PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Febrero de 2020

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1380114
Coordinador Académico
Dependencia: Formacion complementaria-Poblacion Desplazada
Quibdó – Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2020

Referencia: No (1380114) del año (2020)

Jhornney Osirsi Renteria Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. **26.345,000 de Llorò**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formacion complementaria-Poblacion Desplazada), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No (1380114), a continuación presento el Informe de actividades realizadas entre el 21 y 29 de febrero mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total de VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ($25.600.000) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente a nueve (9) días del mes de febrero por valor de NOVECIENTO SESENTA MIL PESOS ($960.000) MCTE. b). Siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000) MCTE. C). Un ultimo pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de octubre por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($1.920.000) MCTE.

Plazo: Será hasta el (18) de (Octubre) de 2020.

OBJETO:
contratar la prestación de servicios de carácter temporal de un (1) instructor para atender procesos de formación en la modalidad complementaria para población desplazada en el programa de agroindustria en el CRNIB

CLÁUSULA (II)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación	No aplica ya que para la fecha solo estaba en alistamiento para la formación	No aplica

Escaneado con CamScanner

I	según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado		
II	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Las actividades desarrolladas durante el periodo objeto de pago fueron: ❖ Se realizo reunion de concertación con grupos de población victima. ❖ Se nos capacito al equipo de instructores del programa Victimas sobre seguridad en el trabojo por parte de funcionario de la ONU. ❖ Recibi taller de manejo audio-visual ❖ Recibi capacitación sobre todo lo relacionado con la entrega de la nomina	Registro fotográfico
III	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se concertó y se programaron los Cursos de HIGIENE Y MANIPULACION en el Municipio de Llorò	Formato de programación
IV	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se tomaro control de asistencias y Registros forograficos durante las capacitaciones	Control de Asistencia y registros fotográficos
V	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	No aplica ya que para la fecha solo estaba en alistamiento para la formación	No aplica
VI	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	No aplica ya que para la fecha solo estaba en alistamiento para la formación	No aplica
VII	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Elabores informe de actividades correspondiente al mes de Febrero	Informe mensual

Escaneado con CamScanner

VIII	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	No aplica ya que para la fecha solo estaba en alistamiento para la formación	No aplica
IX	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria	Se reporto 8 horas diarias conforme a las obligaciones contractuales el cual se verán reflejadas en la gestión de timpo	Reporte de gestión de tiempo impreso desde la plataforma sofia plus
X	Verificar antes de la matricula que el personal a atender debe ser minimo el 60% de la población victima, el cual deberá ser consultado y refrendado por el Equipo de Victimas del Centro, en el aplicativo diseñado para tal fin	No aplica ya que para la fecha solo estaba en alistamiento para la formación	No aplica
XI	Aplicar al proceso de certificación de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor	Me encuentro certificado en la norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo"	Copia del certficado
XII	Hacer entrega mensualmente de la consolidación de la información para caracterizar la población atendida a la líder de victimas del Centro, en el formato para tal fin	No aplica ya que para la fecha solo estaba en alistamiento para la formación	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Escaneado con CamScanner

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla

8341020070 expedida por mi planilla correspondiente al mes de febrero de 2020 según decreto ***1273*** *de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")*

Cordialmente,

Firma

Jhornney Osiris R. O.

JHORNNEY OSIRIS RENTERIA ORTIZ
Contratista
C.C. No. 26345000 de Llorò

Recibí a satisfacción:

Firma

Yilse A. Ruiz

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato 1380114 **de 2020**
Coordinador Académico

Escaneado con CamScanner

Evidencias en ( ) folios

FOTO Nº1 Y 2

Capacitacion sobre la Nomina y abjuntos para el primer pago



FOTO Nº 3 Y 4

Capacitacion sobre nuevas directrices del programa VICTIMAS Y DESPLAZADOS



Escaneado con CamScanner

SENA siga

ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Lineamientos, concertaciones y alistamiento para el desarrollo de la formación en el programa Atención a Población Víctima 2020.

CIUDAD Y FECHA: Quibdó del 21 al 29 de febrero del 2020.	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR: Auditorio SENA sede principal	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CRNIB	

TEMA (S):

1. Lineamientos del programa Atención Población Victima para el año 2020.
2. Designación de sitios de formación concertadas a instructores.
3. Alistamiento y selección de programas de formación a desarrollar.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer los lineamientos, seleccionar y definir los programas de formación a desarrollar en las distintas comunidades a través del Programa Atención a Población Victima.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inicio a la reunión con la presentación de la líder del APE Víctima Diana Mosquera y su equipo de apoyo; durante este proceso se recibieron orientaciones sobre los lineamientos del Programa Atención a Población Victima para el año 2020, Se designó a cada instructor los sitios a atender a través del programa y además se dieron las instrucciones para poder acceder a las comunidades con previa concertación con los líderes de las mismas. Por otra parte, la coordinadora del programa y supervisora de contrato Yilse Aleida Ruiz Carrillo explicó las funciones que le corresponden y los compromisos que deben cumplir los instructores para buen desarrollo del proceso formativo. Además, Se recibió proceso de capacitación con un funcionario de la ONU en temas de seguridad personal para la protección del instructor en zonas de conflicto. También nos capacitaron en técnicas de manejo audiovisual para mejorar.

Finalmente, se seleccionaron los programas de formación a desarrollar de acuerdo con los compromisos adquiridos por el SENA en los procesos de concertación con las comunidades.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Enviar documentación de aprendices a matricular a la líder de APE víctimas para la verificación en VIVANTO.	Instructor	Del 01 al 05 marzo 2020
2. Programar los cursos donde se garantice que le 60% de los aprendices estén caracterizados como víctima.	Instructor	01 al 06 de marzo
3. Presentarse a las comunidades designadas.	Instructor	09/ marzo 2020
4. Elaborar actas de concertaciones, tomar registro de asistencia y evidencias del proceso formativo.	Instructor	Durante la formación.
5. Diligenciar y enviar a la líder de APE victimas el formato de caracterización de los grupos atendidos en los programas de formación.	Instructor	Una vez se requiera
6. Certificación de aprendices formados.	Instructor	Al finalizar cada formación

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

V.B Diana Mosquera S.

GD-F-007 V.02

Escaneado con CamScanner

siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Delegar los sitios de atención a formación a cada uno de los instructores para población víctimas, de acuerdo a las necesidades establecidas en procesos de atención a esta población.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Oscar Alberto Martínez O	11792691		X	Sena	OSCARNANO2@hotmail.com	3102724790	
2	Yimy González Rodríguez	12.020615		X	SENA	Yigoro04@hotmail.com	3122135339	
3	Juan José Pino Mosquera	11809440		X	SENA - VICTIMA	juanjopimo1109@yahoo.com	3103585646	
4	Rosa Mª Palacios 12	35601300		X	SENA	rpalaciosrodriguez@yahoo.es	3204432580	
5	Pedro I. Parra Gutierrez	1128398795		X	SENA	parraseven@hotmail.com	3202657017	
6	Miguel L. Beelo	12.022042		X	SENA	mrealse@hotmail.com	3122281693	
7	Yilian Yanetth Mena M	26.260439		X	SENA	Peiloo724@HOTMAIL.COM	3216765245	
8	Jorge Luis Moreno V.	4805475		X	SENA	Jorlumova@gmail.com	3232921938	
9	Gilberto Gamboa Blanco	4807426		X	SENA	gigablan@hotmail.com	3135785043	
10	Mauricio Bonna Rojas	19.333.606		X	SENA	mauroclabo@gmail.com	3154508730	
11	Miguel Arrieta P	11795821		X	SENA	milkespeg@gmail.com	3127163746	
12	Weimar Y. Cordoba	1010060036		X	SENA	Weimar1994@hotmail.com	3104195561	
13	Faysolis Torres Moreno	35.586.311		X	SENA	faysolis@gmail.com	3128371170	
14	Alberto Cabrales Miranda	1067852497		X	SENA	acobrales@sena.edu.co	3024250590	
15	Camilo Antonio Valois M	11811629		X	SENA	ramirvaloisiu@hotmail.com	3136238616	
16	Diny Alberto Córdoba M	11804915		X	SENA	diny27@gmail.com	3107264559	
17	JESSICA PAZ Coutin	48802498		X	SENA	yeka9388@hotmail.com	3117112132	
18	Ariadna Casas Vega	1077435603		X	SENA	genecasasvega@gmail.com	3217177188	
19	Yurelis Rosado Casas	57'252.942		X	Sena	arosladocasas@gmail.com	3232209581	
20	Eulalia Arriaga M.	35897463		X	SENA	eussarriagamorales@gmail.com	3046821124	

GD-F-007 V.02

Escaneado con CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Delegar los sitios de atención a formación, a cada uno de los instructores para población víctimas, de acuerdo a las necesidades establecidas en proceso de atención a esta población.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Jhornney Osiris Renteria	26'345.000		X	SENA	Jhornney@hotmail.com	3147288861	Jhornney R.O
	Eibarto Cuesta M.	1079269591		X	SENA	ebartocamo@hotmail.	3136045714	

GD-F-007 V.02

Escaneado con CamScanner