y Salud del Trabajo.9. Remitir a los Supervisores de los contratos las cartas de Compromiso de los candidatos que superaron el proceso de Selección.10. Realizar la validación de Hoja de Vida en la Plataforma SIDEAP de los aspirantes a contratar por la SUBRED SUR E.S.E. 11. Realizar el seguimiento de los conflictos de interés reportados por la Dirección de Gestión del Talento Humano. 12. Realizar los ajustes cuando sea necesario del documento Paso a Paso para el proceso de consecución de la lista de Chequeo. 13. Realizar el proceso administrativo para la contratación de los candidatos que superaron el proceso de Selección (verificación de IAS, anexar formato cumplimiento de requisitos, soporte de resultado de pruebas, Creación en el SIASUR, Realizar la consulta en Konfirma, Realizar la validación de Talento No Palanca). 14) Apoyar a la Dirección de Contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E. en la implementación de los Retos, planes, procesos, procedimientos y estrategias de Gestión Contractual.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS

RELACIÓN DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO No	**32**
FECHA DE LA SOLICITUD (1):	12/04/2024
DIRECCIÓN - OFICINA (2)	DIRECCION DE CONTRATACION

ÍTEM	AREA O UNIDAD	NÚMERO DE CONTRATO- OPS	CÉDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRÓRROGA EN MESES Y DÍAS	FECHA FINALIZACION DE LA PRÓRROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN	RUBRO PRESUPUESTAL
11	DIRECCION DE CONTRATACION	3197-2024	52745523	MIRANDA PEÑA YEIMMI LORENA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 2.357.300	$ 2.357.300	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $2.357.300 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3197-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION. Adicional a lo anterior se requiere Modificar la CLAUSULA SEPTIMA - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA las cuales a partir de la fecha seran: 1.Apoyar la aplicación de procedimiento institucional de selección para contratación de persona natural que requiera LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR - E.S.E., según defina el Supervisor.2.Revisar y validar documentación precontractual presentada por aspirantes a contratar por LA SUBRED SUR - E.S.E., expediente físico o magnético.3.Retroalimentar al candidato respecto al proceso de selección de persona natural de LA SUBRED SUR - E.S.E.4.Realizar seguimiento telefónico al candidato que se encuentra en el proceso de entrega de documentación para el proceso de selección de persona natural de LA SUBRED SUR - E.S.E.5.Realizar la verificación de títulos de los candidatos a contratar mediante contrato de prestación de servicios, realizar seguimientos con las universidades de las respuestas de los títulos que no han sido verificados y administrar la base de verificación de títulos.6.Administrar las bases de los procesos de selección manteniéndolas al día con las novedades realizadas durante el proceso de selección, verificación y seguimiento de los aspirantes a contratar.7.Enviar base a inducción de los aspirantes a contratar por la SUBRED SUR E.S.E.8.Enviar base para revisión de exámenes ocupacionales de los aspirantes a contratar por la SUBRED SUR E.S.E al área de Seguridad y Salud del Trabajo.9. Remitir a los Supervisores de los contratos las cartas de Compromiso de los candidatos que superaron el proceso de Selección.10. Realizar la validación de Hoja de Vida en la Plataforma SIDEAP de los aspirantes a contratar por la SUBRED SUR E.S.E. 11. Realizar el seguimiento de los conflictos de interés reportados por la Dirección de Gestión del Talento Humano. 12. Realizar los ajustes cuando sea necesario del documento Paso a Paso para el proceso de consecución de la lista de Chequeo. 13. Realizar el proceso administrativo para la contratación de los candidatos que superaron el proceso de Selección (verificación de IAS, anexar formato cumplimiento de requisitos, soporte de resultado de pruebas, Creación en el SIASUR, Realizar la consulta en Konfirma, Realizar la validación de Talento No Palanca). 14) Apoyar a la Dirección de Contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E. en la implementación de los Retos, planes, procesos, procedimientos y estrategias de Gestión Contractual.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
12	DIRECCION DE CONTRATACION	3198-2024	1013658951	AGUDELO VALBUENA YEIMY ALEJANDRA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 2.357.300	$ 2.357.300	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $2.357.300 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3198-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION. Adicional a lo anterior se requiere Modificar la CLAUSULA SEPTIMA - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA las cuales a partir de la fecha seran: 1.Apoyar la aplicación de procedimiento institucional de selección para contratación de persona natural que requiera LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR - E.S.E., según defina el Supervisor.2.Revisar y validar documentación precontractual presentada por aspirantes a contratar por LA SUBRED SUR - E.S.E., expediente físico o magnético.3.Retroalimentar al candidato respecto al proceso de selección de persona natural de LA SUBRED SUR - E.S.E.4.Realizar seguimiento telefónico al candidato que se encuentra en el proceso de entrega de documentación para el proceso de selección de persona natural de LA SUBRED SUR - E.S.E.5.Realizar la verificación de títulos de los candidatos a contratar mediante contrato de prestación de servicios, realizar seguimientos con las universidades de las respuestas de los títulos que no han sido verificados y administrar la base de verificación de títulos.6.Administrar las bases de los procesos de selección manteniéndolas al día con las novedades realizadas durante el proceso de selección, verificación y seguimiento de los aspirantes a contratar.7.Enviar base a inducción de los aspirantes a contratar por la SUBRED SUR E.S.E.8.Enviar base para revisión de exámenes ocupacionales de los aspirantes a contratar por la SUBRED SUR E.S.E al área de Seguridad y Salud del Trabajo.9. Remitir a los Supervisores de los contratos las cartas de Compromiso de los candidatos que superaron el proceso de Selección.10. Realizar la validación de Hoja de Vida en la Plataforma SIDEAP de los aspirantes a contratar por la SUBRED SUR E.S.E. 11. Realizar el seguimiento de los conflictos de interés reportados por la Dirección de Gestión del Talento Humano. 12. Realizar los ajustes cuando sea necesario del documento Paso a Paso para el proceso de consecución de la lista de Chequeo. 13. Realizar el proceso administrativo para la contratación de los candidatos que superaron el proceso de Selección (verificación de IAS, anexar formato cumplimiento de requisitos, soporte de resultado de pruebas, Creación en el SIASUR, Realizar la consulta en Konfirma, Realizar la validación de Talento No Palanca). 14) Apoyar a la Dirección de Contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E. en la implementación de los Retos, planes, procesos, procedimientos y estrategias de Gestión Contractual.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
13	DIRECCION DE CONTRATACION	3199-2024	1012396975	GALLEGO TORRES KENYI STEFANNY	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 2.681.700	$ 2.681.700	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $2.681.700 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3199-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
14	DIRECCION DE CONTRATACION	3200-2024	1018511790	SANCHEZ VILLALBA DAVID MATEO	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 2.681.700	$ 2.681.700	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $2.681.700 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3200-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
15	DIRECCION DE CONTRATACION	3201-2024	52888678	ALONSO TORRES ADRIANA MARIA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 2.681.700	$ 2.681.700	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $2.681.700 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3201-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
16	DIRECCION DE CONTRATACION	3202-2024	1015445099	RODRIGUEZ RODRIGUEZ ANGELA ROCIO	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 2.681.700	$ 2.681.700	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $2.681.700 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3202-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
17	DIRECCION DE CONTRATACION	3203-2024	53099278	ZAMBRANO VILLEGAS CLAUDIA JOHANA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 2.681.700	$ 2.681.700	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $2.681.700 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3203-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS

RELACIÓN DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO No	32
FECHA DE LA SOLICITUD (1):	12/04/2024
DIRECCIÓN - OFICINA (2)	DIRECCION DE CONTRATACION

ÍTEM	ÁREA O UNIDAD	NÚMERO DE CONTRATO- OPS	CÉDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRÓRROGA EN MESES Y DÍAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRÓRROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN	RUBRO PRESUPUESTAL
18	DIRECCION DE CONTRATACION	3204-2024	53131511	MORENO GONZALEZ JENNY PATRICIA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 2.681.700	$ 2.681.700	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $2.681.700 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3204-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
19	DIRECCION DE CONTRATACION	3205-2024	1010014068	SANCHEZ MONROY LINA JOHANA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 3.460.800	$ 3.460.800	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $3.460.800 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3205-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION. Adicional a lo anterior se requiere Modificar la CLAUSULA SEPTIMA - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA las cuales a partir de la fecha seran: 1). Aplicar procedimiento institucional de selección para contratación de persona natural que requiera LA SUBRED SUR - E.S.E. 2. realizar el proceso de reclutamiento de los candidatos por los medios establecidos en el procedimiento.3. realizar el proceso de citación y realización de entrevistas.4). Realizar la programación y evaluación de pruebas psicotécnicas de los aspirantes a contratar por LA SUBRED SUR - E.S.E. 5. Remitir la lista de chequeo y documentos de apoyo necesarios para la presentación de los requisitos exigidos en la lista de chequeo.5). Realizar seguimiento al proceso de selección de los perfiles y el estado de necesidad de persona natural.6. Manejo de las bases de los procesos de Selección vigentes con su respectiva actualización. 7. Elaborar informes requeridos de los procesos de selección asignados.8. Participar en las mesas de revisión de Talento Humano asignadas por el supervisor.9) Apoyar a la Dirección de Contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E. en la implementación de los Retos, planes, procesos, procedimientos y estrategias de Gestión Contractual	HONORARIOS
20	DIRECCION DE CONTRATACION	3206-2024	1022333644	QUITIAN HERRERA ANGELA MARIA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 3.666.600	$ 3.666.600	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $3.666.600 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3206-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
21	DIRECCION DE CONTRATACION	3207-2024	52011946	ESPEJO LONDOÑO ADRIANA SOFIA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 4.056.200	$ 4.056.200	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $4.056.200 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3207-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	HONORARIOS
22	DIRECCION DE CONTRATACION	3208-2024	1015443073	FARFAN NIÑO MAURICIO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 4.056.200	$ 4.056.200	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $4.056.200 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3208-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	HONORARIOS
23	DIRECCION DE CONTRATACION	3209-2024	52364976	DAVILA OLIVEROS CLAUDIA MARINELLA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 4.056.200	$ 4.056.200	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $4.056.200 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3209-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	HONORARIOS
24	DIRECCION DE CONTRATACION	3210-2024	52394861	ALFONSO ZAMBRANO RUBY MARCELA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 4.056.200	$ 4.056.200	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $4.056.200 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3210-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION. Adicional a lo anterior se requiere Modificar la CLAUSULA SEPTIMA - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA las cuales a partir de la fecha seran: 1). Aplicar procedimiento institucional de selección para contratación de persona natural que requiera LA SUBRED SUR - E.S.E. 2. realizar el proceso de reclutamiento de los candidatos por los medios establecidos en el procedimiento.3. realizar el proceso de citación y realización de entrevistas.4). Realizar la programación y evaluación de pruebas psicotécnicas de los aspirantes a contratar por LA SUBRED SUR - E.S.E. 5. Remitir la lista de chequeo y documentos de apoyo necesarios para la presentación de los requisitos exigidos en la lista de chequeo.5). Realizar seguimiento al proceso de selección de los perfiles y el estado de necesidad de persona natural.6. Manejo de las bases de los procesos de Selección vigentes con su respectiva actualización. 7. Elaborar informes requeridos de los procesos de selección asignados.8. Participar en las mesas de revisión de Talento Humano asignadas por el supervisor.9) Apoyar a la Dirección de Contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E. en la implementación de los Retos, planes, procesos, procedimientos y estrategias de Gestión Contractual	HONORARIOS
25	DIRECCION DE CONTRATACION	3211-2024	39809491	CAÑON GARCIA CLAUDIA MERCEDES	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 4.272.500	$ 4.272.500	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $4.272.500 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3211-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	HONORARIOS
26	DIRECCION DE CONTRATACION	3212-2024	19498015	ORTIZ HERRERA MAURICIO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 4.542.300	$ 4.542.300	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $4.542.300 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3212-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	HONORARIOS

RELACIÓN DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO No	32
FECHA DE LA SOLICITUD (1):	12/04/2024
DIRECCIÓN - OFICINA (2)	DIRECCION DE CONTRATACION

ÍTEM	ÁREA O UNIDAD	NÚMERO DE CONTRATO- OPS	CÉDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRÓRROGA EN MESES Y DÍAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRÓRROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN	RUBRO PRESUPUESTAL
27	DIRECCION DE CONTRATACION	3213-2024	39626551	MARTINEZ SAMUDIO LILIANA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 4.704.000	$ 4.704.000	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $4.704.000 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3213-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	HONORARIOS
28	DIRECCION DE CONTRATACION	3214-2024	1013625164	BURGOS MAHECHA ANGIE TATIANA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 5.245.800	$ 5.245.800	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $5.245.800 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3214-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	HONORARIOS
29	DIRECCION DE CONTRATACION	3215-2024	79817892	GOMEZ OSCAR DANILO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 5.245.800	$ 5.245.800	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $5.245.800 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3215-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	HONORARIOS
30	DIRECCION DE CONTRATACION	3216-2024	63341894	CACERES POVEDA CLAUDIA MARCELA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 5.245.800	$ 5.245.800	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $5.245.800 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3216-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	HONORARIOS
31	DIRECCION DE CONTRATACION	4076-2024	1065835245	NIEVES GARCIA MARIA FERNANDA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	7/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 4.056.200	$ 3.920.993	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $3.920.993 el Contrato de Prestación de Servicios No. 4076-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	HONORARIOS
32	DIRECCION DE CONTRATACION	4209-2024	51755468	SACRISTAN PIÑEROS NUBIA ALCIRA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	21/02/2024	30/04/2024	1 MES	31/05/2024	$ 4.056.200	$ 3.650.520	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $3.650.520 el Contrato de Prestación de Servicios No. 4209-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	HONORARIOS
									TOTAL GENERAL		$ 105.025.207		

RUBY LILIANA CABRERA CALDERON
SUBGERENTE CORPORATIVA
SUBRED DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

CARMENZA JAIMINA MANOTAS BUENO
DIRECTOR CONTRATACION

Elboro: Claudia Davila - Profesional Administrativo
Reviso y Aprobó: Fabio Niño Arjona - Profesional Universitario