DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.6240975 DE 2024	**PERIODO DEL INFORME** Desde (24/04/2024) Hasta (30/04/2024)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** ■ **FONDANE** □		
Contratista:	**HECTOR FABIAN IBARRA ROJAS**		
Identificación (CC– NIT):	**1.094.858.149 de Santiago N de S**		
Objeto:	CE_2024_GIT_CE_BDC_Prestar servicios profesionales para replicar al personal operativo del Censo Económico Nacional Urbano de los diferentes roles, el aprendizaje recibido de los técnicos del DANE en las temáticas económicas que abordan la estrategia de sensibilización y aprendizaje en las fases de Recuento y Barrido, a través de los diferentes instrumentos definidos para el desarrollo de sesiones de aprendizaje establecidas por el DANE, en los municipios y ciudades que le sean asignadas en el marco del operativo.		
Valor del Contrato*:	$ 48.000.000,00 M/CTE.		
Plazo:	8 MESES		
Pago Número:	**1 de 9**		
Valor del pago	Honorarios: $ 1.400.000 TOTAL A PAGAR: $ 1.400.000		
Porcentaje de ejecución física	11.11%		
N° Registro Presupuestal y fecha	34024 del 23/04/2024		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	24/04/2024	**Fecha de Terminación:**	23/12/2024
Dependencia:	GIT Operativo – Censo Económico Nacional Urbano		
Lugar de Ejecución	Sede Cúcuta		
Supervisor – Cargo:	ALVARO ANTONIO HERNANDEZ ARGUELLO- DIRECTOR TERRITORIAL CENTRO ORIENTE		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.6240975 DE 2024	**PERIODO DEL INFORME** Desde (24/04/2024) Hasta (30/04/2024)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1.Disponer su conocimiento profesional en las temáticas administrativas, económicas y/o financieras para la identificación y análisis de sectores económicos clave en el territorio asignado, con el objetivo de establecer acciones específicas que promuevan su participación en el Censo.	Se asistió a una capacitación en la ciudad de Bucaramanga con el fin de dar inicio a las actividades referentes al CENU 2024 donde se interactuó con las ponentes donde pude participar y aprender sobre el relacionamiento aprendizaje y sensibilización.	Listados de asistencias y carta de permanencia Código: DANE_CCT_CENU_EQUIPOBASE_NDS_0365@dane.gov.co
2.Gestionar y organizar los procesos necesarios para asegurar la sensibilización de los actores clave en municipios, localidades, comunas y barrios sobre la importancia del Censo Económico Nacional Urbano (CENU), en concordancia con el plan de trabajo general del dinamizador	Se llevo a cabo acercamientos y socializaciones en mesas de trabajo con el equipo regional sede Cúcuta coordinador operativo, delegada de planta y gestores operativos en la identificación de Actores Claves de cada uno de los puntos COM, y el manejo de la caja de herramientas que se dispone para el Relacionamiento con las personas mencionadas.	https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/hfibarrar_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=hfibarrar%40dane%2Egov%2Eco&id=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR&listurl=https%3A%2F%2Fdanegovco%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos&viewid=7ecef822%2D

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		86b1%2D4422%2Dad1d%2D463b2376cab7&view=0
3.Realizar el entrenamiento de los roles operativos del Censo Económico Nacional Urbano teniendo en cuenta el Plan de aprendizaje, las estrategias pedagógicas y didácticas planteadas para el censo, en cualquiera de sus etapas (recuento, y barrido) en las diferentes sedes y Centros Operativos Municipales de la Territorial.	Durante este proceso no se realizo lo mencionado ya que el personal no se encontraba contratado.	N/A
4.Realizar seguimiento de desempeño de los roles entrenados, tanto por observación directa, como por dialogo con gestores y coordinadores de los centros operativos asignados, y apoyar con reentrenamientos en los casos requeridos durante el operativo, en las diferentes sedes y Centros Operativos Municipales de la Territorial.	No se realizo la actividad ya que el personal COM no se encontraban contratados en la entidad.	N/A
5.Proponer las acciones de mejora, con base en los lineamientos que se suministren para el proceso de aprendizaje del Censo Económico Nacional Unificado e implementarlos en las sesiones de aprendizaje establecidas por el DANE.	Se realizaron mapas conceptuales y preguntas de las dudas que se han presentado en el proceso de formación.	https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/alnunezg_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falnunezg%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDINAMIZA

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		DORES%2FEJECUCI%C3%93N%20PLAN%20DE%20DINAMIZADORES%2FEstudio%20del%20Documento%20Metodol%C3%B3gico%2FMapas%20conceptuales%2FCentro%20Oriente%2Fmapa%20conceptual%20CENU%20hector%20fabian%20ibarra%20rojas%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Falnunezg%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDINAMIZADORES%2FEJECUCI%C3%93N%20PLAN%20DE%20DINAMIZADORES%2FEstudio%20del%20Documento%20Metodol%C3%B3gico%2FMapas%20conceptuales%2FCentro%20Oriente
6.Mantener comunicación continua con el equipo de Aprendizaje del Censo Económico Nacional Urbano acerca del avance de los entrenamientos dictados y/o dificultades que se presenten en el desarrollo de las actividades.	Asistí a entrenamientos virtuales impartidos por el grupo de aprendizaje de DANE Central en tema sensibilización y relacionamiento CENU	https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/alnunezg_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falnunezg%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDINAMIZADORES%2FEJECUCI%C3%93N%20PLAN%20DE%20DINAMIZADORES%2FEstudio%20del%20Documento%20Metodol%C3%

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		B3gico%2FMapas%20conceptuales
7.Realizar gestión administrativa y logística para la consecución de espacios necesarios en el aprendizaje y la sensibilización de la territorial a la que se encuentra vinculado.	Se ha llevado a cabo indagación de los espacios que se cuentan para las diferentes secciones de sensibilización que se van a requerir durante los procesos de replica de aprendizaje.	Por observación, y mapeo de los espacios físicos de la sede regional Cúcuta N de S.
8.Realizar las actividades de acompañamiento requeridos por el supervisor del contrato, en el diseño e implementación de la estrategia de aprendizaje y sensibilización, en las diferentes sedes y Centros Operativos Municipales de la Territorial.	Aunque no se contaba con el personal contratado para dicha función organice la información que se ha recibido para compartirla con las personas que van a ingresar a la entidad.	DANE_CCT_CENU_EQUIPOBASE_NDS_0365@dane.gov.co
9. Realizar registro de asistencia de las sesiones de entrenamiento y sensibilización, y elaborar informe de cada ronda de formación.	Se participo en mesas de trabajo y sensibilización en la sede Cúcuta, lideradas por los gestores operativos coordinador operativo y delegada de planta, con el fin de socializar temas relacionados a las guías metodológicas referentes al CENU.	Listados de asistencia
10. Participar en las demás actividades delegadas por el encargado del control y vigilancia de su contrato.	Se asistió al primer encuentro para planear por parte de nivel central las capacitaciones y encuentro virtuales a realizar por parte del equipo de aprendizaje y sensibilización de nivel central donde hemos recibido información y material de apoyo para ampliar el conocimiento referente al CENU y la aclaración de dudas.	https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/hfibarrar_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=hfibarrar%40dane%2Egov%2Eco&view=1
11. Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual.	Durante estas fechas se me fue presentado el equipo de trabajo y las instalaciones del lugar de la regional donde voy a prestar mis servicios.	El coordinador operativo la delegada de planta y los gestores

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.6240975 DE 2024	**PERIODO DEL INFORME** Desde (24/04/2024) Hasta (30/04/2024)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		operativos fueron los encargados de este proceso

***Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
ITEM	**ENTIDAD**	
SALUD	**NUEVA EPS.**	**Planilla N° 4551677978 del 10/05/2024**
PENSIÓN	**PORVENIR**	**Planilla N° 4551677978 del 10/05/2024**
ARL	**POSITIVA**	**Planilla N° 4551677978 del 10/05/2024**

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___NO _X_ Entidad que la reconoció:** XXXXXX	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI___NO_X__**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI____ NO_X__**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NOX se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área. Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos personales de intercambio con otras organizaciones publicas o no gubernamentales.

Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos SI_ NO **X** se tomaran costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.117 de decreto único

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

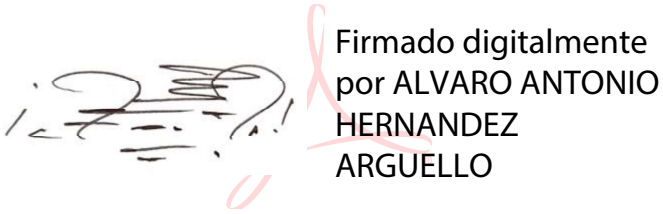
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 21/05/2024

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los Veintiún (21) días del mes de mayo de 2024

FIRMADO ELECTRONICAMENTE
HECTOR FABIAN IBARRA ROJAS
CC.1094858149 DE SANTIAGO



HECTOR FABIAN IBARRA ROJAS
Contratista

Vo. Bo. ALVARO ANTONIO HERNANDEZ A.
Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094858149
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HECTOR FABIAN IBARRA ROJAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTIAGO	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 3 5-51 SANTIAGO	TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4551677978**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/05/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		4051090272

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 217.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 217.600**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 170.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 170.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 7.100**

VALOR SIN MORA:	**$ 394.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 394.700**

Planilla Pagada

CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos SI _ NO **X** _se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023.

NO tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT de Central de Cuentas), aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

SI tomar costos o deducciones o no manifestar, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT de Central de Cuentas), aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario según corresponda.

Cordialmente,

Nombre: Hector Fabian Ibarra Rojas

Cédula: 1094858149

Contrato No. CO1.PCCNTR.6240975 de 2024

Número de Pago: 1

Fecha: 21-05-2024

Firma: Hector Fabian Ibarra Rojas

RV: HECTOR FABIAN IBARRA ROJAS - CTO CO1.PCCNTR.6240975

Alvaro Antonio Hernandez Arguello <aahernandez@dane.gov.co>

Mié 22/05/2024 16:50

Para:Hector Fabian Ibarra Rojas <hfibarrar@dane.gov.co>

1 archivos adjuntos (697 KB)

CO1.PCCNTR.6240975 DE 2024.pdf;

Cordial saludo, Hector Fabian.

Adjunto envío cuenta de cobro No. 1 de 9 CO1.PCCNTR.6240975 de 2024, revisada, aprobada y firmada digitalmente para que por favor sea cargada en SECOP II .

Atentamente,

Director Territorial
Alvaro Antonio Hernández Arguello
aahernandez@dane.gov.co
Direccion Territorial Centro Oriente
Tel: 607 6454148
Bucaramanga, Colombia
www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

De: Hector Fabian Ibarra Rojas <hfibarrar@dane.gov.co>
Enviado: miércoles, 22 de mayo de 2024 16:41
Para: Alvaro Antonio Hernandez Arguello <aahernandez@dane.gov.co>
Asunto: RE: HECTOR FABIAN IBARRA ROJAS - CTO CO1.PCCNTR.6240975

Buenas tardes

Por medio del presente me permito enviar la cuenta CO1.PCCNTR.6240975 DE 2024 correspondiente al periodo al mes de abril del año 2024 firmada electrónicamente para sus fines pertinentes.

Agradezco su atencion.

Dinamizador
Hector Fabian Ibarra Rojas
hfibarrar@dane.gov.co
Git Operativo Cúcuta
6015978300 - Opt 1 - Ext. 3410
Cúcuta, Colombia
www.dane.gov.co

De: Alvaro Antonio Hernandez Arguello <aahernandez@dane.gov.co>
Enviado: miércoles, 22 de mayo de 2024 15:47
Para: Cuentas Bucaramanga <cuentas_bucaramanga@dane.gov.co>
Cc: Hector Fabian Ibarra Rojas <hfibarrar@dane.gov.co>
Asunto: HECTOR FABIAN IBARRA ROJAS - CTO CO1.PCCNTR.6240975

Reciban un cordial saludo.

La cuenta del Profesional Héctor Fabian Ibarra Rojas No. 1 de 9 Contrato CO1.PCCNTR.6240975, ya se encuentra cargada en SECOP II plan de pagos, para su trámite de pago.

Director Territorial
Alvaro Antonio Hernández Arguello
aahernandez@dane.gov.co
Direccion Territorial Centro Oriente
Tel: 607 6454148
Bucaramanga, Colombia
www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

De: Hector Fabian Ibarra Rojas <hfibarrar@dane.gov.co>
Enviado: miércoles, 22 de mayo de 2024 15:44
Para: Alvaro Antonio Hernandez Arguello <aahernandez@dane.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud de Firma - CTO CO1.PCCNTR.6240975 de 2024

Buenas Tardes.

Por medio del presente me permito informar que la cuenta *o. 1 de 9 CO1.PCCNTR.6240975 de 2024* esta cargada en el portal del SECOP 2.

Agradezco su atencion.

Dinamizador
Hector Fabian Ibarra Rojas
hfibarrar@dane.gov.co
Git Operativo Cúcuta
6015978300 - Opt 1 - Ext. 3410
Cúcuta, Colombia
www.dane.gov.co

De: Hector Fabian Ibarra Rojas <hfibarrar@dane.gov.co>
Enviado: martes, 21 de mayo de 2024 17:33
Para: Alvaro Antonio Hernandez Arguello <aahernandez@dane.gov.co>
Cc: Heidy Liliana Angarita Almeida <hlangaritaa@dane.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud de Firma - CTO CO1.PCCNTR.6240975 de 2024

Buenas Tardes.

Por medio del presente me permito informar que la cuenta *o. 1 de 9 CO1.PCCNTR.6240975 de 2024* esta cargada en el portal del SECOP 2.

Agradezco su atencion.

Dinamizador
Hector Fabian Ibarra Rojas
hfibarrar@dane.gov.co
Git Operativo Cúcuta
6015978300 - Opt 1 - Ext. 3410
Cúcuta, Colombia
www.dane.gov.co

De: Alvaro Antonio Hernandez Arguello <aahernandez@dane.gov.co>
Enviado: martes, 21 de mayo de 2024 17:16
Para: Hector Fabian Ibarra Rojas <hfibarrar@dane.gov.co>
Cc: Heidy Liliana Angarita Almeida <hlangaritaa@dane.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud de Firma - CTO CO1.PCCNTR.6240975 de 2024

Reciban un cordial saludo.

Hector Fabian, adjunto envío cuenta de cobro No. 1 de 9 CO1.PCCNTR.6240975 de 2024, aprobada y firmada digitalmente para que por favor sea cargada en SECOP II .

Atentamente,

Director Territorial
Alvaro Antonio Hernández Arguello
aahernandez@dane.gov.co
Direccion Territorial Centro Oriente
Tel: 607 6454148
Bucaramanga, Colombia
www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

De: Hector Fabian Ibarra Rojas <hfibarrar@dane.gov.co>
Enviado: martes, 21 de mayo de 2024 17:01
Para: Alvaro Antonio Hernandez Arguello <aahernandez@dane.gov.co>
Cc: Heidy Liliana Angarita Almeida <hlangaritaa@dane.gov.co>
Asunto: Solicitud de Firma - CTO CO1.PCCNTR.6240975 de 2024

buenas tardes.
Dr Alvaro Antonio Hernandez A
Director Territorial.

Me permito solicitar muy respetuosamente su firma para cuenta de cobre 1 de 9 DANE CTO CO1.PCCNTR.6240975 de 2024 de HECTOR FABIAN IBARRA ROJAS DT Centro Oriente Transversalidad Cúcuta.

agradeciendo su colaboración y atento ante cualquier inquietud.

Dinamizador
Hector Fabian Ibarra Rojas
hfibarrar@dane.gov.co
Git Operativo Cúcuta
6015978300 - Opt 1 - Ext. 3410
Cúcuta, Colombia
www.dane.gov.co