**ACTA N. 004 DE RECIBO PARCIAL # 03**

**INFORMACIÓN GENERAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | **X** | **CONVENIO** | | |
| **Número:** | 079 | De | 2024 | |
| **Objeto**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA ATENDER ACCIONES CONSTITUCIONALES Y ARTICULAR ACCIONES CON EL MINISTERIO PUBLICO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA TRANSICIONAL Y DIH EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA. | | | | |
| **Supervisor y/o interventor:** | SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | |
| **Contratante/Asociado:** | MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO | | | |
| **Contratista/ Asociado:** | **LEIDY CATHERIN GARCIA VALENCIA** | **NIT/CC** | 1.056.781.858 | |

| | |
|---|---|
| **Valor (incluido adiciones):** | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000) |
| **Plazo (incluido ampliaciones):** | SEIS (6) MESES A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO |
| **Acta de inicio:** | 21/02/2024 |
| **Fecha de terminación:** | 21/08/2024 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha:** | **22** | **De** | **MAYO** | **de** | **2024** |

En Puerto Triunfo Antioquia, el día 22 de mayo de 2024, se reunieron las siguientes personas: **ZAHIAN MELISSA GUZMAN CARABALI** Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos, quien actúa como supervisor del contrato de la Referencia y la señora **LEIDY CATHERIN GARCIA VALENCIA,** en calidad de Contratista, con el fin de elaborar y suscribir la presente acta de recibo final del contrato No. 079-2024 teniendo en cuenta los siguientes:

**CONSIDERANDOS**

1. Que entre el Municipio de Puerto Triunfo y LEIDY CATHERIN GARCIA VALENCIA se celebró el Contrato N. 079-2024, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA ATENDER ACCIONES CONSTITUCIONALES Y ARTICULAR ACCIONES CON EL MINISTERIO PUBLICO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA TRANSICIONAL Y DIH EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA", por un valor de $18.000.000 incluido o no IVA y un plazo de SEIS (06) MESES.

2. Que el Contrato N. 079-2024 se suscribió el día 21 de febrero de 2024 y el acta de inicio del 21 de febrero de 2024.

3. Que el registro presupuestal No. 419 fue expedido el 22 de febrero de 2024, por un valor de DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000).

4. Que de conformidad con la cláusula 8 del contrato, el plazo se estipuló en SEIS (06) MESES, a partir de la firma del acta de inicio, quedando como fecha de terminación el 21 de agosto de 2024.

5. Que las actividades objeto del contrato se han ejecutado dentro del plazo pactado y recibidas a satisfacción por el Municipio de Puerto Triunfo Antioquia.

6. Que las actividades objeto del contrato se han ejecutado según lo establecido en las normas y especificaciones técnicas exigidas en la invitación pública y estudios previos y en la normatividad vigente.

7. Que, según la certificación adjunta del Representante Legal, el Contratista LEIDY CATHERIN GARCIA VALENCIA, se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y parafiscales según el caso, tal como lo establece el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dado lo anterior las partes,

**ACUERDAN:**

- Recibir los servicios ejecutadas en el contrato No. 079-2024, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA ATENDER ACCIONES CONSTITUCIONALES Y ARTICULAR ACCIONES CON EL MINISTERIO PUBLICO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA TRANSICIONAL Y DIH EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA.**

- Realizar la actualización por parte del contratista, de ser necesario, de las garantías que amparan el contrato.

- El recibo de los servicios objeto del contrato en esta fecha, no exonera al supervisor del cumplimiento de las obligaciones y la verificación de la calidad de los servicios objeto del contrato N. 079-2024

Dado en Puerto Triunfo Antioquia, A los veintidos (22) días del mes de mayo de 2024.

**ZAHIAN MELISSA GUZMAN CARABALI**
Supervisor

**LEIDY CATHERIN GARCIA VALENCIA**
Contratista

**Puerto Triunfo, 22 de mayo de 2024**

**EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE
PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA**

**Certifica que:**

Que a **Leidy Catherín García Valencia** con C.C. No. **1.056.781.858** de Puerto Triunfo, se le reconoce la suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000), por concepto del tercer pago, según formas de pago pactadas en el contrato de servicio N. 079-2024** cuyo objeto es el: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA ATENDER ACCIONES CONSTITUCIONALES Y ARTICULAR ACCIONES CON EL MINISTERIO PUBLICO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA TRANSICIONAL Y DIH EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA".

La presente se expide para efectos de pago de cuenta.

La cual se debe cancelar por el Artículo: 2.1.2.02.02.008.16.02.125 **(Res 079/2024)**

| | |
|---|---|
| **VALOR A PAGAR** | **$ 3.000.000** |

**FRANKLIN PORTILLO GOMEZ**
**Alcalde Municipal**

## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 22/05/2024 | | | | |
| **INFORME No.:** **SUPERVISIÓN ☐** **INTERVENTORÍA X☐** | **03** | DE SEGUIMIENTO | | FINAL | |
| | | PARA PAGO | **X** | | |
| PERIODO DE SEGUIMIENTO | Desde: | 22/04/2024 | Hasta: | 21/05/2024 | |

### 1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | X | NÚMERO: | | | 079-2024 |
| **CONVENIO** | ☐ | FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | | | 21/02/2024 |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | | | | | 21/02/2024 |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA ATENDER ACCIONES CONSTITUCIONALES Y ARTICULAR ACCIONES CON EL MINISTERIO PUBLICO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA TRANSICIONAL Y DIH EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA. | | | | | |
| **DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:** | | | | | SECRETARIA DE GOBIERNO |
| **CONTRATISTA / ASOCIADO** | | NOMBRE: | | | Leidy Catherín García Valencia |
| | | NIT | | | 1.056.781.858 |
| **VALOR** [$]: | | INICIAL: | | | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) |
| | | ADICIONES | **No.** | **VALOR ADICIONADO** | **% DE ADICIÓN** |
| | | | NA | NA | NA |
| | | VALOR TOTAL: | | | 0 |
| **PLAZO:** | | INICIAL | | | SEIS (06) MESES |
| | | PRORROGAS | **No.** | **TIEMPO PRORROGADO** | **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN** |
| | | | NA | NA | NA |
| **HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:** | | | **No.** | **FECHA INICIO** | **FECHA REANUDACIÓN** |
| | | | NA | NA | NA |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | | RPC NUMERO: | | | 419 |
| | | FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN): | | | 22/02/2024 |

| | | |
|---|---|---|
| **SUPERVISOR** | NOMBRE: | ZAHIAN MELISSA GUZMAN CARABALI |
| **INTERVENTOR** | NOMBRE/RAZÓN SOCIAL: | NA |
| | NUMERO CONTRATO: | NA |

| | |
|---|---|
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** | 50% |

| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | 50% |
|---|---|

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

Hasta la fecha el contratista ha prestado el servicio sin ningún inconveniente. Se verificó que el contratista realizó las actividades descritas en el informe de actividades presentado para el pago del **periodo 22 de abril al 21 de mayo de 2024.**

### 2.1 SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

3. La supervisión se siguió de manera integral de tal manera que la Entidad Estatal pudo constatar la ejecución del contrato en mención y asegurar que se cumplió con su propósito. La supervisión del contrato requirió revisión constante de la ejecución de las activadas del contrato, sus aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos.

| 3.1 RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | |
|---|---|---|
| POR PARTE DEL CONTRATISTA/ASOCIADO: | | |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **% EJECUCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN** |
| 1). Proyectar escritos en ejercicio del derecho de petición. | 50% | Se realizaron los respectivos derechos de petición, solicitados por la comunidad a diferentes entidades estatales y/o personas naturales. |
| 2). Proyectar acciones de tutela y/o su contestación a la población vulnerable. | 50% | Se realizaron las respectivas tutelas y seguimiento de estas, solicitadas por la comunidad. |
| 3). Iniciar incidentes de desacato cuando haya lugar a la población vulnerable. | 50% | Se realizaron los respectivos incidentes de desacato a los que se dio lugar. |
| 4). Brindar asesorías jurídicas a la población vulnerable del municipio. | 50% | Se brindó asesoría jurídica a la comunidad de manera personal y por los diferentes medios electrónicos y de comunicación que tiene la administración municipal a disponibilidad de los ciudadanos y la Personería Municipal. |
| 5). Coadyuvar el ejercicio de mecanismos de participación ciudadana. | 50% | Se ha dado respuestas a las solicitudes de información, quejas y reclamos, hechas por la comunidad. |
| 6). Realizar solicitudes a entidades prestadoras de servicios de salud | 50% | Se realizaron solicitudes de citas médicas, de entrega de medicamentos, de traslados de pacientes, de cumplimiento de fallos de tutelas e incidentes de desacato. |
| 7). Hacer seguimiento a peticiones, quejas, reclamos realizados por internos y/o familiares de las cárceles que se encuentren dentro de la | 50% | Se realizaron requerimientos, seguimientos a quejas, solicitudes y peticiones sobre la protección de |

| | | |
|---|---|---|
| jurisdicción del municipio. | | derechos humanos al CPMS de Puerto Triunfo, en representación de la población privada de la liberad. |
| 8). Apoyar en los procesos disciplinarios que surtan en la secretaria de gobierno. | 50% | Se realizó quejas interpuestas por la ciudadanía. |
| 9). Realizar visitas de inspección a las áreas del establecimiento carcelario de mediana seguridad INPEC | 50% | Se realizó visita al área del rancho, encomiendas, sanidad y a la dirección del establecimiento, con el fin ejercer control y vigilancia de las situaciones de los PPL |
| 10). Realizar solicitudes a la población vulnerable de amparos de pobreza para iniciar o contestar acciones judiciales | 50% | Se realizan las diferentes solicitudes a las entidades encargadas de otorgar este beneficio |
| 11). Recepción de declaraciones de las víctimas del conflicto armado colombiano. | 50% | Se realiza programación de la toma en línea de declaraciones de víctimas del conflicto armado |
| 12). Atención a usuarios del corregimiento Estación Cocorná. | 50% | Por parte del despacho, nos trasladamos hasta el corregimiento Estación Cocorná, con el fin de atender a la población vulnerable de la tercera edad. |
| 13). Asistencia a reuniones | 50% | Asistencia al informe de rendición de cuentas de los cien días |
| 14). Asistencia capacitaciones | 50% | Asistencia al municipio Puerto Berrio a capacitación sobre Derechos Humanos |
| **POR PARTE DEL CONTRATANTE/ASOCIADO: MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO** | | |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **% EJECUCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN** |
| 1). Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción. | 50% | Mes a mes se realiza el informe de supervisión para verificar que las actividades se estén cumpliendo a cabalidad. |
| 2). Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos. | 50% | Se está al día con las obligaciones económicas con el contratista, de acuerdo con el cronograma de ejecución económico que se pactó en el Contrato No. 079-2024. |
| 3). Suministrar al contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada. | 50% | Se suministró toda la información y equipos para que el contratista realizara la labor encomendada. |
| 4). Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista. | 50% | Se brindó todo el apoyo requerido por el contratista para que se desarrollara y cumpliera con las obligaciones que se pactaron. |

**3.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:**

| RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **DEPARTAMENTO** | **MUNICIPIO** | **OTROS** | **TOTAL** |
| 1. Recursos iniciales comprometidos | $ 0 | $ 18.000.000 | $ 0 | $ 18.000.000 |
| 2. Adiciones | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| **3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS** | $ 0 | $ 18.000.000 | $ 0 | $ 18.000.000 |
| 4. Anticipos | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| 5. Recursos pagados / desembolsados | $ 0 | $ | $ 0 | $ |
| **6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS** | $ 0 | $6.000.000 | $ 0 | $6.000.000 |
| 7. Recursos ejecutados | $0 | $9.000.000 | $ 0 | $9.000.000 |
| 8. Recursos no ejecutados | $0 | $9.000.000 | $ 0 | $9.000.000 |

**3.3 ANOTACIONES ADICIONALES:**
No se presentan notas adicionales

## 4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

**FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: Cláusula 6- VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El valor del presente contrato corresponde a la suma de DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($18.000.000). Para la forma de pago una vez se suscriba el Contrato de Prestación de Servicios profesionales a la Gestión, el Municipio de Puerto Triunfo pagará el valor del contrato de la siguiente manera: Luego del perfeccionamiento y una vez cumplidos los requisitos de ejecución, se suscribirá acta de inicio a partir del cual se cancelará por medio de SEIS (06) pagos parciales por la suma de $3.000.000, previa presentación por parte del contratista del informe de actividades, certificación del cumplimiento del objeto por parte del supervisor y comprobante de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL.

| CONCEPTO | FECHA | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO / DESEMBOLSO | AMORTIZACIÓN ANTICIPO | VALOR A PAGAR | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor Inicial** | 22/02/2024 | $18.000.000 | | $ 0 | | $18.000.000 |
| **Adiciones** | NA | NA | | | | $ 0 |
| **Pago No. 1 / pagado** | 21/03/2024 | | $ 3.000.000 | $ 0 | $0 | $15.000.000 |
| **Pago No. 2 / pagado** | 22/03/2024 | | $ 3.000.000 | $ 0 | $0 | $12.000.000 |
| **Pago No. 3 en tramite** | | | | $ 0 | $3.000.000 | $ 9.000.000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago No. 4 / pagado | | | | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Pago No. 5 / pagado | | | | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Pago No. 6 / pagado | | | | $ 0 | $0 | $0 |
| TOTALES | | | $6.000.000 | $ 0 | $3.000.000 | |

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1050 de 2007.

**PAGO:** Según lo estipulado en la **Cláusula 6- VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**, con la recepción a satisfacción por parte del supervisor, en el desarrollo del contrato se hará el siguiente pago al contratista, correspondiente a la suma de TRES MILLONES M/CTE ($3.000.000) relacionada en el **Pago No. 03** de la tabla adjunta en el numeral 4. "CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS".

## 5. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS.

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución del presente contrato/convenio:

| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO | QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO | TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN | CUANDO Y COMO SE REALIZA EL MONITOREO |
|---|---|---|---|
| Cancelar los pagos en la forma pactada, siempre y cuando el contratista cumpla con los requisitos exigidos para ello | Municipio. | El Municipio debe garantizar el pago oportuno. | El Municipio viene efectuando los pagos correspondientes al contrato certificado con los comprobantes de pago. |
| Lesiones personales en el desempeño de sus labores. | Contratista | El contratista deberá hacer la respectiva afiliación al Sistema de Seguridad Social. Dotación de vestido y calzado de labor y elementos de Protección personal. | El contratista aporta mes a mes la planilla de afiliación al Sistema de Seguridad Social y no requiere de dotación especial para el desempeño de sus labores. |
| Falta de estimación de precios o costos. | Contratista | El contratista deberá contemplar | El contratista realizó una correcta estimación del |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | dentro de su propuesta los descuentos de ley y demás. | presupuesto, estimando los descuentos de ley demás. |
| Mala calidad de la prestación del servicio. | Contratista | El contratista deberá estar capacitado en las actividades a realizar. | El contratista presenta los soportes de estudios realizados y presenta mes a mes el avance del contrato. |
| Eventos producto de cambios en la normatividad por parte del Gobierno Nacional y que representen impacto negativo para el contratista. | Contratista | El Contratista deberá asumir los cambios del gobierno. | No se han presentado cambios en el gobierno que afecten este contrato. |

Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral han sido monitoreados por la supervisión del contrato durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de selección, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución contractual.

## 5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

- Cuenta de Cobro
- Planilla de Seguridad Social
- Acta de recibo Parcial
- Informe Parcial de Actividades

Para constancia, se firma la presente acta el día 22 del mes de mayo de 2024.

**ZAHIAN MELISSA GUZMAN CARABALI**
**Supervisor**