PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 31 de mayo de 2024

Señor (a)
HECTOR GONZALO ROMERO REY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5971553 de 2024
Dependencia Coordinación de Articulación con la Educación Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5971553 del año 2024

Claudia Liceth Avendaño Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.368.330 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($41.975.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero 2024 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 1.786.200), y b) Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros del programa de Articulación con la educación media de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado conforme a la red de conocimiento y áreas afines, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las 6 jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A

	financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.		
3	Apoyar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices asignados.	Se llevo a cabo la reinducción de las fichas del programa técnico en servicios comerciales y financieros grado 11; del colegio virrey jose solis 2702944 y del colegio san jose de usme bosco II 2703003.	**Evidencia en el Drive de la coordinación:** LINK: REGIONAL
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente establecidos por la entidad.	Se llevo a cabo seguimiento de las fichas del programa técnico en servicios comerciales y financieros grado 11; del colegio virrey jose solis 2702944, programa técnico en asistencia administrativa del colegio san jose de usme bosco II 2703003 y de grado decimo del programa técnico en servicios comerciales y financieros del colegio rodrigo lara bonilla ficha 2914064.	**Evidencia en el Drive de la coordinación:** LINK: REGIONAL
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar los retiros voluntarios de los aprendices durante su proceso formativo	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A

6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se llevo a cabo evaluación de los juicios de las fichas del programa técnico en servicios comerciales y financieros grado 11; del colegio virrey jose solis 2702944, programa técnico en asistencia administrativa del colegio san jose de usme bosco II 2703003 y de grado decimo del programa técnico en servicios comerciales y financieros del colegio rodrigo lara bonilla ficha 2914064	**Evidencia en el Drive de la coordinación:** LINK: REGIONAL
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	apoyó de la gestión de matrícula de los aspirantes nuevos de grado 10º del colegio Tomas Rueda Vargas de las fichas de contabilidad 2914010-2914006 y asistencia administrativa fichas 2914002-2914008.	**Evidencia en el Drive de la coordinación:** LINK: REGIONAL
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, incumplimientos de la formación (inasistencias),	Se realiza verificación del estado de los Aprendices Matriculado o seleccionado del colegio Tomas Rueda Vargas de las fichas de contabilidad 2914010-2914006 y asistencia administrativa fichas 2914002-2914008	**Evidencia en el Drive de la coordinación:** LINK: REGIONAL

	gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.		
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz garantizando el debido proceso.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Generación de la prueba de Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA. Certificación Curso manual de discapacidad y su política en el SENA 2024.	Certificados en carpeta de coordinación Link: REGIONAL GESTION CONTRACTUAL
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
13	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
14	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados y públicos evidenciado en actas mensuales entregadas al	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A

	supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.		
15	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de Servicios Financieros.	Verificación de documentos e inscripción aspirantes nuevos en la plataforma de SOFIA PLUS del colegio Tomas Rueda Vargas de las fichas de contabilidad 2914010-2914006 y asistencia administrativa fichas 2914002-2914008.	Evidencia en el Drive de la coordinación: LINK: REGIONAL
16	Atender lo establecido en el manual de articulación vigente.	Aplicar y velar por el cumplimiento adecuado del manual de articulación en las IE asignadas.	Link: REGIONAL
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas (actas, planillas y demás evidencias académicas que solicite la supervisión del contrato), así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los	Afiliación y pago a la seguridad social EPS sanitas,PENSIÓN Colpensiones,ARL (Positiva)	Se anexa certificado afiliación a salud, certificado afiliación a pensión y certificado de afiliación a la arl. Link: REGIONAL GESTION CONTRACTUAL

	documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466999889 de la planilla, operador aportes en línea y periodo Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma

Claudia Liceth Avendaño Torres

Contratista
C.C. No. 52.368.330

Recibí a satisfacción:

Firma
HECTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5971553 de 2024
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA LICETH AVENDAÑO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2703003 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2914064 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

3. DETERMINAR PROCEDIMIENTOS EN EL MANEJO DE EFECTIVO Y CHEQUES, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD.

5.REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919599 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

3. DETERMINAR PROCEDIMIENTOS EN EL MANEJO DE EFECTIVO Y CHEQUES, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD.

5.REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2702944 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

3. DETERMINAR PROCEDIMIENTOS EN EL MANEJO DE EFECTIVO Y CHEQUES, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD.

5.REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

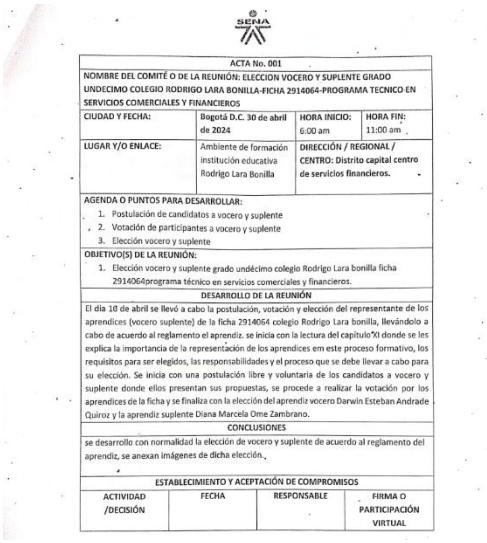
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA LICETH AVENDAÑO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Ficha 2914064 IED RODRIGO LARA BONILLA

ACTAS ABRIL



ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ELECCION VOCERO Y SUPLENTE GRADO UNDECIMO COLEGIO RODRIGO LARA BONILLA-FICHA 2914064-PROGRAMA TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C. 30 de abril de 2024	HORA INICIO: 6:00 am	HORA FIN: 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de formación institución educativa Rodrigo Lara Bonilla	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito capital centro de servicios financieros.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Postulación de candidatos a vocero y suplente
2. Votación de participantes a vocero y suplente
3. Elección vocero y suplente

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Elección vocero y suplente grado undécimo colegio Rodrigo Lara bonilla ficha 2914064programa técnico en servicios comerciales y financieros.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 10 de abril se llevó a cabo la postulación, votación y elección del representante de los aprendices (vocero suplente) de la ficha 2914064 colegio Rodrigo Lara bonilla, llevándolo a cabo de acuerdo al reglamento el aprendiz. se inicia con la lectura del capítulo°XI donde se les explica la importancia de la representación de los aprendices em este proceso formativo, los requisitos para ser elegidos, las responsabilidades y el proceso que se debe llevar a cabo para su elección. Se inicia con una postulación libre y voluntaria de los candidatos a vocero y suplente donde ellos presentan sus propuestas, se procede a realizar la votación por los aprendices de la ficha y se finaliza con la elección del aprendiz vocero Darwin Esteban Andrade Quiroz y la aprendiz suplente Diana Marcela Ome Zambrano.

CONCLUSIONES

se desarrollo con normalidad la elección de vocero y suplente de acuerdo al reglamento del aprendiz, se anexan imágenes de dicha elección.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

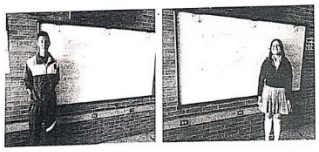
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de evidencias	Bogotá D.C, 30 de abril de 2024	Aprendiz/vocero Darwin Andrade Aprendiz/suplente Diana Ome	
Elaboración acta correspondiente	Bogotá D.C, 30 de abril de 2024	Instructor Claudia Avendaño	

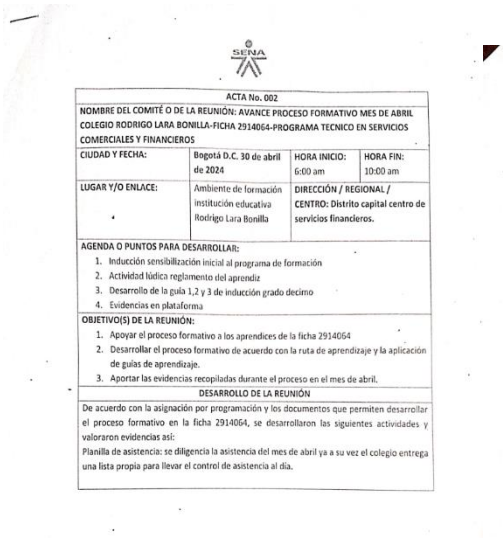
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Dora Forero	Docente de enlace			
Claudia Avendaño	Instructor	Si	Ninguna	
Darwin Andrade	Vocero	Si	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





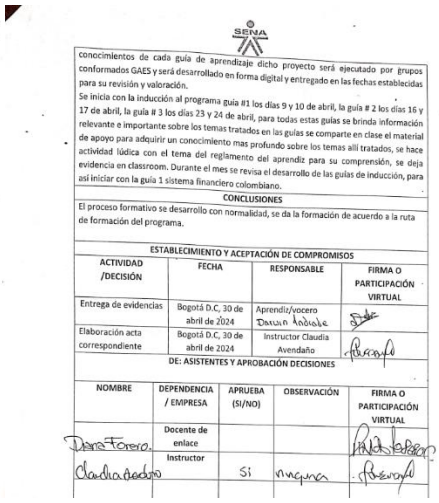
ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCE PROCESO FORMATIVO MES DE ABRIL COLEGIO RODRIGO LARA BONILLA-FICHA 2914064-PROGRAMA TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C. 30 de abril de 2024	HORA INICIO: 6:00 am	HORA FIN: 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de formación institución educativa Rodrigo Lara Bonilla	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito capital centro de servicios financieros.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Inducción sensibilización inicial al programa de formación
2. Actividad lúdica reglamento del aprendiz
3. Desarrollo de la guía 1,2 y 3 de inducción grado decimo
4. Evidencias en plataforma

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2914064
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 2914064, se desarrollaron las siguientes actividades y valoraron evidencias así:
Planilla de asistencia: se diligencia la asistencia del mes de abril ya a su vez el colegio entrega una lista propia para llevar el control de asistencia al día.



conocimientos de cada guía de aprendizaje dicho proyecto será ejecutado por grupos conformados GAES y será desarrollado en forma digital y entregado en las fechas establecidas para su revisión y valoración.
Se inicia con la inducción al programa guia #1 los días 9 y 10 de abril, la guía # 2 los días 16 y 17 de abril, la guía # 3 los días 23 y 24 de abril, para todas estas guías se brinda información relevante e importante sobre los temas tratados en las guías se comparte en clase el material de apoyo para adquirir un conocimiento mas profundo sobre los temas allí tratados, se hace actividad lúdica con el tema del reglamento del aprendiz para su comprensión, se deja evidencia en classroom. Durante el mes se revisa el desarrollo de las guías de inducción, para así iniciar con la guía 1 sistema financiero colombiano.

CONCLUSIONES

El proceso formativo se desarrollo con normalidad, se da la formación de acuerdo a la ruta de formación del programa.

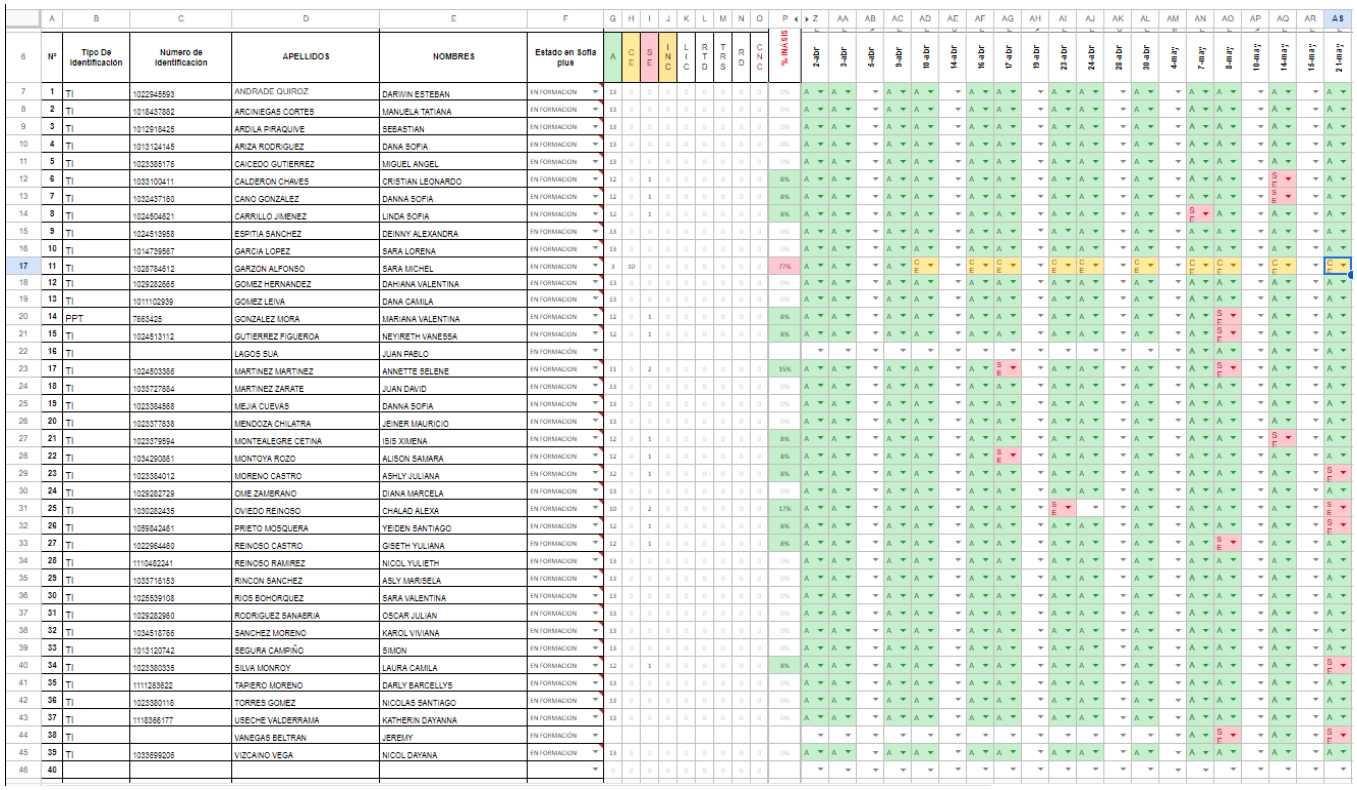
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de evidencias	Bogotá D.C, 30 de abril de 2024	Aprendiz/vocero Darwin Andrade	
Elaboración acta correspondiente	Bogotá D.C, 30 de abril de 2024	Instructor Claudia Avendaño	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

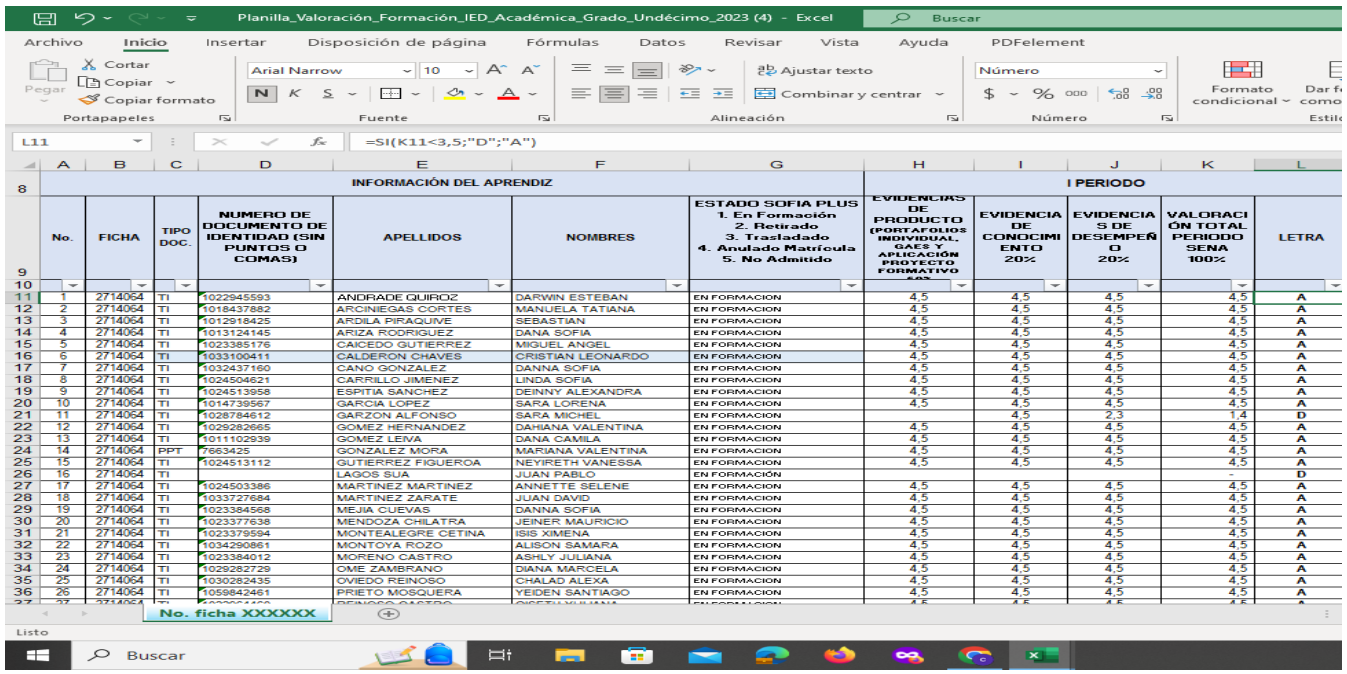
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Dora Forero	Docente de enlace			
Claudia Avendaño	Instructor	Si	Ninguna	

ASISTENCIA



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS
6	Nº	Tipo De Identificación	Número de Identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	A	C E	R S	I N C	L I C	T R D	T R S	D J	Z C	% INASIS	2-abr	3-abr	6-abr	9-abr	10-abr	14-abr	16-abr	17-abr	19-abr	23-abr	24-abr	28-abr	30-abr	4-may	7-may	8-may	10-may	14-may	15-may	21-may
7	1	TI	1022945593	ANDRADE QUIROZ	DARWIN ESTEBAN	EN FORMACION	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
8	2	TI	1018437882	ARCINIEGAS CORTES	MANUELA TATIANA	EN FORMACION	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
9	3	TI	1012918425	ARDILA PIRAQUIVE	SEBASTIAN	EN FORMACION	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	4	TI	1013124145	ARIZA RODRIGUEZ	DANA SOFIA	EN FORMACION	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
11	5	TI	1023385176	CAICEDO GUTIERREZ	MIGUEL ANGEL	EN FORMACION	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	6	TI	1033100411	CALDERON CHAVES	CRISTIAN LEONARDO	EN FORMACION	12	0	1	0	0	0	0	0	0	8%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I N A	A	A	A
13	7	TI	1032457160	CANO GONZALEZ	DANNA SOFIA	EN FORMACION	12	0	1	0	0	0	0	0	0	8%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I N A	A	A	A
14	8	TI	1024504621	CARRILLO JIMENEZ	LINDA SOFIA	EN FORMACION	12	0	1	0	0	0	0	0	0	8%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I N A	A	A	A	A	A	A
15	9	TI	1024513958	ESPITIA SANCHEZ	DEINNY ALEXANDRA	EN FORMACION	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
16	10	TI	1014739567	GARCIA LOPEZ	SARA LORENA	EN FORMACION	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
17	11	TI	1028784612	GARZON ALFONSO	SARA MICHEL	EN FORMACION	3	10	0	0	0	0	0	0	0	77%	A	A	F C	F C	F C	A	A	A	A	F C	A	A	F C	A	A	A	A	C E	F C	A	C E
18	12	TI	1029282665	GOMEZ HERNANDEZ	DAHIANA VALENTINA	EN FORMACION	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
19	13	TI	1011102939	GOMEZ LEIVA	DANA CAMILA	EN FORMACION	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
20	14	PPT	7663425	GONZALEZ MORA	MARIANA VALENTINA	EN FORMACION	12	0	1	0	0	0	0	0	0	8%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I N A	A	A	A
21	15	TI	1024513112	GUTIERREZ FIGUEROA	NEYIRETH VANESSA	EN FORMACION	12	0	1	0	0	0	0	0	0	8%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I N A	A	A	A
22	16	TI		LAGOS SUA	JUAN PABLO	EN FORMACION																														
23	17	TI	1024503386	MARTINEZ MARTINEZ	ANNETTE SELENE	EN FORMACION	11	0	2	0	0	0	0	0	0	15%	A	A	A	A	A	A	A	R S	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I N A	A	A	A
24	18	TI	1033727684	MARTINEZ ZARATE	JUAN DAVID	EN FORMACION	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
25	19	TI	1023384568	MEJIA CUEVAS	DANNA SOFIA	EN FORMACION	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
26	20	TI	1023377638	MENDOZA CHILATRA	JEINER MAURICIO	EN FORMACION	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
27	21	TI	1023379594	MONTEALEGRE CETINA	ISIS XIMENA	EN FORMACION	12	0	1	0	0	0	0	0	0	8%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I N A	A	A	A
28	22	TI	1034290861	MONTOYA ROZO	ALISON SAMARA	EN FORMACION	12	0	1	0	0	0	0	0	0	8%	A	A	A	A	A	A	A	R S	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I N A	A	A	A
29	23	TI	1023384012	MORENO CASTRO	ASHLY JULIANA	EN FORMACION	12	0	1	0	0	0	0	0	0	8%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I N A	A	A	A
30	24	TI	1029282729	OME ZAMBRANO	DIANA MARCELA	EN FORMACION	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
31	25	TI	1030282435	OVIEDO REINOSO	CHALAD ALEXA	EN FORMACION	10	0	2	0	0	0	0	0	0	17%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I N A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I N A	I N A	A	A
32	26	TI	1059842461	PRIETO MOSQUERA	YEIDEN SANTIAGO	EN FORMACION	12	0	1	0	0	0	0	0	0	8%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I N A	I N A	A	A
33	27	TI	1022964460	REINOSO CASTRO	GISETH YULIANA	EN FORMACION	12	0	1	0	0	0	0	0	0	8%	A	A	A	A	A	A	A	R S	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I N A	A	A	A
34	28	TI	1110462241	REINOSO RAMIREZ	NICOL YULIETH	EN FORMACION	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
35	29	TI	1033716153	RINCON SANCHEZ	ASLY MARISELA	EN FORMACION	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
36	30	TI	1025539108	RIOS BOHORQUEZ	SARA VALENTINA	EN FORMACION	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
37	31	TI	1029282960	RODRIGUEZ SANABRIA	OSCAR JULIAN	EN FORMACION	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
38	32	TI	1034518766	SANCHEZ MORENO	KAROL VIVIANA	EN FORMACION	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
39	33	TI	1013120742	SEGURA CAMPIÑO	SIMON	EN FORMACION	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
40	34	TI	1023380335	SILVA MONROY	LAURA CAMILA	EN FORMACION	12	0	1	0	0	0	0	0	0	8%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
41	35	TI	1111283622	TAPIERO MORENO	DARLY BARCELLYS	EN FORMACION	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
42	36	TI	1023380118	TORRES GOMEZ	NICOLAS SANTIAGO	EN FORMACION	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
43	37	TI	1118366177	USECHE VALDERRAMA	KATHERIN DAYANNA	EN FORMACION	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
44	38	TI		VANEGAS BELTRAN	JEREMY	EN FORMACION																														
45	39	TI	1033699206	VIZCAINO VEGA	NICOL DAYANA	EN FORMACION	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
46	40																																			

NOTAS



Planilla_Valoración_Formación_IED_Académica_Grado_Undécimo_2023 (4) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda PDFelement

Cortar Copiar Copiar formato — Portapapeles

Arial Narrow 10 — Fuente

Ajustar texto Combinar y centrar — Alineación

Número — Número

Formato condicional

L11 =SI(K11<3,5;"D";"A")

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
8	INFORMACIÓN DEL APRENDIZ							I PERIODO				
9	No.	FICHA	TIPO DOC.	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Trasladado 4. Anulado Matrícula 5. No Admitido	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAES Y APLICACIÓN PROYECTO FORMATIVO 20%	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%	LETRA
10												
11	1	2714064	TI	1022945593	ANDRADE QUIROZ	DARWIN ESTEBAN	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
12	2	2714064	TI	1018437882	ARCINIEGAS CORTES	MANUELA TATIANA	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
13	3	2714064	TI	1012918425	ARDILA PIRAQUIVE	SEBASTIAN	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
14	4	2714064	TI	1013124145	ARIZA RODRIGUEZ	DANA SOFIA	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
15	5	2714064	TI	1023385176	CAICEDO GUTIERREZ	MIGUEL ANGEL	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
16	6	2714064	TI	1033100411	CALDERON CHAVES	CRISTIAN LEONARDO	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
17	7	2714064	TI	1032437160	CANO GONZALEZ	DANNA SOFIA	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
18	8	2714064	TI	1024504621	CARRILLO JIMENEZ	LINDA SOFIA	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
19	9	2714064	TI	1024513958	ESPITIA SANCHEZ	DEINNY ALEXANDRA	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
20	10	2714064	TI	1014739567	GARCIA LOPEZ	SARA LORENA	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
21	11	2714064	TI	1028784612	GARZON ALFONSO	SARA MICHEL	EN FORMACION		4,5	2,3	1,4	D
22	12	2714064	TI	1029282665	GOMEZ HERNANDEZ	DAHIANA VALENTINA	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
23	13	2714064	TI	1011102939	GOMEZ LEIVA	DANA CAMILA	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
24	14	2714064	PPT	7663425	GONZALEZ MORA	MARIANA VALENTINA	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
25	15	2714064	TI	1024513112	GUTIERREZ FIGUEROA	NEYIRETH VANESSA	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
26	16	2714064	TI		LAGOS SUA	JUAN PABLO	EN FORMACIÓN				-	D
27	17	2714064	TI	1024503386	MARTINEZ MARTINEZ	ANNETTE SELENE	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
28	18	2714064	TI	1033727684	MARTINEZ ZARATE	JUAN DAVID	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
29	19	2714064	TI	1023384568	MEJIA CUEVAS	DANNA SOFIA	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
30	20	2714064	TI	1023377638	MENDOZA CHILATRA	JEINER MAURICIO	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
31	21	2714064	TI	1023379594	MONTEALEGRE CETINA	ISIS XIMENA	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
32	22	2714064	TI	1034290861	MONTOYA ROZO	ALISON SAMARA	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
33	23	2714064	TI	1023384012	MORENO CASTRO	ASHLY JULIANA	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
34	24	2714064	TI	1029282729	OME ZAMBRANO	DIANA MARCELA	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
35	25	2714064	TI	1030282435	OVIEDO REINOSO	CHALAD ALEXA	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
36	26	2714064	TI	1059842461	PRIETO MOSQUERA	YEIDEN SANTIAGO	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
37		2714064										

No. ficha XXXXXX

Listo

Buscar

FICHA 2703003 SAN JOSE DE USME BOSCO II

ACTAS ABRIL



ACTA No. 002

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCE PROCESO FORMATIVO MES DE ABRIL FICHA 2703003 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSE DE USME BOSCO II

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 30 de abril de 2024	HORA INICIO: 1:00 PM	HORA FIN: 4:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa SAN JOSE DE USME BOSCO II	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital /Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Formación guía 9 Tramitar correspondencia
2. Portafolio de evidencias guía 9 Tramitar correspondencia
4.Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.

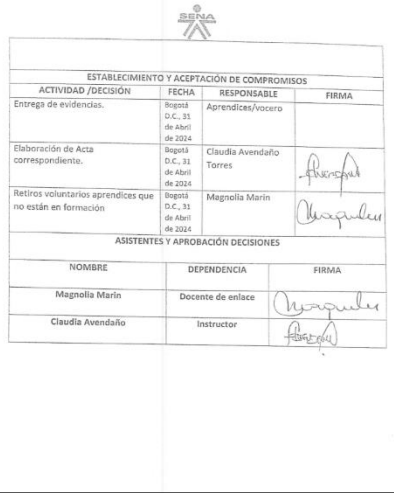
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la guía 9 tramitar correspondencia
2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la ruta de aprendizaje con los aprendices de la ficha 2703003, del programa Técnico en asistencia administrativa de la institución Educativa colegio **IED SAN JOSE DE USME BOSCO II**, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

Fecha: Bogotá D.C., 30 de abril de 2024
Horario: 01:00 a las 4:30 PM
Planilla de asistencia: Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega de evidencias.	Bogotá D.C., 31 de Abril de 2024	Aprendices/vocero	
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 31 de Abril de 2024	Claudia Avendaño Torres	
Retiros voluntarios aprendices que no están en formación	Bogotá D.C., 31 de Abril de 2024	Magnolia Marín	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Magnolia Marín	Docente de enlace	
Claudia Avendaño	Instructor	

NOTAS

	INFORMACIÓN DEL APRENDIZ							I PERIODO				
	No.	FICHA	TIPO DOC.	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Trasladado 4. Anulado Matrícula 5. No Admitido	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAES Y APLICACIÓN PROYECTO FORMATIVO 60%	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%	LETRA
1	2703003	TI	1022956298	AGUDELO CONTRERAS	TANIA SOFIA	Formacion	5,0	4,5	4,0	4,7	A
2	2703003	TI	1107978986	ARENAS YARA	MAFE SOFIA	Formacion	5,0	4,5	4,0	4,7	A
3	2703003	TI	1089602813	ARIAS PÉREZ	SAMANTHA	Formacion	4,8	4,5	3,5	4,5	A
4	2703003	TI	1014739599	AVILA CASTAÑEDA	LAURA SOFIA	Formacion	5,0	4,5	4,0	4,7	A
5	2703003	TI	1140917579	AVILA MESA	DANIEL ESTEBAN	Formacion	4,0	4,5	3,5	4,0	A
6	2703003	TI	1140917182	CASTILLO LEAL	JESUS MAURICIO	Formacion	4,8	4,5	3,5	4,5	A
7	2703003	CC	1022926430	CHAPARRO GALINDO	IVAN DARIO	Retiro Voluntario				-	D
8	2703003	TI	1022949887	DIMATE REYES	SANTIAGO	Formacion	3,5	4,5	3,0	3,6	A
9	2703003	TI	1028484013	DUCUARA TOLOZA	JOSE MIGUEL ANGEL	Formacion	4,8	4,5	3,5	4,5	A
10	2703003	TI	1022956009	FERNANDEZ MURCIA	YASAPH JAFET	Formacion				-	D
11	2703003	TI	1014666825	GACHA PAEZ	NICOLE STHEPHANY	Formacion	3,0	4,5	3,0	3,3	D
12	2703003	TI	1028863962	GAONA SANCHEZ	JEAN CARLOS	Formacion	4,8	4,5	4,0	4,6	A
13	2703003	TI	1013118407	GARAVITO ALVAREZ	JONATAN STEVEN	Formacion	4,8	4,5	3,5	4,5	A
14	2703003	TI	1022958210	HERNANDEZ GOMEZ	BRENDA YEREIMY	Formacion	3,0	4,5	3,0	3,3	D
15	2703003	TI	1079804179	HERNÁNDEZ MARTINEZ	MARÍA JOSÉ	Formacion	5,0	4,5	4,0	4,7	A
16	2703003	TI	1022954443	LOPEZ SALAZAR	SARA KATERINE	Formacion	4,0	4,5	3,5	4,0	A
17	2703003	TI	1022950634	MARTINEZ CORTES	LAURA CAROLINA	Formacion	4,8	4,5	3,5	4,5	A
18	2703003	TI	1140917305	MARTINEZ MARTINEZ	VALERIE NICOLLE	Formacion	5,0	4,5	4,0	4,7	A
19	2703003	TI	1140916830	MEDINA PADILLA	ALEJANDRO	Formacion	1,5	4,5	4,0	2,6	D
20	2703003	TI	1028664506	MORA MORENO	EMILY DAYANNA	Formacion	5,0	4,5	4,0	4,7	A
21	2703003	TI	1140916790	MUÑOZ ANZOLA	AXEL ESTEBAN	Formacion				-	D
22	2703003	TI	1022952301	OCHOA SANDOVAL	JUAN DAVID	Formacion	5,0	4,5	4,0	4,7	A

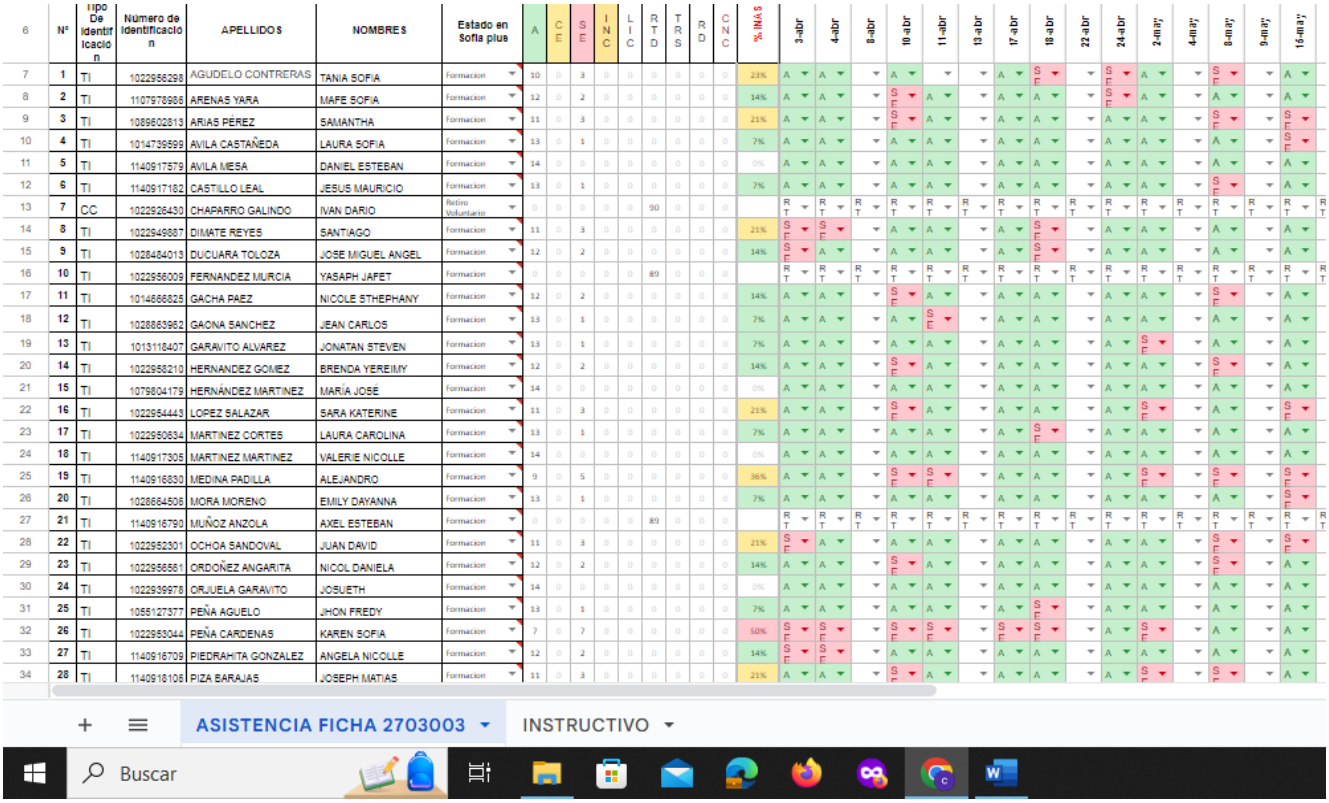
No. ficha XXXXXX

Seleccione el destino y presione ENTRAR o elija Pegar

Buscar

33	23	2703003	TI	1022956561	ORDOÑEZ ANGARITA	NICOL DANIELA	Formacion	3,0	4,5	3,0	3,3	D
34	24	2703003	TI	1022939978	ORJUELA GARAVITO	JOSUETH	Formacion	4,8	4,5	4,0	4,6	A
35	25	2703003	TI	1055127377	PEÑA AGUELO	JHON FREDY	Formacion	4,8	4,5	3,5	4,5	A
36	26	2703003	TI	1022953044	PEÑA CARDENAS	KAREN SOFIA	Formacion				-	D
37	27	2703003	TI	1140916709	PIEDRAHITA GONZALEZ	ANGELA NICOLLE	Formacion	5,0	4,5	4,0	4,7	A
38	28	2703003	TI	1140918106	PIZA BARAJAS	JOSEPH MATIAS	Formacion	3,5	4,5	3,0	3,6	A
39	29	2703003	TI	1033701076	PORTELA OTALORA	JAMES ELIAN	Formacion				-	D
40	30	2703003	TI	1028485286	RAVELO ZUÑIGA	LEONEL FERNEY	Formacion	4,8	4,5	4,0	4,6	A
41	31	2703003	TI	1140915569	REYES BERNAL	ANGEL STHEFANIA	Formacion	3,5	4,5	3,0	3,6	A
42	32	2703003	TI	1028785452	RIAÑO GONZALEZ	SAMUEL ANDRES	Formacion	2,5	4,5	2,0	2,8	D
43	34	2703003	TI	1022945753	RODRIGUEZ	JOEL ALEJANDRO	Formacion	5,0	4,5	4,0	4,7	A
44	35	2703003	TI	1029281718	RODRÍGUEZ DÍAZ	ANA MARÍA	Formacion	**4,8**	4,5	4,0	4,6	A
45	36	2703003	TI	1023011011	RODRIGUEZ GARZON	NATALIA	Formacion	**3,0**	4,5	**3,0**	3,3	D
46	37	2703003	TI	1012918548	SANCHEZ ROBAYO	DANA SOFIA	Formacion	**4,8**	4,5	4,0	4,6	A
47	38	2703003	TI	1016018856	SANCHEZ ROJAS	NICOL CAMILA	Formacion				-	D
48	39	2703003	TI	1022953362	SANTAMARIA SAMBONY	SIMON	Formacion				-	D
49	40	2703003	TI	1140917160	URIBE FONSECA	BRAYAN STEVEN	Formacion	**4,0**	4,5	3,5	4,0	A
50	41	2703003	TI	1140917478	VACA ACERO	CARLOS ANDRES	Formacion	3,5	4,5	3,0	3,6	A
51	42	2703003	TI	1022959837	ZUÑIGA RAMIREZ	CAROL VALENTINA	Formacion	5,0	4,5	4,0	4,7	A
52												
53				FIRMA RECTOR						FIRMA DEL INSTRUCTOR		
54				**NOMBRE:**						**NOMBRE:**		
55												
60												
61												

ASISTENCIA



35	29	TI	1033701076	PORTELA OTALORA	JAMES ELIAN	Formacion	0	0	0	0	0	89	0	0	0		RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT
36	30	TI	1028485286	RAVELO ZUÑIGA	LEONEL FERNEY	Formacion	13	0	1	0	0	0	0	0	0	7%	SE	A		A	A		A	A		A	A		A		A
37	31	TI	1140915569	REYES BERNAL	ANGEL STHEFANIA	Formacion	10	0	4	0	0	0	0	0	0	29%	A	A		SE	SE		A	A		A	SE		SE		A
38	32	TI	1028785452	RIAÑO GONZALEZ	SAMUEL ANDRES	Formacion	13	0	1	0	0	0	0	0	0	7%	A	A		A	A		A	A		A	A		SE		A
39	33	TI	1022945753	RODRIGUEZ	JOEL ALEJANDRO	Formacion	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A		A	A		A	A		A	A		A		A
40	34	TI	1029281718	RODRÍGUEZ DÍAZ	ANA MARÍA	Formacion	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A		A	A		A	A		A	A		A		A
41	35	TI	1023011011	RODRIGUEZ GARZON	NATALIA	Formacion	12	0	2	0	0	0	0	0	0	14%	A	A		A	A		A	SE		A	A		A		SE
42	36	TI	1012918548	SANCHEZ ROBAYO	DANA SOFIA	Formacion	12	0	2	0	0	0	0	0	0	14%	A	A		A	A		A	SE		A	SE		A		A
43	37	TI	1016018856	SANCHEZ ROJAS	NICOL CAMILA	Formacion	8	0	6	0	0	0	0	0	0	43%	SE	SE		SE	SE		SE	SE		A	A		A		A
44	38	TI	1022953362	SANTAMARIA SAMBONY	SIMON	Formacion	9	0	5	0	0	0	0	0	0	36%	SE	SE		A	SE		SE	SE		A	A		A		A
45	39	TI	1140917160	URIBE FONSECA	BRAYAN STEVEN	Formacion	13	0	1	0	0	0	0	0	0	7%	A	A		A	A		A	SE		A	A		A		A
46	40	TI	1140917478	VACA ACERO	CARLOS ANDRES	Formacion	13	0	1	0	0	0	0	0	0	7%	A	A		A	A		A	A		A	SE		A		A
47	41	TI	1022959837	ZUÑIGA RAMIREZ	CAROL VALENTINA	Formacion	13	0	1	0	0	0	0	0	0	7%	A	A		A	A		A	A		A	A		SE		A
48	42						0	0	0	0	0	0	0	0	0																

FICHA 2702944 VIRREY JOSE SOLIS

ACTAS ABRIL

SENA

ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCE PROCESO FORMATIVO MES DE ABRIL FICHA 2702944 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL VIRREY JOSE SOLIS			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de Abril de 2024	HORA INICIO: 6:30 AM	HORA FIN: 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa **COLEGIO IED EL VIRREY JOSE SOLIS**	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital /Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. 1. Formación guía 15 Transacciones en caja / Actividad de conocimientos
2. Portafolio de evidencias guía 15 transacciones en caja
3. Formación guía 16 Documentos comerciales / Taller de conocimientos
4. Proyecto productivo-matriz bitácora 3,4

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas de acuerdo a la ruta de formación.
2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la ruta de aprendizaje con los aprendices de la ficha 2702944, del programa Técnico en Servicios y financieros de la Institución Educativa colegio **IED EL VIRREY JOSE SOLIS**, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

Fecha: Bogotá D.C., 30 de abril de 2024
Horario: 06:30 a las 12:30 m

Planilla de asistencia: Se realizó control de asistencia del mes de abril.

CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de evidencias.	Bogotá D.C., 30 de abril de 2024	Aprendices/vocero Sofia paredes	Sofia p.
Elaboración de Acta correspondiente	Bogotá D.C., 30 de abril de 2024	Claudia Avendaño Torres	[illegible]
Retiros voluntarios aprendices ausentes en formación	Bogotá D.C., 30 de abril de 2024	Luis Carlos Cabezas	[illegible]

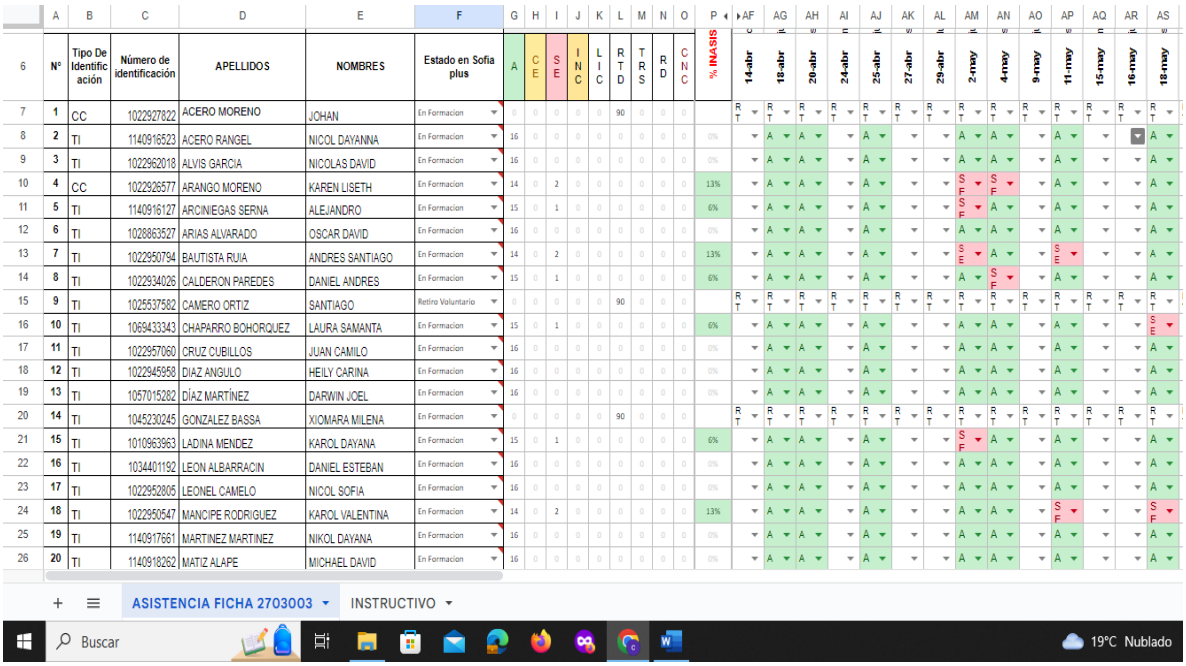
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis Carlos Cabezas	Docente de enlace	Si	Ninguna	[illegible]
Claudia Avendaño Torres	Instructor	Si	Ninguna	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ASISTENCIA



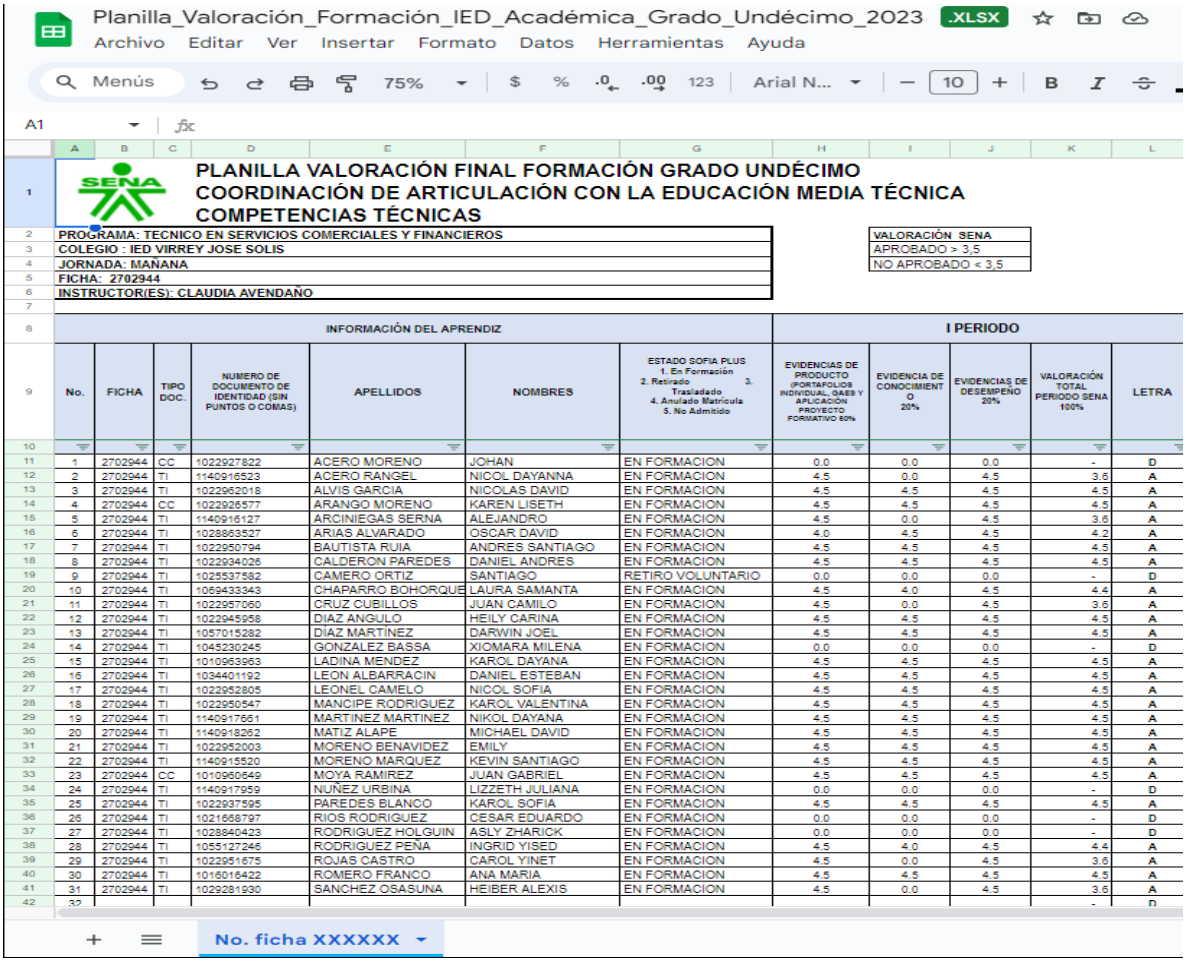
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS
6	Nº	Tipo De Identificación	Número de identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	A	CE	SE	INC	LIC	RTD	TRS	RD	CNC	% INASIS	14-abr	18-abr	20-abr	24-abr	25-abr	27-abr	29-abr	2-may	4-may	9-may	11-may	15-may	16-may	18-may
7	1	CC	1022927822	ACERO MORENO	JOHAN	En Formacion	0	0	0	0	0	90	0	0	0		RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT
8	2	TI	1140916523	ACERO RANGEL	NICOL DAYANNA	En Formacion	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A			A	A		A			A
9	3	TI	1022962018	ALVIS GARCIA	NICOLAS DAVID	En Formacion	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A			A	A		A			A
10	4	CC	1022926577	ARANGO MORENO	KAREN LISETH	En Formacion	14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%		A	A		A			SE SF	SF		A			A
11	5	TI	1140916127	ARCINIEGAS SERNA	ALEJANDRO	En Formacion	15	0	1	0	0	0	0	0	0	6%		A	A		A			A	A		A			A
12	6	TI	1028863527	ARIAS ALVARADO	OSCAR DAVID	En Formacion	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A			A	A		A			A
13	7	TI	1022950794	BAUTISTA RUIA	ANDRES SANTIAGO	En Formacion	14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%		A	A		A			SE	A		SE			A
14	8	TI	1022934026	CALDERON PAREDES	DANIEL ANDRES	En Formacion	15	0	1	0	0	0	0	0	0	6%		A	A		A			A	SF		A			A
15	9	TI	1025537582	CAMERO ORTIZ	SANTIAGO	Retiro Voluntario	0	0	0	0	0	90	0	0	0		RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT
16	10	TI	1069433343	CHAPARRO BOHORQUEZ	LAURA SAMANTA	En Formacion	15	0	1	0	0	0	0	0	0	6%		A	A		A			A	A		A			SE
17	11	TI	1022957060	CRUZ CUBILLOS	JUAN CAMILO	En Formacion	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A			A	A		A			A
18	12	TI	1022945958	DIAZ ANGULO	HEILY CARINA	En Formacion	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A			A	A		A			A
19	13	TI	1057015282	DÍAZ MARTÍNEZ	DARWIN JOEL	En Formacion	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A			A	A		A			A
20	14	TI	1045230245	GONZALEZ BASSA	XIOMARA MILENA	En Formacion	0	0	0	0	0	90	0	0	0		RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT
21	15	TI	1010963963	LADINA MENDEZ	KAROL DAYANA	En Formacion	15	0	1	0	0	0	0	0	0	6%		A	A		A			SF	A		A			A
22	16	TI	1034401192	LEON ALBARRACIN	DANIEL ESTEBAN	En Formacion	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A			A	A		A			A
23	17	TI	1022952805	LEONEL CAMELO	NICOL SOFIA	En Formacion	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A			A	A		A			A
24	18	TI	1022950547	MANCIPE RODRIGUEZ	KAROL VALENTINA	En Formacion	14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%		A	A		A			A	A		SF			SF
25	19	TI	1140917661	MARTINEZ MARTINEZ	NIKOL DAYANA	En Formacion	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A			A	A		A			A
26	20	TI	1140918262	MATIZ ALAPE	MICHAEL DAVID	En Formacion	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A			A	A		A			A

ASISTENCIA FICHA 2703003 | INSTRUCTIVO

Buscar 19°C Nublado

27	21	TI	1022952003	MORENO BENAVIDEZ	EMILY	En Formacion	14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%		A	A		A			SE	A		A			SE
28	22	TI	1140915520	MORENO MARQUEZ	KEVIN SANTIAGO	En Formacion	14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%		A	A		A			A	A		A			SF
29	23	CC	1010960649	MOYA RAMIREZ	JUAN GABRIEL	En Formacion	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A			A	A		A			A
30	24	TI	1140917959	NUÑEZ URBINA	LIZZETH JULIANA	En Formacion	0	0	0	0	0	90	0	0	0		RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT
31	25	TI	1022937595	PAREDES BLANCO	KAROL SOFIA	En Formacion	14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%		A	A		A			SF	A		A			SF
32	26	TI	1021668797	RIOS RODRIGUEZ	CESAR EDUARDO	En Formacion	0	0	0	0	0	90	0	0	0		RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT
33	27	TI	1028840423	RODRIGUEZ HOLGUIN	ASLY ZHARICK	En Formacion	0	0	0	0	0	90	0	0	0		RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT	RT
34	28	TI	1055127246	RODRIGUEZ PEÑA	INGRID YISED	En Formacion	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A			A	A		A			A
35	29	TI	1022951675	ROJAS CASTRO	CAROL YINET	En Formacion	13	0	3	0	0	0	0	0	0	19%		A	A		SE			SE	SE		A			A
36	30	TI	1016016422	ROMERO FRANCO	ANA MARIA	En Formacion	14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%		A	A		A			A	A		A			SF
37	31	TI	1029261930	SANCHEZ OSASUNA	HEIBER ALEXIS	En Formacion	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A			A	A		A			A

NOTAS



Planilla_Valoración_Formación_IED_Académica_Grado_Undécimo_2023 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

PLANILLA VALORACIÓN FINAL FORMACIÓN GRADO UNDÉCIMO
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA
COMPETENCIAS TÉCNICAS

PROGRAMA: TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
COLEGIO : IED VIRREY JOSE SOLIS
JORNADA: MAÑANA
FICHA: 2702944
INSTRUCTOR(ES): CLAUDIA AVENDAÑO

VALORACIÓN SENA
APROBADO > 3,5
NO APROBADO < 3,5

INFORMACIÓN DEL APRENDIZ							I PERIODO				
No.	FICHA	TIPO DOC.	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Trasladado 4. Anulado Matrícula 5. No Admitido	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GABS Y APLICACIÓN PROYECTO FORMATIVO 80%	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%	LETRA
1	2702944	CC	1022927822	ACERO MORENO	JOHAN	EN FORMACION	0.0	0.0	0.0	-	D
2	2702944	TI	1140916523	ACERO RANGEL	NICOL DAYANNA	EN FORMACION	4.5	0.0	4.5	3.6	A
3	2702944	TI	1022952018	ALVIS GARCIA	NICOLAS DAVID	EN FORMACION	4.5	4.5	4.5	4.5	A
4	2702944	CC	1022926577	ARANGO MORENO	KAREN LISETH	EN FORMACION	4.5	4.5	4.5	4.5	A
5	2702944	TI	1140916127	ARCINIEGAS SERNA	ALEJANDRO	EN FORMACION	4.5	0.0	4.5	3.6	A
6	2702944	TI	1028863527	ARIAS ALVARADO	OSCAR DAVID	EN FORMACION	4.0	4.5	4.5	4.2	A
7	2702944	TI	1022950794	BAUTISTA RUIA	ANDRES SANTIAGO	EN FORMACION	4.5	4.5	4.5	4.5	A
8	2702944	TI	1022934026	CALDERON PAREDES	DANIEL ANDRES	EN FORMACION	4.5	4.5	4.5	4.5	A
9	2702944	TI	1025537582	CAMERO ORTIZ	SANTIAGO	RETIRO VOLUNTARIO	0.0	0.0	0.0	-	D
10	2702944	TI	1069433343	CHAPARRO BOHORQUE	LAURA SAMANTA	EN FORMACION	4.5	4.0	4.5	4.4	A
11	2702944	TI	1022957060	CRUZ CUBILLOS	JUAN CAMILO	EN FORMACION	4.5	0.0	4.5	3.6	A
12	2702944	TI	1022945958	DIAZ ANGULO	HEILY CARINA	EN FORMACION	4.5	4.5	4.5	4.5	A
13	2702944	TI	1057015282	DIAZ MARTINEZ	DARWIN JOEL	EN FORMACION	4.5	4.5	4.5	4.5	A
14	2702944	TI	1045230245	GONZALEZ BASSA	XIOMARA MILENA	EN FORMACION	0.0	0.0	0.0	-	D
15	2702944	TI	1010963963	LADINA MENDEZ	KAROL DAYANA	EN FORMACION	4.5	4.5	4.5	4.5	A
16	2702944	TI	1034401192	LEON ALBARRACIN	DANIEL ESTEBAN	EN FORMACION	4.5	4.5	4.5	4.5	A
17	2702944	TI	1022952805	LEONEL CAMELO	NICOL SOFIA	EN FORMACION	4.5	4.5	4.5	4.5	A
18	2702944	TI	1022950547	MANCIPE RODRIGUEZ	KAROL VALENTINA	EN FORMACION	4.5	4.5	4.5	4.5	A
19	2702944	TI	1140917661	MARTINEZ MARTINEZ	NIKOL DAYANA	EN FORMACION	4.5	4.5	4.5	4.5	A
20	2702944	TI	1140918262	MATIZ ALAPE	MICHAEL DAVID	EN FORMACION	4.5	4.5	4.5	4.5	A
21	2702944	TI	1022952003	MORENO BENAVIDEZ	EMILY	EN FORMACION	4.5	4.5	4.5	4.5	A
22	2702944	TI	1140915520	MORENO MARQUEZ	KEVIN SANTIAGO	EN FORMACION	4.5	4.5	4.5	4.5	A
23	2702944	CC	1010960649	MOYA RAMIREZ	JUAN GABRIEL	EN FORMACION	4.5	4.5	4.5	4.5	A
24	2702944	TI	1140917959	NUÑEZ URBINA	LIZZETH JULIANA	EN FORMACION	0.0	0.0	0.0	-	D
25	2702944	TI	1022937595	PAREDES BLANCO	KAROL SOFIA	EN FORMACION	4.5	4.5	4.5	4.5	A
26	2702944	TI	1021668797	RIOS RODRIGUEZ	CESAR EDUARDO	EN FORMACION	0.0	0.0	0.0	-	D
27	2702944	TI	1028840423	RODRIGUEZ HOLGUIN	ASLY ZHARICK	EN FORMACION	0.0	0.0	0.0	-	D
28	2702944	TI	1055127246	RODRIGUEZ PEÑA	INGRID YISED	EN FORMACION	4.5	4.0	4.5	4.4	A
29	2702944	TI	1022951675	ROJAS CASTRO	CAROL YINET	EN FORMACION	4.5	0.0	4.5	3.6	A
30	2702944	TI	1016016422	ROMERO FRANCO	ANA MARIA	EN FORMACION	4.5	4.5	4.5	4.5	A
31	2702944	TI	1029281930	SANCHEZ OSASUNA	HEIBER ALEXIS	EN FORMACION	4.5	0.0	4.5	3.6	A
32										-	D

No. ficha XXXXXX