SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA

Código Regional	11
Código Centro	940510
Fecha Elaboración	Marzo de 2020
Versión	FEBRERO 2020 - 2,20
ID de Proceso	60721-294890

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JULIO CESAR MUÑOZ BERNAL	C.C.	80.489.775	IP/N° de contacto	14015
Correo electrónico contratista:	jcmunoz57@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	SCOTIABANK COLPATRIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	004862026481
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	1319664/2020			N° Compromiso SIIF	6820	
Valor Total del Contrato	$ 28.426.125	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 24.383.298	3	Del	01/03/2020	Al 31/03/2020	$ 3.790.150,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 20.593.148		Comisiones		$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.790.150	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		5,48%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 260.373
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 3.790.150			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 7.580.300**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 32.438
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 4.753.050**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 227.935**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	9403619403
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.516.060	$ 1.516.060
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 189.600	$ 189.600
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 242.600	$ 242.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.000	$ 8.000
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ 503.000	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 140.500	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 109.800	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 4.600	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ 57.400	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 1.584.350	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	4.753.050,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.357.950,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	227.935,00	5,48%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	32.438,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.529.777,00**	

SON: TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Obligaciones Nro 1. Revisión y ajustes de planeación fichas Gestión Empresarial: 1750761 TGE (75,7horas–46 aprendices)Gestión Empresarial 1961717 (83,9 horas – 21 aprendices)
Obligaciones Nro 3. Se evalua a los aprendices de acuerdo a los procedimientos, plazos y herramientas que la entidad define.Fichas: 1750761 TGE (75,7horas–46 aprendices) Gestion Empresarial 1961717(83,9 horas – 21 aprendices)
Obligaciones Nro 4. Acompañamiento en el proceso de aprendizaje a los aprendices.fichas: Gestion Empresrial: 1750761 TGE (75,7horas–46 aprendices)Gestion Empresarial 1961717(83,9 horas – 21 aprendices)
Obligaciones Nro 5. Se emplean estrategias de enseñanza,aprendizaje para el mejor desempeño del aprendiz.Fichas: 1750761 TGE (75,7horas–46 aprendices) Gestion Empresarial 1961717(83,9 horas – 21 aprendices)
Obligaciones Nro 9. Revisión de la ruta de aprendizaje de cada una de las fichas, verificando que los aprendices estén en la ruta. Ficha: Gestión Empresrial: 1750761 TGE (75,7horas–46 aprendices)Gestión Empresarial 1961717(83,9horas –21 aprendices
Obligaciones Nro 11.Conocimiento y uso permanente del reglamento del aprendiz y del manual de convivencia.
Obligaciones Nro 13. Se entrego certificado de seguridad y salud en el trabajo con el informe de este periodo.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leido y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JULIO CESAR MUÑOZ BERNAL
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

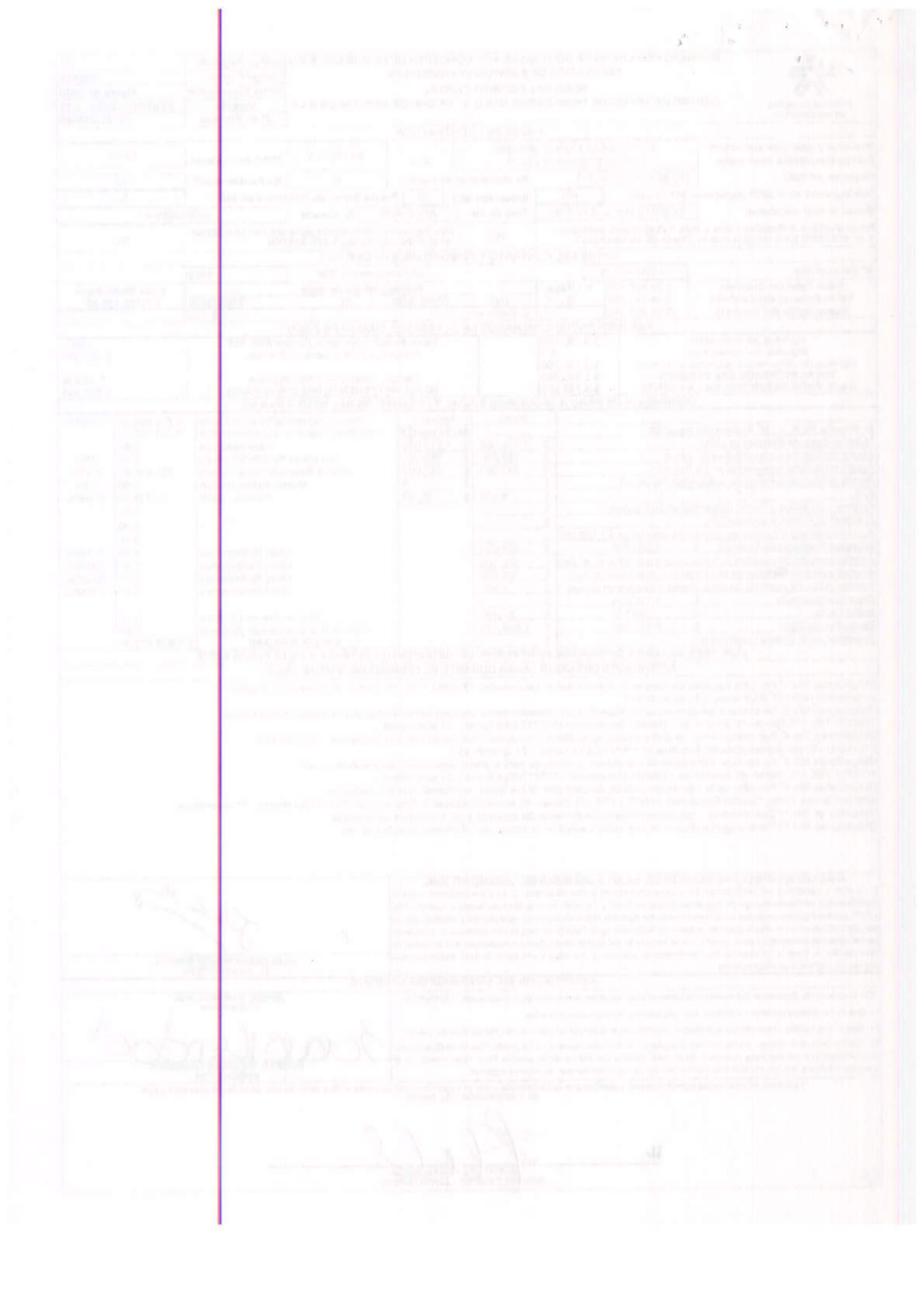
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

SORAYA MENDOZA TARAZONA
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

MIREYA PARRA PINTO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 31 marzo 2020

Señor (a)
SORAYA MENDOZA TARAZONA
SUPERVISOR CONTRATO No. 1319664
Instructora
Centro de Servicios Financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Marzo del año 2020

Referencia: No 1319664 del año 2020

Julio Cesar Muñoz Bernal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80489775 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Economia Financiera y de Gestión, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISÉIS MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS COP ($28.426.125). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS COP ($ 252.677), b) Siete (07) pagos iguales por los meses de (Febrero) a (Agosto) de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS COP ($3.790.150) cada uno y c) un pago final por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS COP ($1.642.398)., incluido IVA, cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Subdirección del Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital, en la cuenta de Ahorros N° 004862026481 de ScotiaBank Colpatria cuyo titular es el contratista JULIO CESAR MUÑOZ BERNAL con cédula de ciudadanía número 80489775.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será de Siete (07) meses y Quince (15) días, sin exceder de la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – GESTION ADMINISTRATIVA.

CLÁUSULA (No.CUARTA)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Revisión y ajustes de planeación fichas Gestion Empresrial: 1750761 TGE (75,7horas–46 aprendices) Gestion Empresarial 1961717(83,9 horas – 21 aprendices)	Guias de aprendizaje
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, con forme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se realizò este periodo.	N // A.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas,de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalua a los aprendices de acuerdo a los procedimientos, plazos y herramientas que la entidad define.Fichas: 1750761 TGE (75,7horas–46 aprendices) Gestion Empresarial 1961717(83,9 horas – 21 aprendices)	Juicios de evaluación evaluados en SOFIAPLUS y listados de asistencia.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Acompañamiento en el proceso de aprendizaje a los aprendices.fichas: 1750761 TGE (75,7horas–46aprendices) Gestion Empresarial 1961717(83,9 horas – 21 aprendices)	Listas de asistencia listas de chequeo
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se emplean estrategias de enseñanza,aprendizaje para el mejor desempeño del aprendiz.Fichas: 1750761 TGE (75,7horas–46 aprendices) Gestion Empresarial 1961717(83,9 horas – 21 aprendices)	Plataforma sofia plus, guias de aprendizaje, material.

6	Partcipar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área tematica objeto del contrato.	Esta obligación no se realizò este periodo.	N / A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnologhicas que la entidad defina.	Esta obligación no se realizò este periodo.	N / A
8	Entregar los soportes de procedimientos de ingreso de aprendices al programa de formación: ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	Esta obligación no se realizò este periodo.	N / A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la grestion de la información profesional, integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en este estado. b).Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o transladados.c). Comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Revisión de la ruta de aprendizaje de cada una de las fichas, verificando que los aprendices esten en la ruta. Ficha: 1750761 TGE (75,7horas– 46 aprendices) Gestion Empresarial 1961717(83,9 horas – 21 aprendices)	SOFIA PLUS
10	Partcipar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de	Esta obligación no se realizò este periodo.	N / A

	pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, asi como el manual de convivencia del centro de formación.	Conocimiento y uso permanente del reglamento del aprendiz y del manual de convivencia.	Aplicación del debido proceso.
12	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnologo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se realizò este periodo.	N / A
13	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se entrego certificado de seguridad y salud en el trabajo con el informe de este periodo. Planilla Nro. 9403619403 periodo febrero	Reposa en el informe de este periodo de pago.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción de portafolio de servicios.	Esta obligación no se realizò este periodo.	N / A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no se realizò este periodo.	N / A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Deacuerdo con la particulariedad de la dinámica en la formación, complementaria, las horas promedios de la formacionse ejecutaran con periodos posteriores.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9403619403 de la planilla, operador aportes en linea y periodo febrero 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en) folios

Cordialmente,

JULIO CESAR MUÑOZ BERNAL
Contratista
C.C. No. 80489775

Recibí a satisfacción:

SORAYA MENDOZA TARAZONA
SUPERVISOR CONTRATO No 1319664 del año 2020

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80489775		MUÑOZ BERNAL JULIO CESAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 112A BIS 71C 96	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4923443	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-02	2020-02	90216509	9403619403	I	2020/03/17	2020/03/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	$441,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$243,200	$0	$0	$243,200
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$243,200	$0	$0	$243,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$0	$0	$8,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,000	$0	$0	$8,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,000	$0	$0	$190,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$190,000	$0	$0	$190,000
TOTAL				1	$441,200	$0	$0	$441,200

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80489775		MUÑOZ BERNAL JULIO CESAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 112A BIS 71C 96	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4923443	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-02	2020-02	90216509	9403619403	I	2020/03/17	2020/03/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	$441,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0
1	CC 80489775	MUÑOZ JULIO	231001	30	$1,520,000	$243,200	EPS017	30	$1,520,000	$190,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,520,000	$8,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO CESAR MUÑOZ BERNAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1750761 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 75,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 1961717 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULIO CESAR MUÑOZ BERNAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

El servicio público es de todos | Función Pública

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
MUÑOZ	BERNAL	JULIO CESAR

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C (•) C.E ( ) PAS ( ) No. 80489775	F ( ) M (•)	COL. (•) EXTRANJERO ( )	Colombia

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE (•) **SEGUNDA CLASE** ( ) **NÚMERO** 80489775 **D.M** 2

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	**DÍA** 11	**MES** 10	**AÑO** 1972	Cra 112a Bis Nro 71 C 96 Casa Conjunto Villas de Alcala E1 Villas de Granada Engativa			
PAÍS	Colombia			**PAÍS**	Colombia	**DEPTO**	Bogotá D.C
DEPTO	Bogotá D.C			**MUNICIPIO**	BOGOTÁ		
MUNICIPIO	BOGOTÁ			**TELÉFONO**	031)4923443	**EMAIL**	cesarj2011@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										**TÍTULO OBTENIDO:** Bachillerato Tecnico Industrial
PRIMARIA					SECUNDARIA			MEDIA		FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	**MES** 12 **AÑO** 1990
									X	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
UN	11	X		COMUNICACION SOCIAL- PERIODISMO	08	2000	25228-297343 CND
ES	2	X		ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	08	2001	
ES	2	X		ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION FINANCIERA	09	2008	
		X		Maestria en Dirección - Especialidad Alta Gerencia	05	2015	
		X		Maestría en Dirección estratégica de empresas	05	2015	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
Inglés		X				X			X

experiencia laboral

Scotiabank. COLPATRIA

ESTADO DE CUENTA
CRÉDITO HIPOTECARIO EN PESOS

Estimado Cliente:
JULIO CESAR MUNOZ BERNAL
CL 81 A 102 60 AP 408 INT 3 BOCHICA 3
SANTAFE DE BOGOTA D.E.-BOCHICA 3

FECHA LÍMITE DE PAGO		
DÍA	MES	AÑO
07	02	2020

TOTAL A PAGAR
1.139.688,28

OBLIGACION HIPOTECARIA No.: 204119057910

FECHA DE CORTE	PLAZO TOTAL EN MESES	ALTURA DE CUOTA	CUOTAS PENDIENTES DE PAGO	CUOTAS EN MORA	CUOTA A PAGAR	SISTEMA DE AMORTIZACIÓN	TASA EFECTIVA PACTADA	TASA EFECTIVA COBRADA
17.01.2020	96	15	81	0	1	Cuota Constante	9,59	9,59

FECHA DEL ÚLTIMO PAGO EFECTUADO	2020-01-07

DISTRIBUICIÓN DEL ÚLTIMO PAGO EFECTUADO

CONCEPTO	VALOR PESOS
ABONO CAPITAL	578.182,78
INTERESES CORRIENTES	512.369,02
INTERESES DE MORA	0,00
SEGUROS	49.835,64
PRIMA DESEMPLEO SEGUROS COLPAT	0,00
- PAGO SINIESTRO DESEMPLEO	0,00
OTROS	0,00
HONORARIOS	0,00
TOTAL PAGADO	1.140.387,44

DISTRIBUCIÓN DE LA(S) CUOTA(S) A PAGAR EN ESTE MES

CONCEPTO	VALOR PESOS
ABONO CAPITAL	582.909,85
INTERESES CORRIENTES	507.641,95
INTERESES DE MORA	0,00
SEGUROS	49.136,48
PRIMA DESEMPLEO SEGUROS COLPAT	0,00
- PAGO SINIESTRO DESEMPLEO	0,00
OTROS	0,00
TOTAL A PAGAR	1.139.688,28

SALDO TOTAL A LA FECHA DE CORTE	SALDO DE CAPITAL DESPUÉS DE EFECTUAR ESTE PAGO
VALOR EN PESOS	VALOR EN PESOS
66.470.329,04	65.618.304,53

ACTUALIZAMOS NUESTRA POLITICA DE GESTION DE COBRO EN LA SECCION COBRANZA JURIDICA, CONSULTALA A PARTIR DE 19 DE MARZO DE 2020 EN WWW.SCOTIABANKCOLPATRIA.COM, PARTE INFERIOR DE LA PAGINA

ESTADO DE CUENTA
CRÉDITO HIPOTECARIO EN PESOS

Scotiabank. COLPATRIA

SEÑOR (A) JULIO CESAR MUNOZ BERNAL

2.209

FORMA DE PAGO	
CONCEPTO	VALOR EN PESOS
EFECTIVO	
No CHEQUES ( )	
TOTAL PAGADO	

Abono a Cuotas ____ (Código Transacción 83)
Abono a Capital ____ (Código Transacción 82)

DETALLE DE LOS CHEQUES		
COD BANCO	No CHEQUE	VALOR $

CUOTAS A PAGAR	OBLIGACIÓN Nro	FECHA DE PAGO		
	204119057910	DÍA	MES	AÑO

® Marca registrada de The Bank of Nova Scotia, utilizada bajo licencia. Scotiabank Colpatria es establecimiento bancario.

COMPORTAMIENTO DEL CREDITO DURANTE EL A#O 2019 00000

CIRCULAR EXTERNA 085 DEL 2000 DE LA SUPERINTENDENCIA BANCARIA DE COLOMBIA

Estimado Cliente:
JULIO CESAR MUNOZ BERNAL
CL 81 A 102 60 AP 408 INT 3
SANTAFE DE BOGOTA D.E.-ENGHICA 3

N mero del Pr stamo.....: 204119057910

Mes del Pago	Abono a Capital UVR	Abono a Interes UVR	Abono a Int.Mora UVR	Saldo a Fin Mes UVR	Abono a Capital PESOS	Abono a Interes PESOS	Abono a Int.Mora PESOS	Saldo a Fin Mes PESOS	Abono a Seguro PESOS
Ene/2019	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	527.813,02	562.738,78	0,00	72.858.539,52	57.833,97
Feb/2019	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	531.725,46	558.826,34	0,00	72.326.814,06	58.076,62
Mar/2019	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	535.937,74	554.614,06	0,00	71.790.876,32	57.378,37
Abr/2019	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	540.047,39	550.504,41	0,00	71.250.828,93	47.920,54
May/2019	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	544.050,53	546.501,27	0,00	70.706.778,40	48.134,56
Jun/2019	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	548.360,44	542.191,36	0,00	70.158.417,96	47.507,50
Jul/2019	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	552.565,36	537.986,44	0,00	69.605.852,60	47.298,58
Ago/2019	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	556.661,28	533.890,52	0,00	69.049.191,32	47.507,91
Sep/2019	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	560.928,81	529.622,99	0,00	68.488.262,51	47.302,78
Oct/2019	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	565.085,63	525.466,17	0,00	67.923.176,88	47.089,05
Nov/2019	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	569.705,56	520.846,24	0,00	67.353.471,32	46.446,95
Dic/2019	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	574.074,16	516.477,64	0,00	66.779.397,16	49.610,06

Gmail

Julio Cesar Muñoz <jcmb2020@gmail.com>

ecollect: CARTERA Confirmación #577126238 BANCO DAVIVIENDA

ecollect (no responder) <pagos@e-collect.com> 11 de marzo de 2020, 9:44
Para: jcmb2020@gmail.com

Famisanar EPS

Su transacción fue **APROBADA** por la Entidad Financiera

Estamos enviando el comprobante de tu transacción realizada en **EPS FAMISANAR LTDA NIT 8300035647** .

Resumen de la Transacción:

Usuario Pagador	80489775 - Consulta de Transacciones	
Descripción del Pago	CARTERA	
No. Transacción eCollect	34034506 Descargar aquí	
No. Autorización/CUS	577126238	
Fecha y Hora	11/03/2020 09:44:33 a.m.	
Entidad Financiera	BANCO DAVIVIENDA	
	Total Pagado	$57,420.00

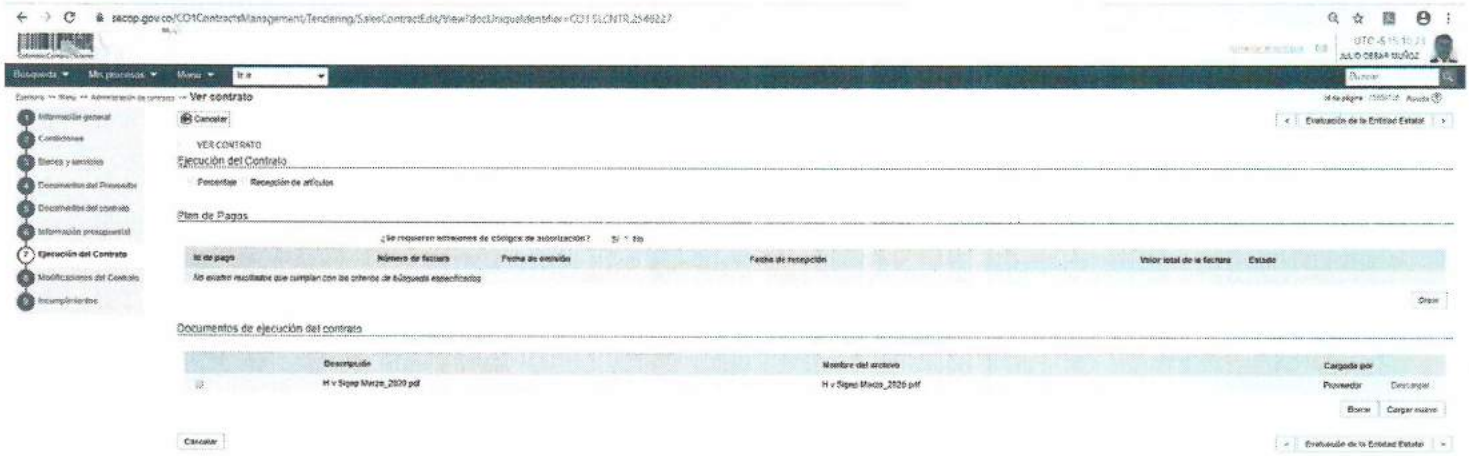
Detalle de la Transacción:

Descripción	Referencia	Valor Pagado	Valor Original Factura
Contrato F-73539-0001 Nro Factura EPAC 614330	3	$57,420.00	$57,420.00

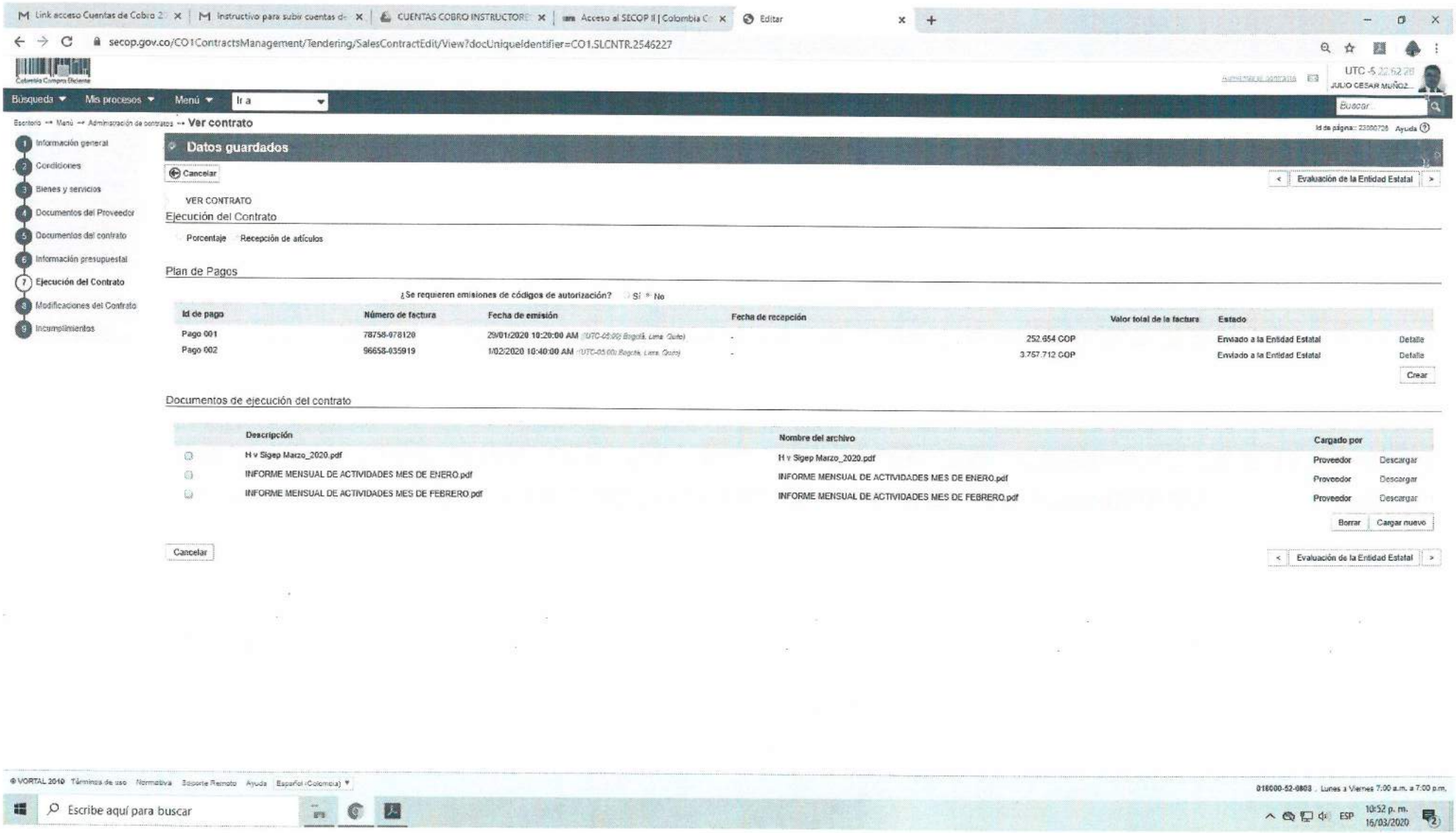
Si necesita ayuda o desea mayor información sobre el estado actual de su operación ponemos a su disposición las siguientes vías para atención al cliente: POS 3078069 / 01 8000 91 66 62 PAC 3078085 / 01 8000 12 73 63 servicioalcliente@famisanar.com.co

Guarda el comprobante generado para futuras aclaraciones

ecollect


Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Ver contrato
Cancelar
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren remesas de códigos de autorización?
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
Proveedor
Cancelar


Escribe aquí para buscar
ESP
3:10 p. m.
12/03/2020


Link acceso Cuentas de Cobro 2
Instructivo para subir cuentas d
CUENTAS COBRO INSTRUCTORE
Acceso al SECOP II | Colombia C
Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.2546227
Colombia Compra Eficiente
UTC -5
JULIO CESAR MUÑOZ
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar
Escritorio
Menú
Administración de contratos
Ver contrato
Id de página: 23060728
Ayuda
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
78758-978120
29/01/2020 10:20:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
-
252.654 COP
Enviado a la Entidad Estatal
Detalle
Pago 002
96658-035919
1/02/2020 10:40:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
-
3.757.712 COP
Enviado a la Entidad Estatal
Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
H v Sigep Marzo_2020.pdf
H v Sigep Marzo_2020.pdf
Proveedor
Descargar
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE ENERO.pdf
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE ENERO.pdf
Proveedor
Descargar
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO.pdf
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO.pdf
Proveedor
Descargar
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
© VORTAL 2010
Términos de uso
Normativa
Soporte Remoto
Ayuda
Español (Colombia)
018000-52-0803 . Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Escribe aquí para buscar
ESP
10:52 p. m.
16/03/2020