PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, MAYO de 2024

Señor (a)
JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5900371/2024**
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías Agroindustriales
Cartago, Valle de Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2024

Referencia: No **5900371** del año 2024

Nancy Betancourth Bados identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.993.888 de Zarzal Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS MDA CTE ($ 35.724.360,00). que, se pagarán así: A) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MDA/CTE ($3.572.436,00). B) SIETE (7) pagos mensuales, iguales, de marzo a septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($ 4.465.545,00) cada uno. C) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de octubre por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS MDA/CTE ($893.109) que, serán pagados por cada fracción de mes calendario que, se cumpla el tope global de horas establecidos en 160 para la contratación por periodo fijo conforme a PA 2024; o el equivalente en fracción de días o de horas con reporte en relación al valor del periodo fijo dividido en número de 30 días y multiplicado por el número de días con reporte no superior a diez (10) horas por día. (amparado por el CDP de 3024 de enero de 2024) el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito

Plazo: Será hasta el 6 de octubre de 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Ó DE EMPRENDIMIENTO APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO RURAL Y CAMPESINO; DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Formación en la ficha: 2930415 VEREDA LA POPALITA EN ANSERMANUEVO, los días: MIERCOLES Y FICHA 2920208 CORREGIMIENTO DE ANACARO - LOS VIERNES - FICHA 2963316 VEREDA LA CABAÑA LOS JUEVES ANSERMANUEVO	soporte de reporte de tiempo de actividades DE apoyo a la formación EN SOFÍAPLUS.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Para este mes no se realiza esta actividad	Para este mes no se realiza esta actividad
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realiza esta actividad	Para este mes no se realiza esta actividad
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se procede en el acompañamiento de los grupos con fichas 2920208 – 2963316 y 2931415	Se evidencia en el drive y plataforma SOFIA -PLUS
5	Asegurar el reporte de información con	Se realiza el proceso	CUARTA CUENTA

	claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	de entrega de la cuenta en el tiempo solicitado por la coordinación académica	MES DE MAYO de 2024 SECOP II
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se entregaron agendas para los días 15, 16, 17 y 22 de mayo ficha 2820208 , 2930415, 2963316	Soporte firmado por coordinador Jhon Jairo Álzate y entregado a la oficina de gestión de desplazamientos
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realiza esta actividad	Para este mes no se realiza esta actividad
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para este mes no se realiza esta actividad	Para este mes no se realiza esta actividad
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Para este mes no se realiza esta actividad	Para este mes no se realiza esta actividad
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Para este mes no se realiza esta actividad	Para este mes no se realiza esta actividad
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se asiste a reunión programada por el líder JORGE OLMEDO ORTIZ Y EL COORDINADOR DEL PROGRAMA SER - JHON JAIRO ALZATE	FECHA 6 DE MAYO DE 2024 LISTADO DE ASISTENCIA

12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias	Se realiza el proceso de entrega de la cuenta en el tiempo solicitado por la coordinación académica	Cuarta Cuenta – MAYO de 2024- SECOPII

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	49724	ANSERMANUEVO	17 DE ABRIL	17 DE ABRIL
2.	49724	ANSERMANUEVO	19 DE ABRIL	19 DE ABRIL
3.	67824	ANSERMANUEVO	15 DE MAYO	15 DE MAYO
4.	67824	ANSERMANUEVO	16 DE MAYO	16 DE MAYO
5.	67824	ANSERMANUEVO	17 DE MAYO	17 DE MAYO

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1062989712 de la planilla Simple, correspondiente al mes de ABRIL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

NANCY BETANCOURTH BADOS

Contratista

C.C. No. 29.993.888 De Zarzal Valle

Recibí a satisfacción:

Firma

Señor (a) JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. **5900371/2024**
Coordinador Académico Cartago