Andrea Julieta Rodriguez Toro – Directora Seccional de Impuestos y Aduanas de Montería, actuando como *ordenadora del gasto* y delegada para suscribir la presente acta de liquidación de los contratos celebrados por la DIAN según la resolución No. 000089 del 2021, **Ana Celia Burgos Galeano– *Jefe de la División Administrativa y Financiera,*** actuando en calidad de supervisora y por otra parte **Maria Bernarda Viloria Diaz** identificada como aparece al pie de su firma**,** acordamos liquidar el contrato No. 12-07-2023*,* previas las siguientes:

CONSTANCIAS

1. **INFORMACION GENERAL.** Que dentro los aspectos significativos del contrato, se relaciona a continuación la siguiente información, así:

Contrato No.:	12-07-2023	**Fecha de suscripción:**	31 agosto de 2023
Objeto:	Apoyo logístico, estructuración, organización y desarrollo de las actividades establecidas en el programa de bienestar 2023 de la Dian, para la Seccional de Impuestos y Aduanas de Montería		
Contratista:	Maria Bernarda Viloria Diaz		
Valor del contrato:	$39.282.000,00	**Plazo del contrato:**	31/12/2023
Fecha de inicio:	31/08/2023	**Fecha de terminación inicial:**	31/12/2023
Fecha aprobación de garantías*:*	31-08-2023		
CDP:	1923	**Fecha CDP:**	08/06/2023
CRP:	30723	**Fecha CRP:**	28/07/2023
Modificaciones contractuales:	No aplica.		
Valor de la adición del contrato:	$19.641.000,00	**Valor final del contrato:**	$58.923.000,00
Prorroga:	N/A	**Fecha de terminación del contrato:**	31/12/2023
Fecha finalización*:*	31/12/2023		
Nombre del Supervisor y periodos	✓ Ana Celia Burgos Galeano **–** Supervisora		

2. **ESTADO FINANCIERO.** A la fecha de presentación del informe final de supervisión se ha efectuado el pago de las siguientes sumas de dinero, según los registros que se presentan en el siguiente cuadro:

No. ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR
324295823	27-09-2023	$26.999.999,25
382773023	07-11-2023	$3.700.000,00
407576123	24-11-2023	$8.059.999,71
440491323	13-12-2023	$20.163.000,00

TOTAL:	**$58.922.998,96**

Forma parte integral de este documento, la certificación de pagos expedida por la División Administrativa y Financiera de la Dirección Seccional.

3. **BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO.** De conformidad con lo dispuesto en el informe final de supervisión y las certificaciones emitidas por el Supervisor, el Balance Financiero final de la ejecución del contrato es el siguiente:

Valor total del contrato más adiciones:	$ 58.923.000,00
Valor total ejecutado:	$ 58.922.998,96
Valor total pagos efectuados:	$ 58.922.998,96
Saldo a favor del contratista:	**$ 0,00**
Saldo a favor de la Dian	**$ 1,04**

A la fecha existe un saldo a liberar de $ 1,04 según informe final del supervisor de fecha 22 diciembre de 2023.

4. **ESTADO DE LAS GARANTÍAS:**

Las garantías constituidas para amparar el contrato son las siguientes:

Garantía No.	Aseguradora	Amparos	Porcentaje / Valor asegurado	Vigencia	
				desde	hasta
53-46-101011514 Anexo 1	Seguros del Estado S. A	Cumplimiento contrato	$5.892.300	30/08/2023	01/07/2024
53-46-101011514 Anexo 1	Seguros del Estado S. A	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	$2.946.150	30/08/2023	31/12/2026
53-46-101011514 Anexo 1	Seguros del Estado S. A	Calidad del servicio	$5.892.300	30/08/2023	01/07/2024
53-54-101001489	Seguros del Estado S. A	Riesgo prestación de servicios	$232.000.000	30/08/2023	31/12/2023

5. **CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL.** El **Supervisor** del contrato, en cumplimiento de las funciones asignadas, deja constancia de haber verificado, durante la ejecución contractual y para efectos de esta liquidación, el cumplimiento por parte del contratista del objeto contractual y las obligaciones derivadas, plasmado en cada uno de los informes de actividades presentado por el contratista y aprobado por el **Supervisor**, y en el informe final de supervisión.

Así mismo, el **Supervisor** deja constancia del cumplimiento por parte del contratista, del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y los documentos que reposan en la carpeta contractual.

6. **INDEMNIDAD.** En forma adicional, el Contratista se obliga a responder frente a la DIAN y/o terceros, en el evento de cualquier reclamación presentada, por razón de las actividades realizadas en desarrollo del contrato objeto de la presente liquidación.

7. **DOCUMENTOS PARA LA LIQUIDACION.** Para la elaboración de la presente acta, se tuvo en cuenta los documentos del expediente contractual y el informe final de supervisión. Los documentos relacionados anteriormente hacen parte integral de la presente liquidación. Esta información se toma como cierta en virtud del principio de buena fe.

   Se anexan a la presente liquidación, los siguientes documentos:
   - Informe final del **Supervisor**.
   - Copia garantías citadas constituidas o ampliadas para la presente liquidación.
   - Todos los documentos producidos en ejercicio de la Supervisión.

8. **RECOMENDACIÓN DEL SUPERVISOR.** El supervisor del contrato, en cumplimiento de los deberes establecidos para los supervisores en los artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, recomienda al ordenador del gasto la suscripción de la presente acta de liquidación.

   Como resultado de las constancias antes señaladas, las partes suscriben los siguientes,

ACUERDOS:

PRIMERO: Liquidar por mutuo acuerdo el contrato No. 12-07-2023 suscrito entre la **DIAN SECCIONAL MONTERÍA** y **MARIA BERNARDA VILORIA DIAZ.**

SEGUNDO: Liberar a favor de la **DIAN** la suma de ***$1,04,*** por las razones expuestas en el acápite tres (3) de constancias.

TERCERO: Ordenar el pago a favor del **CONTRATISTA** la suma de ***cero pesos con cero centavos ($0.00),*** por concepto de recursos ejecutados, previa presentación de los requisitos establecidos en el contrato, en concordancia con el procedimiento establecido por la División Administrativa y Financiera de la Dirección Seccional. Incluyendo el pago por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social.

CUARTO: Las partes se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto en desarrollo de las obligaciones surgidas del contrato No. 12-07-2023, una vez se realice el pago señalado en el acuerdo anterior; y en consecuencia renuncian expresamente a hacer posteriores reclamaciones derivadas del mismo.

QUINTO: Publicar la presente acta de liquidación en el portal de contratación pública **SECOP II** de la Agencia Nacional de Contratación Pública **–** Colombia Compra Eficiente.

Para constancia, se firma la presente acta de liquidación de contrato, en Montería., a los veinte (20) días del mes de mayo del año dos mil veinticuatro (2024), por quienes en ella intervinieron.

Por parte de la Supervisión

Ana Celia Burgos Galeano

Firmado digitalmente por Ana Celia Burgos Galeano
Fecha: 2024.05.20 14:00:26 -05'00'

ANA CELIA BURGOS GALEANO
Supervisora
Jefe de la División Administrativa y Financiera
Dirección de Impuestos y Aduanas de Montería
Por la Ordenadora del Gasto

Andrea Julieta Rodriguez Toro

Firmado digitalmente por Andrea Julieta Rodriguez Toro
Fecha: 2024.05.20 15:03:54 -05'00'

ANDREA JULIETA RODRIGUEZ TORO
Ordenadora del Gasto
Directora DIAN Seccional Montería

Por el Contratista

MARIA BERNARDA VILORIA DIAZ
C.C. 34.982.868
Contratista