Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-04-01	**Hasta:**	2024-04-30	
Nombre del Contratista:	JUVER ANDERSON GIL SUAREZ		**Número de Documento:**	1069175052	
Correo Electrónico:	KARAMBOLO@HOTMAIL.COM		**Número Telefónico:**	3504188438	
Nombre del Supervisor:	ELISA CAROLINA VARGAS FONTECHA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7277-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	2454
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS USME				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K27PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	21729	$3998136	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3998136**	**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-10-06		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-10-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-10-01	2023-11-30	1	$ 0	0
2	2023-11-01	2024-01-31	2	$ 7996272	3518
3	2024-01-01	2024-02-15	3	$ 5997204	224
4	2024-02-01	2024-03-06	4	$ 1999068	620

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2024-03-01	2024-05-31	5	$ 11994408	763

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	OCTUBRE	$ 3998136
2	NOVIEMBRE	$ 3998136
3	DICIEMBRE	$ 3998136
4	ENERO	$ 3998136
5	FEBRERO	$ 3998136
6	MARZO	$ 3998136
7	ABRIL	$ 3998136

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3998136	**$ 31985088**	**$ 27986952**	**$ 3998136**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar apropiación conceptual de los lineamientos y fichas técnicas que se establezcan para cada convenio por parte de SDG.	-LEER LOS LINEAMIENTOS DE TODO EL ENTORNO PARA ENTENDER LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO ADMINISTRATIVO Y APROPIARSE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERFIL INGENIERO DE SISTEMAS	-PDF Lineamientos Entorno Hogar SDS
2	Generación de Informes, indicadores, registro en tableros de control y cargue de bases de datos acorde a lo establecido en los lineamientos operativo de SDS.	-SE GENERARON LOS INFORMES DE MANZANAS DE CUIDADO , LOS INFORMES DE CRONOGRAMAS ENTORNO HOGAR SEMANALES, LOS CONSOLIDADOS E INFORMES ESPECÍFICOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO Y CON LO ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS OPERATIVOS DE LA SDS ENTORNO HOGAR	--Correos de envió validaciondedatossv@gmail.com

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	Consolidar los productos de bases de datos y hacer entrega oficial a nivel central, según los tiempos preestablecidos.	--SE REALIZARON LAS ACTIVIDADES DE CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE BASES DE DATOS PARA ENTREGA OFICIAL DE INFORMACIÓN ENTORNO HOGAR. RADICACIONES REALIZADAS EL 10 Y 20 DE CADA MES. ADICIONALMENTE SE APOYÓ EN LOS INFORMES DE CALIDAD PERIÓDICOS DEL MES	- Radicados SDS https://drive.google.com/drive/11/0/folders!IWBcy47SBO li1nUV9EqHZXuv_Gen2zz8v
4	Entregar las bases de datos a nivel local y Distrital cuando sean requeridas, con previa verificación.	--SE REALIZÓ LA ENTREGA DE BASES DE DATOS REQUERIDAS CON VERIFICACIÓN PREVIA	-Ver correos enviados desde validaciondedatossv@gmail .com https://drive.google.com/drive/u/O/folders/l WB1y47SBOI i 1nUV9EqHZXav_Gen2zz8v
5	Realizar el monitoreo, control y verificación de la Información generada en el marco de las acciones desarrolladas en el entorno, a partir de la administración de aplicativos y bases de datos dispuestos para tal fin.	--SE REALIZÓ LA ENTREGA DE BASES DE DATOS REQUERIDAS CON VERIFICACIÓN PREVIA	-Ver correos enviados desde validaciondedatossv@gmail .com https://drive.google.com/drive/u/O/folders/l WB1y47SBOI i 1nUV9EqHZXav_Gen2zz8v
6	Realizar cruce de bases de datos (RIPS, Sivigila, geocodificador, etc.), para apoyar el análisis de calidad de vida, salud y enfermedad.	-SE REALIZÓ EL MONITOREO CONTROL Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN GENERADA EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS A PARTIR DE LA ADMINISTRACIÓN DE APLICATIVOS Y BASES DE DATOS PARA TAL FÍN.	-Drive TECNICOS GESTION DEL RIESGO PARA LA SALUD https://drive.google.com/drive/11/0/folders!I FvlafUtsv1'9Qiq7r6DQOPxmrisvv6amm
7	. Establecer mecanismos de respaldo a la información en medio magnético (backup), teniendo en cuenta la normatividad vigente de la protección de datos de "Persona" (Habeas data).	-SE REALIZARON LOS CRUCES DE BASES DE DATOS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL SERVICIO.	--Drive TECNICOS GESTION DEL RIESGO PARA LA SALUD https://drive.google.com/drive/11/0/folders!I FvlafUtsv1'9Qiq7r6DQOPxmrisvv6amm
8	Alimentar tableros de reporte y programación de actividades, solicitados desde nivel central, incluyendo el reporte SECPLAN y tablero de Indicadores.	-SE REALIZÓ EL BACKUP PARA LA INFORMACIÓN RADICADA DEL 10 Y 20 DE CADA MES DEL ENTORNO HOGAR.	-Backup realizado en Equipo de Necsoft No. inventario 16050 Carpeta ubicada en C:\06062023 EN' BACKUP
9	Validar y pilotear aplicativos informáticos dispuestas por la SDS; administrar usuarios acordes a premisos en aplicativos.	-SE REALIZA ENVIO DE SECPLAN .	--SE ALIMENTA TABLERO SECPLAN

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	Articulación permanente con el equipo GESI de la subred, con el fin de verificar calidad y concordancia de las bases a través de revisiones periódica de las bases de datos.	-PARA EL APLICATIVO A IMPLEMENTAR DESDE EL ENTORNO HOGAR Y EQUIPOS DE ATENCIÓN EN CASA PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD EN EL REGISTRO DE INFORMACIÓN FAMILIAR.	-SE REALIZA CARGA DE USUARIOS Y PREDIOS AL APLICATIVO PARA ASIGNACION DE CASOS
11	Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que hay lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones del referente y el líder.	-SE REALIZA ARTICULACION DE GESI DE LA SUBRED SUR CON EL FIN DE VERIFICAR CALIDAD Y CONCORDANCIA DE LAS BASES A TRAVES DE REVISIONES PERIODICA DE LAS BASES DE DATOS	-BASES GESI
12	Realizar y/o participar en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias de talento humano, impartidos por la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	-SE REALIZAN ACCIONES PARA DEPURAR LA INFORMACIÓN CORREGIDA EN DRIVE DE LA SDS PARA EQUIPOS DE ATENCIÓN EN CASA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DADAS POR LA SDS	-- Equipos de atención en casa Drive https://docs.google .com/spreadsheets/d /1NbWTn5961WTVTONq3zZGn YUTwFqc30h6HeF zhvkUGc/edi
13	Adherirse proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	--ENVIO DE AJUSTES A USUARIOS Y PREDIOS, RELACION DE PROBLEMAS EN APLICATIVO Y DRIVE DE APOYO DE AJUSTES INDIVIDUALES Y MASIVOS	-Aplicación de los formatos aprobados por Subred para los diferentes procesos en los cuales se participó

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3998136
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	76352400	-		
2024	MARZO	2024	04	15				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS						

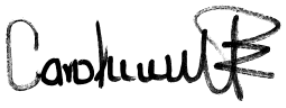
Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1599254	$ 255881	**$ 256900**
Salud		SURA		$ 199907	**$ 200700**
ARL	3	SURA		$ 38958	**$ 39200**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 464136**	**$ 496800**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	RED MULTIBANCA COLPATRIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4722005388

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JUVER ANDERSON GIL SUAREZ	2024-04-25 19:02:26
RECHAZADO SUPERVISOR	ELISA CAROLINA VARGAS FONTECHA	2024-04-26 21:54:16
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JUVER ANDERSON GIL SUAREZ	2024-04-29 09:48:06
ACEPTADO SUPERVISIÓN	ELISA CAROLINA VARGAS FONTECHA	2024-04-29 10:59:57
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-04-29 18:26:59
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-05-15 12:36:15



ELISA CAROLINA VARGAS FONTECHA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO

© Siasur - 2024