Municipio de Támesis
Antioquia – Colombia
NIT 890.981.238-3
Casa de Gobierno
Calle 10 No 9-51
Teléfono (57) 604 5906968
Código Postal 056020

SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2

CONTRATO:	X	NÚMERO:	No. 039-2024
CONVENIO:		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02-02-2024
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TÁMESIS Y ASESORÍA EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	DM ASESORÍA Y PROYECTOS S.A.S
		CEDULA / NIT	901.638.881-1
VALOR INICIAL [$]:			TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL $31.800.000
PLAZO:			6 MESES
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			CO1.SLCNTR.12137380

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: (01-03-2024 al 31-03-2024)

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**N.º** 2024000070	**Fecha:** 01 de febrero del 2024
Disponibilidad Presupuestal:	**N°**2024000064	**Fecha:** 17 de enero del 2024
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI [ ] NO [X]	**Fecha: Día: Mes: Año:** (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: 02 de febrero 2024	
Duración total del contrato:	6 MESES	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha:** 02 de agosto de 2024	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	

2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ [ ] NO [X]

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ [ ] NO [X]

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta: 360-000029-43	Banco: Bancolombia

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$31.800.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	N/A
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	N/A
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$5.300.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$5.300.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ [ ] NO [X]

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI	X	NO		**No. de planilla:** 7914395210
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *(Nombre de la entidad)) según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro*	SI		NO		N/A

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE						
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad	SI		NO		N/A	X
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato	SI		NO		N/A	X

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		33,33%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	**Actividades u obligaciones**	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Acompañamiento en el seguimiento y cumplimiento del programa de gobierno "Támesis Avanza"2024-2027.	Sin actividad. Pendiente programar de acuerdo a la necesidad del municipio.
2	Capacitar el personal, vinculados, prestadores de servicio, directores y secretarios de despacho, sobre la implementación y seguimiento de instrumentos de planificación estratégica como: Plan de Acción, Plan Indicativo, Plan Anual de Adquisiciones, POAI y BPPIM.	Sin actividad. Pendiente programar de acuerdo a la necesidad del municipio.
3	Acompañar el proceso de rendición y el manejo de plataformas de generación y rendición de información como lo son: SMSCE, SPGR, SIRECI, KTP DNP, GESTION WEB, FURAG, SUIFP, PIIP	Gestión certificados de rendición de formularios de regalías y obras inconclusas en el sistema SIRECI
4	Asesorar y acompañar en la clasificación de proyectos de inversión y sus contratos de acuerdo a la nueva metodología de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales-CCPET.	Sin actividad. Pendiente programar de acuerdo a la necesidad del municipio.
5	Acompañar y capacitar de manera permanente la adecuada operación del BPPIM.	Sin actividad. Pendiente programar de acuerdo a la necesidad del municipio

6	Acompañar y formular proyectos de cofinanciación con entidades municipales, departamentales y nacionales.	• Acompañamiento metodológico en el proceso al equipo de formulación del proyecto ambiental liderado por la Fundación Con Vida.
7	Acompañar las acciones sociales adelantadas por la administración municipal	Sin actividad. Pendiente programar de acuerdo a la necesidad del municipio
8	Acompañar los procesos de formulación metodológica de los proyectos a financiar con los recursos del SGR	• Programación de los pagos de 2 proyectos financiados de regalías y se harán efectivos el viernes 15 de marzo. • Envío de los documentos soportes generados por el SPGR para que se haga el respectivo seguimiento.
9	Acompañar la rendición de información en los aplicativos dispuestos por el Gobierno Nacional para el Sistema General de regalías (Gesproy, SPGR)	• Reporte de regalías del módulo de cuentas en el aplicativo Gesproy del mes de febrero 2024.
OBSERVACIONES:		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI [ ] NO [X]

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI [ ] NO [X]

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	30/03/2024-2024000157	$5.300.000
2		
3		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI [ ] NO [X]

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	31.800.000
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	-
Valor Total (del Contrato o Convenio)	31.800.000
Valor pagado a la fecha	$5.300.000
Valor que falta por cancelar	26.500.000
Valor que falta por ejecutar	21.200.000
Rendimientos financieros (si aplica)	-

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI [ ] NO [X] con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la

gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc.; del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA.

6. ANEXOS

1) Informe de ejecución presentado por Juan Diego Munera Sierra

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

La secretaria de planeación y desarrollo territorial, en calidad de supervisora, apruebo el informe de actividades presentado por el contratista, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente.

DALGI LILIANA LÓPEZ BEDOYA
Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial
Supervisor