Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-04-01	**Hasta:**	2024-04-30	
Nombre del Contratista:	JAZMIN CELIS MARTINEZ		**Número de Documento:**	52321500	
Correo Electrónico:	jazmincelis1@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3008301440	
Nombre del Supervisor:	JAMES FERNANDO BELTRÁN RODRIGUEZ	**Cargo:**	DIRECTOR DE TALENTO HUMANO	**Código - Grado:**	009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3173-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	478
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R15SA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	ADMINISTRATIVA	$5245800	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5245800**	**CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	FEBRERO	$ 5245800
2	MARZO	$ 5245800
3	ABRIL	$ 5245800

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 15737400	**$ 15737400**	**$ 15737400**	**$ 0**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Proyectar y consolidar respuestas a las solicitudes e informes internos, entes de control y entidades externas actos administrativos, que designe el supervisor del contrato garantizando que estas cumplan con los parametros de la calidad.	-Se realiza consolidación del informe de los planes estratégicos Se realiza consolidación de FURAG 2023 -Realizar informe de aprendizaje organizacional para la mesa de acreditación de talento humano	-Presentación en powerpoint - Formato Word -Plan de trabajo - Furag 2023 - Presentación y excel correspondiente al informe de aprendizaje organizacional
2	2. Llevar matriz de control y seguimiento para formatos, guias entre otros, de la Direccion de Gestion de Talento Humano y la socializacion de cada responsable.	-N/A	-N/A
3	3. Apoyar el proceso de implementacion y seguimiento de los planes estrategicos de Talento Humano de acuerdo a las directrices emitidas por la direccion	-Se realiza el informe del plan estratégico de talento humano y el plan de integridad -Realizar las acciones del mes de abril correspondiente a Integridad - Realizar POA integridad y planes estrategicos	-Presentación en powerpoint - Informe formato Word - Planes de trabajo - POA
4	4. Implementar, evaluar y desarrollar acciones de mejoramiento del proceso de fortalecimiento de competencias de los contratistas de cada uno de las direcciones y oficinas que integran la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE	-Participar en las mesas de acreditación para el estandar 11 y 109	-Listado de asistencia - Acta de reunión
5	5. Implementar, evaluar y desarrollar acciones de mejoramiento del proceso de prerrogativas de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	--Participar en las mesas de acreditación para el estándar 111 y 109	--Participar en las mesas de acreditación para el estándar 111 y 109
6	6. Las demas actividades inherentes al objeto y naturaleza del contrato que sean asignadas por el supervisor del contrato.	- Subir Almera los soportes correspondientes a los riesgo de Gestión y corrupción - Realizar el acta de la comisión de personal del mes de abril -Participar en la mesa de Acreditación como secretaria de la mesa, consolidando planes de mejora y realizando el acta de reunión de la mesa	- Informe en Almera primera linea - Acta de reunión de la Comisión de personal - Planes de mejora de la mesa de acreditación de talento humano -Acta de reunión de la mesa de acreditación, -

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5245800
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1062879687	-		
2024	MARZO	2024	04	10				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 2098320	$ 335731	**$ 338100**
Salud		NUEVA EPS		$ 262290	**$ 264100**
ARL	1	SURA		$ 10953	**$ 11100**
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	**Total**	**$ 608974**	**$ 613300**

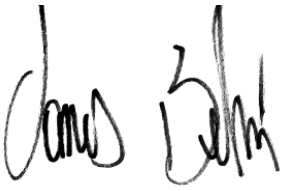
INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	7380628177

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JAZMIN CELIS MARTINEZ	2024-04-25 10:32:46
ACEPTADO SUPERVISIÓN	JAMES FERNANDO BELTRAN RODRIGUEZ	2024-04-29 14:15:30
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-04-30 23:26:17
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-05-15 12:25:25

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



JAMES FERNANDO BELTRÁN RODRIGUEZ
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

Bogotá, 10 de abril de 2024

Apreciado usuario,
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de PAGOSIMPLE.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:

Razón Social: JAZMIN CELIS MARTINEZ

Documento de Identidad: CC 52321500

Usuario: JAZMIN CELIS

Teléfono: 4157597

Número de Planilla: 1062879687

Fecha de Recepción: 10 de abril de 2024

Periodo de Cotización: 2024-03

Información relacionada a Pensiones

Administradora: 25-14 - COLPENSIONES
Número de empleados: 1
Valor: $338.100

Información relacionada a Salud

Administradora: EPS037 - NUEVA EPS
Número de empleados: 1
Valor: $264.100

Información relacionada a Cajas de Compensación Familiar

Administradora: CCF24 - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR
Número de empleados: 1
Valor: $12.700

Información relacionada a Riesgos

Administradora: 14-11 - ARL SURA
Número de empleados: 1
Valor: $11.100

Total Pagado: $626.000

Codialmente,

SERVICIO AL CLIENTE
SIMPLE S.A.
¡Más que fácil, SIMPLE! ®
FonoSIMPLE:Teléfonos Bogotá: 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 643 8000 - Cartagena: 694 5444 - Pereira: 340 2582 -Barranquilla: 361 88 50 - Resto del país: 018000 971 971Chat www.pagosimple.com/portal/chat;de Lunes a Viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm.O déjenos su mensaje en nuestro formulario de contacto en www.pagosimple.com/portal/contactenos.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

7AEI1Xtl6b

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. certifica que:

CELIS MARTINEZ JAZMIN

52321500

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

SARLAFT LA/FT-SICOF -PTEE

40 horas

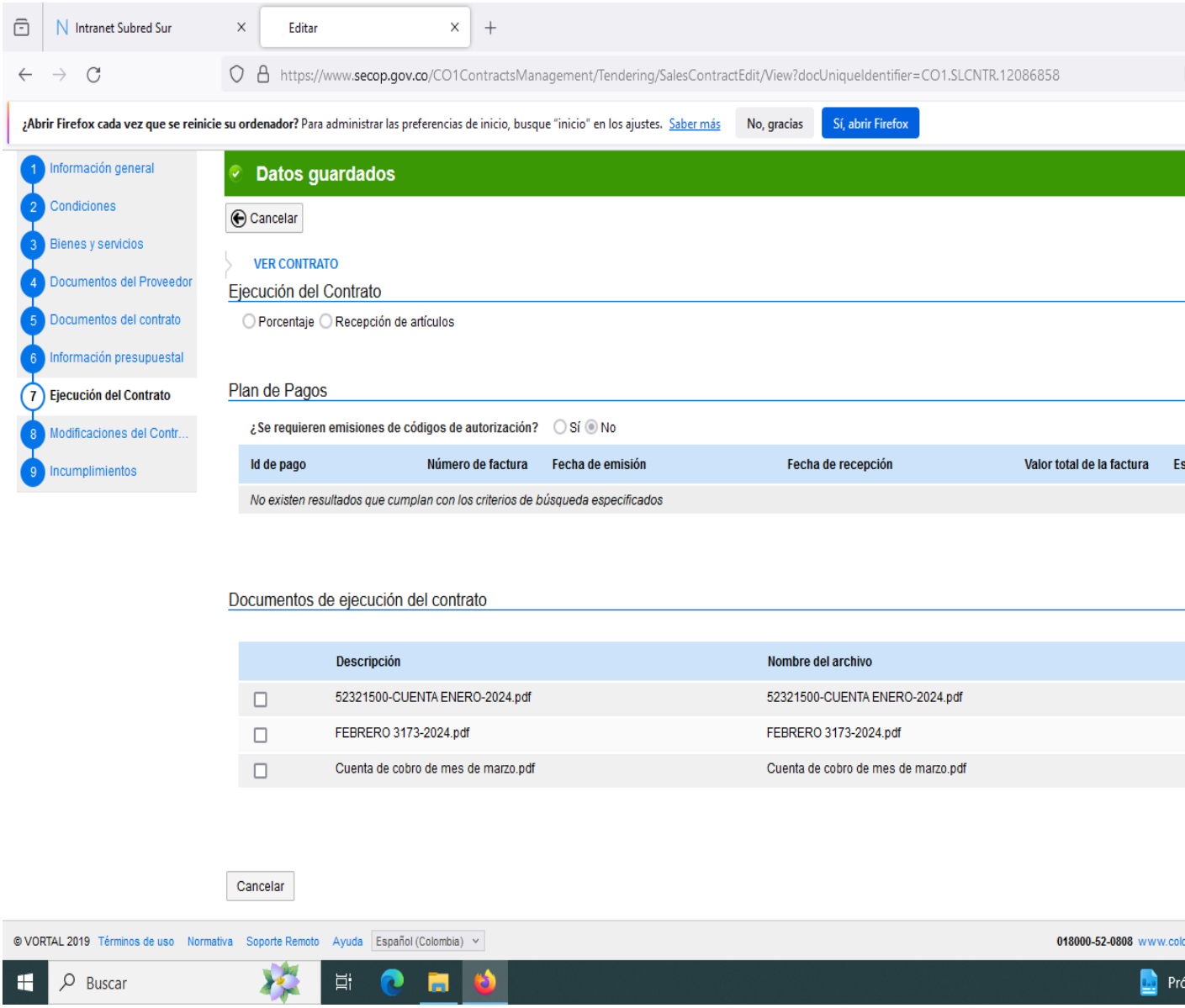
GLORIA LIBIA POLANIA AGUILLÓN
Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional
Oficial de Cumplimiento Principal SARLAF LA/FT- SICOF -PTEE

El presente se otorga el: abril 24, 2024

Vigencia de 2 años

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

BOGOTÁ


Intranet Subred Sur
Editar
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12086858
¿Abrir Firefox cada vez que se reinicie su ordenador? Para administrar las preferencias de inicio, busque "inicio" en los ajustes. Saber más
No, gracias
Sí, abrir Firefox
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contr...
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
52321500-CUENTA ENERO-2024.pdf
52321500-CUENTA ENERO-2024.pdf
FEBRERO 3173-2024.pdf
FEBRERO 3173-2024.pdf
Cuenta de cobro de mes de marzo.pdf
Cuenta de cobro de mes de marzo.pdf
Cancelar
© VORTAL 2019
Términos de uso
Normativa
Soporte Remoto
Ayuda
Español (Colombia)
018000-52-0808
Buscar