PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 31 de mayo de 2024

Señor (a)
LEONARDO ENRIQUE ESGUERRA HOYOS
SUPERVISOR CONTRATO N.º
CO1.PCCNTR.5832526
Cargo del supervisor Coordinador Dependencia
CTCM DESARROLLO GRAFICO Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5832526 del año (2024)

JORGE ENRIQUE LEIVA PABON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98641645 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTCM Dibujo y Modelado, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 40.133.333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.300.000) cada uno, b) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.433.333).
Plazo: Será hasta el 10 de noviembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Se desarrollará una participación en un evento el día 22 de febrero para hacer divulgación de los programas de formación ofertados por el centro	Participación en eventosprogramados
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se cumplen a cabalidad según curso realizado en plataforma	Se cumplen a cabalidad según curso realizado en plataforma
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Los equipos asignados están bajo custodia, son prestados a los aprendices del área	En el momento de terminar el contrato se hará entrega de los elementos al cuentadante asignado.
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	No se ha realizado ninguna actualización	No se ha realizado ninguna actualización
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	No se han programado hasta el momento	NA
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se presentan los informes mensuales según las indicaciones dadas por la coordinación	Informes subidos en plataforma y Secop II
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se da formación en las fichas asignadas por la coordinación.	Evidencias en informes y plataforma sofia.

8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Se aplican en todas las actividades de formación.	Se aplican en todas las actividades de formación.
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Se aplican en todas las actividades de formación.	Se aplican en todas las actividades de formación.
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Se aplican en todas las actividades de formación.	Se aplican en todas las actividades de formación.
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Disposición para participar en las actividades que el centro y la coordinación requiera con el fin de alcanzar losobjetivos.	Las presentadas en la actividad
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas. .	Las evaluaciones se desarrollan según la planeación de la ficha.	Las evaluaciones se desarrollan según la planeación de la ficha.
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Actividad según lo requerido

14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Actividad según lo requerido
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	No se ha requerido hasta el momento
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Disposición para participar en las actividades que l centro o la coordinación requiera con el fin dealcanzar losobjetivos	Participación activa en los eventos programados
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Se tiene a cargo el aula C23 con un inventario de materiales y equipos los cuales se administran según las necesidades de la formación	Se tiene a cargo el aula C23 con un inventario de materiales y equipos los cuales se administran según las necesidades de la formación
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Se participa activamente creando semilleros para fomentar la incorporación de nuevas tecnologías a procesos de formación	Se participa activamente creando semilleros para fomentar la incorporación de nuevas tecnologías a procesos de formación y se deja evidencia en los informes y proyectos de investigación
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	No se ha citado a ningún comité por el momento	NA
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en	No se han programado por el momento	NA

	los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.		
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Hasta el momento no se han emitido juicios de evaluación	NA
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Se participa activamente en la estrategia Wordlskills donde se participará en varias competencias a nivel internacional	se tiene programado la competencia internacional de wordlskills 2024
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de	No se han programado por el momento	NA

	talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se han programado por el momento	NA
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	No se han programado por el momento	NA
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	No se tiene ningún contrato con otra entidad del estado	NA
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	S aplica a cabalidad en los ambientes asignados	S aplica a cabalidad en los ambientes asignados (pistas de jardinería y aula C23)
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	No se han programado por el momento	NA

29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Se tiene a cargo el aula C23 con un inventario de materiales y equipos los cuales se administran según las necesidades de la formación	Se tiene a cargo el aula C23 con un inventario de materiales y equipos los cuales se administran según las necesidades de la formación
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Se hará de acuerdo a las instrucciones al final del contrato	Se hará de acuerdo a las instrucciones al final del contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

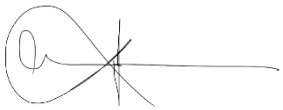
realizados y el No. **7922713116** de la planilla del mes de abril 2024, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,



Firma

Jorge Enrique Leiva Pabón
Contratista
C.C. No. 98641645

Recibí a satisfacción:



Firma

LEONARDO ENRIQUE ESGUERRA HOYOS

Supervisor(a) Contrato N.º CO1.PCCNTR.5832526 DE 2024
Coordinador académico

ACTA No. 04

JORGE ENRIQUE LEIVA

INFORME SEMANAL DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL 13 DE ABRIL HASTA EL 13 DE MAYO DE 2024
INSTRUCTOR: JORGE ENRIQUE LEIVA
CO1.PCCNTR.5832526 del año (2024)

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Actividades Trabajo presencial de formación

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, 12 de MAYO de 2023	**7 am**	**5 pm**

LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera**
CTCM	**CTCM**

TEMA (S):

1. Acta de presentación de Evidencias realizadas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentación de evidencias de las Actividades realizadas a la fecha de presentación de este informe.

1. Impartir formación en las fichas asignadas: FICHA NUEVA CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE JARDINERÍA.
2. Desarrollo de 2 cursos complementarios en DISEÑO Y PROTOTIPADO CODIGO 84160000
3. Atención ambiente prototipado para el préstamo de elementos y corte laser
4. Gestión del semillero del área de dibujo y modelado
5. Entrenamientos Wordlskills Nacional

- **Acompañamiento técnico en etapa practica: 2833176 CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE JARDINERÍA.**
- **Impartir formación**

Temas trabajados en el técnico
Establecimiento de jardines
Generalidades del proyecto

Objetivo:
Adquirir los conocimientos básicos para desarrollar un proyecto de jardinería, con los materiales que se tienen a disposición.

INSTALACIONES TECNICAS:

Generalidades del proyecto

Conceptos básicos de redes eléctricas e hidráulicas para jardinería

PROCESOS CONSTRUCTIVOS 2:

Conceptos básicos de

Replanteo
Excavaciones
Instalación de pisos articulados
Instalación de mampostería
Fabricación de mobiliario pérgolas y pisos deck

- Desarrollo de los cursos complementarios en DISEÑO Y PROTOTIPADO CODIGO 84160000
  2918662-DISEÑO Y PROTOTIPADO
  2921457-DISEÑO Y PROTOTIPADO





Se esta trabajando en este momento en el procesamiento de datos y corte laser con los aprendices de primero y segundo donde aprenden el manejo del equipo, configuracion, diagramacion tipos de maquetas.

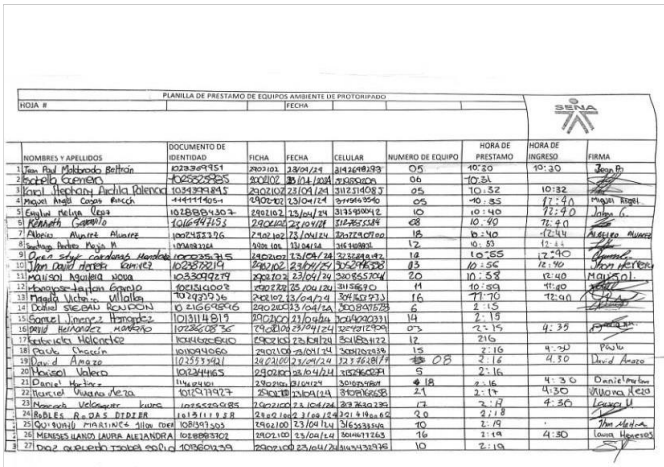
Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA MATERIALES HERRAMIENTAS RED TECNOLÓGICA MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
84160000	DISEÑO Y PROTOTIPADO.
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: INDUSTRIA
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 28/12/2018 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	140 horas
JUSTIFICACIÓN:	El programa de Diseño y Prototipado se creó dentro de la estrategia de Tecnoacademia para servir como un escenario de aprendizaje, dotado de tecnologías emergentes para desarrollar competencias orientadas a la innovación, a través de la formación por proyectos. Las tecnologías asociadas a la práctica del diseño y el prototipado han tomado un ímpetu dentro del país durante los últimos años debido en parte a la reducción significativa de los costos asociados a nivel internacional y al desarrollo de las tecnologías de Open Source. Es así como poco a poco el sector productivo colombiano viene tomando provecho de las ventajas competitivas que supone contar con equipos y con personal capacitado en el área de diseño y prototipado rápido. Empresas en el sector de la metalmecánica que requieren prototipos físicos e implementar cambios rápidos en el diseño demandan de personal con competencias en esta tecnología emergente. También cabe resaltar la importancia dentro de la dinámica comercial de los talleres creativos a la hora de realizar modelado personalizado. Su población objetivo son los estudiantes de la educación básica y media de instituciones educativas públicas y privadas, esto como parte complementaria de su educación formal y como actividades alternas para el desarrollo de habilidades en ciencia, tecnología e innovación, además de promover el desarrollo de la investigación aplicada a temprana edad con aplicación de nuevas tecnologías como polo de desarrollo local y regional. El programa permite a los aprendices adquirir habilidades y destrezas en el diseño mecánico de prototipos a través de herramientas CAD y de prototipado rápido 3D, de esta manera adquieren competencias que los posicionan ventajosamente ya sea que continúen estudios superiores universitarios o de tecnológica.
REQUISITOS DE INGRESO:	Fotocopia del documento de identidad Competencias básicas en lecto escritura Competencias básicas en geometría y matemáticas
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de los procesos formativos en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recreen el contexto productivo y vinculen al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento.

- Atención ambiente prototipado para el préstamo de elementos y corte láser

Dentro de las actividades realizadas en este mes se esta prestando el apoyo de prestamos de elementos equipos, entrega de materiales y corte laser.

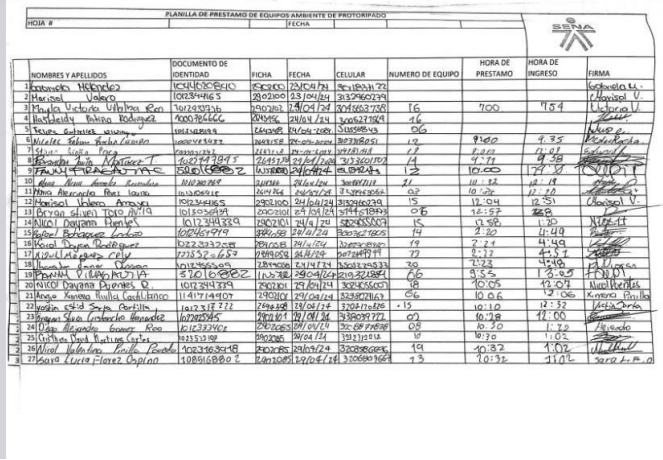
Préstamo de equipos
Entrega de materiales
Préstamo de elementos



PLANILLA DE PRESTAMO DE EQUIPOS AMBIENTE DE PROTORIPADO

HOJA # FECHA

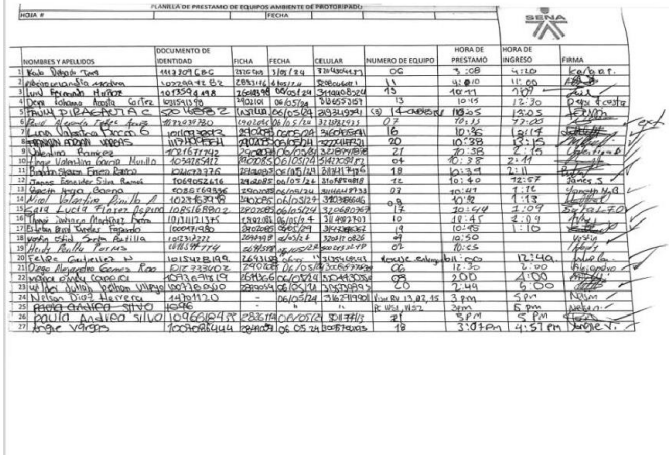
	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FICHA	FECHA	CELULAR	NUMERO DE EQUIPO	HORA DE PRESTAMO	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	Jan Pol Maldonado Beltran	1023249951	2801101	23/04/24	3142481283	05	10:20	10:30	Jan P.
2	Sebella Guevara	1065858505	2801102	23/04/2024	3158580804	06	10:31		
3	Yoni Stephany Archila Valencia	1034393845	2801102	23/04/24	3112314087	05	10:32	10:32	
4	Miguel Angel Corpas Arcia	1111114054	2801102	23/04/24	3171543540	05	10:35	11:40	Miguel Angel
5	Evelyn Melisa Vega	1028869302	2801102	23/04/24	3133580042	10	10:40	12:40	Jelyn V.
6	Kenneth Caballero	1016947153	2801102	23/04/24	3187255384	08	10.40	11:40	
7	Alexis Alvarez Alvarez	1007453376	2702102	23/04/24	3207249160	18	10:40	12:44	Alexis Alvarez
8	Santiago Pardo Puya M.	1094883256	2801101	23/04/24	3157408805	12	10:53	11:11	
9	Dani Stiv Cardenas Montilla	1002235715	2802102	23/04/24	3213248421	18	10:55	12:50	
10	Jan David Arteta Ramirez	1028290219	2802102	23/04/24	3126776283	03	10:56	12:40	Jan Arteta
11	Maikol Aguilera Mora	1083097219	2702102	23/04/24	3208657204	20	10:58	12:40	Maikol
12	Jhonnyser Hayton Gonzalo	1003126003	2702102	23/04/24	3115867.0	11	10:59	11:40	
13	Magaly Victoria Villalba	1037287236	2402102	23/04/24	3045027371	16	11:10	12:40	
14	Daniel Segura Reyes Cn	10 2166745615	2802102	23/04/24	3112755384	6	10.40		
15	Samuel Jimenez Hernandez	1013114819	2702102	23/04/24	3046020311	14	2:15		
16	David Hernandez Marrugo	1022620836	2702102	23/04/24	3209215800	07	12:15	4:35	
17	Kevin Ortiz Valencia	1034186660	2802102	23/04/24	3045855172	12	2:16	4:30	Paulo
18	Oscar Oscar	1019391650	2802102	23/04/24	3001202338	15	2:16	4:30	
19	David Amaya	1025537491	2602102	23/04/24	3237868184	08	2:16	4:30	David Amaya
20	Maikol Valero	1023494465	2902102	23/04/24	3157662071	5	2:16		
21	Daniel Martinez	1144126101	2702102	23/04/24	3201209869	18	2:16	4:30	Daniel Martinez
22	Narcio Viviana Neto	1017173927	2802102	23/04/24	3157636255	21	2:19	4:30	Viviana Neto
23	Manoah Velasquez Ruiz	1022520985	2702102	23/04/24	3173630285	13	2:19	4:30	Manoah V.
24	ROBLES ROJAS DIDIER	1019111988	2802102	23/04/24	3209190268	20	2:18		
25	QUINTANILLA MARTINEZ ALLAN JOSE	1083971203	2802102	23/04/24	3165331496	10	2:19		Allan Martinez
26	MENDOZA WANDA LAURA ALEJANDRA	1018883302	2802102	23/04/24	3046113263	16	2:19	4:30	Laura Mendoza
27	Diaz Alejandro Isabel Sofia	1098609459	2802102	23/04/24	3134978383	10	2:19		



PLANILLA DE PRESTAMO DE EQUIPOS AMBIENTE DE PROTORIPADO

HOJA # FECHA

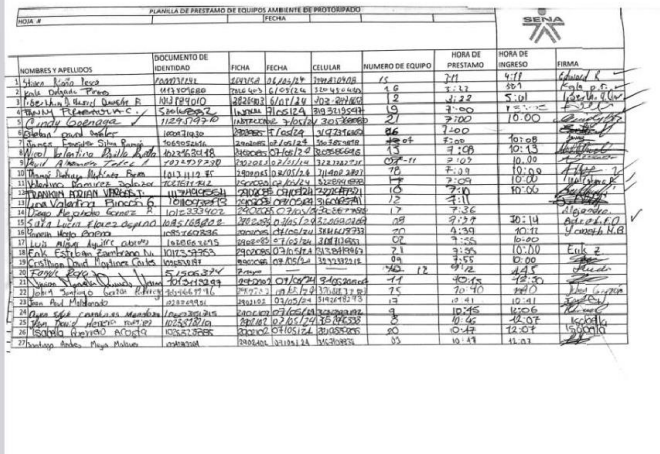
	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FICHA	FECHA	CELULAR	NUMERO DE EQUIPO	HORA DE PRESTAMO	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	Emanuel Hernandez	1004207686	2802102	23/04/24	3014268372	07	7:00	11:30	
2	Marisol Valero	1093534465	2802102	23/04/24	3132962239	15	7:00	11:54	Marisol V.
3	Maria Victoria Villalba Ben	1012349336	2802102	24/04/24	3045027358	16	7:00	11:54	Victoria V.
4	Hayfelidy Patiño Rodriguez	1000796666	2004916	24/04/24	3206279569	16			
5	Yeiver Gutierrez Valencia	1065288869	2642408	24/04/2024	3136588549	06			
6	Michel Selena Pinto Cuadro	1065855932	2642458	24-04-2024	3133780451	12	9:00	9:35	
7	Steven Soto Toro	1193112281	1193112	24-04-2024	3052211412	12	7:00	11:08	
8	Fernando Jose Montalvo T	1023747895	2164538	24/04/2024	3133601783	14	9:39	11:38	
9	[illegible]	1[illegible]	4[illegible]	24/04/24	3[illegible]	13	10.00	12:30	
10	Jhon Jhon Acosta Ramirez	1143[illegible]	2642[illegible]	24/04/24	3148[illegible]	11	10:12	12:18	
11	Nina Alexandra Diaz Lopez	1133[illegible]	2642[illegible]	24/04/24	3135[illegible]	02	10:25	12:20	
12	Marisol Valero Amaya	1093534465	2802102	24/04/24	3132962239	15	12:04	12:51	Marisol V.
13	Bryan Stiven Toro Ariza	1015054891	2802102	24/04/24	3144218893	06	12:52	[illegible]	
14	Nicol Dayana Hernandez	1012341329	2802102	24/04/24	3206255003	15	12:58	1:30	Nicol H.
15	Rafael Betancourt Cardozo	1067457419	3802102	24/04/24	3003621665	14	2:20	4:40	
16	Karol Dayan Rodriguez	1022333208	2802102	24/4/24	3209218592	19	2:21	4:49	
17	Jhon Alejandro Cely	1233520259	2802102	24/4/24	3012491139	17	2:22	4:51	
18	Juan Jose Cespedes Ospino	1012396569	2802102	24/04/24	3003125333	30	2:23	4:45	
19	Daniel Villamizar	1152382.0714	2802102	24/04/24	3213221884	06	9:55	12:30	
20	Nicol Dayana Duenas R	1012343379	2802102	24/04/24	3012455600	18	10:05	12:04	
21	Angie Karina Avilla Castellanos	1143714401	2802102	24/04/24	3235027863	06	10.06	1:06	
22	Yesica Stiff Soto Portilla	1012357222	2702102	24/04/24	3209176606	15	10:10	12:32	
23	Miguel Jose Castañeda Hernandez	1079085545	2802101	24/04/24	3138097772	07	10:28	12:00	
24	Diego Alejandro Gomez Rios	1013332404	2802102	24/04/24	3012478898	08	10.30	1:30	
25	Cristian Daniel Martinez Castro	1023513182	2802102	24/04/24	3132132148	17	10:30	1:02	
26	Nicol Valentina Pinto Ospina	1065855812	2642458	24/04/24	3208657669	13	10:32	1:02	
27	Sonia Elvira Florez Ospina	1085168802	2802102	24/04/24	3206803669	13	10:32	1:02	



PLANILLA DE PRESTAMO DE EQUIPOS AMBIENTE DE PROTORIPADO

HOJA # FECHA

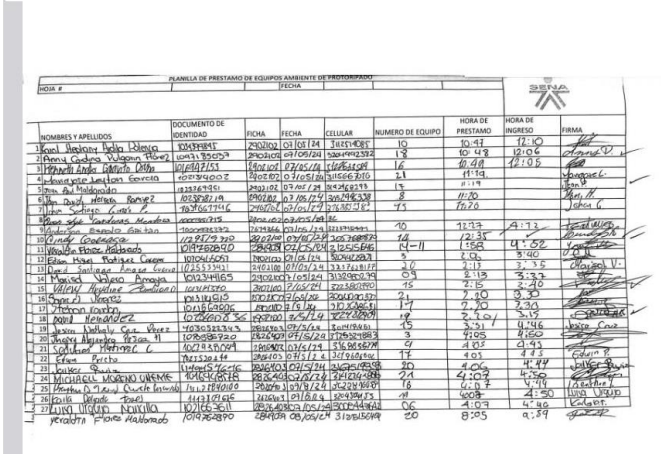
	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FICHA	FECHA	CELULAR	NUMERO DE EQUIPO	HORA DE PRESTAMO	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	Kevin Valencia Toro	1143207686	2801101	3/04/24	3204654873	06	7:08	4:20	Kevin R.
2	Juan Fernando Agudelo	1022208955	2853116	4/04/24	3206[illegible]	11	9:20	11:50	
3	Yuri Fernanda Muñoz	1017594498	2642458	08/04/24	3148[illegible]	15	10:40	11:40	
4	Dora Juliana Avella Cortez	1035511190	2802101	08/04/24	3180952357	13	12:30	2:30	Dora Cortez
5	PAULA DIAZ GARCIA C	1[illegible]2	1[illegible]	26/04/24	3103[illegible]	(5) 14	10:05	12:05	PAULA
6	Blue Alejandra Tellez Arias	1121031280	1042458	26/04/24	3213[illegible]	07	10:10	12:05	
7	Juan Valentina Vargas G	1012[illegible]	2802[illegible]	26/04/24	3[illegible]	16	10:35	12:15	
8	[illegible]	1117[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	20	10:38	12:15	
9	Valentina Mendoza	1[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	21	10:38	2:19	
10	Jorge Valentina Fonseca Murillo	1034025417	2802102	26/04/24	3507208771	04	10:38	2:19	
11	Brandon Sharon Ensena Ramos	1014733376	2802102	26/04/24	3134117716	18	10:39	2:11	
12	Jhonnes Santander Silva Ramos	1068052616	2642458	26/04/24	3160784818	12	10:40	12:57	
13	Yancy Yojan Ocampo	1026169896	2802102	26/04/24	3144147331	03	10:47	2:16	
14	Nicol Valentina Pinto A	1023483478	2802102	26/04/24	3208657669	08	10:48	2:13	
15	Sara Lucia Florez Ospino	1085168802	2802102	26/04/24	3206803669	17	10:49	2:09	
16	Jhon Johnes Martinez Perez	1013112134	2702102	26/04/24	3148[illegible]	10	10:49	2:09	
17	Esteban Real Mendez Izquierdo	1006[illegible]	2802102	26/04/24	3[illegible]	19	10:49	1:10	
18	Wendy Stiff Soto Portilla	1012357222	2642458	26/04/24	3209176606	15	10:50		
19	Heidy Portilla Torres	1118[illegible]	2[illegible]	26/04/24	3[illegible]	06	10:55		
20	Kevin Castañeda [illegible]	1[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
21	Diego Alejandro Gomez Rios	1013332404	2802102	26/04/24	3012478898	08	11:30	12:40	
22	Maria Camila Londoño	1073[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
23	Juan Valentina Vargas	1012[illegible]	2802[illegible]	26/04/24	3[illegible]	16	11:40	12:40	
24	Nicolas Diaz Herrera	1147[illegible]	-	26/04/24	3167[illegible]	Vive Ru 13,82,15	3 pm	5 pm	
25	[illegible]	1014[illegible]	h	h	[illegible]	R USU 1432	3pm	6 pm	
26	PAULA ANDREA SILVA	1094668147	2853116	26/04/24	3013[illegible]	21	3 PM	5 PM	
27	Jorge Vargas	1026[illegible]	2[illegible]	26/04/24	3[illegible]	18	3:07pm	4:51 pm	



PLANILLA DE PRESTAMO DE EQUIPOS AMBIENTE DE PROTORIPADO

HOJA # FECHA

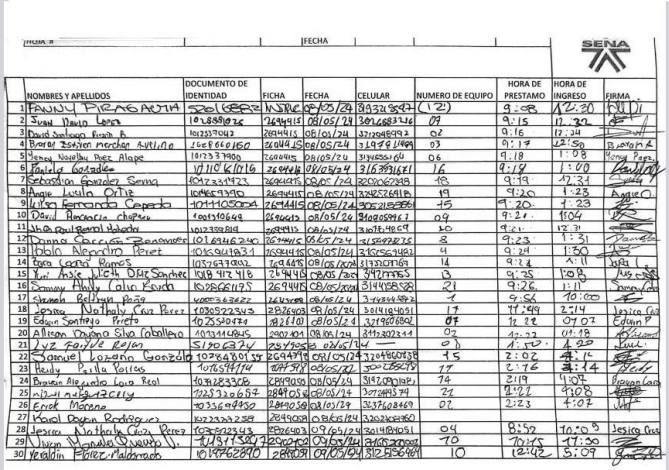
	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FICHA	FECHA	CELULAR	NUMERO DE EQUIPO	HORA DE PRESTAMO	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	Yisus Nieto Tesco	1[illegible]	2[illegible]	24/04/24	3[illegible]	15	7:11	4:11	Edward R.
2	Juan Dabeiba Pino	1012[illegible]	2[illegible]	24/04/24	3[illegible]	16	7:12	4:11	Kayla P.
3	Jhonnier Manuel Bonilla R	1012[illegible]	2[illegible]	24/04/24	3[illegible]	02	7:22	5:01	Jhonnier B.
4	Brayan Fernando C	1[illegible]	2[illegible]	24/04/24	3[illegible]	19	7:00	4:00	
5	Andy Cabezaga	1[illegible]	2[illegible]	24/04/24	3[illegible]	21	7:00	10:00	
6	Stefany David Tabor	1[illegible]	2[illegible]	24/04/24	3[illegible]	06	7:00		
7	Andres Ernesto Silva Ramos	1065855816	2[illegible]	24/04/24	3[illegible]	18	7:08	10:18	
8	Nicol Valentina Pinilla Ruiz	1023462048	2[illegible]	24/04/24	3[illegible]	13	7:08	10:18	
9	Yeiver Antonio Suarez	1012493220	2[illegible]	24/04/24	3[illegible]	09	7:09	10:09	
10	Yhoan Johan Ramirez Rua	1013[illegible]	2[illegible]	24/04/24	3[illegible]	16	7:09	10:00	
11	Valeria Ramirez Salazar	1[illegible]	2[illegible]	24/04/24	3[illegible]	12	7:09	10:00	
12	[illegible]	1[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	18	7:10	10:00	
13	Yeni Valentina Rincon R	1018073845	2[illegible]	24/04/24	3[illegible]	12	7:11		
14	Jhon Alejandro Gomez	1012333402	2[illegible]	24/04/24	3[illegible]	17	7:36		Alejandro
15	Sara Lucia Florez Ospino	1085168802	2[illegible]	26/04/24	3206803669	08	9:39	30:14	Alejandro
16	Yhoan Diego Arenas	1095760846	2[illegible]	24/04/24	3214[illegible]	03	9:39	10:11	Yhoan Arenas
17	Luis Alfonso Aguilar Gomez	1038663[illegible]	2[illegible]	26/04/24	3208114[illegible]	02	9:55	10:20	
18	Erik Esteban Zambrano Ju	1013753953	2[illegible]	26/04/24	3133681682	21	9:56	10:00	Erik Z.
19	Cristhian David Martinez Castro	1032513182	2[illegible]	26/04/24	3133132115	04	9:55	10:00	
20	Yeiver Ospina [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	12	9:12	11:15	
21	Yhoan Alejandro Duque Yepes	1013[illegible]	2[illegible]	26/04/24	3[illegible]	11	10:15	12:30	
22	John Jairo Garcia Herrera	1026669716	2[illegible]	26/04/24	3[illegible]	15	10:40	[illegible]	
23	Jean Paul Maldonado	1028[illegible]	2[illegible]	26/04/24	3[illegible]	20	10:40	12:07	
24	Juan Jose Cespedes Mendoza	1012396569	2802102	26/04/24	3003125333	9	10:45	1:06	
25	Yhon David Alvarez Martinez	1026[illegible]	2[illegible]	26/04/24	3[illegible]	8	10:46	12:07	
26	[illegible]	1026[illegible]	2[illegible]	26/04/24	3[illegible]	20	10:48	12:07	
27	Santiago Pardo Puya Molano	[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	13	10:49	11:03	



PLANILLA DE PRESTAMO DE EQUIPOS AMBIENTE DE PROTORIPADO

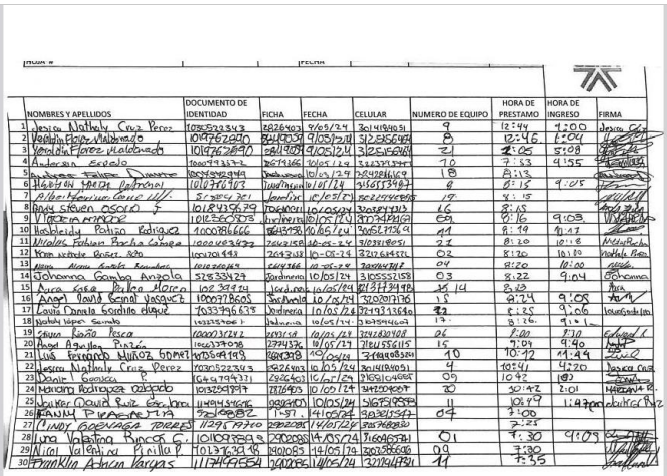
HOJA # FECHA

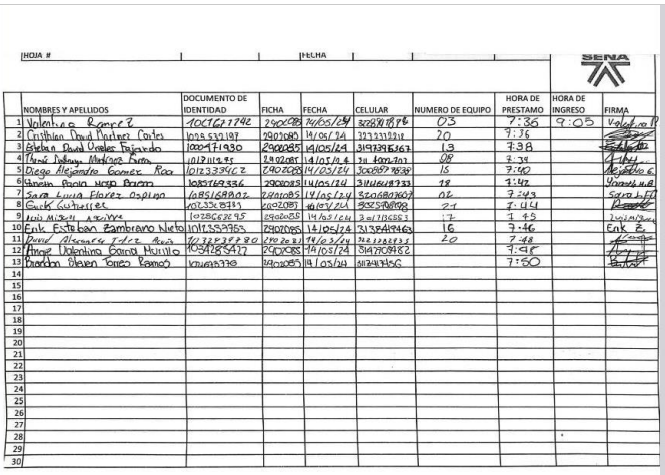
	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FICHA	FECHA	CELULAR	NUMERO DE EQUIPO	HORA DE PRESTAMO	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	Yoni Stephany Bella Valencia	1034393845	2802102	01/05/24	3115314087	10	10:47	12:10	
2	Hanna Cardona Vidaurre Perez	1098[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	14	10:48	12:05	
3	Yeiver Andres Quintero Ortiz	1012[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	16	10:48		
4	Jhonnyser Hayton Gonzalo	1003126003	2702102	01/05/24	3115867.0	11	11:04		
5	Jhon Del Rosario Ramirez	1023[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	17	11:19		
6	Jhon David Herrera Perez	1012[illegible]	2[illegible]	01/05/24	3[illegible]	8	11:20		
7	Jhon Sebastian Cortes P	1[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	93	[illegible]		
8	Yhon Jose Cardenas Montilla	1002235715	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	10	12:23	A:12	
9	Yeiver Andres Quintero Ortiz	1[illegible]	2[illegible]	02/05/24	3[illegible]	14	12:35		
10	Cindy Goodnessa	1128179320	2802102	07/05/24	3057688572	14	12:35	1:31	
11	Yesenia Perez Maldonado	1098[illegible]	2[illegible]	07/05/24	3[illegible]	11	4:52	5:40	
12	Edgar Mateo Rodriguez Campo	1010462621	2[illegible]	07/05/24	3[illegible]	5	2:00	3:40	
13	Yeiver Santiago Garcia Gomez	1025533941	2[illegible]	07/05/24	3[illegible]	16	2:13	3:35	
14	Manuel Yojan Arrazola	1023341165	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	09	2:18	3:32	
15	Wendy Alejandra Santander	1021[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	15	2:15	3:40	
16	Jhonnier Bolivar Pacheco	1[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	21	2:20	3:50	
17	Yeiver Yojan Arrazola	1[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	17	2:20	3:30	
18	Daniel Hernandez	1072869056	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	18	2:20	3:15	
19	Jhon Nathaly Cruz Perez	1[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	15	3:51	4:46	Jessica Cruz
20	Yhoyer Alejandro Perez M	1028[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	3	4:05	4:50	
21	Santiago Martinez C	1027[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	01	4:03	4:43	Edwin P.
22	Edwin Portilla	1[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	17	4:03	4:44	Edwin Portilla
23	Jaider Sierra	1[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	20	4:06	4:44	Jaider Sierra
24	MICHAELL MORENO UREÑE	1036[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	21	4:07	4:50	Michaell Moreno
25	Martha Daniela Cuello Leonardo	1[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	18	4:07	4:44	Martha Cuello
26	Jaider Sierra	1143[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	06	4:07	4:50	Jaider Sierra
27	LUIS MIGUEL NOVELO	1017[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	06	4:09	4:50	Luis Miguel
	Yeraldin Flores Maldonado	1019[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3128[illegible]	20	8:05	9:59	

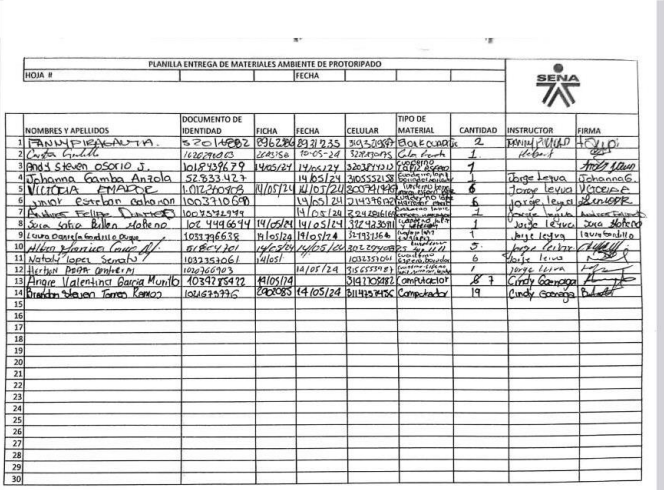


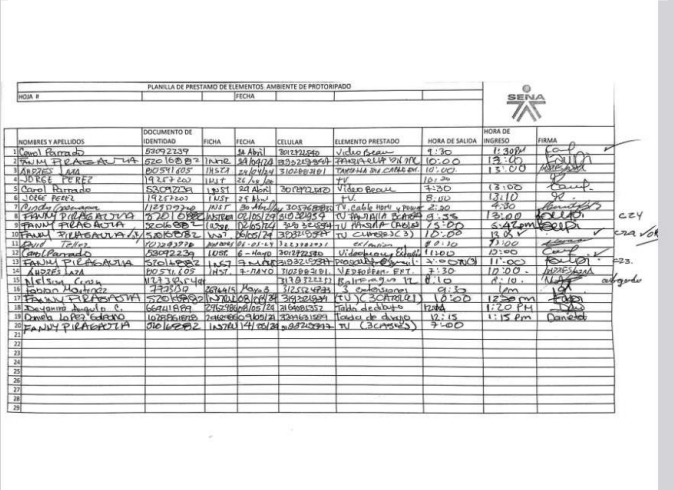
HOJA # FECHA

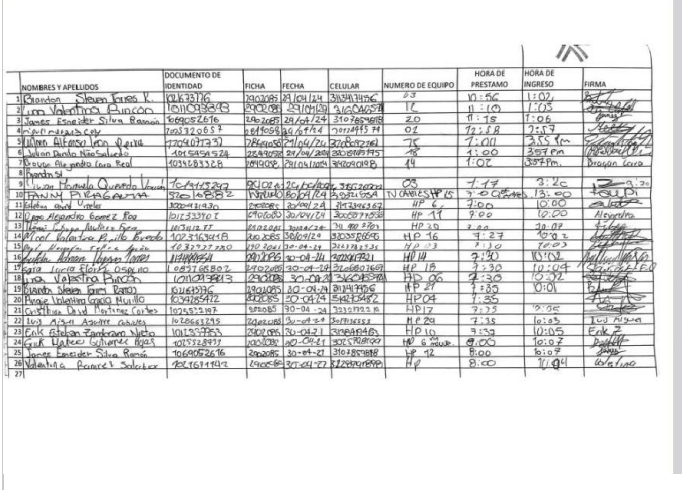
	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FICHA	FECHA	CELULAR	NUMERO DE EQUIPO	HORA DE PRESTAMO	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	FRANKLY PRADA ARTEA	1[illegible]	1[illegible]	08/05/24	3103[illegible]	(12)	8:08	12:30	
2	Juan David Lopez	1028[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3012[illegible]	09	9:15	11:30	
3	David Santiago Rada R	1023[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3[illegible]	02	9:16	12:24	
4	Bairon Esneyder Marcher Gutierrez	1065[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3[illegible]	03	9:17	12:50	
5	Jenny Noelia Paez Alape	1012[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3[illegible]	06	9:18	1:08	
6	Daniela Castañeda	1[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3[illegible]	16	9:19	1:00	
7	Sebastian Gonzalez Serna	1047[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	18	9:19	12:24	
8	Angie Lucia Ortiz	1096[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3[illegible]	19	9:20	1:25	
9	Yuri Fernanda Caparda	1[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3[illegible]	15	9:20	1:23	
10	Dairi Mendoza chapaca	1[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3[illegible]	09	9:21	1:04	
11	Uhan Paul Bernal Valverde	1012[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3[illegible]	20	9:21	12:31	
12	Dianna Carolina Benavides	1014[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3[illegible]	8	9:23	1:31	
13	Yoblo Alejandro Perez	1015[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3[illegible]	4	9:24	1:50	
14	Yeiver Camilo Lopez	1073[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3[illegible]	14	9:24	1:11	
15	Yuri Angelica Diaz Sanchez	1038[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3[illegible]	13	9:25	1:08	
16	Sammy Alexis Cruz Rueda	1052[illegible]	2[illegible]	08/05/2024	3[illegible]	21	9:26	1:11	
17	Yhonnier Beltran Pena	1[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3[illegible]	1	9:54	10:00	
18	Jesica Nathaly Cruz Perez	1[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3[illegible]	17	7:49	2:14	Jesica Cruz
19	Edgar Santiago Prieto	1[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3[illegible]	07	12:22	01:02	Edgar P.
20	Alicson Dayana Silva Caballero	1073[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3[illegible]	02	12:22	01:19	
21	Luz Angela Reyes	5[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3[illegible]	03	1:50	4:22	Luz
22	Samuel Lozano Gonzalo	1029[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3[illegible]	15	2:02	4:16	
23	Paula Patiño Torres	1076[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3[illegible]	17	2:16	3:14	
24	Brayan Alejandro Lora Real	1036[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3[illegible]	14	2:19	4:07	Brayan Lora
25	Miguel Angel Celly	1123[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3[illegible]	21	2:21	4:08	
26	Erick Moreno	1033[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3[illegible]	07	2:23	4:07	
27	Karol Dayan Rodriguez	1022[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3[illegible]				
28	Jessica Nathaly Cruz Perez	1076[illegible]	2[illegible]	09/05/24	3[illegible]	04	8:50	10:50	Jesica Cruz
29	Yhoyer Alejandro Quintero	1[illegible]	2[illegible]	09/05/24	3[illegible]	10	10:15	11:20	
30	Yeraldin Flores Maldonado	1019[illegible]	2[illegible]	08/05/24	3128[illegible]	10	12:42	5:09	

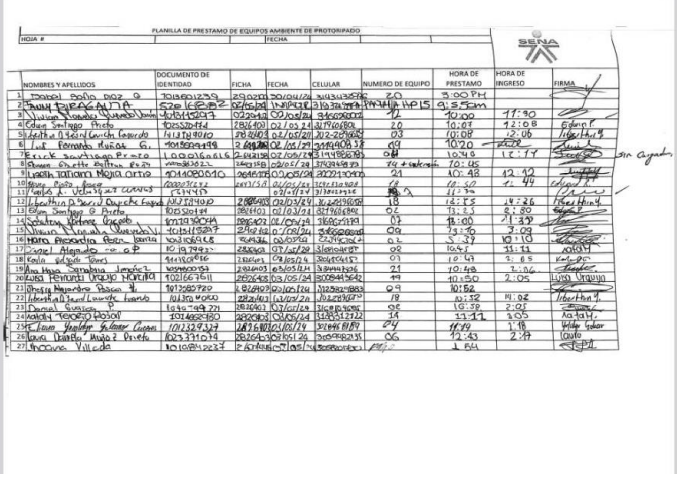












- Gestión del semillero del área de dibujo y modelado vinculado a proyectos de investigación





Entrenamientos Wordlskills Nacional

















worldskills

Skills Countries What we do Latest Explore Log out

Member Area

- Who Is Who
- Competition registration
- Competition documentation
- Meeting documents
- Working Group documents
- Minutes
- Learning Resources
- Discussion Forums
- Skill Management
- Competition Information System
- Glossary

Member Area



Welcome,
Jorge Enrique Leiva Pabón
Expert Landscape Gardening - Edit profile

100%
prepared

Expert Centre

Improve your state of preparedness by completing the following tasks:

Mandatory tasks

Competition Rules Quiz ✔

- ✔ Roles and responsibilities of Experts
- ✔ Roles and responsibilities of Skill Management Team
- ✔ Roles and responsibilities of Interpreters
- ✔ Competitor Duty of Care
- ✔ Compatriot Communication
- ✔ Skill Management Plan
- ✔ Skill-specific rules
- ✔ Technical Description
- ✔ Infrastructure List
- ✔ Test Project
- ✔ Toolbox policy
- ✔ Assessment
- ✔ Issue and Dispute Resolution
- ✔ Health, Safety, and Environment
- ✔ Security and access

Industry Specific Test ✔

Attempt quiz

Access Programme ✔

CV submitted and approved ✔

Recommended tasks

Download Code of Ethics and Conduct ✔

Download resource

Download Competition Rules ✔

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar verificación de los ambientes de formación, máquinas, equipos y herramientas disponibles para competencia nacional WorldSkills 2024

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Desplazamiento: Bogotá-Barranquilla Actividades.**
2. **Contextualización**
3. **Actividad de Cohesión de Equipo - Habilidades Blandas**
4. **Desarrollar el WorldSkills Access Programme**
5. **Definición Espacios de Competencia e Infraestructura Tecnológica disponible y por adquirir o hacer mantenimiento**
6. **Elaboración de Fichas Técnicas para procesos de contratación Identificación de proveedores o patrocinadores.**
7. **Reunión de conclusiones y Cierre**
8. **Desplazamiento: Barranquilla- Bogotá**

RESULTADOS:

1. Se participo en las actividades planteadas de bilingüismo y actividades blandas para fortalecer los procesos de entrenamiento.
2. Se escogió el espacio para desarrollar la competencia nacional, y se hicieron algunos requerimientos para desarrollar la competencia.
3. Se desarrollaron las Fichas Técnicas para procesos de contratación Identificación de proveedores o patrocinadores. En las competencias internacionales
4. Se puso al día el el WorldSkills Access Programme para poder participar como experto nacional

FIRMA DEL CONTRATISTA 	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO (No escaneada)**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ENRIQUE LEIVA PABON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2921457 - DISEÑO Y PROTOTIPADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar sistemas mecánicos de maquinaria de acuerdo con requerimientos y normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR LAS CONSTRUCCIONES BÁSICAS DE GEOMETRÍA GRAFICA PARA ELABORAR DIBUJOS EN DOS (2) DIMENSIONES.
ANALIZAR PLANOS DE ACUERDO A LA NORMALIZACIÓN.
DETERMINAR LAS PROYECCIONES DE UN SÓLIDO QUE PERMITA LA REPRESENTACIÓN DE OBJETOS 3D EN UN PLANO 2D.
DISEÑAR PIEZAS 3D MEDIANTE HERRAMIENTAS CAD TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
DESARROLLAR PROTOTIPOS CON BASE EN DISEÑOS PREVIAMENTE ELABORADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

01/05/2024	14/05/2024	OTROS	42,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	42,00

INSTRUCTOR: JORGE ENRIQUE LEIVA PABON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ENRIQUE LEIVA PABON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2833176 - CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer jardines con base en criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA03. PLANTAR ESPECIES VEGETALES DE ACUERDO CON DISEÑO Y LA NORMA TÉCNICA.

RA04. MANTENER JARDINES DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA02. CONSTRUIR PISOS EN MADERA PARA DECKS SEGÚN DISEÑOS, PLANOS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA03. CONSTRUIR ESTRUCTURAS BÁSICAS Y MOBILIARIO URBANO EN MADERA SEGÚN DISEÑOS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA03. INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS CONFORME A PLANOS, ESPECIFICACIONES, TRAZADO Y NORMAS DE SEGURIDAD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA03. MARCAR MEDIDAS EN OBRA SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2921457 - DISEÑO Y PROTOTIPADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar sistemas mecánicos de maquinaria de acuerdo con requerimientos y normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR LAS CONSTRUCCIONES BÁSICAS DE GEOMETRÍA GRAFICA PARA ELABORAR DIBUJOS EN DOS (2) DIMENSIONES.
ANALIZAR PLANOS DE ACUERDO A LA NORMALIZACIÓN.
DETERMINAR LAS PROYECCIONES DE UN SÓLIDO QUE PERMITA LA REPRESENTACIÓN DE OBJETOS 3D EN UN PLANO 2D.
DISEÑAR PIEZAS 3D MEDIANTE HERRAMIENTAS CAD TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
DESARROLLAR PROTOTIPOS CON BASE EN DISEÑOS PREVIAMENTE ELABORADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 63,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2024	30/04/2024	OTROS	48,00
01/04/2024	30/04/2024	OTROS	50,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	98,00

INSTRUCTOR: JORGE ENRIQUE LEIVA PABON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

JORGE ENRIQUE LEIVA PABON

C.C 98.641.645

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de mayo 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761145378000

Hace constar:

Que el Sr(a) JORGE ENRIQUE LEIVA PABON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 98641645 realizó el día 12/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JORGE ENRIQUE LEIVA PABON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 98641645 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -