PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ONTRATO No. _ CO1.PCCNTR.4608127_del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PEDRO FELIX PINTO VARGAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 5692121

OBJETO DEL CONTRATO. "Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de ETICA e INTEGRALIDAD y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral. 2. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo. 3. Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales. 5. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad. 6. Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol. 7. Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI. 8. Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica. 9. Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio. 10. Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación. 11. Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de

programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro. 12. Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas. 13. Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica. 14.Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación. 15. Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título). 16. Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales. 17. Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI. 18. Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA. 19. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa. 20. Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.21. Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 22. Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor. 23. Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. 24. Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación. 25. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad. 26. Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos

realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. 27. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. 28. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces. 29. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). 30. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: MALAGA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 301 días. Adición
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 13 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15_ DE _DICIEMBRE_ DE _2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 de abril del 2024

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: ($ 40.218.617).

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: _ CAROLINA MESA BARRERA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 63392406

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 40.218.617
Valor Ejecutado	$ 40.218.617
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS.

MES DE FEBRERO

HORAS ACADEMICAS DEDICADAS A LA FORMACIÓN. 80

2558491 TÉCNICO COCINA
2322830 GESTION CONTABLE
2558491 TÉCNICO COCINA

Actividades realizadas:

- Impartí formación de la competencia de Enrique Low Murtra.
- Guía de aprendizaje
- Instrumentos de evaluación
- Material de apoyo
- Material didáctico
- Herramienta didáctica
- Portafolio
- Registro en plataforma de Inasistencias, juicios evaluativos, actas, Instrumentos de Evaluación.

MES DE MARZO

HORAS ACADEMICAS DEDICADAS A LA DE LA FORMACIÓN. 160

2558491 TECNICO COCINA
2521948 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
2558399 ESTABLECIMEINTO DE CULTIVO DE CANABIS
2558475 COCINA
2567992 ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
2619789 RIEGO Y DRENAJE EN CULTIVOS AGRICOLAS.

Actividades realizadas:

- Impartí formación de la competencia de Enrique Low Murtra.
- Guía de aprendizaje
- Instrumentos de evaluación
- Material de apoyo
- Material didáctico
- Herramienta didáctica
- Portafolio
- Registro en plataforma de Inasistencias, juicios evaluativos, actas, Instrumentos de Evaluación.

MES DE ABRIL

HORAS ACADEMICAS DEDICADAS A LA FORMACIÓN. 144

2558432	TECNOLOGIA. GESTIÓN DE EPRESAS PECUARIAS
2558403	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
2558403	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

Actividades realizadas:

- Impartí formación de la competencia de Enrique Low Murtra.
- Impartí la formación de la competencia de Ejercer Derechos fundamentales
- Guía de aprendizaje
- Instrumentos de evaluación
- Material de apoyo
- Material didáctico
- Herramienta didáctica
- Portafolio
- Registro en plataforma de Inasistencias, juicios evaluativos, actas, Instrumentos de Evaluación.

MES DE MAYO

HORAS ACADEMICAS DEDICADAS A LA FORMACIÓN. 168

2619768	ACTIVIDAD FISICA
2680912	TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS
2619743	PELUQUERIA
2619741	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Actividades realizadas:

- Impartí formación de la competencia de Enrique Low Murtra.
- Guía de aprendizaje
- Instrumentos de evaluación
- Material de apoyo
- Material didáctico
- Herramienta didáctica

- Portafolio
- Registro en plataforma de Inasistencias, juicios evaluativos, actas, Instrumentos de Evaluación.

MES DE JUNIO

HORAS ACADEMICAS DEDICADAS A LA FORMACIÓN. 160

2619741 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
2619734. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
2617948. INSTALACIONES ELECTRICAS
2558431 - 2619768- 2558403 Nivelación Aprendices pendientes. Gestión empresas pecuarias. Actividad Física. Derechos Fundamentales.
Actividades realizadas:

- Impartí formación de la competencia de Enrique Low Murtra.
- Guía de aprendizaje
- Instrumentos de evaluación
- Material de apoyo
- Material didáctico
- Herramienta didáctica
- Portafolio
- Registro en plataforma de Inasistencias, juicios evaluativos, actas, Instrumentos de Evaluación.
- Nivelación de algunos aprendices que tenían pendientes la competencia de Enrique Low Murtra.

MES DE JULIO

HORAS ACADEMICAS DEDICADAS A LA FORMACIÓN. 160

2504093 GESTION DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA
2504094 GESTION DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA
2558367. CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL

Actividades realizadas:

- Impartí formación de la competencia de Enrique Low Murtra.
- Guía de aprendizaje
- Instrumentos de evaluación
- Material de apoyo
- Material didáctico
- Herramienta didáctica
- Portafolio
- Registro en plataforma de Inasistencias, juicios evaluativos, actas, Instrumentos de Evaluación.

MES DE AGOSTO

HORAS ACADEMICAS DEDICADAS A LA FORMACIÓN. 160

2558367. CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL
2774240 TECNICO PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
2711011 MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR
2504093 GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA
Actividades realizadas:

- Impartí formación de la competencia de Enrique Low Murtra.
- Guía de aprendizaje
- Instrumentos de evaluación
- Material de apoyo
- Material didáctico
- Herramienta didáctica
- Portafolio
- Registro en plataforma de Inasistencias, juicios evaluativos, actas, Instrumentos de Evaluación.

MES DE SEPTIEMBRE

HORAS ACADEMICAS DEDICADAS A LA FORMACIÓN. 160

2504093 GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA
2711073 PELUQUERIA
2504093 GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA
2708088 COCINA
2558366 ADSO
2711011 MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR

Actividades realizadas:

- Impartí formación de la competencia de Enrique Low Murtra.
- Impartí formación de la competencia de Ejercer Derechos fundamentales.
- Guía de aprendizaje
- Instrumentos de evaluación
- Material de apoyo
- Material didáctico
- Herramienta didáctica
- Portafolio
- Registro en plataforma de Inasistencias, juicios evaluativos, actas, Instrumentos de Evaluación.

MES DE OCTUBRE

HORAS ACADEMICAS DEDICADAS A LA FORMACIÓN. 160

2670292 CONSTRUCCIÒN DE VIAS
2504100 ACTIVIDAD FISICA
2742200 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

2774177 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Actividades realizadas:

- Impartí formación de la competencia de Enrique Low Murtra.
- Impartí formación de la competencia de Ejercer Derechos fundamentales.
- Guía de aprendizaje
- Instrumentos de evaluación
- Material de apoyo
- Material didáctico
- Herramienta didáctica
- Portafolio
- Registro en plataforma de Inasistencias, juicios evaluativos, actas, Instrumentos de Evaluación.

MES DE NOVIEMBRE

HORAS ACADEMICAS DEDICADAS A LA FORMACIÓN. 160

2774177 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
2774220 SISTEMAS
2504063 CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.
2711042 AIPI
Actividades realizadas:

- Impartí formación de la competencia de Ejercer Derechos fundamentales.
- Guía de aprendizaje
- Instrumentos de evaluación
- Material de apoyo
- Material didáctico
- Herramienta didáctica
- Portafolio
- Registro en plataforma de Inasistencias, juicios evaluativos, actas, Instrumentos de Evaluación.

MES DE DICIEMBRE

HORAS ACADEMICAS DEDICADAS A LA FORMACIÓN. 80

2711058 TC. EN COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL
2708088 COCINA

Actividades realizadas:

- Impartí formación de la competencia de Ejercer Derechos fundamentales.
- Guía de aprendizaje
- Instrumentos de evaluación
- Material de apoyo
- Material didáctico
- Herramienta didáctica

- Portafolio
- Registro en plataforma de Inasistencias, juicios evaluativos, actas, Instrumentos de Evaluación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

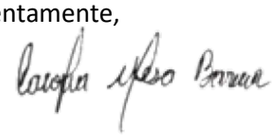
El contratista cumplió con las obligaciones contractuales establecidas.

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



CAROLINA MESA BARRERA

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO