PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 2024

Señor (a)
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.6041222-2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico
COORDINACION ACADEMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.6041222-2024

JUAN CARLOS AGUILAR CERVANTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19594555 de Fundación, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($26.793.270). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de marzo de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.935.069); b) Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476)

Plazo: 18-09-2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena en la especialidad de EMPRENDIMIENTO

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Se Realizo la Formación de aprendices en el área de Emprendimiento de varios Grupos en el Municipio de Fundación.	Fotografías
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	diseño curricular, guías de aprendizaje y planeación pedagógica Realizadas	Fotografías
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se diversifico en la Formación de modalidades de actividades, para garantizar estilos de aprendizaje	Fotografías
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Correspondientes a la Formación de Emprendimiento	Fotografías
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la	No se realizó en este periodo	N/A

	bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se diligenciaron en el periodo objeto	Fotografía Listas de Asistencias
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se crearon las Rutas de Aprendizaje y posterior asociación a la misma para quedar en Formación	Fotografías
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se hizo lo correspondiente emitiendo los respectivos Juicios evaluativos en los programas de formación y se envió Reporte.	Fotografías
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	solicitud y gestión de rol instructor solicitado y Asignado	Pantallazo Sofía
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No se realizó en este periodo	N/A
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se realizó en este periodo	N/A
12	. Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se desarrollo para este periodo	N/A
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se tramito el correspondiente formato de eventos en plataforma sofia plus	Formato Anexo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	En proceso	En proceso
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto	Se realiza la custodia de los Bienes que hacen parte del Ambiente	Entrega y recibo de los ambientes

	contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	En proceso	En proceso
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se desarrollo para este periodo	N/A
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad disponga como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp.	No se desarrollo para este periodo	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No se desarrollo para este periodo	N/A
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se desarrollo para este periodo	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral.	Se envía la información correspondiente respetando los plazos.	Correo Electrónico enviado.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No se desarrollo para este periodo	N/A
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	En proceso	En proceso
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Solicitud de ambiente de aprendizaje en subsede fundación y ficha a ejecutar a coordinadores, en Concertacion	Concertacion con Gestora Subsede Fundacion
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se ejecuto en este periodo	N/A
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Requerimientos y Sugerencias Atendidas y	Informes Presentados Adjuntos.

		envio de informes en plazos solicitados	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No se desarrollo para este periodo	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No 4552674301 correspondiente al mes de Abril de 2024, operador SOI y periodo de Abril de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



JUAN CARLOS AGUILAR CERVANTES

Contratista

C.C. No. 19594555

Recibí a satisfacción:

YAIR TACHE NIEBLES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6041222-2024
Cargo: COORDINADOR ACADEMICO

EVIDENCIAS

1) FORMACION COMPLEMENTARIA EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO DE FUNDACION FICHA 2990806





2) FORMACION COMPLEMENTARIA EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO DE FUNDACION FICHA 2984095

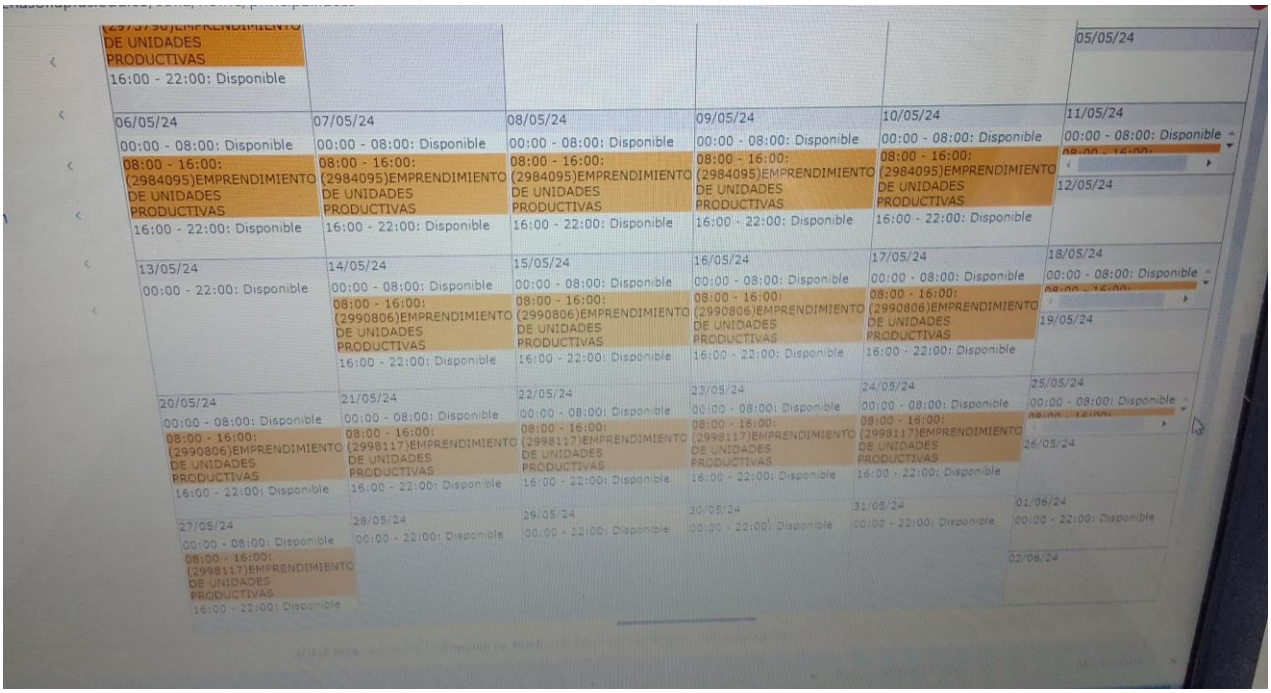




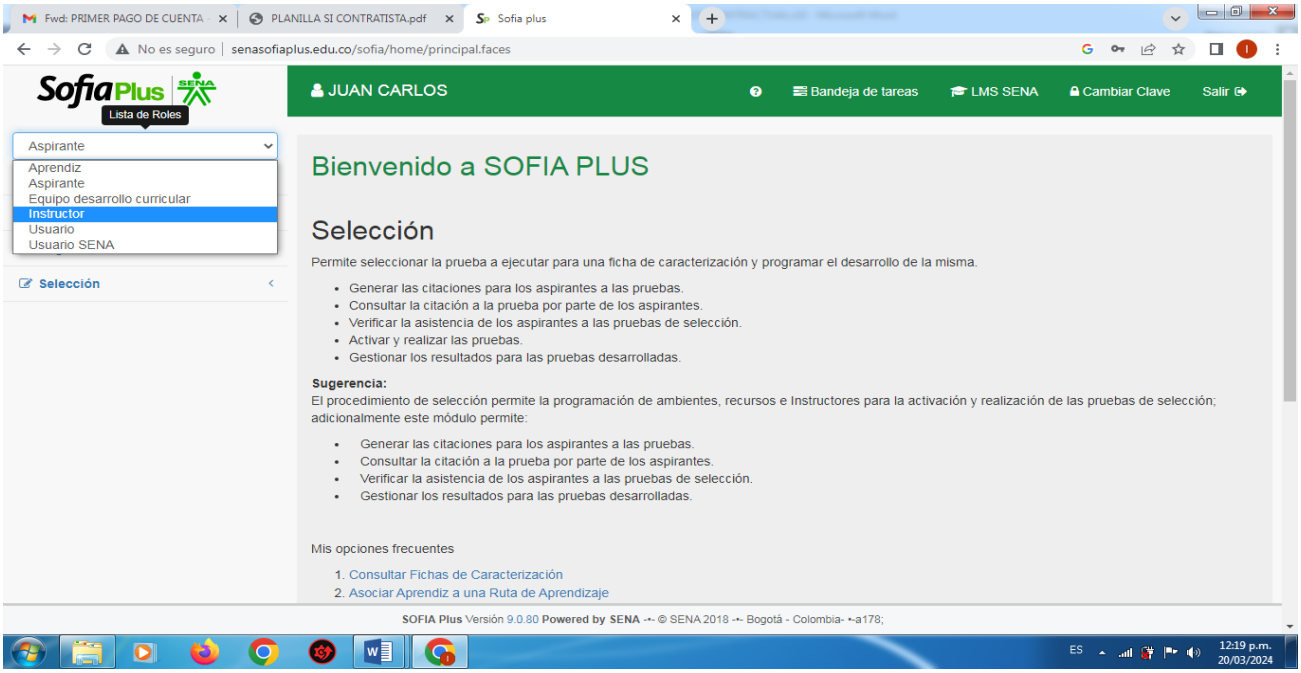

2024/05/16 15:25


2024/05/17 16:14

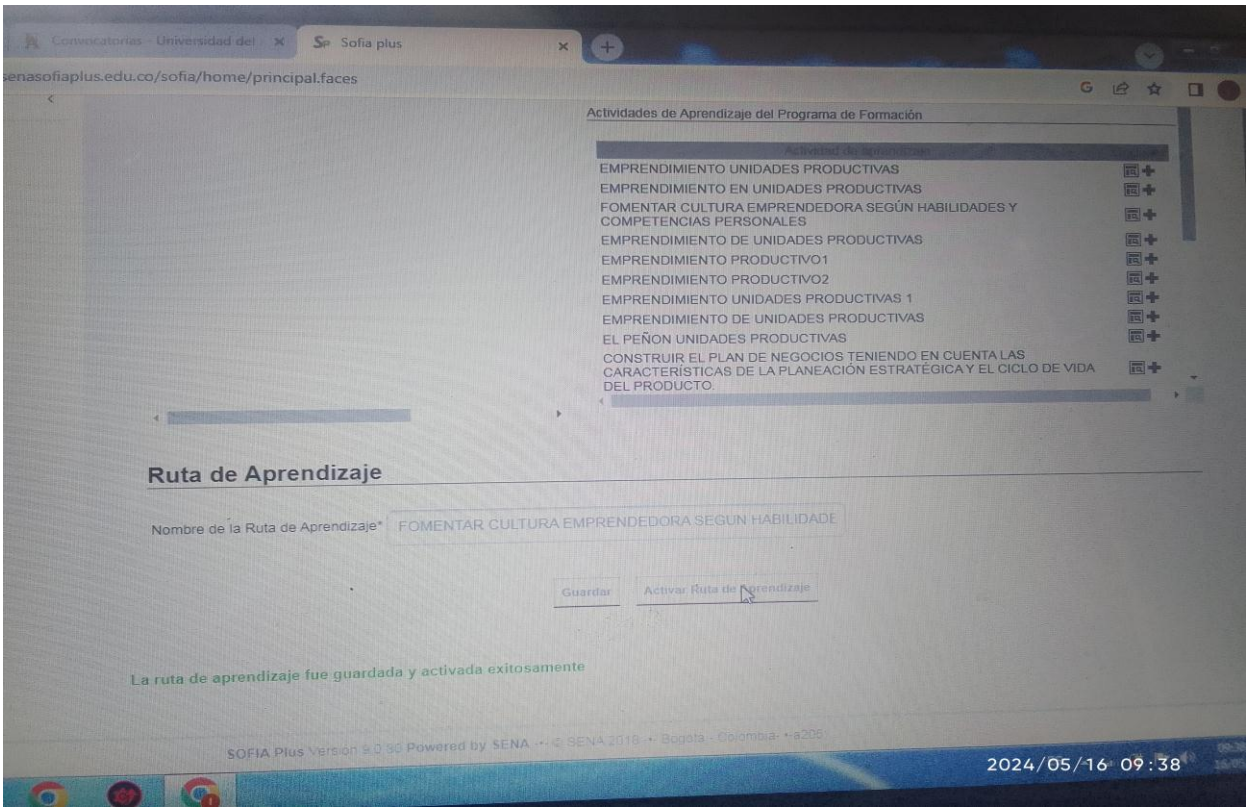
3) DIAGRAMACION DE TIEMPO INSTRUCTOR MAYO 2024

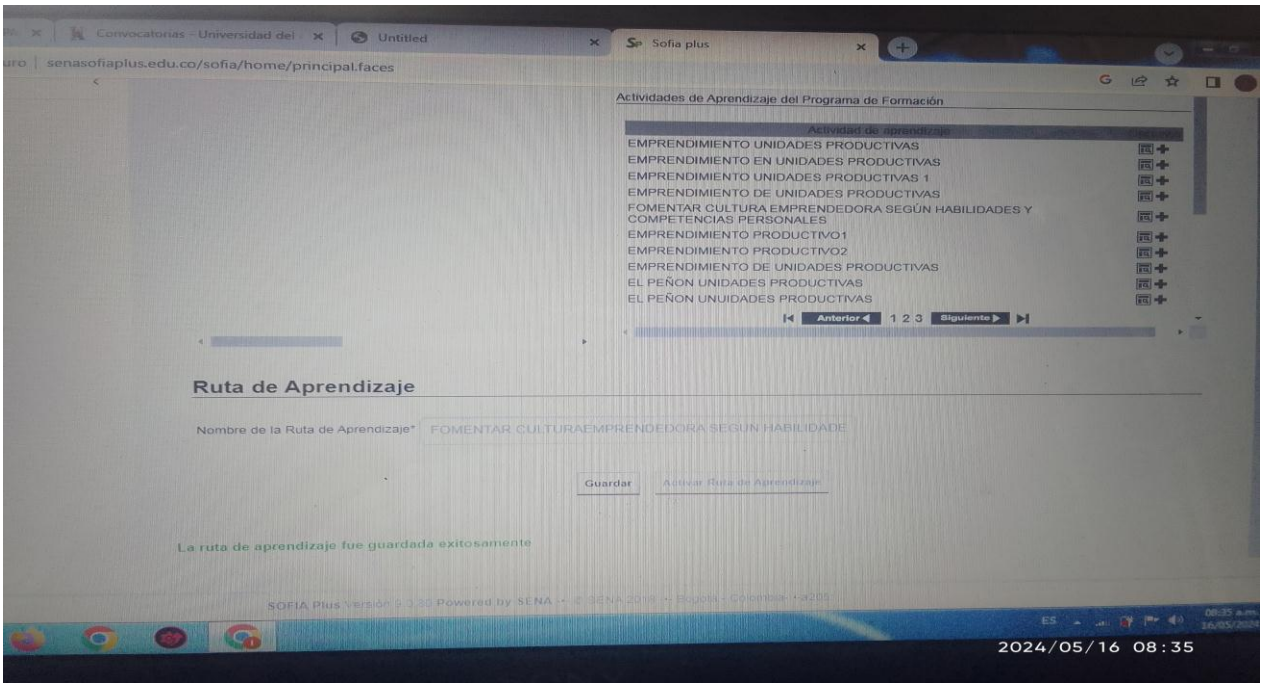


4) ASIGNACION DE ROLES

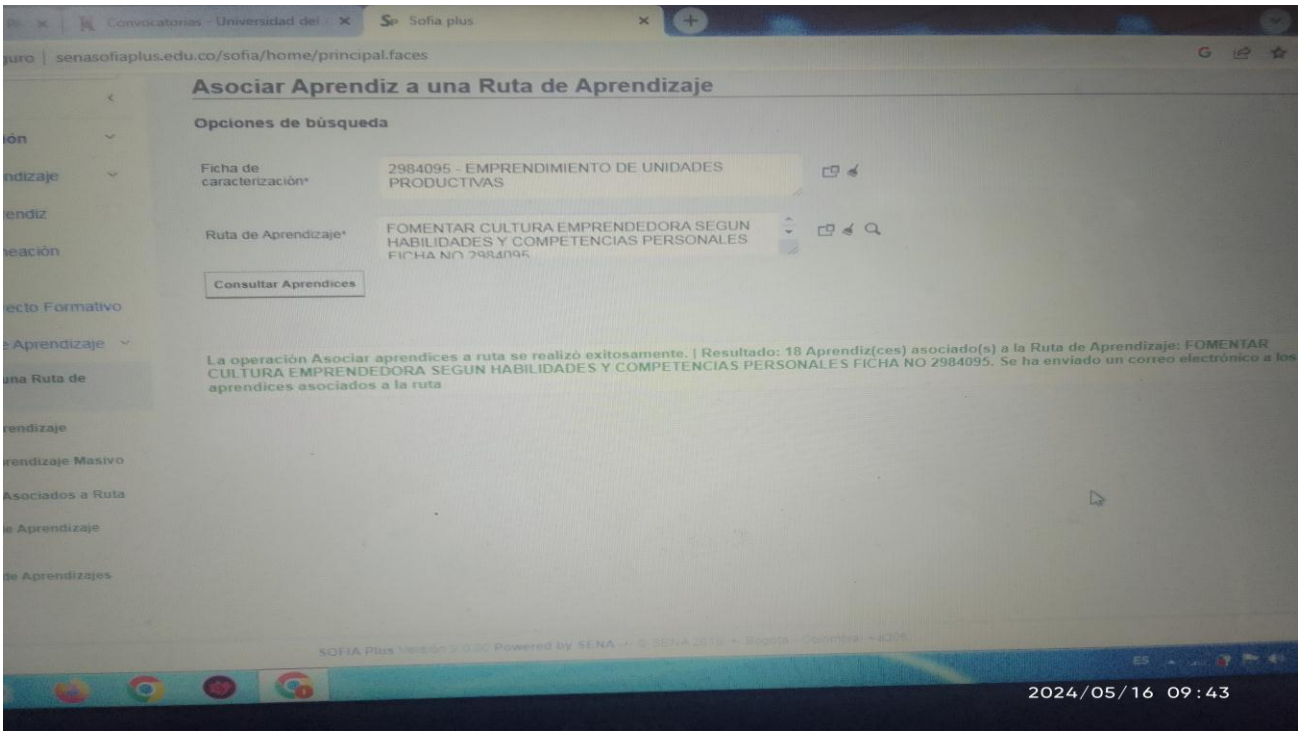


5) CREACION RUTA DE APRENDIZAJE

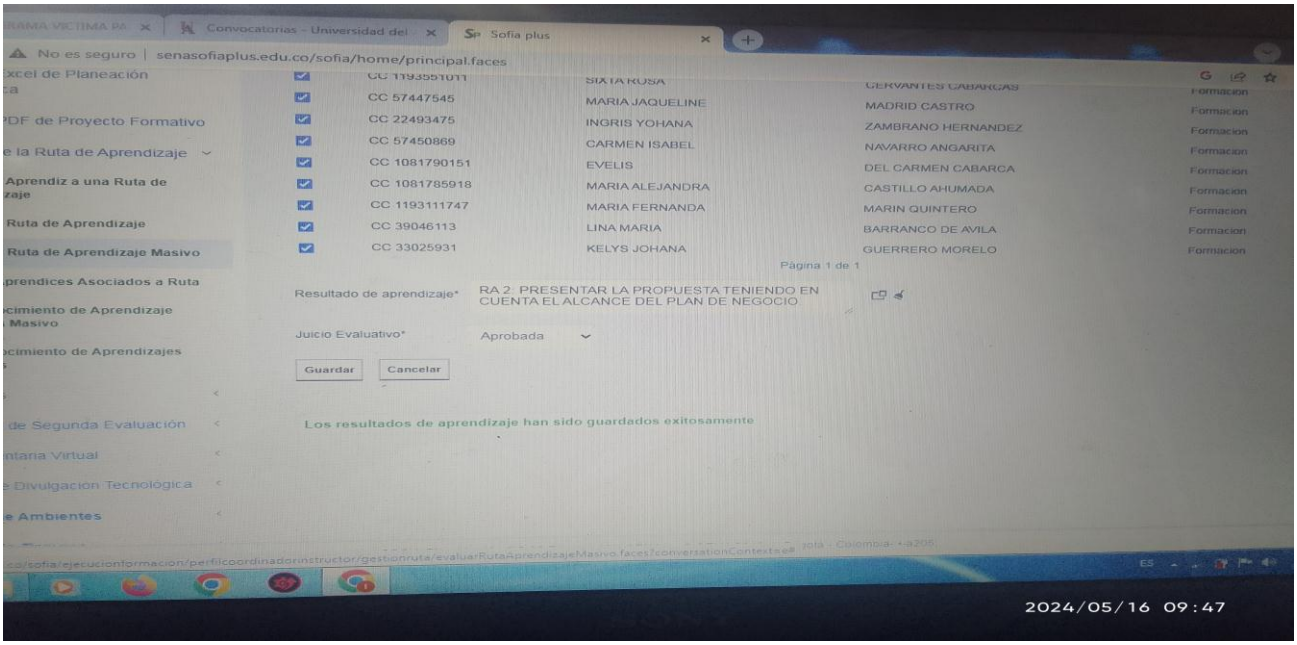


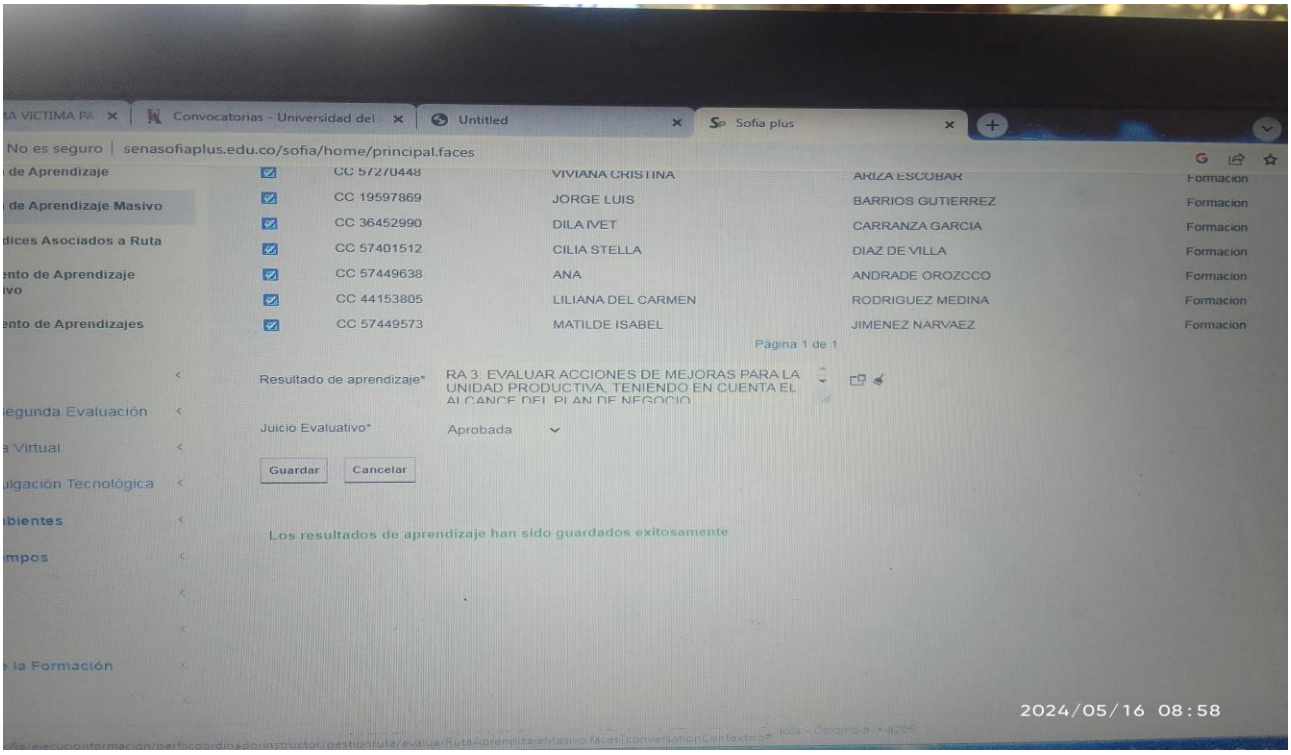


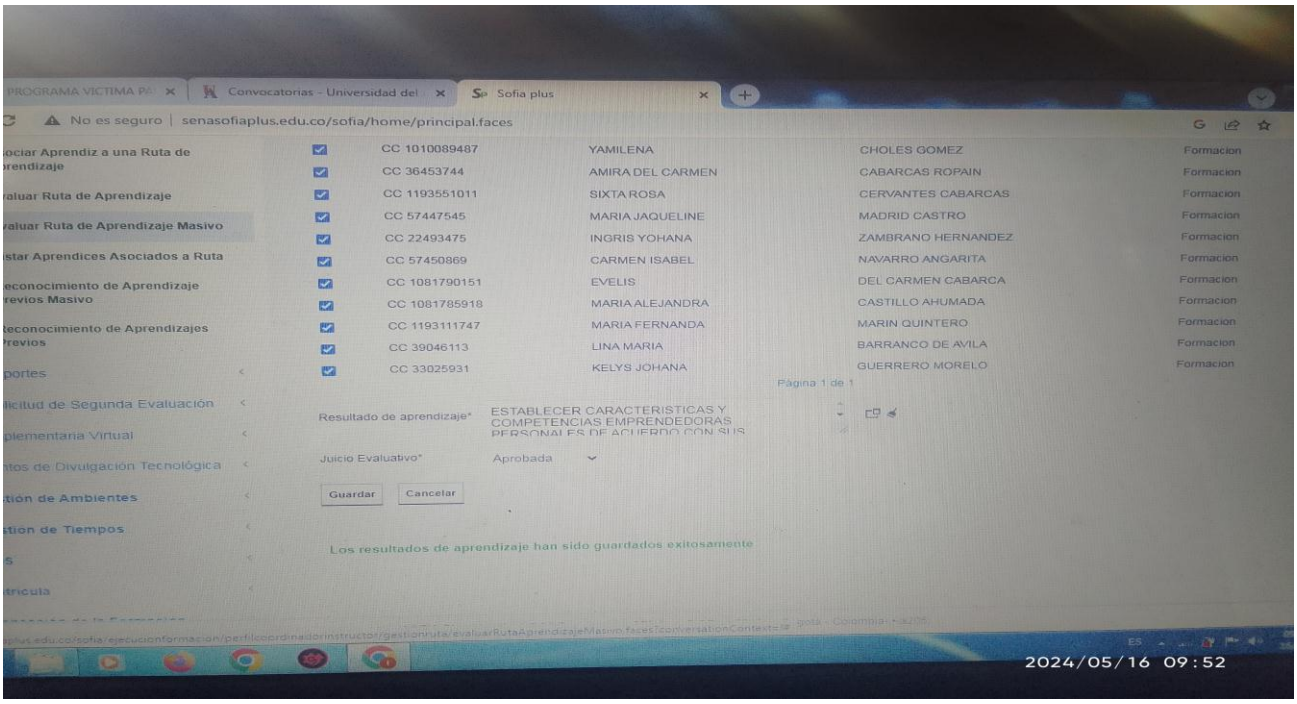
6) ASOCIACION DE APRENDICES A RUTA DE APRENDIZAJE



7) ASIGNACION DE JUICIOS EVALUATIVOS




Convocatorias - Universidad del
Untitled
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
CC 19597869 JORGE LUIS BARRIOS GUTIERREZ Formacion
CC 36452990 DILA IVET CARRANZA GARCIA Formacion
CC 57401512 CILIA STELLA DIAZ DE VILLA Formacion
CC 57449638 ANA ANDRADE OROZCCO Formacion
CC 44153805 LILIANA DEL CARMEN RODRIGUEZ MEDINA Formacion
CC 57449573 MATILDE ISABEL JIMENEZ NARVAEZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
2024/05/16 08:58


Convocatorias - Universidad del
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
CC 1010089487 YAMILENA CHOLES GOMEZ Formacion
CC 36453744 AMIRA DEL CARMEN CABARCAS ROPAIN Formacion
CC 1193551011 SIXTA ROSA CERVANTES CABARCAS Formacion
CC 57447545 MARIA JAQUELINE MADRID CASTRO Formacion
CC 22493475 INGRIS YOHANA ZAMBRANO HERNANDEZ Formacion
CC 57450869 CARMEN ISABEL NAVARRO ANGARITA Formacion
CC 1081790151 EVELIS DEL CARMEN CABARCA Formacion
CC 1081785918 MARIA ALEJANDRA CASTILLO AHUMADA Formacion
CC 1193111747 MARIA FERNANDA MARIN QUINTERO Formacion
CC 39046113 LINA MARIA BARRANCO DE AVILA Formacion
CC 33025931 KELYS JOHANA GUERRERO MORELO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
2024/05/16 09:52

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	Fuadacion
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Emprendimiento de unidades Productivas			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2990806

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	CE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
E25A1	a de Ciudadanía (CC)	19587849	Rafael Stand. Orozco	5/05/2024	6/05/2024	7/05/2024	8/05/2024	9/05/2024
2	a de Ciudadanía (CC)	1004123B	Marguris villamil orozco	5/05/2024	6/05/2024	7/05/2024	8/05/2024	9/05/2024
3	a de Ciudadanía (CC)	57272096	Tatiana mancilla de la Hoz	5/05/2024	6/05/2024	7/05/2024	8/05/2024	9/05/2024
4	a de Ciudadanía (CC)	1193132849	Andrina diaz Rudas	5/05/2024	6/05/2024	7/05/2024	8/05/2024	9/05/2024
5	a de Ciudadanía (CC)	57.271.294	Kellis amos de la rosa	5/05/2024	6/05/2024	7/05/2024	8/05/2024	9/05/2024
6	a de Ciudadanía (CC)	1081800406	Liliana Perez Arrieta	5/05/2024	6/05/2024	7/05/2024	8/05/2024	9/05/2024
7	a de Ciudadanía (CC)	36452990	Dilacavramza-	5/05/2024	6/05/2024	7/05/2024	8/05/2024	9/05/2024
8	a de Ciudadanía (CC)	57449573	Hallde yesbl y Herrera Mendoza	5/05/2024	6/05/2024	7/05/2024	8/05/2024	9/05/2024
9	a de Ciudadanía (CC)	19.797869	Jorge Luis Barcias Gutierrez	5/05/2024	6/05/2024	7/05/2024	8/05/2024	9/05/2024
10	a de Ciudadanía (CC)	26801842	Lesbia Juana Ruiz	5/05/2024	6/05/2024	7/05/2024	8/05/2024	9/05/2024
11	a de Ciudadanía (CC)	1081828158	Jesica Feria Carrillo	5/05/2024	6/05/2024	7/05/2024	8/05/2024	9/05/2024
12	a de Ciudadanía (CC)	36.451456	Yaritza Charris Lopez	5/05/2024	6/05/2024	7/05/2024	8/05/2024	9/05/2024
13	a de Ciudadanía (CC)	57 449 638	Ana Ondine Orozco	5/05/2024	6/05/2024	7/05/2024	8/05/2024	9/05/2024
14	a de Ciudadanía (CC)	57270448	Viviana Ariza E	5/05/2024	6/05/2024	7/05/2024	8/05/2024	9/05/2024
15	a de Ciudadanía (CC)	1082787097	Ruth Karina Barrios	5/05/2024	6/05/2024	7/05/2024	8/05/2024	9/05/2024
16	a de Ciudadanía (CC)	36693999	Carmela Orozco	5/05/2024	6/05/2024	7/05/2024	8/05/2024	9/05/2024

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	Fundación

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Complementaria Emprendimientos y Unidades Productivas

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA FOTERAS Y MATRÍCULA): 2984095

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	CC	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
E25A1	a de Ciudadanía (CC)	1081796859	Shirley E. Castillo Jaimes	14-05-2024	15-05-2024	16-05-2024	17/05/2024	18/05/2024
2	a de Ciudadanía (CC)	19.590.938	Anwar Ali Stand Ongco.	14-05-2024	15-05-2024	16-05-2024	17/05/2024	18/05/2024
3	a de Ciudadanía (CC)	19603699	Jose A castilla Caballero	14-05-2024	15-05-2024	16-05-2024	17/05/2024	18/05/2024
4	a de Ciudadanía (CC)	19597869	Jorge luis Barrios	14-05-2024	15-05-2024	16-05-2024	17/05/2024	18/05/2024
5	a de Ciudadanía (CC)	57404.207	Yaneth G Jimenez N.	14-05-2024	15-05-2024	16-05-2024	17/05/2024	18/05/2024
6	a de Ciudadanía (CC)	19595178	Eduardo Pineles. R	14-05-2024	15-05-2024	16-05-2024	17/05/2024	18/05/2024
7	a de Ciudadanía (CC)	19.600063	Edgar PiÑEREZ R	14-05-2024	15-05-2024	16-05-2024	17/05/2024	18/05/2024
8	a de Ciudadanía (CC)	1081794784	Diana Santodomingo T	14-05-2024	15-05-2024	16-05-2024	17/05/2024	18/05/2024
9	a de Ciudadanía (CC)	1007.809635	Luis Santodomingo T	14-05-2024	15-05-2024	16-05-2024	17/05/2024	18/05/2024
10	a de Ciudadanía (CC)	57270476	Tatiana Mancilla	14-05-2024	15-05-2024	16-05-2024	17/05/2024	18/05/2024
11	a de Ciudadanía (CC)	57270448	Viviana Ariza G	14-05-2024	15-05-2024	16-05-2024	17/05/2024	18/05/2024
12	a de Ciudadanía (CC)	57270918	Liliano Guette Haiba	14-05-2024	15-05-2024	16-05-2024	17/05/2024	18/05/2024
13	a de Ciudadanía (CC)	36693999	Graciela Isabel Orozco Orozco	14-05-2024	15-05-2024	16-05-2024	17/05/2024	18/05/2024
14	a de Ciudadanía (CC)	57.401.582	Silvia Fellus Diaz	14-05-2024	15-05-2024	16-05-2024	17/05/2024	18/05/2024
15	a de Ciudadanía (CC)							
16	a de Ciudadanía (CC)							

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS AGUILAR CERVANTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2990806 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2984095 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS AGUILAR CERVANTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA