PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 31 de mayo de 2023

Señor (a)
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5903961
Profesional Grado 10
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA – Tecnoparque
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo de 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5903961 del año 2024

Juan José Osma Pinto, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.098.676.334 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de **(VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($28.873.971)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE ($2.749.902)** cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los Proyectos de Base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red TecnoParque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del TecnoParque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes.	No se ejecutó en la vigencia.	No aplica
2	Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración.	No se ejecutó en la vigencia.	No aplica
3	Apoyar el acompañamiento de Proyectos de Base Tecnológica asignados de la mano con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).	Se hace apoyo a proyectos de base tecnológica.	Evidencia Acompañamiento a PBTS https://drive.google.com/drive/folders/1T868mCC5GRME5k5Z2Gte8ru6S-CZwK-0
4	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de TecnoParque y en las demás que sean requeridas.	No se ejecutó en la vigencia.	No aplica
5	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	No se ejecutó en la vigencia.	No aplica
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	Reunión de equipo TecnoParque para definir estrategias de cumplimiento de metas.	Evidencia Reunión TP https://drive.google.com/drive/folders/1Cn4XPeyVLos6i5x2pUIXvEp3uO1iORY5
7	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA.	No se ejecutó en la vigencia.	No aplica
8	Apoyar tareas de divulgación, socialización y presentación del Nodo a las visitas técnicas y posibles interesados en los servicios de la Red, según requerimiento del Dinamizador del Nodo.	Se realiza apoyo a recorridos para la presentación de la línea de Biotecnología. Se brindo acompañamiento a eventos donde participó TP	Evidencia Acompaña miento Divulgación TP https://drive.google.com/drive/folders/12SQSvfBb2xTutRUk5EP9GqJ51s0VRcAZ
9	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en los Centros de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	No se ejecutó en la vigencia.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4546451813** de la planilla **SOI** del mes de **ABRIL** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencia en (2) folios

Cordialmente,

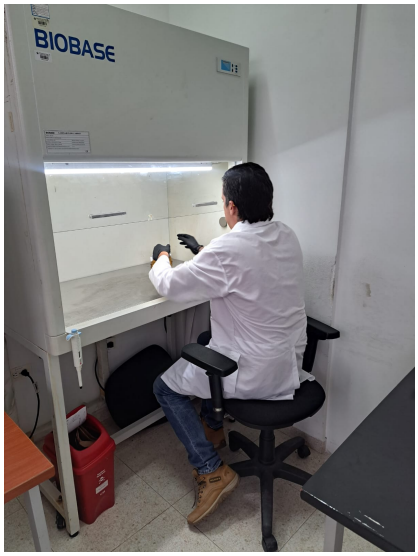
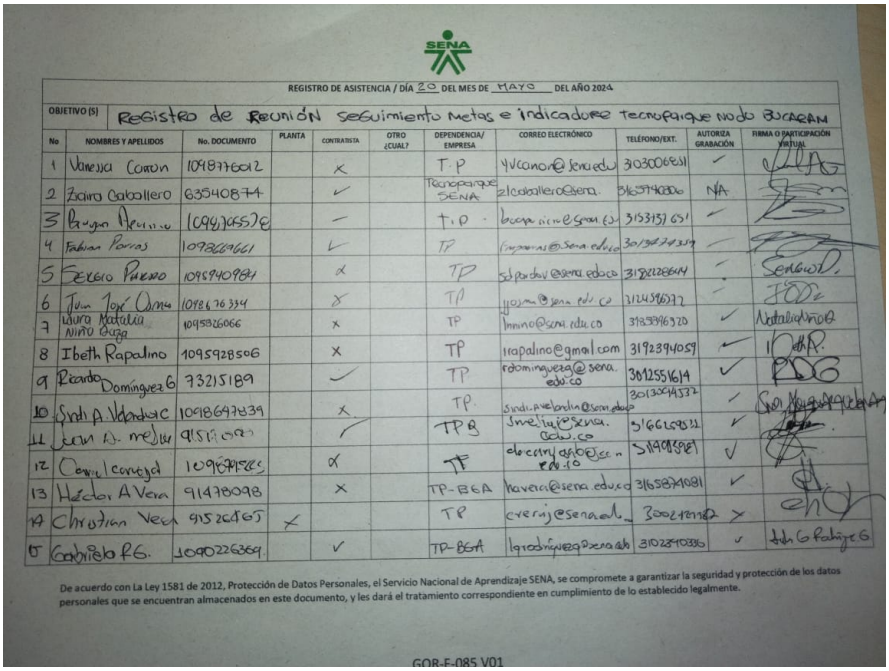


Firma
JUAN JOSÉ OSMA PINTO
Contratista
C.C. No. 1.098.676.334 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5903961 de año 2024
Profesional Grado 10

ANEXO 1

Actividad	Evidencia
Obligación 3: Se hace apoyo a proyectos de base tecnológica.	 
Obligación 6: Reunión de equipo TecnoParque para definir estrategias de cumplimiento de metas.	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Registro de Reunión seguimiento metas e indicadores tecnoparque nodo Bucaramanga

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Vanessa Cotrin	1098776012		X		T.P				
2	Zaira Caballero	63540874		✓		Tecnoparque SENA			NA	
3										
4	Fabian Parras	1098209661		✓		TP				
5	Sergio Pinzon	1098940981		X		TP				
6										
7	Laura Natalia Niño Ruiz	1095926066		X		TP			✓	
8	Ibeth Rapalino	1095928506		X		TP			✓	
9	Ricardo Dominguez G	73215189		✓		TP			✓	
10										
11										
12										
13	Hector A Vera	91478098		X		TP-BGA			✓	
14	Christian Vera		X			TP			✓	
15	Gabriela R.G.	1090226869		✓		TP-BGA			✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Obligación 8: Se realiza apoyo a recorridos para la presentación de la línea de Biotecnología. **Se brindo acompañamiento a eventos donde participó TP**	  