Contrato N° 00001623 del 11 de abril de 2024	**Periodo del reporte:** 12 de abril 2024 al 11 de mayo de 2024	**Fecha:** 16 de mayo de 2024
Nombre del contratista: Santiago Alberto Soto Luna		**CC:** 1 0 9 0 3 8 6 0 4 4
Objeto del contrato: 2024R-1434 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES INSTITUCIONES		

Obligaciones del contrato	**Actividades realizadas por el contratista**
1. Participar activamente en los procesos judiciales que le sean asignados por el supervisor del contrato para defender los derechos y bienes del Municipio de San José de Cúcuta y en general asistir e intervenir en todas las actuaciones procesales que corresponda realizar en el proceso conforme a la Ley.	Participé activamente en los procesos judiciales que le sean asignados por el supervisor del contrato para defender los derechos y bienes del Municipio de San José de Cúcuta y en general asistir e intervenir en todas las actuaciones procesales que corresponda realizar en el proceso conforme a la Ley.
2. Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los formatos e instructivos diseñados y socializados para este propósito	Diligencié y actualicé las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los formatos e instructivos diseñados y socializados para este propósito
3. Asistí a las audiencias de conciliación prejudicial y judicial presentando la posición aprobada por el comité de conciliación y defensa judicial de la entidad.	Asistí a las audiencias de conciliación prejudicial y judicial presentando la posición aprobada por el comité de conciliación y defensa judicial de la entidad.
4. Actuar con la debida diligencia y eficiencia en todo trámite encomendado, así como en el impulso de todas las actuaciones procesales, incluida la práctica de	Actué con la debida diligencia y eficiencia en todo trámite encomendado, así como en el impulso de todas las actuaciones procesales, incluida la práctica de pruebas, colaborando de manera permanente con la Administración de justicia.

pruebas, colaborando de manera permanente con la Administración de justicia.	
5. Entregar a la oficina de archivo y gestión documental copia de todas las piezas procesales de las actuaciones surtidas dentro de las solicitudes de conciliación, procesos judiciales y trámites arbitrales a su cargo, con el fin de garantizar que el archivo de gestión del MUNICIPIO DE CÚCUTA se encuentre completo en tiempo real; situación que debe acreditarse para el trámite y pago de los honorarios.	Entregué a la oficina de archivo y gestión documental copia de todas las piezas procesales de las actuaciones surtidas dentro de las solicitudes de conciliación, procesos judiciales y trámites arbitrales a su cargo, con el fin de garantizar que el archivo de gestión del MUNICIPIO DE CÚCUTA se encuentre completo en tiempo real; situación que debe acreditarse para el trámite y pago de los honorarios.
6. Registrar en el software de que disponga el MUNICIPIO DE CÚCUTA, toda la información requerida y el cargue de los documentos que se surtan dentro de las solicitudes de conciliación, procesos judiciales y trámites arbitrales a su cargo. situación que debe acreditarse para el trámite y pago de los honorarios.	Regristré en el software de que disponga el MUNICIPIO DE CÚCUTA, toda la información requerida y el cargue de los documentos que se surtan dentro de las solicitudes de conciliación, procesos judiciales y trámites arbitrales a su cargo. situación que debe acreditarse para el trámite y pago de los honorarios.
7. Proyectar oportunamente las respuestas a las Acciones de Tutela, Acciones Populares, Acciones de Grupo, Acciones de cumplimiento y las demás que sean asignadas conforme al reparto efectuado por la Oficina Jurídica	Proyecté oportunamente las respuestas a las Acciones de Tutela, Acciones Populares, Acciones de Grupo, Acciones de cumplimiento y las demás que sean asignadas conforme al reparto efectuado por la Oficina Jurídica

8. Impugnar los fallos de primera instancia dentro de las acciones constitucionales.	Impugné los fallos de primera instancia dentro de las acciones constitucionales.
9 Asumir la defensa del alcalde cuando sea vinculado en incidentes de desacato y cuando ese fallo suba al grado de consulta.	Asumí la defensa del alcalde cuando sea vinculado en incidentes de desacato y cuando ese fallo suba al grado de consulta.
10. Las demás que sean solicitadas por el supervisor del contrato y guarden relación con el objeto contractual.	Realicé lo solicitado por el supervisor del contrato y guarden relación con el objeto contractual.
Anexos: Evidencias	
Observaciones de Mejora: Continuar con la ejecución de las actividades contratadas	
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.	

SANTIAGO ALBERTO SOTO LUNA
C.C. 1.090.386.044 Expedida en Cúcuta
CONTRATISTA

MISAEL ALEXANDER ZAMBRANO GALVIS.
C.C. 88.244.008 Expedida de Cúcuta
SUPERVISOR