INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	**Mayo 23 de 2024**	Numero de contrato:	**CD-57-2024-2632**
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	**TOMAS DANIEL JULIO ARRIETA** **CC. 72.338.614 DE BARRANQUILLA**		
Fecha de inicio contrato:	**22 DE ABRIL DE 2024**	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	**21 DE OCTUBRE DE 2024**
Periodo del informe:	***Primer informe comprendido entre el 22 abril de 2024 y 21 de mayo de 2024.***	Informe número:	**1**
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO		
Valor del contrato	**15.000.000**		
Supervisor	**GINA PAOLA RODRIGUEZ OJEDA**		
Cargo	**ASESORA DE DESPACHO**		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Apoyar en los procesos de gestión inmobiliaria, especialmente en el proceso de registro respecto a la propiedad horizontal, y de vigilancia, control y seguimiento en los regímenes	• Responder oportunamente las solicitudes de inscripción de administrador y representante legal de los diferentes edificios del distrito y radicadas ante es oficina con los siguientes códigos de registro**: ext-quilla-24-058826, ext-quilla-24-05909, ext-quilla-24-059111, ext-**

de arrendamiento y enajenación, de conformidad con la normatividad vigente. • Apoyar en la verificación y control de los instrumentos de gestión aprobados para el aprovechamiento económico del espacio público en el Distrito de Barranquilla, a efectos de constatar el cumplimiento de las normas que regulan esta materia, así como la remisión a las autoridades competentes en caso de incumplimiento. • Apoyar en la proyección de los informes técnicos que se requieran para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia. • Manejo y actualización de bases de datos de la dependencia	**quilla-24-059128, ext-quilla-24-059314, ext-quilla-24-059386, ext-quilla-24-059607, ext-quilla-24-062879, ext-quilla-24-062913, ext-quilla-24-064067, ext-quilla-24-064083, ext-quilla-24-064436, ext-quilla-24-067775, ext-quilla-24-068453, ext-quilla-24-071353, quilla-24-079933, quilla-2079959, quilla-24-080520, quilla-2084514, 082072, quilla-24-084655, quilla-24-085544, quilla-24-085566, quilla-24-088825, 088832, quilla-24-088848** • Proyectar actos administrativos en los cuales se realiza la inscripción de administrador y representante legal de Propiedad Horizontal en la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público.

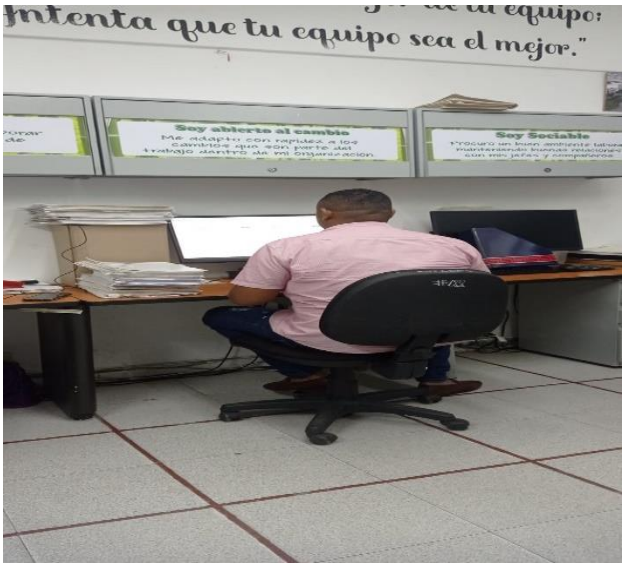
Asunto	Código	Fecha de origen	Procedencia	Resultado de gestión	Estado	Tipo	Prioridad
SOLICITUD DE INSCRIPCION DE ADMINISTRADOR	EXT-QUILLA-24-058826	22/04/2024	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
SOLICITUD DE CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL	EXT-QUILLA-24-059097	23/04/2024	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL	EXT-QUILLA-24-059111	22/04/2024	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
QUILLA-24-047728 / ENVÍO ACTA CONCEJO NOMBRAMIENTO ADMINISTRADOR VILLAS DEL PUERTO 1	EXT-QUILLA-24-059128	22/04/2024	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
INSCRIPCIÓN DE ADMINISTRADOR EDIFICIO ACROPOLIS	EXT-QUILLA-24-059314	22/04/2024	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
CAMBIO REPRESENTANTE LEGAL CONJUNTO RESIDENCIAL PARDELA	EXT-QUILLA-24-059386	23/04/2024	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
Inscripción Nuevo Admnistrador Unidad Residencial Los Alpes Nit 800003635	EXT-QUILLA-24-059607	23/04/2024	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
cambio de Administrador y Representante legal del Edificio Hasbun	EXT-QUILLA-24-062879	29/04/2024	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
cambio de Administrador y Representante legal del Edificio Hasbun	EXT-QUILLA-24-062913	29/04/2024	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
RADICACION PERSONERIA JURIDICA EDIFICIO LA MAR	EXT-QUILLA-24-064067	2/05/2024	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
RADICACION PERSONERIA JURIDICA CONJUNTO RESIDENCIAL TOLEDO	EXT-QUILLA-24-064083	2/05/2024	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
INSCRIPCION REPRESENTANE LEGAL EDIFICIO ROMERO Y LOTO	EXT-QUILLA-24-064436	3/05/2024	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
CORRECCIÓN NOMBRE DE EDIFICIO EN RESOLUCIÓN. EXT-QUILLA-24-059314	EXT-QUILLA-24-067775	8/05/2024	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
DOCUMENTOS PARA REPRESENTACION DE REPRESENTANTE LEGAL	EXT-QUILLA-24-068453	10/05/2024	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
SOLICITUD	EXT-QUILLA-24-071353	17/05/2024	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
RE: SOLICITUD DE INSCRIPCION DE ADMINISTRADOR	QUILLA-24-079933	8/05/2024	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
RE: CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL	QUILLA-24-079959	8/05/2024	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
RE: INSCRIPCIÓN DE ADMINISTRADOR EDIFICIO ACROPOLIS	QUILLA-24-080520	8/05/2024	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
RE: CORRECCIÓN NOMBRE DE EDIFICIO EN RESOLUCIÓN. EXT-QUILLA-24-059314	QUILLA-24-082072	10/05/2024	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
RE: RADICACION PERSONERIA JURIDICA CONJUNTO RESIDENCIAL TOLEDO	QUILLA-24-084514	15/05/2024	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
RE: Inscripción Nuevo Admnistrador Unidad Residencial Los Alpes Nit 800003635	QUILLA-24-084655	15/05/2024	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
RE: DOCUMENTOS PARA REPRESENTACION DE REPRESENTANTE LEGAL	QUILLA-24-085544	16/05/2024	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
RE: cambio de Administrador y Representante legal del Edificio Hasbun	QUILLA-24-085566	16/05/2024	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

Relación de actos administrativos proyectados:

RES	FECHA	CONCEPTO	PROYECTO	GI
0247	8/05/2024	Por la cual se inscribe el administrador y representante legal Edificio Los Laureles	Tomas Julio	GI
0248	8/05/2024	Por la cual se inscribe el administrador y representante legal Edificio Trento	Tomas Julio	GI

0257	8/05/2024	Por el cual se inscribe el administrador y representante legal Edificio Acropolis	Tomas Julio	GI
0264	16/05/2024	Por el cual se inscribe al administrador y representante legal Edificio Hasbun	Tomas Julio	GI
0265	16/05/2024	Por el cual se inscribe al administrador y representante legal Multifamiliar Abierto Palmeras del Caribe I	Tomas Julio	GI
0280	21/05/2024	Por el cual se inscribe al administrador y representante legal Edificio Romero y Loto	Tomas Julio	GI
0281	21/05/2024	Por el cual se inscribe al administrador y representante legal Conjunto Residencial Toledo	Tomas Julio	GI
0282	21/05/2024	Por el cual se inscribe al administrador y representante legal Conjunto Residencial Pardela	Tomas Julio	GI



iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social. -** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **23** de **mayo** de 2023

TOMA DANIEL JULIO ARRIETA
CC 72338614