Barranquilla,30 de Abril de 2020

Señor (a).
DORYS DEL TORO RUIZ
SUPERVISORA CONTRATO No. 1310799/2020
COORDINADORA ACADEMICA COMERCILAIZACIÓN
DEPENDENCIA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Barranquilla.
Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril- 2020.

Referencia: No. (1310799) del año 2020

JHON JAIRO GARCERANT PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía N° 73.123.212 de Cartagena - Bolivar, en mi calidad de Contratista del SENA, Programa de Comercialización a continuación presento el Informe de Actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 de Abril y el 30 Abril de 2020, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N° 1310799 de 27 de Enero de 2020

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de DIECIOCHO MILLONES TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($ 18.035.300) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente a días de ENERO por valor de CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE (481.542.oo) b) Un pago correspondiente a días de Junio por valor de TRES MILLONES CIENTO VENTICINCO MIL QUINIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE (3.125.517.oo) c) Cuatro (4) pagos iguales correspondientes a Febrero, Marzo, Abril y Mayo por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE ($3.607.060.00) respectivamente. Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.426197109 Banco de Bogotá, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Desde el 27 de Enero de 2020 hasta el 26 de Junio de 2020 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

Fecha Inicio: 27 de Enero de 2020
Fecha terminación: 26 de Junio del 2020

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
Impartir formación profesional, seguimiento a la formación y seguimiento a etapa productiva en el área de venta de productos y servicios en los diversos programas de formación titulada y/o complementaria que maneja el centro de comercio y servicios de la regional Atlántico en el marco del programa de articulación con la media

CLAUSULA CUARTA:

N°	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada	Verificar que los aprendices estén asociados a las fichas - INDUCCION FICHA 2099325 - TEC AC 1 FICHA 2023371 - TEC OCR 1 FICHA 2023382 - TEC AC 2 FICHA 2023375 - TEC AC 3 FICHA 2023377	Reporte SOFIA, RMD.
2	Entregar al equipo Sofía Plus, la información requerida para la asignación del rol de instructor SENA y disponibilidad horaria en el aplicativo	Brindar información del contrato y póliza del mismo.	Contrato del Sena, Póliza del contrato y SIIF. Creación del rol.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Verificar que los aprendices estén asociados a las fichas - INDUCCION FICHA 2099325 - TEC AC 1 FICHA 2023371 - TEC OCR 1 FICHA 2023382 - TEC AC 2 FICHA 2023375 - TEC AC 3 FICHA 2023377	Resultados de aprendizajes evaluados. Aplicativo Sofía
4	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados proyectos para loa		

	vigencia 2019 y en el plan de trabajo del grupo de investigación		
5	Certificarse en la competencia de orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a Julio 31 de 2019 asi como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo0 establecido en la Circular 3-2018 000200 del 05/12/2018		
6	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa		
7	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato		
8	Atender los requerimientos del supervisor		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a*

la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL,(9404196304) expedido Planilla Integrada Autoliquidación Aportes Comprobante De Pago SOI correspondiente al mes de Marzo de 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

JHON JAIRO GARCERANT PEREZ
Contratista
C.C. N° 73.123.212 de Cartagena – Bolívar

Recibí a satisfacción:

_____

DORYS DEL TORO RUIZ
Supervisora contrato no. 1310799/2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: GESTIÓN LOGÍSTICA

DOCENTE: JHON JAIRO GARCERANT PEREZ **MES:** Apr-20

C.C.: 73123212 **TEL:** 3165557246

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Competencia	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente
2099325	CURSO INDUCCIÓN 2020	INDUCCION	7:00	12:00	4/1/2020	4/3/2020	15			X	X	X			VIRTUAL
2099325	CURSO INDUCCIÓN 2020	INDUCCION	7:00	17:00	4/4/2020	4/4/2020	10						X		VIRTUAL
2099325	CURSO INDUCCIÓN 2020	INDUCCION	7:00	12:00	4/6/2020	4/8/2020	15	X	X	X					VIRTUAL
TEC AC 1 - 2023371		PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS	6:00	8:00	4/13/2020	4/30/2020	28	X	X	X	X	X			VIRTUAL
TEC OCR 1 - 2023382		ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	8:00	10:00	4/13/2020	4/30/2020	28	X	X	X	X	X			VIRTUAL
TEC AC 2 - 2023375		PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS	10:00	12:00	4/13/2020	4/30/2020	28	X	X	X	X	X			VIRTUAL
TEC AC 3 - 2023377		PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS	12:00	14:00	4/1/2020	4/30/2020	36	X	X	X	X	X			VIRTUAL
							160								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
					TOTAL HORAS								

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación