PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de mayo de 2024

Señor
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5871887 del año 2024
Profesional Grado 10
Dinamizador Tecnoparque Bucaramanga
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5871887 del año 2024

Zaira Liliana Caballero Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63540874 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de cincuenta y siete millones ochenta y nueve mil seiscientos setenta y seis pesos mcte (57.089.676). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE ($ 5.437.112) c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque Nodo Bucaramanga del Ecosistema SENNOVA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Se apoyó el proceso de mantenimiento del plotter fresador LPKF	Imágenes de correos electrónicos con el envío de la información solicitada. Ver evidencia 1
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
3	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
4	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del TecnoParque correspondiente	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
5	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de	No se ejecutó en la vigencia	No aplica

	conocimiento de los Centros de Formación.		
6	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.	Se apoyaron los recorridos realizados en el nodo mediante los cuales se brindó orientaciones solicitados por el artculador.	Imágenes de recorridos Ver evidencia 2
7	Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Se asistió a los comites de ideas del mes de mayo	Imágenes de los comites de ideas del mes de mayo. Ver evidencia 3
8	Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Se avanzó en el avance de las fases para cada uno de los proyectos asignados.	Imágenes de reuniones con talentos Imágenes del cargue de documentación en plataforma. Ver evidencia 4
9	Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Se realizaron reuniones con talentos para el desarrollo de prototipos. Se apoyó la participación en el Proyecto del SGR ConeCTIon.	Imagenes de reuniones con talentos Imagenes de reuniones del Proyecto del SGR ConeCTIon – Santander Evidencia 5
10	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque	Se cargó la documentación en la plataforma Red Tecnoparque.	Imágenes de información cargada en plataforma. Evidencia 6
11	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
12	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Se realizó Sensibilización Riesgo Visual y Riesgo Auditivo	Imagen de la encuesta realizada. Evidencia 7
13	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física,	Se realizó jornada de orden y aseo.	Imágenes de bodegas y áreas de la línea E&T organizadas.

	equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.		Evidencia 8
14	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Se asistió a reuniones de equipo de trabajo realizadas durante el mes de mayo	Imagen de reunión de equipo línea E&T y dinamizador Evidencia 9
15	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
16	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 29632449 de la planilla de ASOPAGOS correspondiente al mes de mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

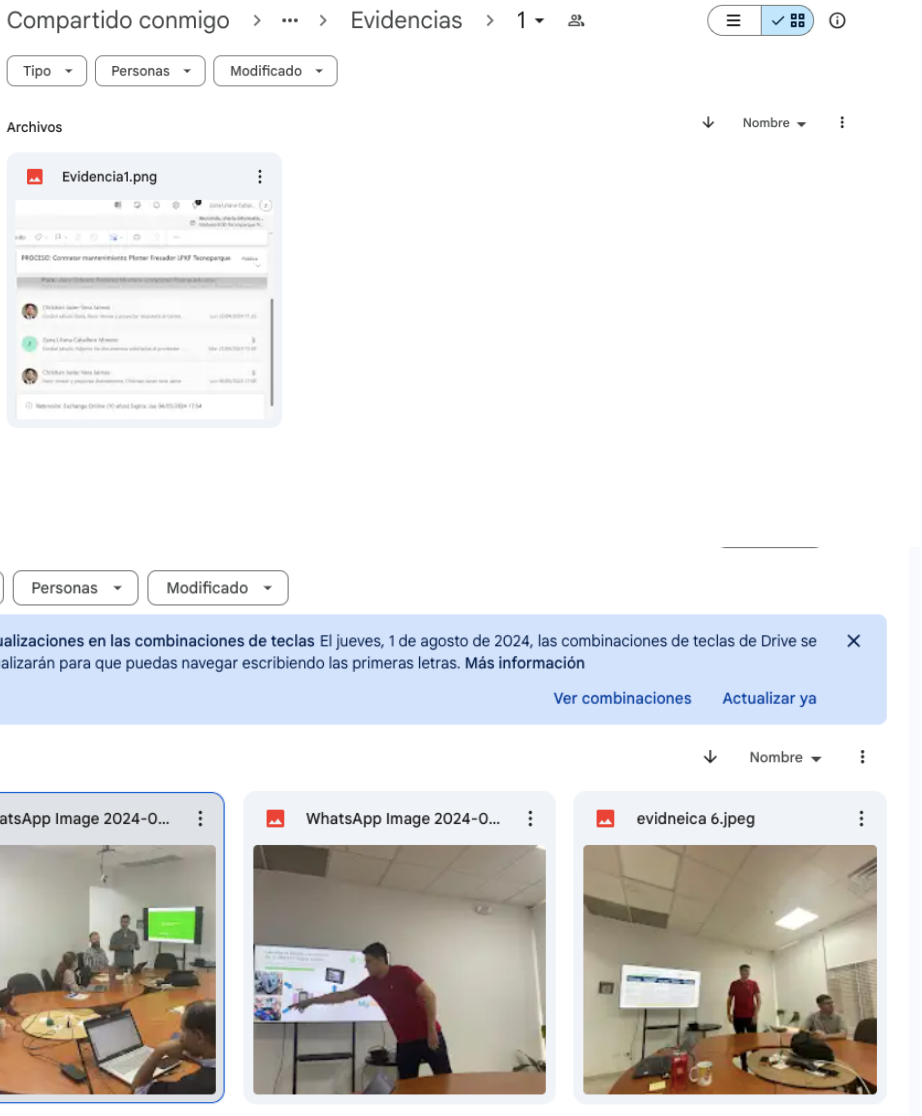


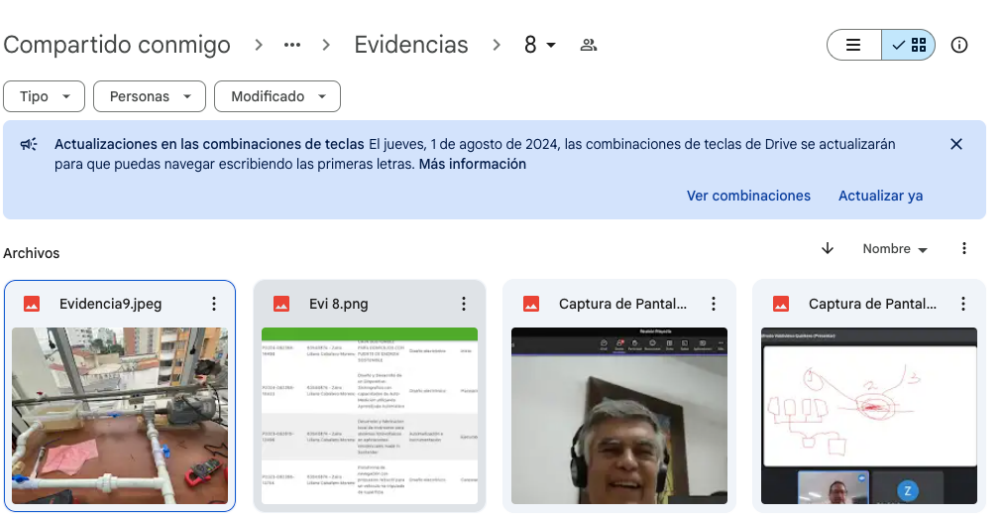
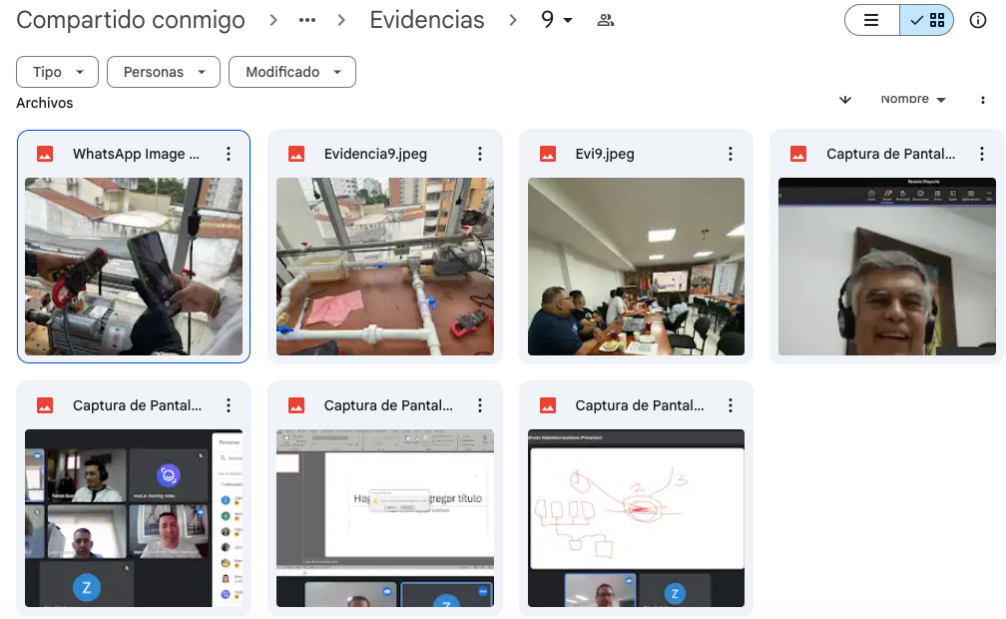
Zaira Caballero Moreno
Contratista
C.C. No. 63540874

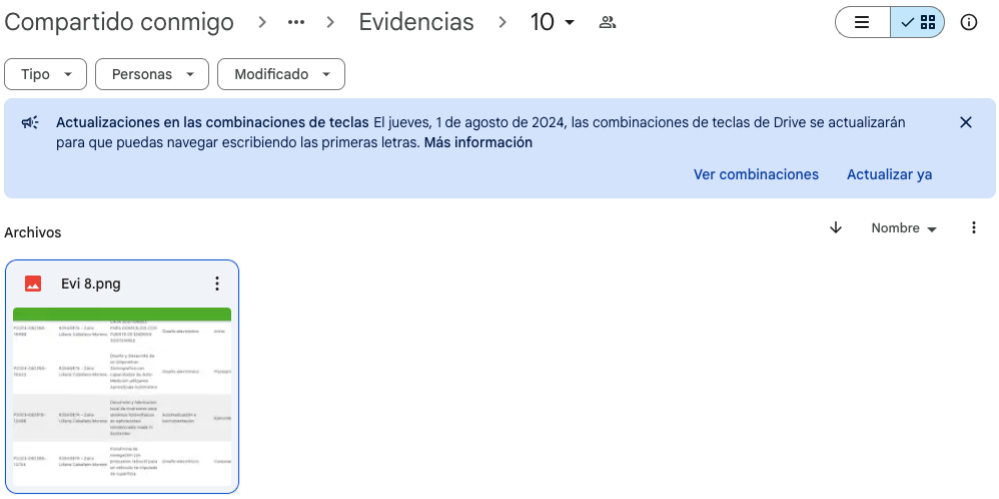
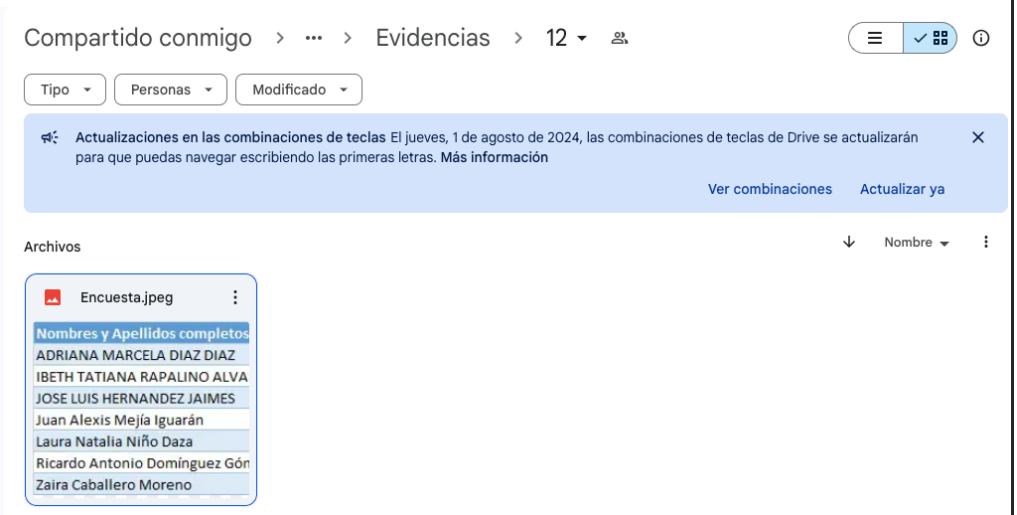
Recibí a satisfacción:

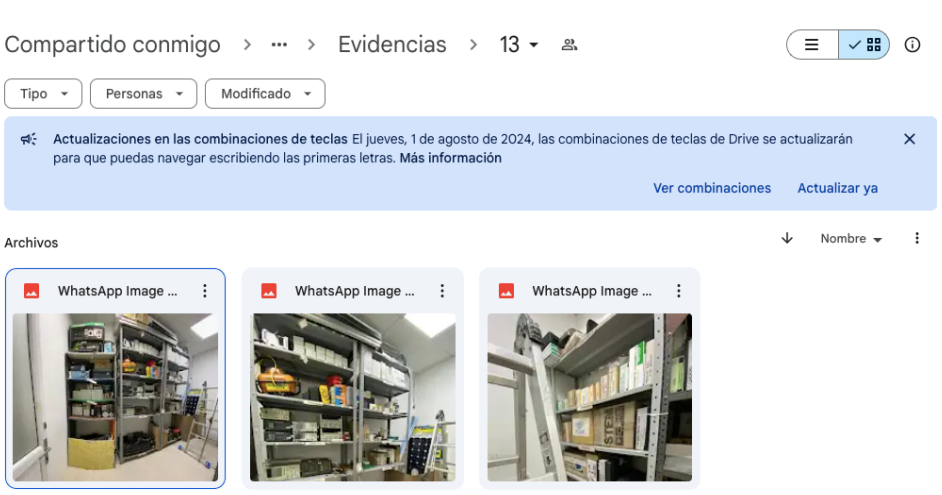
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5871887 del año 2024
Dinamizador Tecnoparque

ANEXO 01. EVIDENCIAS

No. Obligación	Actividad	Evidencia fotográfica
6 7	• Evidencia 1: Imágenes de correos electrónicos con el envío de la información solicitada • Evidencia 2 Imágenes del comité de ideas del mes de mayo . • Evidencia 3:	

8	Imágenes reuniones con talentos Imagen cargue de documentación en platadorma.	
9	• Evidencia 4: Imagenes de reuniones con talentos Imagen de reunión del Proyecto del SGR ConeCTIon – Santander	

10	• Evidencia 5: Imágenes de información cargada en plataforma.	
12	• Evidencia 6 Imagen encuesta realizada	

13	• Evidencia 7 Imagen de jornadas de orden y aseo de la línea de E&T.	
14	• Evidencia 8 Imágenes de las reuniones de equipo.	